

## PREGUNTAS FRECUENTES

### ¿Cómo realizo el Alta de Proveedor?

Para lograr la inscripción ante el R.U.P. deberá Ingresar a la página [www.compras.mendoza.gov.ar](http://www.compras.mendoza.gov.ar), sobre el botón Proveedores hacer click, esto lo llevara a la sección donde se encuentra el link para comenzar el Alta de proveedor y los instructivos correspondientes según si es Persona Física o Jurídica.

### ¿Cómo realizo la Renovación/ Reinscripción de Proveedor?

Para Renovar o Reinscripción ante el R.U.P. usted deberá ingresar a la página [www.compras.mendoza.gov.ar](http://www.compras.mendoza.gov.ar), sobre el botón Proveedores hacer click, esto lo llevara a la sección donde se encuentra el link para comenzar la Renovación y los instructivos correspondientes según si es Persona Física o Jurídica. Debe loguearse con Usuario y Contraseña dirigiéndose a “Modificación de datos de perfil”.

### ¿De dónde obtengo la Declaración Jurada de Veracidad de Información y Documentación?

- Inscripción: En el paso 10 de 12.
- Renovación/ Reinscripción: Ingresar con Usuario y Contraseña/ Modificar Datos de Perfil/ Adjuntar Archivos.

Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes

MENDOZA GOBIERNO

Bienvenido [Nombre] [Apellido]

Compras Públicas v1.1.24

#### Trabajar con Archivos

Buscar por: Proveedor

Tipo de archivo: Todos

Estado: Todos Fecha de Carga: 25/10/2018 Ver Historial

Buscar

Documentos obligatorios para la Renovación

Documento	Último archivo
CONSTANCIA CUMPLIMIENTO FISCAL	Aceptado: Actualizar al renovar
BALANCE	Aceptado y Vigente hasta el 31/12/19
ESTATUTO/CONTRATO SOCIAL	Aceptado y Vigente hasta el 22/04/92
ACTA APROBACION DE BALANCE	Aceptado: Actualizar al renovar
ACTA DISTRIBUCION DE CARGOS	Aceptado y Vigente hasta el 31/12/20

Al adjuntar nueva documentación, debe imprimir, firmar y enviar una nueva D.J. de Veracidad de la Información

D.J. Veracidad Información

Agregar Archivo

Tipo de Archivo F. Carga F. Vta. Estado Disposición Ver Aceptar Rechazar Versión

Volver

### ¿Quién puede firmar la Declaración Jurada de Veracidad de Información y Documentación?

Puede firmar el titular de empresa unipersonal, representante legal en caso de sociedades o apoderado en ambas con poder notarial suficiente y con facultad expresa para actuar y contratar con el Estado.

Recuerde que la certificación de la firma es solo por Escribano Público y el trámite se inicia cuando ingresa la Declaración Jurada al R.U.P.

## ¿Cómo obtengo la Disposición de proveedor inscripto?

Ingresa a la página – Acceso a proveedores – Usuario y Contraseña – “Descarga”– VER DISPOSICIONES, ahí encontrara la Disposición de Inscripción como proveedor del estado.

## ¿Dónde debo remitir físicamente la Declaración Jurada de Veracidad de Información y Documentación?

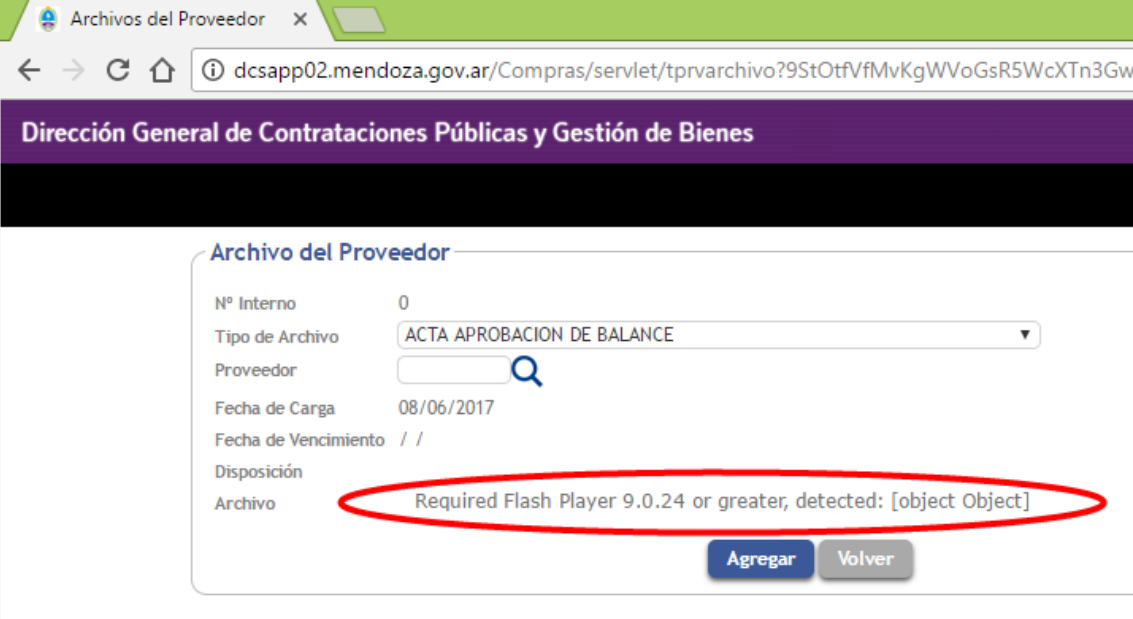
A Av. Peltier 351 Ala Este 1° piso- Casa de Gobierno - Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes - Registro de Proveedores – Ciudad de Mendoza – C.D. 5500

## Horario de atención y consultas

De Lunes a Viernes de 09:00 a 13:00 hs.

Mail: [proveedores@mendoza.gov.ar](mailto:proveedores@mendoza.gov.ar)

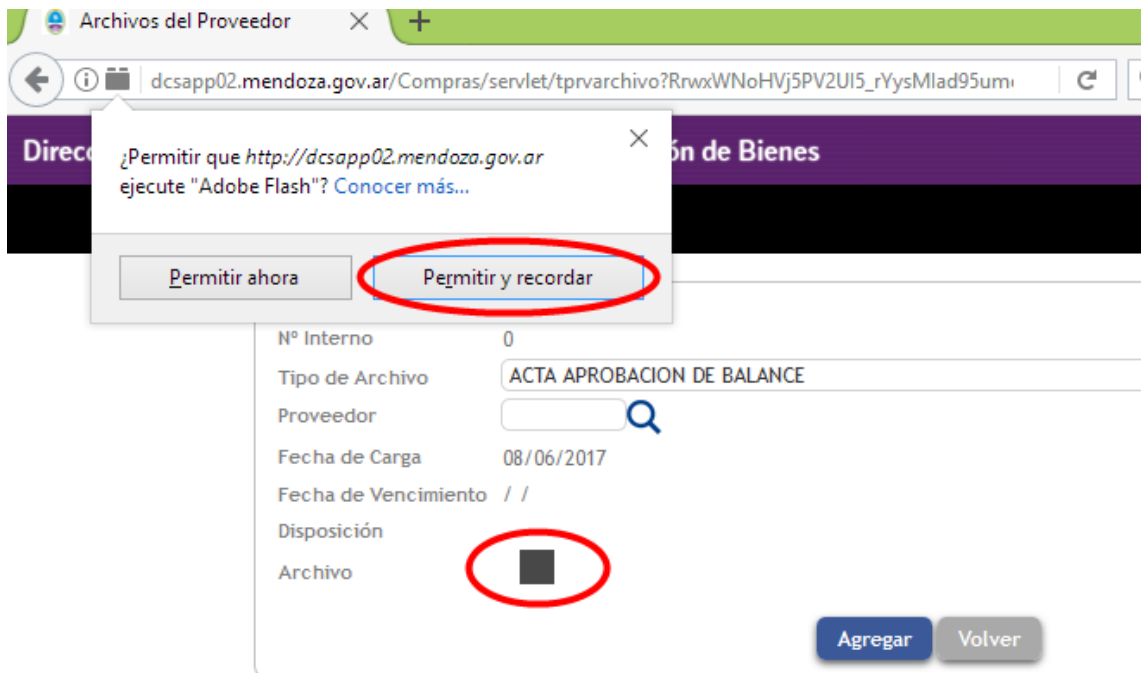
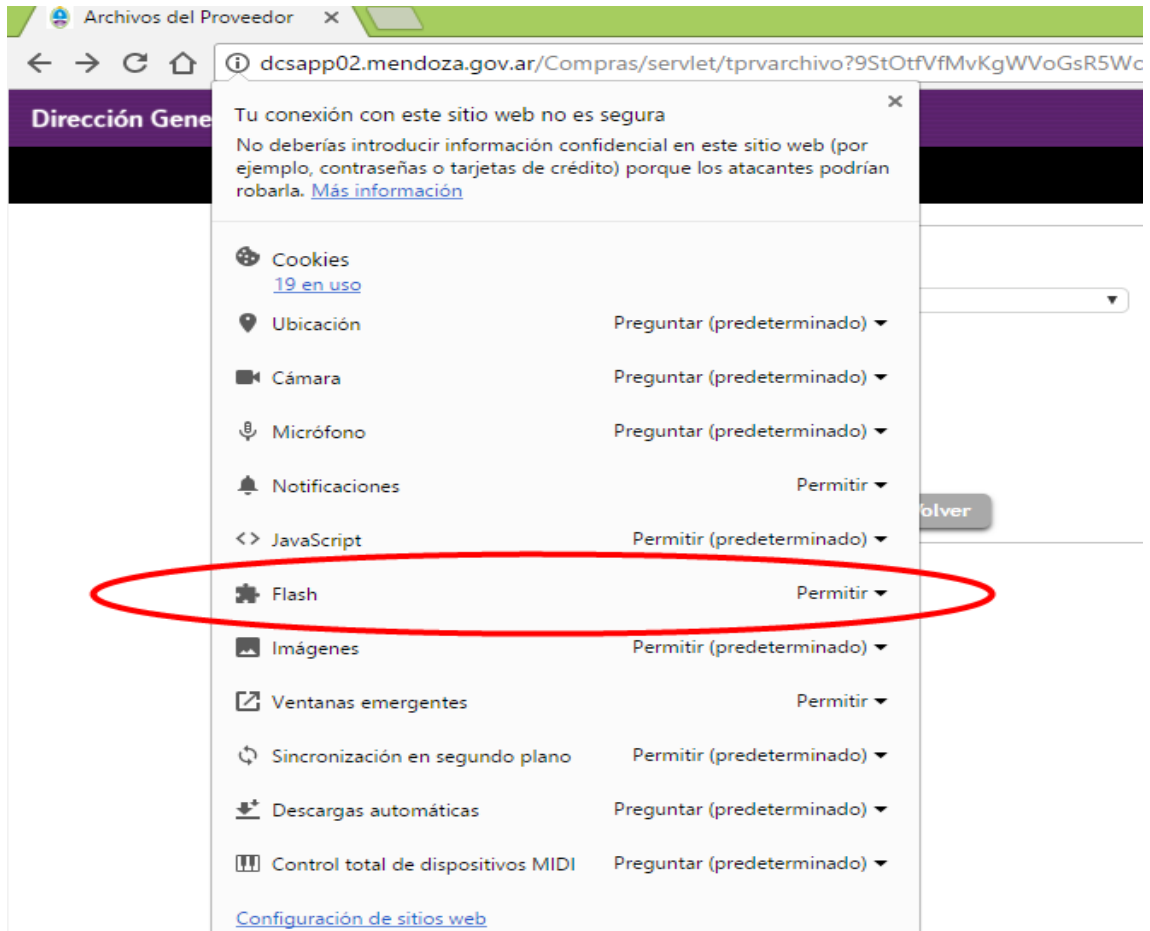
**Al tratar de cargar archivos me figura la leyenda: “Required Flash Player 9.0.24 or greater”**



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying [dcsapp02.mendoza.gov.ar/Compras/servlet/tprvarchivo?9StOtfVfMvKgWVoGsR5WcXTn3Gw](https://dcsapp02.mendoza.gov.ar/Compras/servlet/tprvarchivo?9StOtfVfMvKgWVoGsR5WcXTn3Gw). The page header is "Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes". The main content area is titled "Archivo del Proveedor" and contains a form with the following fields:

N° Interno	0
Tipo de Archivo	ACTA APROBACION DE BALANCE
Proveedor	<input type="text"/>
Fecha de Carga	08/06/2017
Fecha de Vencimiento	/ /
Disposición	
Archivo	Required Flash Player 9.0.24 or greater, detected: [object Object]

At the bottom of the form are two buttons: "Agregar" and "Volver". The error message in the "Archivo" field is circled in red.



**Al tratar de cargar archivos me figura el error: “Debe seleccionar un archivo /Error inesperado al intentar actualizar la base de datos. Por favor reintente.”**

Debe hacer click en el icono azul de Archivo, seleccionar el documento y luego oprimir el botón Agregar.

**Al tratar de cargar archivos me figura el error: “El nombre del archivo contiene caracteres no válidos”**

Verifique que el nombre del archivo a subir no contenga puntos, guiones, acentos, asterisco, etc.