

## **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES LEGALES PARTICULARES**

### **1.- OBJETO DEL PRESENTE PLIEGO:**

El objeto de estas cláusulas Especiales es completar, adaptar y/o modificar lo establecido en el Pliego de Especificaciones Legales Generales.-

### **2.- OBJETO DE LA LICITACION:**

Llamar a Licitación Pública para la “**CONTRATACION MANO DE OBRA EJECUCION DE MAMPOSTERIA, INST. SANITARIA, INST. ELECTRICA, CUBIERTA DE TECHO, PISO Y REVESTIMIENTO CERAMICO ESC. PRIMARIA PROF. FRANCISCO H. TOLOSA (1° Y 2° ETAPA)**”, ubicada en el predio de calle San Martin esquina calle De Los Estudiantes, del departamento de Rivadavia, Mendoza.

En un todo de acuerdo con la documentación confeccionada por la Dirección de Obras Públicas de la Municipalidad de Rivadavia, Oficina de Proyectos.

### **3.- ADQUISICION Y CONSULTA DE LA DOCUMENTACION:**

La documentación para la Licitación Pública objeto de la presente podrá ser adquirida por los interesados en **TESORERIA MUNICIPAL** y se podrá consultar en:

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  
OFICINA DE PROYECTOS  
MUNICIPALIDAD DE RIVADAVIA  
Lavalle esquina Aristóbulo del Valle -2° piso-  
(5577) Ciudad de Rivadavia – Mendoza  
Teléfono: 02623 – 444544 - Int. 226  
Pag. WEB: [www.rivadaviamendoza.gov.ar](http://www.rivadaviamendoza.gov.ar)  
e – mail: [obraspublicas@rivadaviamendoza.gob.ar](mailto:obraspublicas@rivadaviamendoza.gob.ar)**

### **4.- PRECIO DE LA DOCUMENTACION:**

**A la documentación para la licitación “CONTRATACION MANO DE OBRA EJECUCION DE MAMPOSTERIA, INST. SANITARIA, INST. ELECTRICA, CUBIERTA DE TECHO, PISO Y REVEST. CERAMICO ESC. PRIMARIA PROF. FRANCISCO H. TOLOSA (1° Y 2° ETAPA)”, se fija un valor de la Carpeta completa en la suma de PESOS CIENTO CINCUENTA MIL (\$ 150.000).**

### **5.- LUGAR, FECHA Y HORA DE LA LICITACION:**

El Acto Licitatorio de apertura de las propuestas tendrá lugar **el DIA 30 DE DICIEMBRE de 2024; a la HORA DIEZ. (10:00 hs.)**, en la Municipalidad de Rivadavia. Si el día indicado fuese declarado inhábil, el acto tendrá lugar el primer día hábil siguiente, a la misma hora.

## **6.- RECEPCION DE LAS PROPUESTAS:**

Para la recepción de las ofertas, los Proponentes deberán efectuar su presentación ante la **OFICINA DE COMPRAS Y SUMINISTROS DE LA MUNICIPALIDAD DE RIVADAVIA**, en tiempo oportuno no admitiéndose ningún tipo de propuesta, aclaraciones complementarias o mejoras de precios, pasada la hora establecida para que de comienzo el Acto Licitatorio

## **7.- PRESUPUESTO OFICIAL:**

El presupuesto oficial, a los efectos de la constitución de la garantía de oferta, es de:  
**\$ 60.000.000.** (PESOS SESENTA MILLONES).

## **8.- SISTEMA DE CONTRATACION:**

Se adopta para esta licitación el siguiente sistema de contratación: **"UNIDAD AJUSTE ALZADO"** y en un todo de acuerdo con lo establecido en los Puntos 4.9. y 9.1. del pliego de Pliego de Especificaciones Legales Generales.-

## **9.- PLAZO DE EJECUCION:**

**Se establece un plazo máximo de (60) SESENTA días corridos para la terminación de la obra, el que se computará a partir de la fecha del Acta de Inicio de la obra.**

Asimismo, se establece al respecto, que será tomado en consideración a los efectos de la adjudicación de las obras la reducción del plazo establecido que proponga el licitante en su oferta, la que al variar las condiciones oficiales, deberá ser presentada como "variante" teniendo en cuenta lo especificado en el Punto 3.1.3. del Pliego de Especificaciones Legales Generales.-

## **10.- DOMICILIO DEL PROPONENTE:**

Ver Punto 1.6. del Pliego de Especificaciones Legales Generales.-

## **11.- GARANTIA:**

Completando el Punto 1.5. del Pliego de Especificaciones Legales Generales, las garantías exigidas pueden constituirse mediante depósito en efectivo, en la Tesorería de la Municipalidad de Rivadavia hasta veinticuatro horas antes del horario de licitación y en las otras formas enunciadas en el mencionado punto.

## **12.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS:**

Los proponentes estarán obligados a mantener su propuesta durante el plazo de **60 (sesenta) días corridos**. En su defecto perderán el depósito de garantía a que se refiere el Punto 4.1. del Pliego de Especificaciones Legales Generales.-

## **13.- PLAZO PARA ACLARACIONES:**

Se ratifica en un todo lo expresado en el Punto 3.3. del Pliego de Especificaciones Legales Generales.-

#### 14.- ORDEN DE PREEMINENCIA DE LA DOCUMENTACION:

Se ratifica en un todo lo expresado en Punto 4.17 del Pliego de Pliego de Especificaciones Legales Generales.-

#### 15.- SELLADO DEL CONTRATO:

El contratista deberá abonar el **50% (cincuenta por ciento)** del sellado del contrato, conforme a las disposiciones vigentes y se hará cargo además, de todos los impuestos que graben las actividades de la empresa en relación con el citado contrato.

#### 16.- VARIACIONES DE PRECIOS:

Por la presente se informa que se incluirá Reconocimiento de Variación de Precios, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$M_{oa} = I * M_{oe}$$

$M_{oa}$ : Monto obra actualizada

$I$ = Coeficiente de incidencia por ítem, calculado con fórmula polinómica (1)

$M_{oe}$ : Monto obra ejecutada

$$I = CiMO \cdot \frac{S_a}{S_b} + CiMa1 \cdot \frac{M_{a1}}{M_{b1}} + \dots + CnMan \cdot \frac{M_{an}}{M_{bn}} (1)$$

$CiMO$ : Coeficiente incidencia de Mano de Obra del ítem considerado

$S_a$ : Precio promedio jornal TOTAL de AYUD y OF p/ la ind de la construcción (\$/hs.)  
mes actual

$S_b$ : Precio promedio jornal TOTAL de AYUD y OF p/ la ind de la construcción (\$/hs.)  
mes básico

$CiMa1$ : Coeficiente incidencia de Material (1) del ítem considerado

$M_{a1}$ : Precio de material (1) mes actual

$M_{b1}$ : Precio de material (2) mes básico

$CiMan$ : Coeficiente incidencia de Material (n) del ítem considerado

$M_{an}$ : Precio de material (n) mes actual

$M_{bn}$ : Precio de material (n) mes básico

Todos los valores índices de la construcción, se tomarán de lo informado en la página de la DEIE de Mendoza.

La empresa debe colocar en la planilla de análisis de precios los ítems de materiales, mano de obra, herramientas, etc. que figuran en la planilla de Insumos de la Construcción que publica la DEIE.

#### 17.- PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA DE TRABAJO:

Se ratifica lo enunciado en el Punto 5.1. del Pliego de Especificaciones Legales Generales.-

## **18.- FONDO DE GARANTIA:**

El fondo de garantía se formará con la deducción del **5 % (cinco por ciento)** de cada certificado (fondo de reparo) más el depósito que deberá hacer el Contratista previo a la firma del Contrato que estipula el Punto 4.6. del Pliego de Especificaciones Legales Generales.-

Al efectuarse la recepción Provisoria de Obra, el Municipio devolverá a la Empresa Contratista los fondos retenidos para el Fondo de Reparos, si los mismos son reemplazados por un Seguro de Caucción, equivalente a los montos retenidos.

La garantía mencionada se restituirá al Contratista, una vez realizada la recepción definitiva de la obra.-

## **19.- SUSTITUCION DE LA GARANTIA:**

El proponente que resulte adjudicatario de la obra, previo a la firma del contrato, deberá proceder a sustituir la garantía exigida en el Punto 4.1. del Pliego de Pliego de Especificaciones Legales Generales por la garantía definitiva que determina el Punto 4.6. del mismo Pliego.-

## **20.- PLAZO DE GARANTIA, RECEPCION DE LAS OBRAS:**

Se ratifica todo lo expresado en el punto 10.2 del Pliego de Especificaciones Legales Generales, estableciéndose que el plazo de Garantía, comprendido entre la **RECEPCION PROVISORIA Y LA DEFINITIVA**, será de **12 (meses)**, que se computará a partir de la fecha en que se efectuó el **Acta de Recepción Provisoria**.-

## **21.- PAGO DE DERECHOS:**

El contratista tendrá a su cargo y correrá por su cuenta el pago de los derechos y sellados que corresponda, en concepto de planos, inspecciones, conexiones, etc. ya sea en el orden Municipal, Provincial o Nacional para la Obra hasta su terminación. En todos los casos el contratista comunicará al Comitente, los pagos que efectúe por dicho concepto a los efectos que el Comitente gestione por su cuenta las excepciones a que legalmente pueda tener derecho.-

## **22.- DOCUMENTACION DE OBRA:**

El Comitente deberá tener permanentemente en obra, a disposición de la Inspección, un juego completo de los planos de obra y Especificaciones, debidamente aprobados y conformados por el Comitente conjuntamente con el LIBRO DE ORDENES DE SERVICIOS (Punto 6.11 del Pliego de Especificaciones Legales Generales), LIBRO DE NOTAS DE PEDIDOS (Punto 6.12 del Pliego de Especificaciones Legales Generales) debidamente foliado por triplicado.

## **23.- REPLANTEOS:**

El replanteo de las obras licitadas se realizará de acuerdo al plano respectivo y en base a los puntos fijos que proveerá la Inspección, la que aprobará el mismo e impartirá la orden de continuación de los trabajos. Todos los gastos y costos correrán por cuenta exclusiva de Contratista, el cual será responsable de la conservación y mantenimiento de los puntos fijos.-

El contratista está obligado a iniciar el replanteo dentro de los 5 (CINCO) días corridos a partir de la firma del Contrato de Obra. De no iniciar las tareas correspondientes, la

Municipalidad se reserva el derecho de adjudicar las obras a la oferta más conveniente en el siguiente puesto.

#### **24.- PERSONAL TECNICO DEL CONTRATISTA:**

Respecto de lo enunciado en el Punto 8.5. del Pliego de Pliego de Especificaciones Legales Generales, previo a la iniciación de las obras el Contratista comunicará por escrito a la Municipalidad, la nómina del personal técnico designado al efecto para el contralor de la obra, nómina a la que el Comitente deberá prestar su conformidad.-

#### **25.- REPRESENTANTE TECNICO DEL CONTRATISTA:**

El representante técnico del Contratista tendrá como título habilitante el de Arquitecto, Ingeniero Civil o en Construcciones, con experiencia en este tipo de obra o similares.

#### **26.- TRABAJOS EN HORAS EXTRAS:**

Se ratifica en un todo lo expresado en el Punto 8.11. del Pliego de Pliego de Especificaciones Legales Generales. El cálculo de las horas extras se hará de acuerdo a la forma en que lo determine el Comitente.-

#### **27.- EXTRACCIONES Y DEMOLICIONES:**

Se ratifica en un todo lo expresado en el Punto 12.1. del Pliego de Especificaciones Legales Generales, aclarando que el destino que se da a los materiales provenientes de extracciones y demoliciones, corre por cuenta y cargo del Contratista.-

#### **28.- ELECTRICIDAD Y AGUA DE CONSTRUCCION:**

Será responsabilidad del contratista el proveerse de la cantidad necesaria de agua para la construcción, que satisfaga las características exigida en las reglamentaciones, normas y códigos de edificación en vigencia y en particular, el reglamento CIRSOC 201.-

Será responsabilidad del contratista el proveerse de electricidad.

El Municipio pondrá a disposición el agua de la perforación de Calle Avellaneda, para el llenado de los camiones regadores.

#### **29.- PLANOS CONFORME A OBRA:**

Al finalizar la obra, la empresa deberá presentar los planos conforme a obra, en digital y en papel.

#### **30.- CARTEL DE OBRA:**

El cartel de obra será realizado, colocado y conservado por el Contratista. Su realización se ajustará en un todo al plano especial que forma parte de la documentación técnica o de faltar este, a las indicaciones que al respecto se establezca en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares o las que imparta el Comitente.-

### **31.- MULTAS:**

Se ratifica todo lo enunciado en el Punto 5.7. del Pliego de Pliego de Especificaciones Legales Generales.-

### **32.- OFERTA SISTEMA CONSTRUTIVO NO-TRADICIONAL:**

En caso de que las Empresas opten por presentar un sistema constructivo no tradicional, deberán obligatoriamente, cotizar el proyecto oficial y ofrecer su propuesta como variante.

### **33.- DEMORA EN LA TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS**

La demora en la terminación de los trabajos perjudica a la comunidad, razón por la cual se establece el siguiente régimen de multa aplicado sobre el monto total de obra.

DOS COMA CINCO POR MIL (2,5 ‰) por día de atraso.

### **34.- ACOPIO**

En esta obra no se contempla acopio.

### **35.- SEGURO**

Todo el personal afectado a la obra de referencia deberá estar asegurado contra todo riesgo, sin excepción.

Antes de comenzar la obra, se exigirá la lista del personal afectado a obra y los comprobantes que acrediten tal condición.

### **36- ANTICIPO DE OBRA**

Esta obra contempla, un anticipo en dinero correspondiente al 20% del Monto Total de la Obra, el certificado correspondiente se realizará al día siguiente de la firma del contrato y la Empresa deberá presentar un Seguro de Caucción en Garantía por el Anticipo de Obra, que cubra el monto adelantado, la misma, se devolverá una vez abonado el último certificado de obra.

### **37- CERTIFICACIÓN**

Esta obra comprenderá certificaciones como mínimo cada 15 días.

### **38- FOTOGRAFÍAS**

El contratista deberá presentar un juego de 30 (treinta) fotografías digitales y los archivos incorporados en un Pen Drive, para almacenar las fotografías tomadas por la Inspección. Las mismas serán realizadas antes, durante y en la finalización de la obra.

### **39- SISTEMA DE ADJUDICACIÓN**

Se adopta para esta licitación el siguiente sistema de adjudicación: "**COMPRES LOCAL**" en un todo de acuerdo con lo establecido en ORDENANZA MUNICIPAL N° 4558.-



#### **40- MANO DE OBRA**

Con respecto a la Mano de Obra, el **OCHENTA POR CIENTO, (80%)** de la misma deberán ser residentes del Departamento de Rivadavia.-

OBRAS PÚBLICAS, DICIEMBRE 2024