

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

PGAS

Proyecto FLORES OLIVARES II

CAPITAL – MENDOZA

INDICE

1. Objetivos.....	3
1.1. Objetivo General	3
1.2. Objetivo General	3
2. Diagnostico	3
3. Intervenciones a realizar	4
(Resumen)	4
4. Resumen Normativo.....	5
4.1. Legislación a Nivel Nacional	5
4.2. Legislación a Nivel Provincial y Municipal	6
5. Evaluación Ambiental.....	9
6. Medidas de Prevención, minimización y mitigación de los impactos asociados a la ejecución de obras	16
6.1 Medidas de seguridad y prevención ambiental y social	18
6.2 Medidas de vigilancia y cumplimiento de PGASc	18
6.3 Intervención Socio ambiental.....	26
7. Medidas de acompañamiento Socio ambiental a realizar con la comunidad	31
8. Plan de Reasentamiento.....	36
9. Control Integral de Plagas	37
10. Consulta Pública.....	40
10.1 Preparación y Convocatoria	41
10.2 Preparación y Convocatoria	42
10.3 Audiencia Barrial	42
10.4 Audiencia Barrial	43
11. Mecanismo de Atención a reclamos y resolución de conflictos (MARRC)	43
12. Anexo.....	46

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

1. Objetivos

1.1. Objetivo General

Atender los impactos del proyecto de manera adecuada, mediante un conjunto de obras y actividades socio-ambientales cuyo objetivo es lograr las mejores condiciones de habitabilidad y salubridad ambiental para los vecinos del barrio Flores y Olivares.

1.2. Objetivo General

- Garantizar el cumplimiento de las medidas de mitigación y de las actividades de acompañamiento socio ambiental con la comunidad, establecidas como necesarias para la implementación y sostenibilidad general del proyecto de mejoramiento del Sector a intervenir, Barrio Flores y Olivares, ubicado en la Ciudad de Mendoza.
- Generar conciencia en la población sobre la importancia del cuidado del ambiente, y otorgar instrumentos que permitan a la comunidad continuar por sí misma con un buen manejo socio ambiental del sector intervenido y de las obras realizadas.
- Promover la información y participación social en todas las etapas del proyecto incluyendo la perspectiva de genero transversal a todo el proyecto.

2. Diagnostico

El Barrio Flores y Olivares se encuentra localizado en la Provincia de Mendoza, en el Departamento de Capital, a 4 Km de nuestra Ciudad de Mendoza, limitando al Norte con el Parque General San Martin y el Circuito Turístico El Challao – Cerro de la Gloria, al Sur con el Colector Papagayos, al Oeste con la Universidad Nacional de Cuyo y al Este con el Barrio Soberanía Nacional.

A la fecha habitan un total de 449 hogares, según datos de relevamientos realizados por la Dirección de Vivienda y Hábitat de la Municipalidad de Capital en el año 2019.

Realizando una breve caracterización de la comunidad podemos decir en relación a la situación laboral de los hogares, que aproximadamente el 80% de la población realiza trabajos informales y en condiciones precarias: changas (en construcción, cuida coches, etc.), venta ambulante, servicio doméstico, pequeños negocios familiares, etc. Solo un 20% aproximado, posee trabajo formal (empleado público, de comercio, etc.).

Las viviendas presentan características disimiles, en su mayoría son autoconstruidas. Gran cantidad de ellas presentan materiales frágiles como chapas, nylon, palos, cartón, etc. y presentan espacios muy reducidos (hacinamiento por

cuarto). Sin embargo, hay otra parte de las viviendas que están más consolidadas y construidas con materiales resistentes, las mismas se ubican en un área del barrio que ya ha sido intervenida (tal como se presenta a continuación) lo que ha implicado la mejora en la calidad de vida de las familias.

3. Intervenciones a realizar

(Resumen)

Plan Nacional de Hábitat

En el año 2016 junto a través del Ministerio del Interior de la Nación, se comenzó a intervenir el Barrio con el Plan Nacional de Hábitat.

La intervención se dividió en dos etapas, producto de que la trama urbana propia del barrio es de tipo espontánea no planificada, con callejones serpenteantes y pasillos casi inaccesibles. Esto implicó que quedaran para una segunda etapa las aperturas de calles para que por ellas puedan ingresar los servicios, el camión recolector de residuos y vehículos tales como ambulancias.

Estas aperturas de calles implican relocalizaciones de viviendas que se harán en esta etapa y serán in situ. Esta primera etapa, que concluye en el mes de Julio de 2019, incluye los servicios básicos de agua, cloacas, energía eléctrica formal, y gas para 279 lotes; y obras de urbanización, incluidos desagües pluviales y espacios libres destinados a la actividad deportiva y esparcimiento, en las zonas donde no fue necesario erradicar viviendas para apertura de calles.

Además, se construyó un N.I.D.O, donde hoy funciona un C.A.M y donde se dictan clases de capacitación en diferentes oficios por parte de la Municipalidad y la Universidad Nacional de Cuyo, y que es un lugar de encuentro para los vecinos del Barrio.

Como contraparte municipal, se realizaron dos plazas y una cancha de césped sintético en espacios recuperados del Barrio.

La segunda etapa, que abarca 153 lotes, incluirá la urbanización y servicios básicos de las nuevas aperturas de calles, una vez que se hayan realizado los corrimientos de cierres necesarios, demolido las viviendas correspondientes, y las nuevas estén listas para llevar a cabo las relocalizaciones.

Actualmente las nuevas viviendas están en construcción, a cargo del Instituto Provincial de la Vivienda, y se entregaran en cuatro etapas de acuerdo a la cronología de la obra.

Es muy importante aclarar que las relocalizaciones se realizan dentro del mismo Barrio, por lo cual no implicara un cambio en la vida social o económica de las familias, ni de su entorno habitual y las mismas son en todos los casos por aperturas de calles.

Finalmente se implementarán programas de Educación, Empleo y Salud culminando con un programa de Regularización Dominial, lo que le brinda al ciudadano el sentido de pertenencia y todo lo que ello implica.

Resumen de Intervención:

- Servicios básicos: red de agua, cloaca y electricidad
- Veredas de hormigón
- Desagües pluviales
- Red vial
- Puentes vehiculares y peatonales
- Espacios públicos
- Alumbrado público
- Paradores de transporte
- Canastos de residuos
- Arbolado
- Señalización de calles
- Regularización Dominial
- Relocalización de Viviendas

4. Resumen Normativo

Se describe a continuación la normativa ambiental social aplicable, que afecta o influye en el proyecto y la autoridad de aplicación

4.1. Legislación a Nivel Nacional

- a) La Constitución Nacional, en su reforma de 1994 incluye taxativamente el derecho a un ambiente sano, equilibrado, apto para el desarrollo humano y para que las actividades productivas satisfagan las necesidades presentes sin comprometer las necesidades de las generaciones futuras, artículos 41 y 43.
- b) Ley Nacional Nº 24.354/1994. Esta ley crea el Sistema Nacional de Inversiones Públicas que incluye la obligatoriedad de realizar los estudios de evaluación de impacto ambiental (Art.2º) como parte de las acciones a realizar dentro del ciclo de los proyectos de inversión. Se invita a las provincias a establecer en sus respectivos ámbitos sistemas similares compatibles con el nacional.
- c) Existe un conjunto de leyes que regulan acerca de la calidad ambiental, especialmente en lo concerniente a los recursos hídricos.
 - Decreto 674/89. Regula acerca de la calidad de las aguas subterráneas y superficiales de modo tal que se preserven sus procesos ecológicos esenciales. Favorece el uso correcto y la adecuada explotación de los recursos hídricos superficiales y subterráneos.
 - Ley Nº 23.617/88. Legisla sobre la consecución de vivienda adecuada para todos los sectores de la población y condiciones urbanas que hagan posible una vida sana, productiva y digna.
 - Ley Nº 24.190. Asigna competencia al Ministerio de Economía y Obras y Servicios Públicos para que entienda en la elaboración y ejecución de la política hídrica nacional, en la adopción de medidas de defensa de los cursos de agua e intervenga en todo lo referente a los usos de agua provinciales y municipales sobre la jurisdicción federal.

- Ley N° 24.051/91 y Decreto N° 831/93. Reglamenta la manipulación, generación, tratamiento, transporte y disposición final de residuos peligrosos cuando se tratare de residuos generados o ubicados en lugares sometidos a jurisdicción nacional.
- Decreto N° 776/92. Asigna a la SRNAH el ejercicio del poder de policía en materia de control de la contaminación hídrica de la calidad de las aguas naturales, superficiales y subterráneas y de los vertidos en su jurisdicción
- Ley N° 20.284/73. Orientada a la preservación y reducción de la contaminación atmosférica, contiene anexo relativo a las normas de calidad del aire.
- Pacto Federal Ambiental. Acordado en 1993. Orientado a promover políticas de desarrollo ambientalmente adecuadas en todo el territorio nacional. Promover a nivel provincial la unificación y/o coordinación de todos los organismos que se relacionen con la temática ambiental, concentrando en el máximo nivel posible la fijación de las políticas de recursos naturales y medio ambiente.
- Ley 25.743 de Protección del Patrimonio Cultural. Contempla el patrimonio arqueológico y paleontológico, los materiales arqueológicos y paleontológicos que se encontraren mediante excavaciones, pertenecen al dominio del Estado con jurisdicción en el lugar del hallazgo. Al respecto, vale tener presente que "toda persona física o jurídica que practicare excavaciones con el objeto de efectuar trabajos de construcción, agrícolas, industriales u otros de índole semejante, está obligado a denunciar al organismo competente el descubrimiento del yacimiento y de cualquier objeto arqueológico o resto paleontológico que se encontrare en las excavaciones, siendo responsable de su conservación hasta que el organismo competente tome intervención y se haga cargo de los mismos".

4.2. Legislación a Nivel Provincial y Municipal

Normativa Provincial	Normativa Municipal	Aplicación
Ley N° 5.961 (Preservación del Ambiente) y Decreto N° 2.109/94	Ordenanza 3396/99	Regula el Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental para obras que se desarrollen en el ejido de la Ciudad de Mendoza. El proyecto se ajusta a lo enunciado en el art. 11 de esta normativa, por lo que será categorizado de Bajo Impacto Ambiental.
Ley N° 7.874 (Régimen de Preservación y control del Arbolado Público)	Ordenanza N°2805/86	Tiene por objeto proteger el Arbolado Público en cuanto a su plantación conservación, erradicación y reimplantación. Esta ordenanza permite respetar la flora autóctona en el sitio de intervención.

Ley N° 4.886 – Ley N° 5.804 (Uso del Suelo en la zona Oeste del Gran Mendoza)	Ordenanza N° 3151/93	El proyecto queda comprendido en esta ordenanza que determina funciones y obligaciones para el programa de reordenamiento Urbano de la Zona La Favorita”.
	Ordenanza N° 2976 Contaminación Ambiental	Ruidos Molestos con los lineamientos de la norma IRAM 4062

Política de Salvaguarda Banco Mundial	Escenario de activación y requerimientos generales
Evaluación Ambiental: OP 4.01	<p>La Política se activa para el Componente 2, dado que el Componente 1 es clasificado bajo categoría C, debido a que no posee ningún impacto ambiental adverso.</p> <p>El presente MGAS se enfoca en el Componente 2 en la medida que se contemplen proyectos de infraestructura donde se prevea la afectación del entorno natural o social; que provoquen impactos ambientales o sociales que deberán ser prevenidos, minimizados o mitigados para ser financiados. Para ello, y más allá de lo que requiere la normativa nacional, provincial y/o local aplicable, cada proyecto deberá contar con una evaluación ambiental que permita identificar, y un Plan de Manejo Ambiental (PMA) respectivo que permita atender los eventuales impactos de manera adecuada, acorde al tipo y escala del proyecto y la sensibilidad del entorno particular en cuestión.</p> <p>Durante el ciclo de los proyectos de construcción se aplicarán las normas pertinentes de las Guías Generales sobre Medio Ambiente, Salud y Seguridad del Grupo de Banco Mundial¹, siempre cuando sean más estrictas que la normativa nacional, provincial y/o local respectiva.</p>
Control de Plagas: OP 4.09	<p>La Política se activa para asegurar que el Programa esté preparado para atender potenciales casos de control necesario de roedores, plagas o vectores que tienen presencia particularmente en hábitats y asentamientos precarios. Los siguientes</p>

	<p>criterios se aplican a cualquier selección y uso de pesticidas en el Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Deben tener efectos adversos insignificantes en la salud humana. b) Debe demostrarse su eficacia en el control de las especies que se espera combatir. c) Deben tener un efecto mínimo en las especies que no se pretende combatir y en el medio ambiente natural. Los métodos, el momento oportuno y la frecuencia de la aplicación de pesticidas tienen como objetivo reducir al mínimo el daño a los enemigos naturales. En el Programa, de ser necesario, solo se utilizará pesticidas que no presenten riesgos para los habitantes y los animales domésticos en las áreas tratadas, así como para el personal que los aplica. d) Su uso debe tener en cuenta la necesidad de impedir que las plagas desarrollen resistencia. e) Las personas que manejen los químicos seleccionados según estos criterios deben contar con y usar un equipo de protección personal pertinente.
<p>Reasentamiento Involuntario: OP 4.12</p>	<p>La Política aplica cuando, por su localización, un proyecto genera hechos económicos y sociales que determinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La privación involuntaria de tierras, que da por resultado: <ul style="list-style-type: none"> (i) el desplazamiento o la pérdida de vivienda (ii) la pérdida de los activos o el acceso a los activos (iii) la pérdida de las fuentes de ingresos o de los medios de subsistencia, ya sea que los afectados deban trasladarse a otro lugar o no b) La restricción involuntaria del acceso a zonas calificadas por la ley como parques o zonas protegidas, con los consiguientes efectos adversos para la subsistencia de las personas desplazadas. <p>De acuerdo con las definiciones preliminares de las condiciones de implementación de las obras previstas bajo el Programa, se considera poco probable que este tipo de afectaciones ocurran.</p>

	<p>Sin embargo, se preparó un Marco de Política de Reasentamiento (MPR), que se presenta en este documento como ANEXO. Los Planes de Reasentamiento (RP), cuando corresponda, deben contar con la No objeción del BM, según se especifique también en el Manual Operativo.</p> <p>La preparación de los PR las llevará a cabo la Unidad Ejecutora (Provincial o Municipal según corresponda) con coordinación y supervisión de la Subsecretaría de Hábitat y Desarrollo Humano. En todos los casos, los documentos se deberán preparar en forma anticipada a la licitación ya que las acciones que se definan en dichos documentos podrán requerir cambios a los pliegos de licitación</p>
--	--

5. Evaluación Ambiental

Impacto	Signo del Impacto	Intensidad	Magnitud
Impacto (iM)	Identificación de efecto significativo de acciones del Proyecto. S: si afecta, N: no afecta.		
Signo del Impacto (SiM)	signo +: efecto positivo sobre el ambiente signo -: efecto negativo sobre el ambiente		
Intensidad (I)	Severidad de un impacto en función del grado de modificación de la calidad ambiental. Categorías cualitativas: A = alta , M = media , B = baja .		
Magnitud (M)	Área de influencia de la afectación. Categorías cualitativas: A = alta , afecta todo el barrio y el entorno; M = media , afecta un sector del barrio; B = baja , el efecto está circunscripto a un espacio puntual dentro del barrio.		

IDENTIFICACION Y EVALUACION DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES POTENCIALES					
1. ECOSISTEMAS Y PATRIMONIO CULTURAL		I	Sg	Int	M ²
1.1	¿Podría el proyecto afectar sitios de valor ecológico particular?	N			
1.2	¿Podría el proyecto afectar alguna característica natural dentro o fuera del área de emplazamiento del proyecto? (topografía, cuerpos de agua, cauces de ríos, vegetación, fauna, etc.)	N			
1.3	¿Se producirían efectos sobre sitios de valor histórico, arqueológico o cultural?	N			
2. RECURSOS HÍDRICOS					
2.1	¿Podría el proyecto modificar la profundidad de las napas freáticas?	N			
2.2	¿Podría el proyecto producir alteraciones en la calidad de las aguas subterráneas aprovechables?	S	+	B	A
2.3	¿Podría el proyecto causar disminución del recurso hídrico subterráneo por desviación de caudales, impermeabilización de superficies o consumo local?	N			
2.4	¿Podría el proyecto modificar la carga de sedimento en las aguas superficiales?	S	+	B	A
2.5	¿Podría el proyecto modificar la calidad del recurso hídrico en los casos de descarga de aguas grises en cuerpos receptores?	S	+	A	A
2.6	¿Podría el proyecto afectar la calidad del recurso hídrico al descargar el agua residual en cuerpos receptores?	S	+	A	A
		N			
2.7	¿Podría el proyecto afectar la provisión de agua potable de otros	N			

Impacto; Sg = Signo del impacto; Int = Intensidad; M = Magnitud

I

usuarios					
3. DRENAJE					
3.1	¿La red de desagüe pluvial modificaría las condiciones de drenaje actual?	S	+	M	M
3.2	¿El proyecto modificaría la captación del drenaje en la cuenca correspondiente al barrio?	N			
3.3	¿El proyecto modifica la salida del drenaje en la cuenca correspondiente al barrio?	N			
3.4	¿Se verá afectado el sistema de desagüe por sedimentos, debido a la erosión originada por las aguas de escurrimiento?	N			
3.5	¿Se produciría un incremento de la erosión, debido a aguas provenientes de drenaje?	N			
3.6	¿Existiría a raíz del proyecto riesgo de inundación de otros sectores colindantes con el sitio?	N			
3.7	¿La red de desagüe garantiza que no se creen estanques o charcos de agua inmóvil?	N			
	¿Al realizar actividades de consolidación, impermeabilización de suelos	N			
		S	+	B	B
3.8	o eliminación de cobertura vegetal existirá el riesgo de alterar el grado de infiltración?	S	+	B	B
4. USOS					
4.1	¿Podría el proyecto afectar o modificar el uso actual del suelo?	N			
4.2	¿Podría el proyecto afectar o eliminar tierra adecuada para agricultura o producción forestal?	N			
4.3	¿El proyecto prevé espacios para la asignación de áreas verdes según la normativa local?	S	+	M	M
4.4	¿El proyecto contempla la forestación de espacios públicos?	S	+	A	M
4.5	¿El loteo previsto en el proyecto contempla espacios para las actividades productivas familiares?	S	+	M	B
4.6	¿Podría el proyecto afectar el uso, o acceso a algún espacio y/o área de recreación o espacios verdes? (a través de su apropiación)	S	+	M	A
4.7	¿El proyecto modifica actividades de extracción natural de madera, leña, o quemas por parte de la población actual?	N			
4.8	¿El proyecto modifica la actividad de extracción de suelo? (abandono de ladrilleras, cavas, etc.)	N			
5. PAISAJE					
5.1	¿Podría el proyecto causar cambios en las características visuales en o cerca del área a través de alteraciones de factores naturales o culturales?	N			
5.2	¿Podría el proyecto interferir la vista o el acceso a vistas de factores naturales y/o culturales del paisaje?	N			
5.3	¿Podría el proyecto introducir nuevos materiales, colores, y formas al paisaje inmediato?	N			
		N			
		S	+	B	A
6. RIESGOS NATURALES					
6.1	¿Podría el proyecto ser susceptible a riesgo ambiental (de origen natural: inundaciones, aluviones, terremotos, deslizamientos de terreno) debido a su ubicación?*(el barrio, al igual que el resto de la provincia de	N			

	<i>Mendoza, se encuentra en una zona sísmica).</i>			
6.2	¿Existiría a raíz del proyecto riesgo de inundación de otros sectores?	N		
6.3	¿Podría el proyecto contribuir a crear problemas de hundimiento de tierras?	N		
6.4	¿Podría el proyecto producir o intensificar la erosión del área?	N		

7. RIESGOS ANTRÓPICOS

7.1	¿Podría el proyecto ser susceptible a riesgo tecnológico por presencia de ductos de alta tensión, gasoductos, ferrocarriles, carreteras de alto tránsito, plantas industriales, canales, embalses?	N		
7.2	¿Podría el proyecto ser susceptible a riesgo sanitario por presencia de ladrilleras, cavas, suelos con rellenos contaminados, basurales, mataderos, cría de animales no controlada debido a su ubicación?	N		

8. ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS

8.1	¿El proyecto contribuye a la integración física del área a la trama urbana?	S	+	A	M
8.2	¿Satisface el proyecto las demandas de infraestructura y servicios comunitarios?	S	+	A	M
8.3	¿Podría el proyecto incidir en conductas ambientales en la población?	S	+	A	M
8.4	¿Podría el proyecto incidir en la salud?	S	+	B	M
8.5	¿El proyecto podría dar lugar a conflictos futuros dentro y/o fuera de la comunidad beneficiaria del proyecto?	N			
8.6	¿Podría el proyecto dar lugar a modificaciones en la densidad de ocupación del suelo?	N			
8.7	¿Podría el proyecto dar lugar a cambios en los niveles de hacinamiento?	N			
8.8	¿Podría el proyecto estimular algún movimiento espontáneo de población hacia el área lindante del proyecto?	N			
8.9	¿Podría el proyecto causar eliminación o relocalización de actividades industriales o comerciales existentes?	N			
8.10	¿Podría el proyecto incidir en los gastos mensuales de la población?	S	-	B	M
8.11	¿Podría el proyecto generar actividades nuevas de producción y servicios? Microemprendimientos.	S	+	M	M
8.12	¿Podría el proyecto generar empleo directo e indirecto y la creación de efectos multiplicadores en la cadena de suministro de bienes y servicios?	S	+	B	B
8.13	¿Genera el proyecto seguridad en la tenencia de la tierra a través de la regularización dominial?	S	+	A	A
8.14	¿El proyecto genera reasentamientos involuntarios?	S	-	M	M
8.15	¿Podría el proyecto cambiar la percepción de seguridad de los vecinos?	S	+	A	A
8.16	¿Podría el proyecto fortalecer las relaciones comunitarias?	S	+	A	M
Los ítems 8.12, 8.13, 8.14, 8.15 y 8.16 fueron agregados a fin de completar la lista de comprobación de impactos ambientales.					

9. RESIDUOS				
9.1	¿Podría el proyecto verse afectado por la presencia de basurales en superficie o de rellenos con basura durante la ejecución?	N		
9.2	¿El proyecto contempla la minimización y recuperación/reciclado en la gestión de residuos sólidos urbanos?	S	+	B M
9.3	¿El proyecto prevé la reducción de residuos en los espacios públicos y privados?	S	+	M M
9.4	¿El proyecto incorpora la problemática socio-ambiental de los recicladores urbanos informales?	S	+	M M
10. INSTITUCIONAL				
10.1	El proyecto requerirá una variación de algún estatuto, ordenanza o normativa que regule situaciones particulares de daños ambientales	S	+	M M
10.2	¿La falta de articulación con otros programas o emprendimientos (públicos y/o privados) afectaría la integralidad del proyecto?	N		
	¿En el caso de ser necesaria tierra vacante fuera del polígono, la misma	S	-	B M
10.3	cuenta con condiciones ambientales aptas para relocalizaciones de vivienda?	N		
11. IMPACTOS DURANTE LA CONSTRUCCIÓN				
11.1	¿Se producirán interrupciones en el drenaje superficial?	N		
11.2	¿Podría la localización del obrador afectar el área de intervención?	N		
11.3	¿Se podría incrementar la cantidad de residuos y desechos de materiales?	S	-	B B
11.4	¿Durante la construcción podrían afectarse excavaciones y rellenos por la erosión u otros procesos?	N		
11.5	¿Producto de obras del proyecto podría acumularse agua en pozos de préstamos no rellenados?	N		
11.6	¿Se obtendrán los suministros para construcción (grava y material de relleno) en canteras ya existentes?	S	+	B A
11.7	¿Se encuentran identificados los sitios aptos para la disposición de los desechos de obra?	S	+	A A
11.8	¿Podría la ejecución de la obra generar gases contaminantes, partículas en suspensión, ruidos molestos?	S	-	M A
11.9	¿Podría la obra generar contaminación de suelo por derrame de hidrocarburos, aceites?	S	-	B B
11.10	¿Podría la obra afectar la accesibilidad al lote, barrio, transporte?	S	-	M B
11.11	¿Podría el proyecto afectar y la seguridad de las personas y bienes?	S	-	B M

Resulta de especial interés en este proyecto en particular, la Ordenanza Municipal N°3.396/99 en la que se consigna como debe hacerse la identificación y valoración de efectos ambientales. Puntualmente en su Art.11° establece que "Serán clasificados como proyectos de Bajo Impacto Ambiental (BIA), todos aquellos que, debido a la magnitud de las obras o a las características de las actividades a realizar ocasionen cambios menores respecto a la situación previa al inicio de las actividades previstas o bien cuyos impactos, reales o potenciales y directos o indirectos, puedan valorarse previamente como positivos o beneficiosos para el bienestar de las personas, el normal funcionamiento de las instalaciones preexistentes o la calidad del ambiente en general". Así, este proyecto queda clasificado como de BIA. Considerando lo establecido también en el Decreto provincial N° 2.109/94, se utiliza como herramienta de evaluación una matriz de impacto ambiental; incluida a continuación.

ACCIONES FACTORES		MEDIO ABIOTICO												Paisaje	MEDIO BIOTICO				MEDIO SOCIAL									
		Aire			Agua					Suelo					Flora		Fauna		Infraestructura y servicios			Sociocultural			Economía			
		Calidad del aire	Nivel ruidos y vibraciones	Olores	Calidad agua superficial	Cantidad agua superficial	Calidad agua subteranea	Cantidad agua subteranea	Riesgo aluvional	Características mecánicas	Características edáficas	Contaminación del suelo	Riesgo de erosión		Vegetación	Arbolado Urbano	Plagas	Avifauna y Especies Domésticas	Agua potable	Energía eléctrica	Red vial urbana, Tránsito	Percepción de la seguridad	Beneficios a la comunidad	Aceptabilidad social	Desarrollo Urbano	Actividades inducidas	Desarrollo Economico	Nivel de empleo
ETAPA DE OBRA																												
Reasentamientos																												
Relocalización de familias																												
Campañas y talleres																												
Talleres y campañas de acompañamiento socioambiental																												
Urbanización																												
Perimetrado y señalización de obra																												
Demolición de viviendas por apertura de calles																												
Excavación y movimiento de suelo																												
Instalación de Redes de Servicios																												
Hormigonado de veredas, acequias, cordones y puentes																												
Movimiento de vehículos, equipos y maquinarias pesadas																												
Proyectos de parquización, arbolado y cobertura verde																												
Limpieza de obra																												
Generación de Residuos																												
Obras de Equipamiento																												
Señalización																												
Colocación de contenedores para residuos																												
Colocación de bancos y ejercitadores en plazas																												
Movimiento de vehículos, equipos y maquinarias																												
Generación de Residuos																												
ETAPA DE USO																												
Urbanización - Equipamiento Infraestructura Pública																												
Habitabilidad con servicios en funcionamiento																												
Señalética Urbana - Contenedores																												
Generación de residuos																												
Uso y mantenimiento de espacios públicos y equipamiento comunitario																												
Mantenimiento de parquización, arbolado y cobertura verde																												
Talleres y campañas de acompañamiento socioambiental																												
Programa de regularización dominial																												



Plan de Gestión Ambiental y Social

Para la elaboración del presente PGAS se consideraron los resultados del Diagnóstico y la Evaluación de Impactos Socioambientales, así como también los lineamientos del MGAS.

El desarrollo del Plan de Gestión Ambiental y Social incluye dos grandes ejes de intervención :

- **Un eje relacionado con las medidas de prevención, minimización, mitigación y vigilancia en función de las Obras Físicas.**
- **Un eje de Intervención Socio-ambiental.**

6. Medidas de Prevención, minimización y mitigación de los impactos asociados a la ejecución de obras

La ejecución de los trabajos del Programa Integral de Hábitat y Vivienda, que incluye la provisión de infraestructura a través de múltiples obras presenta, como se ha descrito, diferentes potenciales impactos negativos durante la construcción de las mismas, afectando a la población residente, sus viviendas y sus desplazamientos cotidianos.

Las empresas adjudicatarias tendrán la obligación de realizar y presentar un Plan de Gestión Ambiental y Social de la construcción (PGASc), el cual deberá ser aprobado previo al inicio de las obras.

El PGASc debe contener la integración de las medidas de prevención, mitigación, control o compensación para las actividades en la etapa de construcción incluyendo las líneas de acción que se consideren adecuadas, según la naturaleza de la obra, con el fin de prevenir, mitigar, controlar y/o compensar los potenciales impactos ambientales negativos, promover los impactos positivos, prevenir potenciales impactos no identificados y permitir una integración armónica de las obras con el sistema ambiental preexistente en la fase constructiva.

El PGASc deberá cumplir como mínimo a los requerimientos establecidos en el Pliego de Licitación que incluye un capítulo específico de Especificaciones técnicas Ambientales y Sociales (ETAS). En base a estos requisitos el Contratista deberá elaborar el PGASc que consta de:

- I) Medidas de prevención, mitigación o compensación y buenas prácticas para la etapa de construcción más los procedimientos y metodologías constructivas y de control, que garantizaran la ejecución de los trabajos con el mínimo impacto negativo ambiental y/o social. Las medidas deberán estar organizadas por Programas e incluir:

- Impactos a prevenir o corregir
- Identificación y tipo de la medida (prevención, mitigación, control, compensación).
- Descripción técnica (especificaciones y características) a nivel de proyecto, incluyendo requisitos de información, recursos, capacitación y personal.

- Aspectos sociales a considerar durante la ejecución de la obra Normas de Conducta Ambiental, Social, Seguridad y Salud en el Trabajo (ASSS), incluyendo la presentación del esquema de cómo se implementarán estas Normas de Conducta, qué capacitación se proporcionará, como será monitoreado y como el Contratista hará frente a las infracciones.

II) Planificación para eventos de emergencia/contingencia. Operatoria ante accidentes de terceros.

III) Seguimiento y Monitoreo Ambiental y Social de las Medidas de Mitigación.

IV) Permisos o autorizaciones que el Contratista deberá obtener de las Autoridades Ambientales competentes que se requieran para la ejecución del proyecto.

V) Cronograma estimado de implementación.

VI) Responsabilidades y esquema institucional de implementación.

Las empresas adjudicatarias deberán designar a un Responsable Ambiental y Social (RAS) quien será el encargado del cumplimiento del PGASc aprobado durante las obras hasta su recepción y deberá presentar un informe de cumplimiento que acompañará cada uno de los certificados que emita el Contratista. El RAS será el interlocutor para todo lo que corresponda a la gestión ambiental y social de la obra entre el Contratista, las Autoridades Competentes, la Unidad Ejecutora Municipal (UEM), y el Equipo de Campo de la misma.

El Equipo de Campo de la UEM está formado por un equipo profesional interdisciplinario que provee el acompañamiento y supervisión social, ambiental, urbana, legal y la inspección de obra al proyecto por un periodo que incluye la pre-obra, la etapa de ejecución y la post-obra. A sus integrantes se los denomina Promotores e Inspector de Obra y son supervisados por sus responsables equivalentes de la UEM.

El cumplimiento del PGASc, es de carácter obligatorio como las obras contratadas, por lo cual en el Pliego de Licitación está descripto el mecanismo de comunicación con la empresa y sanciones correspondientes.

El Equipo de Campo, especialmente a través de sus promotores Ambiental, Social e Inspector de Obra llevará a cabo actividades de vigilancia ambiental, para verificar el correcto cumplimiento por parte de la empresa del PGASc a fin de corregir desviaciones o ineficiencias detectadas y de reclamar ante la empresa el cumplimiento de lo pactado en el pliego. Como producto de esa supervisión realizarán un informe de seguimiento ambiental y social (IAS).

El PGASc deberá ser aprobado por el Responsable Ambiental y el Responsable Social de la UEM, supervisado por el equipo socio-ambiental de la SIU y de la DiGePPSE antes de que comiencen las obras. El PGASc aprobado será firmado por el RAS designado por la empresa Contratista y su Representante Técnico. Una copia

del mismo será entregada al Equipo de Campo, y publicada por la UEM y la SIU en sus páginas oficiales, y disponible en papel para consultas en las oficinas del proyecto en obra. La verificación del cumplimiento del PGASc estará a cargo de los Promotores Ambiental y Social, refrendados por los responsables de la UEM

6.1 Medidas de seguridad y prevención ambiental y social

El Programa integral de hábitat y vivienda ha establecido unas especificaciones técnicas ambientales y sociales (ETAS) descriptas en el MGAS e incluidas en el pliego estándar de licitación. Además, del análisis del Diagnóstico Integral, de las obras propuestas y de la normativa de aplicación surgen tareas específicas en las que debe hacerse especial hincapié como:

- Demolición de viviendas por apertura de calles. Se deberá preparar un programa específico para este rubro que incluya:
- Obligación del contratista de tomar cabal conocimiento del Plan de Reasentamiento (PR), adecuarse a la planificación establecida, coordinada y autorizada por el equipo de campo.
- El contratista debe conocer el derecho de el/los ocupante/s de la vivienda de retirar todo material que considere relevante. Esto implica ayudar y asistir al vecino para recuperar la mayor cantidad de materiales reutilizables posible.
- El resguardo de las viviendas colindantes. Tareas previas de reconocimiento, protección y detección de situaciones de riesgo. Reparación de daños ocasionados.
- Normas de seguridad e higiene para las tareas de demolición y retiro de escombros en lugares acotados.
- Identificación de pozos ciegos en el lote.
- Respeto estricto de los horarios de trabajo establecidos.
- Implementación del programa de control de plagas.
- Minimización de la generación de polvo y material en suspensión.
- Permisos: Según lo establecido en la Ley N° 24.051/94 de Residuos Peligrosos- Decreto Reglamentario N° 831/93 y Ley N° 7.874- Ordenanza Municipal N° 2805/86 (Art. N° 16°), el contratista debe:
- Estar inscripto como Generador de Residuos Peligrosos frente a la Dirección de Protección Ambiental de la Provincia de Mendoza.
- Obtener los permisos necesarios para la erradicación de forestales.

6.2 Medidas de vigilancia y cumplimiento de PGASc

Las medidas de mitigación requieren de un procedimiento de vigilancia ambiental. El mismo tiene como objetivo, tanto asegurar la aplicación de las recomendaciones y condiciones plasmadas en el Plan de Gestión Ambiental y Social, como detectar cambios o imprevistos para así aplicar las acciones necesarias o los reajustes a las actividades programadas. Para cada obra o actividad que requiera seguimiento, se establecen indicadores y frecuencia de control. La responsabilidad del control es del Responsable Ambiental y Social (RAS) designado por el contratista, el cual trabajará además con el Jefe de obra, figura que tendrá, entre otros objetivos, el de poner en conocimiento al RAS sobre los cambios e imprevistos que puedan suceder en las actividades programadas. Como producto de la implementación del

PGASc, el RAS deberá presentar un informe mensual acompañando cada certificado de obra.

El equipo de campo realizará la verificación del cumplimiento del PGASc, y completará el Informe Ambiental y Social de Seguimiento (IAS), que también acompañará cada uno de los certificados de obra.

Asimismo, en los Pliegos de Licitación están incluidos los mecanismos para hacer frente a los eventuales incumplimientos del PGASc por parte del Contratista.

El equipo socio-ambiental de la SIU y de la DiGePPSE realizará una supervisión sistemática de la ejecución de las obras en base a los insumos provistos por los Informes de Gestión Social y Ambiental de los Contratistas y por los Informes IAS de la UEM.

ETAPA DE OBRA

AIRE: PARTÍCULAS LIVIANAS DE TIERRA

Acción: Verificar que los camiones que transportan material a granel no generen dispersión de material articulado.

- Indicador: Uso de carpas en caja de camiones y que la carga no exceda las barandas del mismo.
- Frecuencia de observación: ante cada equipo que sale o ingresa a la obra.

Acción: Verificar que no se levante polvo en los sitios donde se realiza movimiento de suelo o construcciones, como así también en los depósitos de áridos.

- Indicador: Presencia de humedad en suelo en lugares donde se realice movimiento de suelo y excavaciones. Utilización de carpas cobertoras en los depósitos de áridos.
- Frecuencia de observación: Diaria

AIRE: RUIDOS POR TAREAS INHERENTES A LA OBRA

Acción: Verificar nivel sonoro generado por tareas inherentes a la obra.

- Indicador: Nivel sonoro que no supere lo establecido por normativa aplicable IRAM 4062 de 85 db.
- Frecuencia de observación: Diaria

Acción: Control de horarios de trabajo en obra según normativa vigente y recomendaciones municipales

- Indicador: Ausencia de actividad en horarios de descanso de la población. Se recomienda evitar la generación de ruidos por actividades en los horarios o días de descanso. Se recomienda que las actividades ruidosas se realicen fuera de los horarios establecidos entre las 22:00 y las 08:00 hs y las 14:00 y las 16:00 hs; y no se deberá superar los niveles admitidos según ordenanza N° 2976/90 y Decreto reglamentario N° 1515/93.
- Frecuencia de observación: Diaria

AIRE: PRODUCCIÓN DE GASES CONTAMINANTES POR MOTORES DE LA MAQUINARIA VIAL

Indicador: niveles de emisión durante el funcionamiento de los motores de la maquinaria.

Frecuencia de observación: Semanal.

AGUA: Intersección de la red de riego

Acción: Verificar que las obras (rectificaciones de canalización, excavaciones, limpiezas, etc.) en cercanía de cauces o desagües no interfieran con el normal escurrimiento del agua en los mismos.

- Indicador 1: Normal escurrimiento del agua por cauces y desagües
- Indicador 2: Inexistencia de obstáculos en permanencia en cauces y desagües
- Frecuencia de observación: diaria.

AGUA: Interferencia con la esorrentía natural

Acción: Verificar que no se generen áreas potencialmente inundables ya sea por escurrimientos pluviales, por desbordes de cauces de riego, como por un mal manejo de agua utilizada en la construcción.

- Indicador: Ausencia, en los terrenos afectados al proyecto, de depresiones que faciliten anegamientos.
- Frecuencia: Diaria

Acción: Verificar que no se produzca erosión debido a escurrimientos pluviales, mediante el diseño de disipadores de energía y cualquier otro dispositivo que reduzca la velocidad del agua a niveles no erosivos.

- Indicador: Ausencia de cárcavas, arrastre de suelo o líneas de erosión hídrica.
- Frecuencia de observación: Quincenal.

SUELO: Alteración superficial del suelo

Acción: Verificar que los suelos que necesariamente deban ser removidos, se depositen y conserven en lugares previamente autorizados por la Inspección de Obra, en pilas para ser utilizados con posterioridad en lugares donde pudieran resultar útiles. En su defecto serán transportados a escombrera autorizada por la Autoridad de Aplicación.

- Indicador: Acumulación y disposición de suelos en sitios adecuados.
- Frecuencia de observación: Semanal.

SUELO: Estabilidad de taludes en zanjas

Acción: Estabilidad de taludes en zanjas

- Indicador: Verificar la estabilidad de taludes por tramos
- Frecuencia de observación: Diaria

SUELO: Contaminación por derrames

Acción: Verificar que los cambios de aceites de los motores, los restos de lubricantes y combustibles en general no sean vertidos sobre el suelo, cauces o pozos. Se recomienda Inspección de Obra. Cumplir con la normativa vigente.

- Indicador: Ausencia de restos de lubricantes y combustibles en el lugar de obra.
- Frecuencia de observación: Diaria
- Responsable: RAS del contratista

Acción: Verificar que se extremen los cuidados para evitar derrames de lubricantes, combustibles, solventes y aguas provenientes del lavado de maquinarias y herramientas a fin de no contaminar el suelo, agua y flora.

- Indicador: Ausencia de dichas sustancias en cauces y suelo de la obra.
- Frecuencia de observación: Diaria

Acción: Verificar que materiales como cemento, combustibles y lubricantes se mantengan en recintos aislados del escurrimiento pluvial mediante zanjas de guarda.

- Indicador: Presencia de dichos materiales solo en depósitos protegidos contra escurrimiento pluvial.
- Frecuencia de observación: Diaria

VEGETACIÓN: Daños en área radical por movimiento de suelos

Acción: Verificar que las labores no afecten raíces de forestales implantados

- Indicador: Presencia de anomalías en los ejemplares del arbolado público a conservar.
- Frecuencia de observación: Permanente en obras.

VEGETACIÓN: Erradicación o danos en área radical por canalización de cursos de agua

Acción: Verificar que las labores en cauces de riego no afecten raíces de forestales implantados. Previo a la erradicación de forestales se deberá contar con la aprobación de la Dirección de Recursos Naturales Renovables (DRNR). Reemplazo de forestales.

- Indicador: Presencia de anomalías en los ejemplares del arbolado público a conservar. Presencia
- de árboles trasplantados en los "huecos" dejados por la ejecución de obras.
- Frecuencia de observación: Puntual.

Acción: Verificar que no se erradiquen especies arbóreas o arbustivas valiosas por falta de espacio para operar, acopiar materiales, estacionar maquinarias o instalar obradores.

- Indicador: Estado de la vegetación en el entorno de depósitos, obrador y playas de movimiento.
- Frecuencia de observación: Durante construcción de obrador.

Acción: Verificar que, cuando la situación de conflictividad con la obra exija la erradicación de un forestal, se efectúe su trasplante a otro sitio o reemplazo. En tal caso debe gestionarse previamente el permiso correspondiente en la Dirección de Recursos Naturales Renovables, dependiente de la Provincia de Mendoza.

- Indicador: Constatación de planillas o formularios solicitando la erradicación con su pertinente autorización.
- Frecuencia de observación: permanente

VEGETACIÓN: Danos en canopia por movimiento de maquinarias pesadas y camiones.

Acción: Verificar que no haya forestales que puedan verse afectados en sus ramas inferiores por el movimiento de los vehículos de la obra. En los casos que se encuentre esta posibilidad, se deberá proceder a una poda racional del ejemplar detectado.

- Indicador: Ausencia de ramas rotas o desgajadas a la altura de camiones o maquinas viales.
- Frecuencia de observación: semanal

ESTRUCTURA URBANA: Alteraciones en la accesibilidad urbana

Acción: Verificar que la señalización vial sea efectiva, de manera tal que el público en general conozca cuáles vías no están expeditas, por cuáles puede circular con precaución, y por último cuáles están totalmente libres de obstáculos. En caso de modificación en el recorrido del Transporte Público, las mismas deben ser correctamente señalizadas.

- Indicador: Presencia de cartelera adecuada
- Frecuencia de observación: Semanal.

Acción: Verificar que se arbitren los medios necesarios para mantener en servicio el equipamiento interceptado

- Indicador: Presencia de rampas u otras construcciones provisionarias que faciliten el acceso al equipamiento interceptado.
- Frecuencia de observación: Semanal.

ESTRUCTURA URBANA: Alteraciones en el transporte particular

Acción: Verificar que el desvío del tráfico en general se haga manteniendo siempre la accesibilidad y la seguridad.

- Indicador: Presencia de rampas u otras construcciones y señalamientos adecuados que permitan el ingreso a las viviendas afectadas por la ejecución de las obras
- Frecuencia de observación: Puntual en obras

ESTRUCTURA URBANA: Alteraciones del tránsito peatonal

Acción: Verificar que la realización de las obras no impida el libre acceso peatonal a las viviendas incluidas en el sector de trabajo, y siempre deberá existir, al menos una vía peatonal para la circulación entre las calles de los barrios involucrados.

- Indicador: Presencia de rampas u otras construcciones y señalamientos adecuados que permitan el ingreso a las viviendas afectadas por la ejecución de las obras.
- Frecuencia de observación: Semanal.

ESTRUCTURA URBANA: Posibilidad de roturas en tuberías de agua, etc.

Acción: Verificar que se realicen las coordinaciones pertinentes y soliciten los permisos correspondientes a cada una de las instituciones responsables de servicios como agua potable, red cloacal, gas natural, energía eléctrica, canales de riego, conexiones de teléfono, etc., y que se mantenga, el menor tiempo posible, a la población sin estos servicios, en el caso extremo que debieran interrumpirse, por razones de obra.

- Indicador 1: Constatación de permisos y/o planos de intervención de las redes, suscriptos por AySAM, EDEMSA, ECOGAS, Departamento General de Irrigación y cualquier otro organismo correspondiente.
- Indicador 2: Ausencia de denuncias por corte de servicios.
- Frecuencia de observación: Previo al inicio de trabajos - Luego: Semanal.

SOCIAL: Accidentes en personas ajenos a la obra.

Acción: Verificar que la iluminación vial y señalización sea lo suficientemente efectiva como indica la normativa vigente de manera tal que permita visualizar los obstáculos propios de la obra, así como las vías de circulación alternativas temporales.

- Indicador: Visualización diurna y nocturna de obstáculos y vías de circulación alternativas.

- Frecuencia de observación: Semanal.

Acción: Verificar que se realicen los perimetrados correspondientes en los lugares donde se realice zanjeo, poceado o movimiento de suelo, a efectos de alertar a los eventuales transeúntes y a los pobladores sobre su existencia.

- Indicador: Presencia de cierres y señalizaciones en los lugares de trabajo.
- Frecuencia de observación: Semanal.

SOCIAL: Generación de residuos sólidos en obras

Acción 1: Verificar la correcta gestión de los residuos sólidos generados en la obra (almacenamiento temporario en recipientes y certificados de disposición final correspondientes al tipo de residuos).

- Indicador: Existencia en cantidad y calidad de recipientes, presencia de residuos de obra en los mismos o dispersos en espacios privados o público o cauces.
- Frecuencia de observación: Diaria.

CONTAMINACIÓN VISUAL

Acción 1: Verificar que la localización del obrador, depósitos de materiales y estancia de maquinaria, etc. se realice en lugares donde no se altere la visibilidad y la calidad visual, y se ubiquen concentradamente.

- Indicador: Instalaciones ubicadas en lugares donde no alteren la visibilidad y la calidad visual.
- Frecuencia de observación: Durante construcción de obrador y demás.

Acción 2: Verificar que las construcciones propias de la obra y los circuitos de movimientos y operación de vehículos y materiales dentro del área de la misma se realicen de acuerdo a lo presentado en planos y memorias.

- Indicador: Ausencia de construcciones, depósito o movimiento de vehículos y materiales fuera de los lugares aprobados.
- Frecuencia de observación: Durante construcciones propias de la obra.

Acción 3: Verificar que los escombros, así como demás residuos que resulten de la obra, permanezcan en contenedores para luego ser trasladados a los lugares previstos (según acuerdo con la Inspección de Obra.)

- Indicador: Presencia de escombros solo en contenedores.
- Frecuencia de observación: Durante construcciones propias de la obra.

Acción 4: Verificar que, una vez terminados los trabajos, se retiren del área: obrador, depósitos de materiales, desmantelando todas las instalaciones fijas o desarmables que la empresa contratista hubiera instalado para la ejecución de la obra. Se deberán eliminar escombros, chatarras, cercas, rellenar pozos, etc., así

como también se deberá proceder a la limpieza del terreno (y también a su remediación si fuera necesario) por procesos físicos y/o químicos.

- Indicador: Ausencia de construcciones, escombros, chatarras, cercas, etc., y finalmente saneamiento de la zona.
- Frecuencia de observación: Durante finalización de obra.

Finalización de las Obras – Cierre administrativo:

Al finalizar las obras, la UEM realizará la Recepción de la Obra. En el marco de la misma, la UEM realizará un Informe Final Ambiental y Social (IFAS), donde se consideraran los puntos a reforzar en el periodo de post-obra, que será revisado por la SIU y DiGePPSE para su elevación al Banco, con todos los registros. Dicho periodo se estipula en 6 meses.

ETAPA DE POST-OBRA

Obras de prevención y compensación ambiental

Acción: Verificar el correcto funcionamiento de las obras de riego y desagüe

- Indicador 1: Ausencia de anegamientos en calles de los barrios.
- Indicador 2: Funcionamiento correcto de los colectores y canales; mediante inspección de ausencia de roturas y/o embanques.
- Frecuencia de observación: Quincenal (mayor frecuencia en época estival)

Tratamiento de desagües pluviales

Acción: Verificar el libre escurrimiento del agua por red de desagües Pluvioaluvional

- Indicador 1: Ausencia de residuos en los mismos (a cargo de la Dirección de Hidráulica de la Provincia de Mendoza).
- Indicador 2: Ausencia de erosión pronunciada en calles y colectores luego de un evento aluvional.
- Frecuencia de observación: semanal (mayor frecuencia ante lluvias de verano)

Proyectos de Parquización, arbolado y cobertura verde

Acción: Monitoreo del estado vegetativo y de la cobertura de áreas verdes

- Indicador 1: Ausencia de ejemplares vegetales en mal estado vegetativo
- Indicador 2: Identificación de que todas las áreas programadas estén debidamente vegetadas.
- Frecuencia de observación: Quincenal durante el verano y mensual el resto del año.

A continuación se presenta una tabla resumen de las acciones a llevar adelante:

Nº		ACCIÓN	FRECUENCIA OBSERVACIÓN
1	AIRE	Verificar que los camiones que transportan material a granel no generen dispersión de material particulado.	Cuando Corresponda
2		Verificar que no se levante polvo en los sitios donde se realiza movimiento de suelo o construcciones, como así también en los depósitos de áridos.	Diaria
3		Verificar nivel sonoro generado por tareas inherentes a la obra.	Diaria
4		Control de horarios de trabajo en obra según normativa vigente y recomendaciones municipales	Diaria
5		Medición de gases contaminantes generados por motores de la maquinaria.	Semanal
6	AGUA	Verificar que las obras (rectificaciones de canalización, excavaciones, limpiezas, etc.) en cercanía de cauces o desagües no interfieran con el normal escurrimiento del agua en los mismos.	Diaria
7		Verificar que no se generen áreas potencialmente inundables ya sea por escurrimientos pluviales, por desbordes de cauces de riego, como por un mal manejo de agua utilizada en la construcción.	Diaria
8		Verificar que no se produzca erosión debido a escurrimientos pluviales, mediante el diseño de disipadores de energía y cualquier otro dispositivo que reduzca la velocidad del agua a niveles no erosivos.	Quincenal
9	SUELO	Verificar que los suelos que necesariamente deban ser removidos, se depositen y conserven en lugares previamente autorizados por la Inspección de Obra, en pilas para ser utilizados con posterioridad en lugares donde pudieran resultar útiles. En su defecto serán transportados a escombrera autorizada por la Autoridad de Aplicación.	Semanal
10		Estabilidad de taludes en zanjas	Diaria
11		Verificar que los cambios de aceites de los motores, los restos de lubricantes y combustibles en general no sean vertidos sobre el suelo, cauces o pozos. Se recomienda realizar los mantenimientos en talleres habilitados a tal fin y acordados con la Inspección de Obra. Cumplir con la normativa vigente.	Diaria
12		Verificar que se extremen los cuidados para evitar derrames de lubricantes, combustibles, solventes y aguas provenientes del lavado de maquinarias y herramientas a fin de no contaminar el suelo, agua y flora	Diaria
13		Verificar que materiales como cemento, combustibles y lubricantes se mantengan en recintos aislados del escurrimiento pluvial mediante zanjas de guarda.	Diaria
14	VEGETACIÓN	Verificar que las labores no afecten raíces de forestales implantados.	Diaria
15		Verificar que las labores en cauces de riego no afecten raíces de forestales implantados. Previo a la erradicación de forestales se deberá contar con la aprobación de la DRNR. Reemplazo de forestales.	Cuando Corresponda
16		Verificar que no se erradiquen especies arbóreas o arbustivas valiosas por falta de espacio para operar, acopiar materiales, estacionar maquinarias o instalar obradores.	Cuando Corresponda
17		Verificar que, cuando la situación de conflictividad con la obra exija la erradicación de un forestal, se efectúe su trasplante a otro sitio o reemplazo. En tal caso debe gestionarse previamente el permiso correspondiente en la Dirección de Recursos Naturales Renovables	Cuando Corresponda
18		Verificar que no haya forestales que puedan verse afectados en sus ramas inferiores por el movimiento de los vehículos de la obra. En los casos que se encuentre esta posibilidad, se deberá proceder a una poda racional del ejemplar detectado.	Semanal

6.3 Intervención Socio ambiental

Se buscará, mediante el acampañamiento del Equipo de Campo (conformado por los Promotores Social, Ambiental, Legal, Urbano e Inspección de obra) fortalecer a la comunidad, resolver conflictos con la empresa o instituciones y promover la participación socio-ambiental durante la ejecución del proyecto. Además en las actividades de mantenimiento del sector de intervención. Este acampañamiento se concretará a través de las actividades de

- Divulgación y educación ambiental
- Asistencia técnica puntual
- Vigilancia y seguridad socio ambiental

Objetivo general

Garantizar la efectividad de las medidas de mitigación planteadas, para mejorar la calidad ambiental y social de los barrios y por ende la calidad de vida de sus habitantes.

Objetivos Particulares

- a) Garantizar la aplicación y efectividad del Plan de Gestión
- b) Promover la participación vecinal en la ejecución y control de las acciones contempladas en el PGAS de los barrios
- c) Estimular conductas individuales y comunitarias de manejo y vigilancia ambiental.
- d) Ejercer tareas en concepto de comunicación grupal, capacitación, discusión y solución de conflictos vecinales relacionados con la temática ambiental
- e) Articular la intervención de las entidades previstas en el PGAS con la UEM, el grupo de organización social, la asociación de vecinos, las autoridades municipales y otros actores vinculados a la ejecución de los aspectos ambientales del proyecto.

Ejecución

La Intervención Ambiental y Social se concretará a través de las actividades de:

- a) Acompañamiento ambiental y social realizado por los promotores ambiental y social
- b) Talleres y Campañas de divulgación y educación ambiental, realizadas por los promotores ambiental y de higiene y seguridad y social
- c) Asistencia técnica puntual en caso de necesidad

En principio está programado que estas tareas se iniciaran 2 meses antes del inicio de las obras, continuando durante la misma, para finalizar 6 meses posteriores a la obra.

PROMOTOR AMBIENTAL Y PROMOTOR SOCIAL

Las misiones del Promotor Ambiental y del Promotor Social son las de coordinar la ejecución del PGAS, así como también movilizar a la comunidad barrial para lograr su participación activa.

Existirán también otros actores involucrados en su ejecución, como profesionales que pudiesen prestar asistencia técnica puntual en temas referidos a: correcto uso del agua, actuación frente a la ocurrencia de sismos, profesionales del sector de la salud y técnicos del municipio, que participarán en los talleres para enriquecer los contenidos, mediante el aporte de la experiencia local y ofrecer un marco de escala urbana para comprender mejor las actitudes individuales o barriales.

Tanto el perfil profesional del Promotor Ambiental, como el del Promotor Social, estarán pautados por las condiciones que se presentan a continuación y que se amplían en el Anexo, incluido en el presente PGAS:

1. Instrucción terciaria o universitaria en materia ambiental y de higiene y seguridad o social.
2. Aptitud para la comunicación social y técnica, y para coordinar grupos
3. Experiencia en trabajo social y en gestión ambiental en el ámbito urbano
4. Experiencia en problemas del asentamiento La Favorita y la ciudad de Mendoza

Funciones

- Organizar y efectuar las campañas y los talleres previstos.
- Preparación de material bibliográfico para los asistentes a los talleres
- Realizar el seguimiento de los indicadores planteados para las medidas de mitigación, en el marco de la necesaria vigilancia socio ambiental de las medidas. Elevar un informe mensual a la UEM donde conste los avances de las medidas de mitigación y que permita garantizar la aplicación del PGAS.
- Articular la intervención de las instituciones involucradas en el PGAS Promover la participación vecinal responsable y solidaria.
- Promover la valoración de la calidad socio ambiental del medio para el desarrollo de conductas sustentables entre los vecinos.
- Identificar con la comunidad, dificultades y propuestas de superación de las mismas cuando corresponda. Y articular la intervención de las entidades previstas en el PGAS con la UEM, el grupo de organización social la asociación de vecinos y otros actores sociales vinculados a la ejecución de los aspectos socio ambientales del programa.
- Coordinar entre las áreas social y ambiental aquellas actividades que sean complementarias.
- Registrar y evaluar: las reuniones mantenidas con los vecinos y técnicos, las campañas, reuniones y talleres realizados, las dificultades y soluciones brindadas

El Promotor Ambiental tanto como el Promotor Social es parte del equipo de campo, junto con el Promotor Legal y el Promotor Urbano. EL objetivo es integrar un grupo interdisciplinario que acompañe y realice el seguimiento de la ejecución del proyecto.

Los temas centrales sobre los cuales se organizaran las actividades de intervención ambiental y socio ambiental en talleres y campañas son:

1. Medio ambiente y calidad de vida
2. Factores socio ambientales de incidencia sobre la salud humana
3. Desagües aluvionales: problemas y soluciones ambientales
4. Efluentes líquidos: problemas y tratamientos
5. Contaminación ambiental
6. Residuos sólidos: conductas y técnicas para disposición
7. Métodos y sistemas para prevención de riesgos ambientales de origen natural: aluviones y sismos
8. Arbolado urbano y espacios verdes

9. Utilización racional del agua potable de red
10. Seguridad en obras

Estos temas surgen de las problemáticas detectadas en el barrio, sin embargo, su priorización y grado de profundización se definirán según un proceso de participación con la comunidad.

Instrumentos

Los Promotores Ambiental y Social trabajaran mediante la realización de talleres y campañas por eje temático.

Taller de Presentación

Se realizará una primera reunión de “presentación”, para plantear el trabajo a realizar, los ejes temáticos a desarrollar, las modalidades, las frecuencias y los objetivos. Este plan se pondrá a consideración de los asistentes para su adecuación a las posibilidades de la comunidad

En este encuentro se definirá la fecha del taller de concertación.

Taller de concertación

Asistirán representantes de la empresa contratista, quienes explicaran las modalidades de trabajo y presentaran a los responsables en obra. El Promotor Ambiental y el Promotor Social presentará el cronograma de obras, los riesgos que existirán, la necesidad de definir pautas de convivencia con la empresa y sus obreros para minimizar riesgos. Los vecinos plantearan sus dudas y opiniones y se buscará llegar a una concertación sobre las medidas a adoptar y respetar.

Talleres temáticos

El tratamiento de cada eje temático se realizará a través de diferentes talleres. Cada taller se basará en un componente de contenidos básicos e información que debe promover la reflexión, y en un componente de actividades participativas para llegar a las conclusiones pertinentes. La idea es partir del problema y finalizar proponiendo soluciones.

Campañas de difusión

A partir de los ejes temáticos y su tratamiento en los talleres, se propondrá a la comunidad la realización de campañas de difusión de las conclusiones y recomendaciones alcanzadas, mediante actividades comunitarias, medios de comunicación como programas de radio, volantes, afiches, charlas a cargo de los vecinos, concursos, entre otros.

Premisas de trabajo

La planificación en términos de temas, tiempos, espacios y actividades será participativa, buscando a través de un proceso democrático, encontrar coincidencias y consenso para llevar adelante los talleres y las actividades.

Los promotores Ambiental y /Social deberán conducir esta participación, sin perder de vista el objetivo del PGAS y teniendo en cuenta las expectativas que trae cada persona, las motivaciones y las características personales de los asistentes.

Será de gran importancia establecer y fomentar el diálogo y la comunicación entre los asistentes y entre estos y los promotores Ambiental y /Social.

Es importante que, tanto el Promotor Ambiental y como el Social, entiendan que el éxito de la participación implica un proceso de maduración, en el que la confianza es un aspecto trascendente.

Los talleres, campañas y actividades de campo, son todas instancias de educación socio ambiental no formal. Esto implica que deben generarse amplios espacios para la conversación, el planteo de dudas, las opiniones y el relato de experiencias de los participantes. La participación activa de todos los asistentes será un aporte al éxito del proyecto. Las actividades de campo, son otro aspecto relevante, ya que la observación de ejemplos concretos en forma grupal, permite involucrar a todos y comprender el problema o las soluciones adoptadas en forma directa y de este modo ser transmitido a otros.

En este aspecto, los promotores ambiental y social deben entender que los talleres son espacios de enseñanza - aprendizaje para todos, incluso para ellos. Su rol es entonces, ser guías del taller, buscando la mayor participación, ofreciendo información y ayudando a construir entre todos el conocimiento y los conceptos.

Esto no implica perder de vista los objetivos de concientización y sensibilización, sino encontrar el mejor camino para alcanzarlos.

Talleres

Los talleres serán las instancias concretas de encuentro con la gente y con sus expectativas, limitaciones y potencialidades.

La convocatoria es un aspecto importante. Debe ser ampliada a todos los vecinos, a través de la invitación puerta a puerta, por medio de Uniones Vecinales y del aviso mediante afiches en los sitios donde se determine una afluencia de su público barrial.

Deberá tenerse especial cuidado en la selección del ámbito físico donde desarrollar los encuentros, a fin de no excluir a nadie por causa de reticencias o imposibilidades físicas. Los promotores Ambiental y Social proporcionarán el material didáctico y para la participación como: folletos, tarjetas, marcadores, biromes, planos, apuntes fotocopiados de los temas expuestos, entre otros.

También se tendrá especial cuidado en la preparación del ambiente de trabajo. La disposición de las sillas, la mesa de los promotores, la pizarra, responderán a una vocación de participación y diálogo, evitando distribuciones espaciales de tipo escolar o de conferencia magistral.

Se buscará permanentemente la Generación de un ambiente agradable, de confianza y de trabajo serio.

Pautas para los talleres

Definir destinatarios: todos los vecinos?, solo aquellos involucrados en los aspectos específicos, etc.

- Número de participantes: Mínimo 10, máximo 30.
- Duración: mínimo 1 hora, máximo 3 horas con un intervalo.
- Espacio físico: previamente definido para evitar desencuentro y asegurar la asistencia.

En los primeros talleres se planteará el desarrollo total del eje temático, la cantidad prevista de encuentros y las actividades.

Estos aspectos podrán modificarse según las necesidades y posibilidades de los asistentes.

Funciones de los promotores en los talleres

1. Organizar, estimular y contener al grupo
2. Salvaguardar la libertad de expresión responsable
3. Mantener el intercambio en un nivel de lenguaje accesible a todos
4. Facilitar el pasaje de las vivencias a lo conceptual

7. Medidas de acompañamiento Socio ambiental a realizar con la comunidad

Dentro del PGAS se presentan las líneas de trabajo como parte del acompañamiento socio ambiental. Las mismas deben ser profundizadas y trabajadas con todos los miembros del Equipo de Campo una vez conformado el mismo, ya que presentan aspectos que requieren conocimientos específicos de las demás profesiones y que deben ser abordados interdisciplinariamente (incluyendo a los promotores social, ambiental, urbano y legal e inspección de obra).

En el siguiente cuadro, de acompañamiento ambiental y social, se describen las líneas de acción, conjuntamente con los objetivos, el plan de acción, actores involucrados.

Línea de Acción	Objetivo	Actividades Campanas, charlas, talleres, articulaciones, capacitaciones y asistencia técnica relacionados a:	Actores
Vulnerabilidad social y riesgo ambiental	Saneamiento microbasurales	Gestión integral de residuos del barrio	Dirección de Ambiente Municipalidad de Ciudad de Mendoza
	Incorporación de recuperadores informales a circuitos de gestión formal de residuos	Cooperativismo, Salud, Higiene, y seguridad, concientización ambiental.	Cooperativas.
	Participación activa de la comunidad en los procesos de organización de la gestión de los RSU	Salud, ambiental. concientización	Dirección de Ambiente Municipalidad de Ciudad de Mendoza.
	Completar el	Correcta	UEM. Subsecretaria

	Servicio de recolección de RSU	disposición de RSU por parte de los vecinos.	de Servicios Públicos. Equipo de campo.
	Correcta disposición aguas grises y negras	Uso correcto de servicios sanitarios. Higiene y salud.	UEM. Mesa de gestión.
	Tenencia responsable y sanidad de animales domésticos.	Vacunación, Esterilización, Zoonosis.	Dirección de Salud
	Divulgar la importancia del Control de plagas	Higiene, seguridad y salud. Perjuicios económicos relacionados a plagas. Detección y medidas de control.	RAS
Seguridad y supervisión de obra.	Seguridad de los vecinos, actividades y la integridad de Los bienes.	Concientización a la población sobre seguridad en las obras.	RAS. Mesa de Gestión

Línea de acción	Objetivo	Actividades tales como campañas, charlas, talleres, articulación, capacitaciones y asistencia técnica relacionados a:	Actores	
Uso y Mantenimiento del espacio público.	Fomentar el uso y mantenimiento del espacio público por parte de la comunidad.	Huertas: Preparación n y manejo, Huertas y nutrición. Espacios verdes: Forestación y riego, cuidado de arbolado público, Cuidado y Limpieza de espacios Verdes.	Dirección de ambiente de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza. Mesa de Gestión.	Equipo de campo
	Promover la sostenibilidad de las obras, el correcto uso del		Dirección de	
Implementación del MARCC				

Uso, mantenimiento y apropiación de las obras.	equipamiento urbano y servicios	Correcto uso de nuevas instalaciones.	ambiente de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza. Dirección de Vivienda. Mesa de Gestión.
	Fomentar la participación de los vecinos para cuidar la intervención tanto Individual como Colectivamente.		
	Mejorar la percepción n de seguridad		
Promoción de la salud y prevención de enfermedades	Concientizar sobre salud y calidad de vida, refuerzo redes sociales y capital humano y social, creación de espacios saludables, orientado hacia personas de mayor vulnerabilidad	Difusión de programas de salud vigentes	Dirección de ambiente de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza Y Dirección de Salud de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza.
MARRC	Articulación con las demás líneas de acción. Promoción de conductas Individuales y Comunitarias de manejo y vigilancia para apropiación y cuidado de las mejoras alcanzadas	Funcionamiento del MARCC, problemáticas, tipos de reclamos.	UEM, Dirección de ambiente de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza, RAS, Mesa de Gestión.

	Fortalecimiento de la capacidad de autogestión de la comunidad para ejecutar acciones/reclamos frente a las prestatarias, organismos municipales, provinciales y empresas de servicios				
--	--	--	--	--	--

Línea de acción	Objetivo	Actividades tales como campañas, relacionados a:	Actores	Implementación
Fortalecimiento de la acción comunitaria	Fomentar la participación activa de la comunidad en la resolución de sus necesidades y Actividades de interés.	Participación ciudadana.	UEM, Dirección de ambiente de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza, RAS, Mesa de Gestión. Universidad Nacional de Cuyo.	
Economía social	Promoción de emprendimientos con capital social, focalizando en la independencia y empoderamiento de las mujeres del Barrio.	Emprendedurismo y capital social. Economía- Economía circular.	Universidad Nacional de Cuyo. Dirección de Vivienda, Área de empleo y Economía Social de la Ciudad de Mendoza y Área De Género.	Equipo de campo.

Gestión y asesoramiento legal a las familias	Acciones de asesoramiento y gestión en relación de los deberes y derechos de los vecinos en relación al proceso de urbanización	Regularización dominial, titularidad y uso de los servicios, detección, mecanismos de acción y denuncias por de violencia de genero.	Dirección de Asuntos legales del Municipio de la Ciudad de Mendoza y Área de Genero del Municipio de la Ciudad de Mendoza. Mesa de Gestión, UEM.		
	Asesoramiento en Tarifa social				
	Acampañamiento y asesoramiento en Violencia de genero				
Regularización dominial	Acampañamiento y asesoramiento en la	Procedimiento de regularización dominial.	Oficina de Coordinación de		

	presentación, seguimiento y obtención del título de propiedad.		Regularización Dominial		
	Consolidar los derechos de las mujeres sobre la tenencia de la tierra.				
Cumplimiento del PGASc	Verificación del Cumplimiento del PGASc por parte de la empresa constructora.	Normativa y buenas practicas, cuidados generales, compromisos.	RAS, UEM, Mesa de Gestión, Dirección de Ambiente de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza, Dirección de Vivienda.		
Mesa de Gestión	Gestionar la Continuidad del proyecto.	Procesos participativos de los actores intervinientes.	Mesa de Gestión		

8. Plan de Reasentamiento

Objetivos

- Minimizar alteraciones perjudiciales en el modo de vida de las personas que viven en la zona de influencia del proyecto.
- Mitigar y compensar los impactos causados por el reasentamiento involuntario, de ser este inevitable.
- Mejorar, o al menos restablecer, las condiciones de vida de la población reasentada.
- Convertir el reasentamiento en una oportunidad para contribuir al desarrollo de los reasentados, facilitando la participación de los mismos en los beneficios del Proyecto que genera el reasentamiento.

Tipo de reasentamiento:

Se trata en este proyecto de un reasentamiento colectivo de familias no propietarias, es decir, quienes desde el punto estrictamente legal son considerados ocupantes irregulares de la tierra. La propuesta se trabaja de manera colectiva, por cuadra de apertura, acordando reglas comunes a todas las situaciones. Para ello se tendrá en cuenta 3 casos que se detallan a continuación:

- 1- Reasentamiento Total: de la totalidad de las familias afectadas en el proceso de reasentamiento, un 90% será trasladada a viviendas nuevas dentro del mismo Barrio, por lo cual se dará un proceso colectivo de mudanza y post obra.
- 2- Corrimiento con afectación de superficie: Hay un 3% de familias a las cuales se les modifica parte de la superficie de la vivienda en la que habitan, se les otorgará un resarcimiento de materiales equivalentes a la superficie demolida y la construcción estará a cargo de los propietarios.
- 3- Corrimiento de cierre sin afectación de superficie; El 7%, de las familias a las cuales se les afecta parte de su lote, tendrán la reconstrucción de su cierre por contraparte municipal.

Reducción del reasentamiento: En un inicio, las relocalizaciones sumaban 82 viviendas, pero el equipo de campo de la etapa 1 de la urbanización, logro ajustar el perfil en la calle Aldo Giordano, y de esa manera de redujo el número a 79.

En cuanto a los criterios de elegibilidad, son familias cuyas viviendas se encuentran parcial o completamente asentadas sobre las trazas de las nuevas calles proyectadas.

Las familias reasentadas, tendrán dos alternativas: Elegir una vivienda nueva. Las mismas son de buena calidad constructiva, resistentes, antisísmicas y de mejores condiciones que las que ocupan actualmente quienes se van a relocalizar en el total de los casos. O permutar con un vecino. Esta opción es para aquellas familias que no quieran relocalizarse, ya que, si bien es poco el movimiento, muchas están muy arraigadas al sector que ocupan actualmente. Ellas tienen la posibilidad de realizar

una permuta con algún vecino que quiera una vivienda nueva y que no esté en el listado de relocalizaciones. En ese caso la familia a relocalizar podría tomar la vivienda del interesado y realizar el cambio de manera formal

En cuanto a las características de las casas nuevas, son las siguientes: Tienen 60.47m² cubiertos y 7.07m² de aleros sumando un total de 67.54m². A continuación, se detalla la materialidad:

- Techo: panel de cubierta liviana auto portante
- Muros: ladrillo con un acabado exterior revocado e interior enlucido, pintado en ambas caras con látex acrílico.
- Pisos interiores: contrapiso de hormigón con cerámicas esmaltadas de 30x30 y zócalos.
- Piso exterior: verdines de hormigón realizados in situ
- Antepechos: hormigón armado
- Revestimientos baño y cocina: cerámicos
- Carpintería Puertas: marco de chapa plegada y hoja de chapa con poliuretano inyectado
- Carpintería Ventanas: marco de aluminio y vidrio de cristal flotado de 4mm

Las medidas de los lotes varían según su ubicación, pero rondan entre los 150 y 200m² cada uno.

De todas las instancias previstas para el proyecto integral, descritas en el PEI, se reproducen a continuación las estrictamente vinculadas al Plan de Reasentamiento:

- Reuniones informativas organizativas
- Convocatoria de las familias para la identificación de vivienda en relación a la apertura de calles.
- Taller de presentación de opciones para el reasentamiento.
- Taller sobre Acta Acuerdo.

En cuanto a la acogida de las familias reasentadas, no se generaran problemas ya que el traslado es en el propio barrio. Dado a que las relocalizaciones se realizan in situ, y que las familias seguirán conservando su entorno, la escolaridad de los niños, sus lugares de compra y el acceso a la salud, la mudanza no implica grandes conflictos sociales.

9. Control Integral de Plagas

Dada la activación específica de la OP 4.09 del Banco Mundial para el Programa Integral de Hábitat y Vivienda es que se desarrolla este Plan para el control integral de plagas. El mismo se conforma:

El Control integral de Plagas y Vectores, en lo referente al Proyecto enunciado se complementa en dos aspectos:

1. Control Integral de Plagas y vectores enmarcado en los Programas Municipales que se encuentran actualmente en ejecución.

La Municipalidad de Mendoza cuenta activamente con programas de ejecución de actividades de prevención de la salud articuladas con campañas de vacunación y acciones especiales en zonas con mayor riesgo, además del control de vectores: desratización, control de plagas, cuidado de animales domésticos.

Por ejemplo:

- Plan intensivo de saneamiento ambiental, donde periódicamente se realizan tareas de desratización en diferentes puntos de la Ciudad.
- Móvil Veterinario: Presta servicios de vacunación antirrábica, desparasitaciones, consultas orientativas y castraciones. Los operativos sanitarios se realizan en distintas zonas de la ciudad de Mendoza según la demanda.
- Programa de limpieza y descacharrado en los Barrios del Oeste de la Ciudad de Mendoza.
- Programas de Educación Ambiental.

2. Control Integral de Plagas y Vectores que se ejecutará durante las obras donde

los contratistas deben vigilar la potencial proliferación en los polígonos de intervención por la ejecución de las obras de infraestructura.

Se deberá dar prioridad al uso de métodos de control de plagas naturales y amigables con el ambiente y la salud humana. En caso de que estos métodos no sean técnicamente factibles, se podrán utilizar pesticidas para el control de vectores. El criterio para su selección deberá cumplir con las aprobaciones legales correspondientes en la normativa local detallada previamente y con la Clasificación de los Plaguicidas por Riesgo y las Directrices para su Clasificación, elaborado por la Organización Mundial de la Salud (OMS).

En este sentido, se encuentran prohibidos el uso y aplicación de pesticidas y/o plaguicidas que pertenezcan a las clases IA e IB de la OMS, extremadamente y altamente peligrosos, respectivamente. Para los casos de formulaciones de productos de la Clase II, de sustancias moderadamente peligrosas, se deberá evaluar previo a su autorización las consideraciones legales municipales, provinciales y nacionales sobre restricciones sobre su uso y distribución, así como realizar un análisis de riesgo de las condiciones de almacenamiento, manipulación, capacitación del personal que lo aplicará y los riesgos a la población, en un todo de acuerdo con las disposiciones emanadas por la Dirección de Higiene Urbana y la Dirección de Ambiente de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza.

Los pesticidas deberán cumplir con condiciones de fabricación, embalaje, etiquetado, manipulación, almacenamiento, aplicación, tratamiento y disposición final acorde a normas nacionales y las guías internacionales recomendadas por la Organización

4.09 del Banco Mundial.

Para el desarrollo del Plan de Trabajo que deberán presentar las empresas contratistas, con el objeto de cumplimentar los aspectos preventivos de plagas y otros vectores, en primer lugar será necesario identificar las especies presentes.

De este modo se implementará en cada sector de intervención definido en el Plan Integral de Control de Roedores y/u otros vectores, las siguientes etapas:

Relevamiento:

Ejecución de recorridos, con el objetivo de identificar la presencia de vectores y el estado sanitario general del ambiente; evidencias directas o indirectas de actividad de vectores, presencia de basurales; vehículos abandonados y depósitos de material en desuso.

También se evaluarán las características ambientales de los sectores próximos a ser intervenidos por las obras.

La identificación taxonómica de las especies de los vectores presentes en el área es clave para definir las estrategias del plan de control, ya que a partir de sus características biológicas y ecológicas (comportamiento; dieta; área de actividad etc.) se define el tipo de método a utilizar; formulación; principio activo; tipo de dispositivo y lugar de colocación.

A continuación se enumeran las principales especies animales no domesticas detectadas en la zona:

- Cimex lectularius "chinche".
- Siphonaptera spp. "pulga".
- Mus musculus "rata"
- Triatoma infestans "vinchuca".
- Scorpiones spp. "alacrán".

1. Planificación:

La Empresa contratista presentará el Plan de Manejo Integral de Plagas y Vectores, como parte del PGASc, antes del comienzo de las obras

2. Supervisión de las Medidas de Control:

Se registraran los datos relevados en una planilla de seguimiento del PGASc a fin de realizar el monitoreo sistemático, y se la pondrá a disposición de la Mesa de Gestión de manera quincenal. Además, cada vecino contará con la posibilidad de realizar su reclamo de presencia de vectores mediante el Mecanismo de atención de reclamos y resolución de conflictos (MARRC) habilitado para este Proyecto. El reclamo quedará asentado en una planilla de uso compartido por las partes.

3. Evaluación:

La UEM realizará registros sistemáticos y los datos serán analizados mediante modelos estadísticos a fin de determinar los ajustes más apropiados para garantizar el éxito del plan de control.

4. Mantenimiento:

La UEM en conjunto con la Mesa de Gestión realizará el análisis de los datos para identificar cuáles son las variables que pueden estar explicando la persistencia de focos con actividad de vectores.

En función de estos resultados, tomará las medidas de ajuste que sean necesarias en el diseño de control, como ser, por ejemplo, estipular el cambio de principios activos, indicar la limpieza de sectores que persisten como focos porque

permanentemente son re-invadidos, e indicar la necesidad de reforzar los mecanismos educativos de prevención.

10. Consulta Pública

El Proyecto se encargará de difundir toda la información relevante a los beneficiarios y demás grupos de interés de los proyectos, de manera que resulte accesible mediante diversos formatos y en los lugares donde la población pueda acceder. Estarán a disposición los planos de las obras, listado de beneficiarios del proyecto, obras que se ejecutaran, PEI, planos, folletos y toda la documentación en: Municipalidad de la Ciudad de Mendoza- Dirección de Vivienda (5º piso), Centro de Atención Municipal NIDO y además en la página web de la Municipalidad de Ciudad de Mendoza.

Más allá de difusión de documentos, la Consulta Pública será una actividad fundamental dentro del Ciclo de Proyecto en la fase de Formulación del PEI, durante la cual el mismo se somete a la consideración de los beneficiarios, organismos gubernamentales, ONG locales y público en general. Será un requisito obligatorio, previo al cierre definitivo del PEI, siendo la Unidad Ejecutora Municipal, como Subejecutor el responsable de su ejecución.

En el transcurso de la Consulta Pública será obligatoria la realización de una jornada en cada uno de los barrios donde se ejecuten los proyectos para que los destinatarios e instituciones participantes presenten sus dudas, sugerencias o recomendaciones. En la audiencia de cada barrio se presentaran los principales ejes de intervención en cada uno de ellos, en los aspectos sociales, legales, ambientales y las obras públicas a ejecutar.

La audiencia barrial es un momento de diálogo entre la comunidad del barrio y el Estado, durante el cual se someterán a discusión todos y cada uno de los componentes del proyecto. En su transcurso se explicará el qué y cómo se va a trabajar, adquiriendo el valor de un compromiso público de las partes: Nación, Provincia, Municipio, beneficiarios y todo otro actor que esté involucrado con la ejecución del proyecto.

El documento de consulta contendrá los siguientes documentos:

- Diagnóstico Integral
- Listado de beneficiarios
- Propuesta integral de intervención y detalle de etapa, si correspondiese
- Memoria descriptiva sintética y planos generales de las obras a licitar
- Evaluación de impactos ambientales y sociales potenciales del proyecto y el PGAS inicial del mismo

10.1 Preparación y Convocatoria

El documento de consulta pública deberá elevarse a la SIU para su aprobación antes de la publicación del aviso de la convocatoria.

La UEM realizará la coordinación de las tareas requeridas por el procedimiento de Consulta Pública. Estas incluyen un relevamiento de los actores, directa e indirectamente involucrados en el proyecto, para proceder a la difusión e invitación a participar del evento, garantizando la presencia de los actores más relevantes.

En los sectores a intervenir, se buscará realizar una convocatoria personal y por correo electrónico a las distintas organizaciones, tanto públicas como privadas. Esta convocatoria personal se realizará también “puerta a puerta” para invitar a los vecinos a las reuniones informativas barriales.

Además, la UEM informará a través de los medios periodísticos la puesta a disposición del público en general del documento de consulta. El correspondiente aviso será publicado en un periódico de circulación local, al menos una vez. La duración de la Consulta Pública es de 15 días corridos. También se publicará en el Boletín Oficial local, en la página oficial del Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda, así como también en la página externa del Banco Mundial, en casos cuando aplica, como la publicación de los borradores avanzados del Proyecto, el PEI y el PGAS.

Para apoyar la difusión del Programa, así como reforzar las presentaciones en el barrio, se preparará material gráfico pudiendo utilizarse diferentes recursos: PowerPoint, paneles, afiches, maquetas, etc. explicativos de la situación actual y el proyecto de intervención a realizarse, incluyendo obras físicas (con planos o esquemas sencillos de las obras).

Para la consulta pública se elaborará un breve resumen del proyecto, que incluya la Caracterización ambiental, Listado de Beneficiarios, Descripción de las obras a realizar, Regularización Dominial y Evaluación de Impacto Ambiental. El resumen podrá ser un folleto, tríptico, etc. que podrá entregarse en el barrio o a los interesados que así lo soliciten.

La participación de la comunidad en las Consulta deberá planificarse, definiendo la convocatoria, la metodología y técnicas a utilizar, la participación de los diferentes actores, los tiempos, la atención a emergentes durante la reunión, el registro escrito, visual, etc. La prefiguración de los escenarios de planeamiento y gestión participativa tendrán como objetivo lograr que el evento sea eficiente y optimice el costo que significa la convocatoria.

10.2 Preparación y Convocatoria

Para dar inicio a la Consulta Pública, se elaborará un Acta de Inicio en Libro de Actas que firmará la UEM.

Como inicio formal, podrá realizarse un acto institucional, en dependencia pública o en el barrio, con invitación a autoridades y entidades representativas del barrio, organizaciones no gubernamentales, universidades, destinatarios, etc. Dicho espacio es propicio para explicitar los objetivos generales del Programa y el procedimiento de trabajo.

El Libro de Actas estará a disposición del público que concurra a la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza a revisar la documentación y quiera dejar plasmada su opinión, duda, sugerencia, oposición, etc. Es recomendable que mientras dura la exposición del Documento, se exhiban los paneles, afiches o maquetas elaborados y se puedan despejar dudas o dar explicaciones en el momento, por lo que es necesario prever los horarios de atención por parte de los miembros del equipo de formulación, responsables del municipio, o promotores del proyecto.

10.3 Audiencia Barrial

Durante el periodo de consulta se realizará una jornada participativa en el barrio (Audiencia Barrial). En el caso de no disponerse de lugar en el barrio se podrá realizar en dependencia pública adecuada (asegurando la participación de los destinatarios). En esta Audiencia se explicará en detalle el proyecto. Es conveniente no realizarla en los primeros días, dando la posibilidad a los interesados de revisar la documentación expuesta.

Para la Audiencia deberá garantizarse la invitación personal a cada familia y entidades intermedias y otros actores del barrio. También deberán ser invitadas aquellas dependencias públicas (gubernamentales y ONG, de la Provincia de Mendoza o del Municipio de la Capital), relacionadas directamente con algún aspecto del proyecto. Es recomendable que otros actores indirectamente involucrados como instituciones relacionadas al barrio, al Municipio, colegios profesionales, universidades, etc., también estén presentes.

La convocatoria especial a los vecinos se hará a través del/los medio/medios de comunicación que se considere/n más adecuada/s en cada caso: invitaciones personales, divulgación radial, afiches en lugares públicos, comisión vecinal, etc. La audiencia en el barrio se planifica considerando, al menos, dos momentos:

a) El momento de presentación del proyecto:

En esta instancia actuará un equipo designado previamente. Como introducción, puede incluirse una breve explicación acerca de las cuestiones institucionales de la Secretaría (la intervención nacional-provincial-municipal, el carácter integral de la intervención, la modalidad de financiamiento, su carácter de subsidio a los destinatarios, etc.), si no ha sido realizado un acto institucional previo. También se explicará el objetivo del encuentro y la metodología de trabajo que se utilizará.

Posteriormente se explicará de manera clara, sencilla y breve las intervenciones a realizar, apoyándose en dibujos, esquemas, afiches o paneles.

b) El momento de presentación de dudas, propuestas y presentaciones de los vecinos y organizaciones que operan en el barrio:

En este momento se dará lugar a las preguntas del público presente, ordenadas por un moderador. Se promoverá la participación de los presentes, induciendo a que se formulen la mayor cantidad posible de preguntas, se realicen comentarios o se formulen propuestas. Para ello, es recomendable que las preguntas sean orales y no escritas. En lo posible, las preguntas se responderán en el mismo momento; si quedan pendientes, se indicará a los participantes cuando serán contestadas.

Durante la Audiencia se deberá registrar en el Libro de Actas todo lo que ocurra durante la misma, en particular, las dudas, preguntas, objeciones o sugerencias planteadas por los participantes, y las respuestas recibidas. Al finalizar la Audiencia, se invitará a los presentes a firmar el Acta. También deberá realizarse una grabación de la Audiencia para su futura transcripción. Se incluirá asimismo el registro fotográfico de estos encuentros.

10.4 Audiencia Barrial

Vencido el plazo de los 15 días y dentro de los primeros cinco días hábiles a partir del cierre de la Consulta, la UEM elaborará el informe de Consulta Pública resumiendo todo lo ocurrido, mencionando específicamente las preguntas, dudas, inquietudes, objeciones, etc., que hayan surgido durante la Audiencia o las registradas en el Libro de Actas, así como las respuestas.

La UEM evaluará los resultados y las observaciones que sean pertinentes deberán incorporarse al proyecto. Esta documentación n será remitida a la SIU. Al cierre del proyecto, el mismo habrá incorporado los resultados de la Consulta.

11. Mecanismo de Atención a reclamos y resolución de conflictos (MARRC)

El presente proyecto contará con un Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARRC), para lo cual incluye el Programa de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos, ya indicado más arriba El Programa indicado arbitrará los medios y mecanismos transparentes para facilitar la recepción de inquietudes (consultas, reclamos, quejas) de las partes interesadas del proyecto y responder a las mismas a fin de solucionarlas y de anticipar potenciales conflictos.

Actualmente la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza cuenta con una Dirección donde se gestionan los reclamos (La Dirección de Atención al Vecino y Control de Gestión), que depende directamente del Intendente, dado que es un área de decisión y planificación estratégica del gobierno; la integran: El Centro de Contactos (Cal Center), la recepción, Control de Gestión, los Centros CAM (oficinas de atención descentralizada) y la oficina de Licencia de Conducir. Todas las áreas gestionan de manera coordinada, a través de protocolos estandarizados y en equipo, priorizando la atención al vecino.

El compromiso es registrar todas las instancias de atención a fin de generar datos estadísticos comprobables y poder generar la trazabilidad de la atención. Es por ello que el personal de todas las áreas utiliza la intranet como red interna, el SIGEMI, el CRM (gestión de reclamos) el SAYGES (expediente electrónico) y los llamados son procesados por el equipo del Cal Center a través del sistema Cal manager desde todas las vías por las que ingresan los contactos.

Cuadro de Planificación Estratégica Dirección de Atención al Vecino y Control de Gestión



Estructura De MARRC

- 1) Recepción y registro de reclamos: se consigna la información del denunciante/solicitante y/o quien reclama con los siguientes datos:

Nombre/Apellido

Mujer/varón/otras identidades Teléfono /Celular

Mail y/o redes sociales de contacto

El reclamo/denuncia se podrá realizar a través de los siguientes medios: Sistema CRM.

Instalación de un buzón de reclamos en los siguientes lugares: Dirección de Vivienda de la Ciudad de Mendoza (5to piso de la Municipalidad de Mendoza) y el Centro de Atención Municipal del N.I.D.O. barrio Flores y Olivares. Se utilizará la Consulta Barrial, folletos, redes sociales oficiales de la Ciudad de Mendoza y el equipo de campo, como canales de comunicación para informar a los vecinos sobre cómo realizar reclamos.

A través de participación en reuniones periódicas consideradas como parte de la implementación del Programa.

Estos mecanismos deberán ser informados, regularmente publicitados (i.e. folletos, carteles, espacios de referencia comunitarios, etc.) y estar siempre disponibles para cualquier parte interesada que quisiera acercarse a un reclamo.

2) Evaluación de reclamos:

Se consigna la ubicación del hecho denunciado/reclamado, se clasifica según los estándares prefijados en plazos, prioridades y temas, y se describe en un apartado de observaciones la situación. Se pueden adjuntar fotos y/o documentos.

a) Respuesta a reclamos:

Los reclamos pertinentes al proyecto deberán ser respondidos con la celeridad que amerite el reclamo. La información que se brinda debe ser relevante y entendible de acuerdo a las características socioculturales de quien consulta.

Es la instancia donde las áreas responsables de la situación responden y clasifican como resuelto, no se puede resolver, pendiente o anulado en caso de No corresponder. Queda registrado el usuario que lo informa con la fecha y hora que lo realiza. De no ser posible o de tratarse de una denuncia específica deben ser remitidas a los organismos provinciales pertinentes que puedan resolverla.

b) Solución de conflictos

En caso de que no haya acuerdo entre el Proyecto y quien realizó la inquietud, sea por la inquietud rechazada o por no llegar a un acuerdo en la solución a implementar, se deberán arbitrar los medios y el esfuerzo para alcanzar un acuerdo conjunto entre las partes. Esto puede incluir, entre otros: promover la participación de terceros técnicos u otros estatales, invitar a mesas de diálogo, mediaciones, conciliaciones. Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito del proyecto, el interesado podrá exponer su reclamo en sede administrativa o ante el Tribunal de Justicia de la Provincia de Mendoza.

El/La especialista social de la UEM deberá asegurarse de que desarrollen las diferentes etapas que componen el presente MARRC, sobre la base de los lineamientos anteriormente expuestos, garantizando que la atención de reclamos y la resolución de conflictos se lleve a cabo de una manera adecuada y amplia. Asimismo, será el/la encargado/a de supervisar el proceso, detectando desvíos y asegurando su solución.

Por su parte, durante la implementación del Programa, la Unidad Ejecutora Municipal deberá contar, como integrante del Equipo de Campo, con un/a profesional social (promotor) responsable de la recepción de reclamos de la comunidad en general. Para tal fin, se recomienda que se sigan los mismos lineamientos que establece el presente MARRC.

12. Anexo

Ordenanza 396/99

MENDOZA, 23 de noviembre de 1999.

SITUACIÓN ACTUAL: GENERAL VIGENTE (NDR.: ANEXO No 3 EN CUADRO NO MEMORIZABLE, POR CONSULTAS EN DIGESTO MUNICIPAL, TELÉFONO (0261-4495129), 9 DE JULIO 500, DE CIUDAD, MENDOZA)

B.O.: 18/01/2000 NRO. ARTS.: 0053

TEMA: PLANIFICACIÓN URBANA DESARROLLO SOCIAL REGLAMENTACIONES EVALUACIONES IMPACTOS AMBIENTALES AMBIENTES LEY 5961 PRESERVACIÓN DIRECCIÓN GESTIÓN ETAPAS DECLARACIONES DICTÁMENES TÉCNICOS REGISTROS PROFESIONALES AUDIENCIAS PUBLICAS SANCIONES MULTAS APERCIBIMIENTOS

TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE MENDOZA ORDENA:

Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental Capítulo 1: Finalidades y Objetivos

Artículo 1o: La presente Ordenanza tiene por objeto regular, en el marco de lo establecido por en el Título V de la Ley 5961 de Preservación del Ambiente, el proceso de Evaluación de Impacto Ambiental Municipal (EIAM), aplicable en el ámbito de la Ciudad de Mendoza para todos aquellos proyectos y actividades, tanto públicos como privados, que degraden o sean susceptibles de degradar el ambiente y sus recursos.

Artículo 2o: El procedimiento de EIAM está destinado a:

a. Determinar la factibilidad ambiental y conveniencia de la realización de proyectos o actividades a desarrollar en el ejido municipal. Identificar y prevenir los impactos negativos que pudieran producir cualquier obra o actividad pública o privada en el ambiente natural y/o social.

c. Predecir conflictos y situaciones de riesgo ambiental. Eliminar o mitigar impactos ambientales negativos de las obras o actividades a realizar a través de mejoras en el proyecto y/o de medidas correctivas. E. Comparar alternativas a los proyectos o actividades para determinar la más conveniente desde el punto de vista ambiental. Monitorear los impactos de las obras y proyectos llevados a la práctica así como la eficacia de las medidas de control y mitigación implementadas.

Capítulo 2: Autoridad de Aplicación y Alcances

Artículo 3o: Se designa Autoridad de Aplicación n de la presente Ordenanza a la Dirección de Gestión Ambiental y Desarrollo.

Artículo 4o: Queda sometido al procedimiento de EIAM, además de los consignados expresamente en el punto II, inciso 2 del Anexo de la Ley 5961, todo proyecto municipal, súblico o privado, referido a desarrollo urbanístico, arquitectónico, turístico, comercial, industrial o energético que sea categorizado por la Autoridad de Aplicación municipal como sujeto a dicho procedimiento. En el

Anexo No 1 de la presente Ordenanza se incluye un listado de obras y actividades comprendidas en el alcance del procedimiento de EIAM. Dicho listado debe considerarse como orientador, quedando a consideración de la Autoridad de Aplicación la categorización definitiva de toda obra o proyecto.

Quedan exceptuados del procedimiento de EIAM los proyectos categorizados en el punto I, incisos 1 al 13 inclusive, del Anexo de la Ley 5961, modificado por la Ley 6649, de competencia de la Autoridad Provincial.

Artículo 5o: Todos los proyectos o actividades, tanto públicos como privados, a los cuales la Autoridad de Aplicación categorice como comprendidos dentro del alcance del procedimiento del EIAM deberán obtener, en forma previa al comienzo de toda obra o actividad la Declaración de Impacto Ambiental (DIA). La obtención de la DIA es requisito indispensable para aprobación definitiva por parte del Poder Ejecutivo Municipal de la ejecución de cualquier obra o actividad comprendida por el procedimiento de EIAM.

Artículo 6o: Todos los organismos de la Administración Municipal que traten los proyectos o actividades sujetos al procedimiento de EIAM deberán exigir la DIA, quedando expresamente prohibido en el ejido municipal la autorización de obras o actividades que no hayan cumplido con dicho requisito.

Artículo 7o: La Autoridad de Aplicación podrá disponer la paralización de las obras o actividades realizadas sin obtener la DIA. Podrá asimismo disponer la demolición o destrucción de las obras realizadas en infracción, quedando los costos y gastos derivados de dichas operaciones a cargo del transgresor.

Sin perjuicio de la aplicación de sanciones que correspondan en virtud de esta Ordenanza o de otras que deriven del derecho común, quienes realicen actividades que degraden o puedan degradar el ambiente y sus recursos en violación de las normas establecidas en la presente, tendrán la obligación prioritaria restituir las cosas a su estado anterior y serán responsables de los daños causados, salvo que demuestren que han sido ocasionados por el hecho de un tercero.

Capítulo 3: Etapas del Procedimiento de EIAM

Artículo 8o: El procedimiento de EIAM constará de las siguientes etapas:

- a. Presentación de la Solicitud de Categorización del Proyecto y Confección de la Ficha Ambiental del Proyecto
- b. Categorización del Proyecto y definición de los Términos de Referencia de los informes a presentar;
- c. Presentación de la Manifestación General de Impacto Ambiental (MGIA) o Informe Ambiental (IA) según corresponda. Manifestación Específica de Impacto Ambiental (MEIA) cuando se lo solicite; e. Dictamen Técnico o Informe Técnico según corresponda;
- f. Audiencia Pública cuando corresponda;
- g. Despacho de la Autoridad de Aplicación;
- h. Declaración de Impacto Ambiental (DIA);

- i. Monitoreo y Control;
- j. Archivo Ficha Ambiental del Proyecto.

En el Anexo No 2 se incluye diagrama de flujo ilustrativo del procedimiento de EIAM.

Artículo 9o: Solicitud de Categorización del Proyecto: Los interesados en la realización de un proyecto de obra o actividad deberán solicitar a la Autoridad de Aplicación la categorización del mismo. Esta determinará con criterio técnico fundado si se encuentra comprendida en alguna de las categorías sujetas al procedimiento de EIAM. El solicitante deberá acompañar a la inscripción del proyecto que incluya de la forma más veraz y completa posible toda la información disponible acerca de la actividad u obra gestionada que permita estimar en forma preliminar la magnitud e importancia de sus impactos ambientales esperados y de las posibles acciones de mitigación, incluyendo:

- a. Datos del proponente;
- b. Denominación y descripción general del proyecto;
- c. Objetivos y beneficios socio - económicos;
- d. Orden de la inversión a realizar;
- e. Otros datos relevantes.

En caso de estimarlo necesario, la Autoridad de Aplicación podrá solicitar ampliación de la información presentada para gestionar la categorización del proyecto.

Artículo 10o: Presentada la solicitud, la Autoridad de Aplicación categorizará a los proyectos presentados como:

- a. De Gran Impacto Ambiental (GIA);
- b. De Medio Impacto Ambiental (MIA);
- c. De Bajo Impacto Ambiental (BIA);
- d. No comprendida por este procedimiento de EIAM;

Las tres primeras categorías deberán seguir la secuencia de procedimientos indicados en el Anexo No 2 y que se describen más adelante.

Artículo 11o: Serán clasificados como proyectos de Gran Impacto Ambiental (GIA), todos aquellos que, debido a la magnitud de las obras o las características de las actividades a realizar puedan ocasionar cambios significativos respecto de la situación previa al inicio de las actividades previstas, capaces de producir impactos negativos graves, reales o potenciales y directos o indirectos, sobre el bienestar de las personas, el normal funcionamiento de las instalaciones pre- existentes o la calidad del ambiente en general.

Serán clasificados como proyectos de Medio Impacto Ambiental (MIA), todos aquellos que, debido a la magnitud de las obras o las características de las actividades a realizar puedan ocasionar cambios respecto de la situación previa al inicio de las actividades previstas, capaces de producir impactos negativos, reales o potenciales y directos o indirectos, sobre el bienestar de las personas, el normal

funcionamiento de las instalaciones preexistentes o la calidad del ambiente en general, para los cuales existan metodologías o tecnologías de aplicación cotidiana y de probada eficiencia para eliminarlos, mitigarlos y/o controlarlos.

Serán clasificados como proyectos de Bajo Impacto Ambiental (BIA), todos aquellos que, debido a la magnitud de las obras o a las características de las actividades a realizar ocasionen cambios menores respecto a la situación previa al inicio de las actividades previstas o bien cuyos impactos, reales o potenciales y directos o indirectos, puedan valorarse previamente como positivos o beneficiosos para el bienestar de las personas, el normal funcionamiento de las instalaciones preexistentes o la calidad del ambiente en general.

En el Anexo No 3 de la presente Ordenanza se incluyen Criterios Guía para la Clasificación de Proyectos.

Artículo 12o: La Autoridad de Aplicación confeccionará la Ficha Ambiental del Proyecto en la cual se identificará a cada proyecto con un número y se describirá en forma resumida sus principales características y constará el estado de avance del procedimiento de EIAM.

La Ficha Ambiental del Proyecto, tendrá una validez de un año a partir de la fecha de presentación de la Solicitud de Categorización. Vencido este plazo, la Ficha Ambiental, se archivará y su categorización perderá validez.

Artículo 13o: La Autoridad de Aplicación definirá los Términos de Referencia y los alcances de los informes a presentar dentro de los seis días hábiles de presentación de la Solicitud de Categorización para los proyectos incluidos en el alcance de esta Ordenanza.

Para la confección de los Términos de Referencia, la Autoridad de Aplicación podrá solicitar a otros estamentos Municipales u organismos provinciales con incumbencia en aspectos técnicos específicos la elaboración de Informes Sectoriales en los cuales describan alcances puntuales de los estudios a presentar.

Los proponentes de proyectos categorizados como de Medio Impacto Ambiental y de Gran Impacto Ambiental deberán presentar la Manifestación General de Impacto Ambiental (MGIA). Dicho informe deberá confeccionarse mediante un enfoque transdisciplinario de modo de satisfacer los requerimientos de los Términos de Referencia y tener el siguiente formato general:

- a. Descripción del ambiente antes de la iniciación de las obras y/o actividades previstas (línea de base ambiental)
- b. Descripción de las obras y/o actividades previstas;
- c. Enumeración, caracterización y evaluación de todos los impactos reales o potenciales de las obras y/o actividades previstas, incluyendo aspectos sociales, culturales, arquitectónicos y económicos;
- d. Propuesta de medidas de mitigación y control de los impactos significativos.

Las MGIA tendrán carácter de declaración jurada y deberán realizarse por un grupo interdisciplinario y estar firmados por profesionales que acrediten

antecedentes y estudios de grado y/o postgrado en disciplinas ambientales, o profesionales que acrediten experiencia en estudios ambientales. Los profesionales que firmen dichos informes serán responsables solidarios con el proponente del proyecto de la veracidad de la información contenida en los mismos.

Artículo 14o: Recibido un informe de MGIA y en un plazo de tres días hábiles, la Autoridad de Aplicación deberá solicitar a terceros inscriptos en el Registro que se describe en el capítulo 5 de la presente Ordenanza, a cuenta y cargo del proponente, la elaboración del Dictamen Técnico correspondiente. La finalidad del Dictamen Técnico es verificar lo manifestado en el informe de MGIA.

La Autoridad de Aplicación podrá solicitar a otras reparticiones municipales o de otras jurisdicciones, su opinión acerca de lo declarado mediante la MGIA a través de Informes Sectoriales, los deberán ser enviados en conjunto con la misma para la elaboración del Dictamen Técnico correspondiente.

La Autoridad de Aplicación seleccionará del Registro de grupos de profesionales habilitados al que cuente con mejores antecedentes para cada Dictamen Técnico en particular, fijando los aranceles correspondientes.

El grupo seleccionado tendrá un plazo de siete días hábiles para presentar el Dictamen Técnico correspondiente. En aquellos casos en que la complejidad del proyecto o las obras a realizar así lo justifique, la Autoridad de Aplicación podrá ampliar este plazo.

Los Dictámenes Técnicos podrán incluir recomendaciones y/u observaciones, las que deberán ser consideradas por la Autoridad de Aplicación al elaborar su despacho.

Artículo 15o: En los casos en que la magnitud y/o la importancia de uno o más impactos en particular lo justifiquen, la Autoridad de Aplicación podrá solicitar la presentación de una Manifestación Específica de Impacto Ambiental (MEIA), en la cual se expliciten detalles del o los impactos en particular y de las medidas de mitigación y control correspondientes.

Cuando esto ocurra, el plazo previsto para solicitar el Dictamen Técnico regirá a partir de la presentación de la MEIA.

Artículo 16o: Recibido un Dictamen Técnico de un proyecto categorizado como de Medio Impacto Ambiental, la Autoridad de Aplicación, tomando en consideración lo expresado en el mismo y en un plazo de tres días hábiles dictaminará si el mismo es aceptado, se solicitan modificaciones o es rechazado.

Artículo 17o: Recibido un Dictamen Técnico de un proyecto categorizado como de Gran Impacto Ambiental, la Autoridad de Aplicación, convocará a Audiencia Pública de acuerdo con el Procedimiento de Convocatoria y Desarrollo que se describe en el

Capítulo 7 de esta Ordenanza.

Artículo 18o: Realizada la Audiencia Pública, la Autoridad de Aplicación, en un plazo de cinco días hábiles y tomando en consideración las opiniones vertidas en la Audiencia Pública y lo expresado en el Dictamen Técnico correspondiente, dictaminará si el mismo es aceptado, se solicitan modificaciones o es rechazado.

Artículo 19o: Los proponentes de proyectos categorizados como de Bajo Impacto Ambiental deberán presentar un Informe Ambiental (IA). Dicho informe deberá satisfacer los requerimientos establecidos por los Términos de Referencia de la Autoridad de Aplicación y describir todos los posibles impactos significativos del proyecto como asimismo proponer las correspondientes medidas de mitigación y control.

Los IA tendrán carácter de declaración jurada y deberán estar firmados por profesionales que acrediten antecedentes y estudios de grado y/o postgrado en disciplinas ambientales, o profesionales que acrediten experiencia en estudios ambientales. Los profesionales que firmen dichos informes serán responsables solidarios con el proponente del proyecto de la veracidad de la información contenida en los mismos.

Artículo 20o: Recibido un IA y en un plazo de cinco días hábiles, la Autoridad de Aplicación elaborará o solicitará la elaboración a terceros inscriptos en el registro de grupos de profesionales habilitados a cuenta y cargo del proponente, un Informe Técnico (IT), en el que se explicitará la autorización, se solicitarán modificaciones al proyecto o se lo rechazará.

Artículo 21o: Todos los proyectos autorizados obtendrán la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), documento emitido por la Autoridad de Aplicación que acredita la habilitación ambiental del proyecto.

Artículo 22o: Aprobada la DIA, la Autoridad de Aplicación explicitará la viabilidad ambiental del proyecto mediante Resolución y archivará la Ficha Ambiental del proyecto.

Artículo 23o: La Autoridad de Aplicación podrá verificar en cualquier momento la veracidad de los impactos previstos y la implementación y efectividad de las medidas de mitigación correspondientes; pudiendo, en los casos en que se detecten no conformidades graves suspender o cancelar la validez de la DIA.

Capítulo 4: Obras, Instalaciones y Actividades Preexistentes

Artículo 24o: Las obras y actividades comprendidas en el alcance de la presente Ordenanza y que a la fecha de entrada en vigencia de la misma se encuentren en operación o en etapa de construcción, cuando a criterio de la Autoridad de Aplicación pudieran ocasionar riesgos significativos al ambiente en general; deberán presentar en el plazo que para cada caso se establezca un Informe de Partida de su situación ambiental.

Artículo 25o: El objetivo del Informe de Partida es identificar y corregir posibles impactos reales o potenciales derivados de obras y/o actividades que no fueran contemplados durante la elaboración y evaluación del proyecto.

Artículo 26o: El Informe de Partida debe incluir, además de los requerimientos que la Autoridad de Aplicación establezca mediante términos de referencia particulares a:

- a. Localización de la instalación;
- b. Descripción de las instalaciones y actividades;
- c. Descripción del entorno;
- d. Tipo, cantidad, composición y/o caracterización n de residuos, emisiones, vertidos y cualquier otro elemento o efecto que pudiera causar impactos negativos, reales o potenciales, en el entorno;
- e. Estimación de los efectos ya producidos sobre el medio;
- f. Las medidas previstas para controlar, mitigar, reducir y/o eliminar los impactos.
- g. Cronograma de implementación de las medidas propuestas.

Artículo 27o: El Informe de Partida tendrá carácter de declaración jurada y deberán ser elaboradas por grupos de profesionales que reúnan idénticos requisitos a los explicitados en el Artículo 13 de la presente Ordenanza para la presentación de Manifestaciones de Impacto Ambiental.

Artículo 28o: La Autoridad de Aplicación podrá aceptar, solicitar modificaciones o rechazar las medidas correctivas propuestas.

Artículo 29o: En caso de que la obra o actividad en cuestión produzca impactos ambientales que superen los límites admisibles establecidos por la legislación ambiental vigente y aplicable, la Autoridad de Aplicación emplazará a los responsables a implementar medidas de corrección que conduzcan a alcanzar niveles admisibles. En caso de no ser posible la corrección de impactos graves, la Autoridad de Aplicación podrá disponer la paralización de las actividades, la clausura del establecimiento o incluso ordenar, a cargo de los responsables, la demolición y destrucción de las obras causante de los impactos.

Capítulo 5: Registro de Profesionales

Artículo 30o: La Autoridad de Aplicación habilitará un Registro de Grupos de Profesionales habilitados para realizar Dictámenes Técnicos.

Estos grupos deberán reunir las siguientes características:

- a. Estar dirigidos por profesionales graduados o postgraduados en disciplinas ambientales: o profesionales que acrediten experiencia en estudios ambientales.
- b. Ser multidisciplinarios;
- c. Preferentemente contar con el respaldo institucional de una Universidad u organismo de investigación con antecedentes en estudios ambientales.

Capítulo 6: Procedimiento de Convocatoria y Desarrollo de la Audiencia Pública

Artículo 31o: La Audiencia Pública es la instancia administrativa destinada a efectuar consultas al público interesado que deben cumplimentar todos los proyectos clasificados como de Gran Impacto Ambiental (GIA) por la Autoridad de Aplicación.

Artículo 32o: El objetivo de la Audiencia Pública es permitir que la Autoridad de Aplicación reciba en forma ordenada información, opiniones y/u oposiciones acerca del proyecto por parte del proponente, especialistas y público interesado; las cuales, debidamente consideradas, deberán colaborar a la toma de la mejor decisión sobre el otorgamiento de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA).

Artículo 33o: Las informaciones, opiniones u objeciones realizadas por el público en el marco de este régimen de Audiencia Pública no tienen efectos vinculantes. Sin embargo, las informaciones, opiniones u objeciones formuladas en este marco deberán ser tomadas en cuenta por la Autoridad de Aplicación y, en caso de ser desestimadas, deberá fundamentarse tal decisión.

Artículo 34o: Corresponde a la Autoridad de Aplicación convocar a Audiencia Pública una vez producidos los Dictámenes Técnicos y los Informes Sectoriales que correspondieran.

Artículo 35o: La convocatoria a Audiencias Públicas se publicará por lo menos dos (2) veces en un lapso de treinta (30) días mediante avisos de no menos de dos columnas de ancho por diez (10) centímetros de largo en un lugar preferencial en alguno de los diarios de mayor circulación de la provincia y por edictos municipales, con una anticipación suficiente para posibilitar la realización de los actos propios de la Etapa Preparatoria.

Artículo 36o: La publicación de la convocatoria a la Audiencia Pública incluirá:

a) Lugar, fecha y hora en que se celebrará la Audiencia Pública;

b) Descripción breve del asunto a tratar;

Indicación precisa del lugar en donde se podrá obtener, a cargo de los interesados, vista y copia de las presentaciones y otras informaciones disponibles relativas al proyecto y su evaluación de impactos;

Lugar y plazo de inscripción para intervenciones orales durante el desarrollo de la Audiencia Pública;

Lugar y plazo para proponer la intervención de peritos y testigos durante la Audiencia Pública;

Lugar y plazo para la presentación de intervenciones escritas previas y posteriores a la Audiencia;

El o los Instructores designados.

Artículo 37o: En todos los casos se agregará al expediente correspondiente las constancias de las publicaciones realizadas.

Artículo 38o: Audiencia Pública comenzará la Etapa Preparatoria, la que estará a cargo de los Instructores designados por la Autoridad de Aplicación.

Artículo 39o: La Etapa Preparatoria tiene por objeto la realización de todos los trámites previos para la ejecución de la Audiencia Pública y poner en conocimiento del proponente y del súbdito interesado todos los hechos relevantes vinculados con la misma.

Artículo 40o: El o los Instructores están facultados para:

- a) Fijar plazos y suspenderlos por razones fundadas;
 - b) Admitir o rechazar por irrelevantes o inconducentes las intervenciones orales, escritas y las pruebas que se propongan;
- Introducir pruebas de oficio.

Artículo 41o: El Instructor deberá mantener su imparcialidad, absteniéndose de valorar las presentaciones.

Artículo 42o: El proponente del proyecto, quienes lo representen y los organismos públicos que soliciten participar de la Audiencia Pública, deberán presentarse por escrito ante el Instructor en los plazos establecidos. Para ello deberán:

- a) Suministrar datos personales;
- b) constituir domicilio;
- c) acreditar personería legal si actuaran como representantes;
- d) acreditar derechos o intereses difusos que invoquen;
- e) expresar su pretensión en el tema a debatir y acompañar documentación que la sustente y ofrecer prueba;

Las personas que invoquen representación de una organización no gubernamental deberán cumplir con los requisitos precedentes acompañando acta que los designe como representante de la organización ante la Audiencia Pública.

Los interesados en participar en forma individual deberán inscribirse ante el Instructor desde la convocatoria a la Audiencia hasta una hora antes de la iniciación. Deberán indicar datos personales y domicilio. Durante la realización de la Audiencia, el Instructor podrá autorizar la intervención de personas no inscriptas luego de concluidas las exposiciones previstas.

Artículo 43o: El Instructor conducirá los aspectos operativos de la Audiencia Pública

Artículo 44o: Todas las intervenciones durante la Audiencia Pública se realizarán en forma oral, dirigiéndose las exposiciones al Instructor. Durante la apertura del acto el Instructor indicará el tiempo de exposición que corresponderá a cada orador. No se admitirán presentaciones escritas adicionales a las efectuadas en la Etapa Preparatoria, salvo que el Instructor, por excepción y debido a la importancia de la presentación, resuelva admitirlas cuando el caso lo justifique.

Artículo 45o: En caso de producirse desorden en el súbdito, el Instructor podrá ordenar el desalojo de la o las personas que perturben el orden, excepto de los representantes de los medios de comunicación.

Artículo 46o: Al iniciar la Audiencia Pública, el Instructor:

- a) explicará los objetivos de la convocatoria;
- b) explicará las reglas que se deberán cumplir por todos los asistentes durante el acto;
- c) informará acerca del horario máximo de duración de Audiencia;
- d) invitará al proponente o su representante a describir brevemente el proyecto y la
- e) Explicará las conclusiones de los Dictámenes Sectoriales y del Dictamen Técnico;
- f) Enumerará las presentaciones escritas con cuestionamientos al proyecto efectuadas por escrito durante la Etapa Preparatoria.

Artículo 47o: En caso de que se hubiera ofrecido y admitido prueba, inmediatamente se procederá a producirla. A través del Instructor, se podrá proceder a interrogar a los testigos y pedir aclaraciones a los peritos.

Artículo 48o: Finalizada la intervención de testigos y peritos, el Instructor permitirá que los inscriptos en la lista de oradores se expresen por orden de inscripción y siguiendo las reglas explicitadas al comenzar la Audiencia.

Concluidas las intervenciones de los oradores inscriptos, se permitirá la expresión de las personas no inscriptas que así lo soliciten.

Artículo 49o: Si la Audiencia Pública no pudiera completarse en el tiempo previsto, el Instructor podrá disponer las prórrogas que resulten necesarias, como así también la suspensión o postergación de la misma, de oficio o a pedido de parte.

Artículo 50o: Concluidas las intervenciones, se dará por finalizada la Audiencia Pública.

Artículo 51o: Deberá adjuntarse al Expediente la versión escrita de todo lo expresado en la Audiencia Pública, suscripta por el Instructor. Una copia de la misma quedará para vista de los interesados en la Dirección de Gestión Ambiental y Desarrollo.

Capítulo 7: Aranceles y Sanciones.

Artículo 52o: Las violaciones a las disposiciones de la presente Ordenanza, serán sancionadas con las siguientes penas:

- a) Apercibimiento
- b) Multa conforme a los siguientes límites:

Para Proyectos de Bajo Impacto Ambiental de 1.000 UP a 10.000 UP
Para Proyectos de Medio Impacto Ambiental de 2.000 UP a 20.000 UP
Para Proyectos de Alto Impacto Ambiental de 4.000 UP a 40.000 UP

La aplicación de las penas corresponderá a la autoridad de aplicación para cual deberá tener en cuenta la gravedad de la violación y su consecuencia dañina presente y futura y la existencia de dolo o culpa por parte del infractor.

En caso de reincidencia, la multa a aplicarse podrá ser elevada hasta el décuplo del monto determinado en el inc. b), mediante Resolución fundada de la autoridad de aplicación.

Anexo No 1

Listado de proyectos y obras sometidos al procedimiento de EIAM

1. Proyectos consignados expresamente en el punto II, inciso 2 del Anexo de la Ley 5961:

- a) emplazamiento de nuevos barrios o ampliación de los existentes;
- b) emplazamiento de centros turísticos, deportivos, campamentos y balnearios; cementerios convencionales y cementerios parque;
- Intervenciones edilicias, aperturas de calles y remodelaciones viales.

- 1. Planes de desarrollo urbano.
 - 2. Tratamiento y gestión de residuos sólidos urbanos.
 - 3. Instalación de antenas de telefonía móvil, satelitales, etc.
 - 4. Demolición, remodelación o refuncionalización de inmuebles con valor arquitectónico, histórico, paisajístico o cultural.
 - 5. Alteración de drenajes o cursos de agua municipales.
 - 6. Centros comerciales y de compras de superficie total menor a 2500 m² o ampliaciones de los existentes de superficie total menor a 1500 m².
 - 7. Estaciones de servicio.
 - 8. Depósitos de sustancias o materiales peligrosos.
 - 9. Emplazamiento de pistas de aterrizaje, helipuertos, terminales de ómnibus, de carga o similares.
 - 10. Emplazamiento de estadios deportivos, centros de entrenamiento o similares.
 - 11. Emplazamientos de kartódromos, velódromos o similares.
 - 12. Maniobras de entrenamiento militar con uso de explosivos.
 - 13. Campañas publicitarias de envergadura.
 - 14. Espectáculos públicos con elevadas concentraciones de personas en áreas naturales o parques de jurisdicción municipal.
 - 15. Los proyectos de Ordenanza, Pliegos de Llamado a licitación y cualquier otro instrumento normativo que persiga la realización de obras o actividades o actividades municipales contempladas en la presente Ordenanza.
- La enunciación precedente es solo orientadora y podrá ser ampliada a criterio de la Autoridad de Aplicación. El listado no sustituye al procedimiento establecido por esta Ordenanza para la categorización de los proyectos o actividades ni para la determinación de los Términos de Referencia de los estudios o informes ambientales a presentar por parte del proponente.

Listado de proyectos y obras exceptuados del procedimiento de EIAM según lo establecido por Ley 6649: Proyectos de obras o actividades sometidas al proceso de Evaluación de Impacto Ambiental por la autoridad ambiental provincial:

- 1. Generación de energía hidroeléctrica, nuclear y térmica;
- 2. Administración de aguas servidas urbanas y suburbanas;
- 3. Manejo de residuos peligrosos;
- 4. Localización de parques y complejos industriales;

5. Exploración y explotación de hidrocarburos y minerales utilizados en la generación de energía nuclear, en cualquiera de sus formas;
6. Construcción de gasoductos, oleoductos, acueductos y cualquier otro conducto de energía o sustancias;
7. Conducción y tratamiento de aguas;
8. Construcción de embalses, presas y diques;
9. Construcción de rutas, autopistas, líneas férreas y aeropuertos;
10. Emplazamiento de centros turísticos o deportivos en alta montaña;
11. Extracción minera a cielo abierto;
12. Construcción de hipermercados y grandes centros comerciales con una superficie total mayor de dos mil quinientos metros cuadrados (2500 m²) y ampliaciones de los ya existentes en superficies mayores de mil quinientos metros cuadrados (1500 m²);
13. Todas aquellas obras o actividades que puedan afectar directa o indirectamente el equilibrio ecológico de diferentes jurisdicciones territoriales.

*Anexo No 2 Secuencia del Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental Municipal (NDR.: SECUENCIA ESTABLECIDA EN CUADRO NO MEMORIZABLE, POR CONSULTAS EN DIGESTO MUNICIPAL, TELÉFONO (0261-4495129), 9 DE JULIO 500, DE CIUDAD, MENDOZA)

Anexo No 3: Criterios Guía para la Clasificación de Proyectos

Para determinar la clasificación de un proyecto como de GIA, MIA o BIA, se deberán considerar, además de su magnitud, las siguientes características de sus posibles impactos significativos, reales o potenciales y directos o indirectos:

1. Características de Valor:

- a. Impacto Positivo o Benéfico: mejora en la calidad del factor ambiental;
- b. Impacto Negativo o Adverso: daño en la calidad del factor ambiental;
- c. Impacto Nulo o Neutro: no hay cambios en la calidad del factor ambiental.

2. Características Espaciales:

- a. Impacto Puntual: afecta solo al entorno inmediato de las instalaciones;
- b. Impacto Local: afecta al sitio y sus inmediaciones sin extenderse fuera del ejido municipal;
- c. Impacto Regional: sus efectos se propagan fuera de las inmediaciones extendiéndose fuera del ejido municipal.

3. Características Dinámicas:

- a. Impacto Temporal: el efecto permanece un tiempo determinado después de la acción;
- b. Impacto Permanente: el efecto no deja de manifestarse en un horizonte de tiempo conocido.

4. Características de Reversibilidad:

- a. Impacto Reversible: el factor ambiental puede volver a sus condiciones anteriores;

- b. Impacto Parcialmente Reversible: el factor ambiental puede recuperar algunas condiciones;
- c. Impacto Irreversible: el factor ambiental no puede volver a sus condiciones anteriores.

Se considerará a un proyecto como de Gran Impacto Ambiental (GIA) cuando uno o más de sus impactos significativos sean:

- a. Fuertemente negativos;
- b. Regionales;
- c. Permanentes;
- d. Irreversibles.

Se considerará a un proyecto como de Medio Impacto Ambiental (MIA) cuando la mayoría de sus impactos significativos sean:

- a. Negativos;
- b. Locales;
- c. Parcialmente Reversibles.

Se considerará a un proyecto como de Bajo Impacto Ambiental (BIA) cuando la mayoría impactos significativos sean:

- a. Positivos o Neutros;
- b. Puntuales;
- c. Temporarios;
- d. Reversibles.

Los criterios precedentes deben considerarse como orientativos, quedando la clasificación definitiva de los proyectos a criterio de la Autoridad de Aplicación.

Artículo 53o: Comuníquese, publíquese y dese al Registro de Ordenanzas.
SALA DE SESIONES, Veintitrés de Noviembre de mil novecientos noventa nueve.