

FORMULARIO DE DATOS GENERALES

EMPRESA:

Apartado I.

Fijación de Domicilios (Artículo 49°).

Domicilio real:

..... Teléfono: Fax:

Domicilio especial:.....

..... Teléfono: Fax:

Correo(s) electrónico(s):

Apartado II.

Números de inscripción en los Organismos nacionales y provinciales de carácter fiscal, laboral y previsional (Punto 5 – Artículo 47°):

Organismo	Nº inscripción	Fecha inscripción
.....
.....
.....
.....
.....

Se adjuntan las constancias de inscripción a fojas

Se adjuntan las constancias de estar al día con las obligaciones respectivas a fojas

Se adjuntan constancias de exención (de corresponder), a fojas

La Empresa **SI NO** se halla comprendida en planes de pago. *En caso afirmativo*, detallar los mismos, indicando en cada caso: Organismo, naturaleza de la obligación, condiciones, número de cuotas, montos, fechas de vencimiento, comprobantes de pago al día y demás información atinente. Las constancias se adjuntan a fojas

.....
.....
.....
.....

Apartado III.

Inscripción en el Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción (IERIC) (Punto 6 – Artículo 47): Número Fecha de inscripción:
Fecha del último pago correspondiente al año

Se adjuntan las constancias respectivas a fojas

Apartado IV.

Inscripción de la Empresa en el Consejo Profesional de Ingenieros y Geólogos de la Provincia de Mendoza (Punto 7 – Artículo 47): Número Fecha de inscripción:
Fecha del último pago correspondiente al año

Se adjuntan las constancias respectivas a fojas

Apartado V.

Declaración jurada respecto a la situación de la Empresa relativa a litigios en trámite, concursos preventivos, quiebras o rescisiones de contratos de obras públicas (nacionales, provinciales o municipales) en los últimos diez (10) años (Punto 10 – Artículo 47). En caso de corresponder se detallará en la declaración jurada el número y asunto de cada actuación, lugar donde radica y estado del trámite o resolución recaída.

Se adjunta a fojas

Apartado VI.

Planilla con la nómina del personal permanente de la Empresa, consignando nombre, categoría o función y antigüedad en la Empresa (Punto 20 – Artículo 47°).

Se adjunta a fojas

Apartado VII.

Planilla con los nombres y firmas de las personas autorizadas por la Empresa para efectuar tramitaciones y presentaciones ante el RACOP (Punto 22 – Artículo 47°).

Se adjunta a fojas, legalizada por Escribano Público.

Apartado VIII.

Recibo del depósito del arancel de inscripción y habilitación (Punto 23 – Artículo 47°).

Se adjunta a fojas

Apartado IX

Certificados establecidos en el Punto 24 – Artículo 47°

Se adjuntas a fojas

NOTA: Entre los Apartados se intercalarán separadores de color con una oreja que consigne el número del Apartado al que preceden.