

<div> <div> Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía Subsecretaría de Infraestructura </div> <div>  <div> MENDOZA GOBIERNO </div> </div> </div>	<div> SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA </div> <div> Procedimiento PE-SSINF-05- Fecha 12/08/2019: Rev3 1 de 16 </div>
PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OBRA	

1) **OBJETIVO:**

Establecer el procedimiento aplicable para las recepciones de obras correspondientes a los contratos de obra pública cuya administración e inspección se encuentra a cargo de la Dirección de Administración de Contratos de Obra Pública – D.A.C.O.P. – dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura, dentro de la órbita del Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía.

2) **ALCANCE:**

Es aplicable a todos los contratos de Obra Pública que se administran en el ámbito de la Subsecretaría de Infraestructura bajo el régimen de la Ley 4416 y decretos reglamentarios.

3) **DEFINICIONES Y ABREVIATURAS**

Acta de recepción: Documento que se elabora y firma por los representantes autorizados de las Partes al momento de realizar la inspección de los trabajos sobre los que operará la Recepción de Obra, sea esta de cualquiera de los cuatro tipos indicados en estas definiciones. Para cada uno de los tipos de recepción existe un modelo de acta que se adjunta a este procedimiento y que forman parte integral del mismo.

Administración: Gobierno de la Provincia de Mendoza.

Comitente: Subsecretaría de Infraestructura de la Provincia de Mendoza.

Documentos Conforme a Obra: Set de documentos que componen la información técnica de la obra o parte de ella que se pretende recibir, los que en general son, pero no se limitan a: planos conforme a obra; especificaciones técnicas de equipos y materiales que forman parte de la obra; garantías comerciales de equipos e instalaciones que forma parte de la obra; y en general cualquier otro tipo de documentación que los representantes del Comitente.

Documentación técnica: **Set** de documentos que en conjunto componen el alcance de los trabajos a efectuar por la contratista, que comprenden, pero no se limitan a: **a)** pliego de bases y condiciones generales legales; **b)** pliego de bases y condiciones particulares legales; **c)** pliego de especificaciones técnicas generales; **d)** pliego de especificaciones técnicas particulares; **e)** planos y memorias de cálculo; **f)** y en general cualquier otro tipo de documentación que forme parte del pliego licitatorio. **g)** circulares" y contrato de obra pública

Check list (lista de chequeo) Herramienta de gestión que permite controlar el cumplimiento de la lista de requisitos del contrato, de forma sistemática.

Conformidades Cumplimiento de los requisitos del contrato de obra. Se conoce como requisito una necesidad o expectativa establecida, generalmente explícita u obligatoria.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------



PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OBRA

No Conformidades	Incumplimiento de los requisitos del contrato de obra.
Acciones Correctivas	Medidas para controlar, corregir y hacer frente a todas las consecuencias que puede traer el incumplimiento de los requisitos del contrato de obra.
Inspector / Administrador de Contrato:	Indistintamente se refiere al representante del Comitente.
Listado de pendientes:	Listado de trabajos, servicios, tareas y toda obligación a cargo de la contratista y que son identificadas por la administración como “omitidas” o “cumplimentadas en forma deficiente, al momento de realizar una R.P.P. o, R.P.T. Estos, deberán ser completados y/o realizados por la contratista, dentro del plazo que razonablemente le fije la Comitente
Parte:	Comitente, a la Administración o a la Contratista. (cuando el texto así lo sugiera)
Partes:	Dos o más partes actuantes en este procedimiento. (cuando el texto así lo sugiera)
Proyectista líder:	Representante de la Subdirección de Proyectos de la Subsecretaría, quién lideró el desarrollo del proyecto de la obra de la cual se realiza su recepción.
Recepción de Obra:	Se refiere al hecho de la administración, mediante el cual el contratista ofrece a la administración la entrega de los trabajos acorde a las condiciones pactadas y esta acepta dicha entrega, recibiendo la obra en las condiciones plasmadas en el acta de recepción. La recepción estará a cargo de las personas designadas a tal fin. Acto por el cual el contratista, una vez concluida la obra, hace entrega de la misma a la administración y es aceptada por ésta siempre que se adecue a las condiciones contractuales. La recepción deberá consignarse en un acta firmada.
Recepción Provisoria Parcial:	Recepción en carácter provisorio de parte del alcance del objeto del contrato según los términos de la Ley 4416 – Capítulo XI – Artículo 73.
Recepción Provisoria Total de Obra:	Recepción en carácter provisorio del 100% del alcance del objeto del contrato según los términos de la Ley 4416 – Capítulo XI – Artículo 73.
Recepción Definitiva Parcial de Obra:	Recepción en carácter definitivo de parte el alcance del objeto del contrato según los términos de la Ley 4416 – Capítulo XI – Artículo 73.
Recepción Definitiva Total de	Recepción en carácter definitivo del 100% del alcance del objeto del contrato

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
-----------------	----------------	----------------

Obra: según los términos de la Ley 4416 – Capítulo XI – Artículo 73.

Representante de la Contratista: Persona debidamente autorizado por la Contratista y cuya firma debe contener el Acta de Recepción de obra.

4) REFERENCIAS Y OTROS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN ESTE PROCEDIMIENTO.

- 4.1 **Anexo I:** Flujograma del procedimiento.
- 4.2 **Anexo II:** Modelo de Acta de Recepción Provisoria Parcial de Obra.
- 4.3 **Anexo III:** Modelo de Acta de Recepción Provisoria Total de Obra.
- 4.4 **Anexo IV:** Modelo de Acta de Recepción Definitiva Parcial de Obra.
- 4.5 **Anexo V:** Modelo de Acta de Recepción Definitiva Total de Obra.
- 4.6 **Anexo VI:** Normativa vigente – Legislación aplicable al procedimiento.
- 4.7 **Anexo VII:** Modelo de Listado de Verificación de Pendientes de Obra.

5) RESPONSABILIDADES

- 5.1 Subsecretaría de Infraestructura (SSINF)
- 5.2 Inspector/Administrador de Contrato
- 5.3 Representante de la Subdirección de Proyectos
- 5.4 Dirección de Administración de Contratos de Obras Públicas (DACOP)
- 5.5 Dirección de Proyectos & Licitaciones
- 5.6 Subdirección de Contratos y Certificaciones

6) DESARROLLO

- 6.1 Como parte fundamental del proceso de cierre de un contrato de obra pública, la Administración debe realizar la recepción de los trabajos objeto del contrato. En cumplimiento de esta actividad, se definen, en un todo de acuerdo con el Capítulo IX, Artículo 73 de la Ley 4416, los tipos de recepción de obra que existen, a saber: **a)** Recepción Provisoria Parcial “RPP”; **b)** Recepción Provisoria Total “RPT”; **c)** Recepción Definitiva Parcial “RDP” y, **d)** Recepción Definitiva Total “RDT”.

Cabe aclarar, en este sentido, la figura de **No aprobación** de la recepción de cualquier tipo de las estipuladas, de los trabajos objeto del contrato (art. 75 de la L. 4416) que dispone "Si al procederse a la inspección previa a la recepción provisional, se encontraren Obras que no estuvieren ejecutadas con arreglo a las condiciones del contrato, se suspenderá dicha recepción hasta que el contratista las ejecutare en la forma estipulada. En tal caso la Administración deberá fijar un plazo sin perjuicio de la aplicación del Artículo 40, transcurrido el cual, si el contratista no diere cumplimiento a las observaciones formuladas, podrá dar por resuelto el contrato en los términos del Artículo 87."

- 6.2 Cualquiera de los cuatro tipos de recepciones y actas respectivas que deban realizarse, siempre deben ser hechas conjuntamente con la asistencia de los representantes de la siguientes partes: **a)** Dirección de Proyectos y Licitaciones, en cuya representación actuará el Proyectista Líder; **b)** Dirección de Administración de Contratos de Obra Pública, DACOP, en cuya representación actuará el Administrador del Contrato o Inspector de Obra designado oportunamente; **c)** Empresa Contratista, en cuya representación actuará el Gerente del Contrato oportunamente designado y con poder suficiente para firmar el Acta de Recepción.

<i>Elaboró:</i>	<i>Revisó:</i>	<i>Aprobó:</i>
-----------------	----------------	----------------

PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OBRA

"Toda recepción de la obra se deberá realizar en presencia de: a) Proyectista Líder dependiente de la Dirección de Proyectos y Licitaciones; b) Administrador de Contrato o inspector de obra dependiente de la Dirección de Administración de Contratos de Obra Pública, DACOP; c) Gerente del Contrato designado por la Empresa Contratista, quien deberá contar con poder suficiente para suscribir el Acta. Toda acta que carezca de las firmas de cualquiera de ellos será nula.

- El Acta de Recepción carecerá de cualquier valor cuando no se encontrare firmada por los representantes de las partes, indicados en el punto 6.2 anterior.
- En forma adicional y en calidad de testigos, podrán participar del acto de recepción técnicos y especialistas invitados por cualquiera de las partes.

6.3 Según sea el tipo de recepción que se pretenda realizar, se deberá confeccionar el **Acta de Recepción** respectiva utilizando en cada caso los formatos incluidos en los **Anexos II, III, IV o V**, que forman parte de este procedimiento.

6.4 Para realizar la recepción de obra, sea del tipo que fuere, deberá contarse **indefectiblemente** al momento de su perfeccionamiento con el total de los documentos **Conforme a Obra**. La falta total o parcial de la documentación correspondiente a los documentos **Conforme a Obra** dará por terminado el acto de recepción, debiendo quedar reflejado en el **Acta de Recepción** respectiva los motivos por los cuales no se pudo llevar adelante el acto. Cuando el acta respectiva no estuviere firmada por los dos representantes de la **Administración**, se entenderá que la recepción que se pretende realizar no ha sido perfeccionada. Cabe destacarse, que en este acto, de los dos representantes de la Administración, el Inspector reviste la condición de autoridad máxima en el acto de recepción, con facultades para resolver en el mismo acto las divergencias que pudieran surgir entre ambos.

6.5 En aquellos casos en los que se verifiquen por parte de la empresa incumplimientos relativos a trabajos, servicios, tareas u obligaciones como "omitidas" o "cumplimentadas en forma deficiente" al momento de realizar una recepción, el **Acta de Recepción Provisoria**, ya sea parcial o total, deberá contar **indefectiblemente** con el **Listado de Pendientes** el cual deberá ser firmado por todos los representantes de las partes según se indica en el punto 6.4. El Listado de pendientes **indefectiblemente** deberá contener el o los plazos de ejecución de los trabajos a cargo de la contratista ya sea que falten ser realizados o deban ser corregidos. Los plazos para la ejecución de dichos trabajos serán fijados de mutuo acuerdo entre: el representante de la D.A.C.O.P. y el de la Contratista, y cuando esto no fuera posible, serán fijados razonablemente por el representante de la D.A.C.O.P. El Acta de Recepción Provisoria deberá incorporar todas las **Conformidades** emitidas por la **Administración** durante la ejecución de la obra. El plazo para ejecutar dichos trabajos comenzará a computarse a partir de la suscripción del acta.

Rev. 1

6.6 El acta correspondiente a una recepción de obra, sea del tipo que se trate, deberá ser confeccionada por **cuadruplicado**, quedando un original en poder del representante de la **D.A.C.O.P.**, otro en poder del representante de la **Dirección de Proyectos y Licitaciones**, otro ejemplar en poder del representante de la contratista y el cuarto será incorporado al Libro de Ordenes de Servicio.

6.7 Es responsabilidad del representante de la **D.A.C.O.P.** entregar copia del acta de recepción a la **Subdirección de Contratos y Certificaciones** para que ésta perfeccione los trámites administrativos

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
-----------------	----------------	----------------

que correspondan.

- 6.8** Es responsabilidad de los representantes de la **D.A.C.O.P.** y de **Proyectos y Licitaciones** concurrir al acto de recepción de obra munidos de la documentación técnica, emitida en su última revisión vigente, a fin de que la misma sirva de base de contrastación entre lo hecho por la contratista y lo solicitado por la Comitente en los pliegos de licitación, así como también en las Ordenes de Servicio emitidas a lo largo de la ejecución de los trabajos.

7) DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS REPRESENTANTES DE LA COMITENTE

Rev. 1

El siguiente cuadro resume las responsabilidades que le cabe a los representantes de la Administración:

Funcionario	Actividades que le incumben:
Representante de la D.A.C.O.P.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Confección de las actas de recepción que corresponda según el tipo de recepción que se ha de realizar; 2. Confección del Check-List con el que se realizará la verificación técnica (deberá haberlo puesto en forma <u>previa al acto de recepción</u> a consideración del Representante de Proyectos & Licitaciones para que éste incluya puntos de su incumbencia) 3. Llegar munido al acto de recepción con copia de los pliegos de licitación, planos de obra, especificaciones técnicas y demás documentación que sea necesaria para realizar la recepción; 4. Llegar munido al acto con el libro de Órdenes de Servicio; 5. Llegar munido al acto con todas las Conformidades-No Conformidades debidamente procesadas y liberadas; 6. Contar con la documentación Conforme a Obra;
Representante de Proyectos y Licitaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar en obra la correspondencia de lo hecho versus lo proyectado; 2. Dejar adecuada notación de las diferencias encontradas y su impacto en la obra; 3. Aportar los documentos que contribuyan a que el Representante de la D.A.C.O.P. justifique las medidas adoptadas en relación con la parte de la obra observada según el punto 2 anterior;

8) DE LA DISTRIBUCIÓN Y CONOCIMIENTO DE ESTE INSTRUCTIVO

Es responsabilidad de la Dirección de la D.A.C.O.P. y de la Dirección de Proyectos y Licitaciones que todo el personal involucrado en la inspección de una obra sea notificado sobre el contenido de este procedimiento, suministrándole copia del mismo.

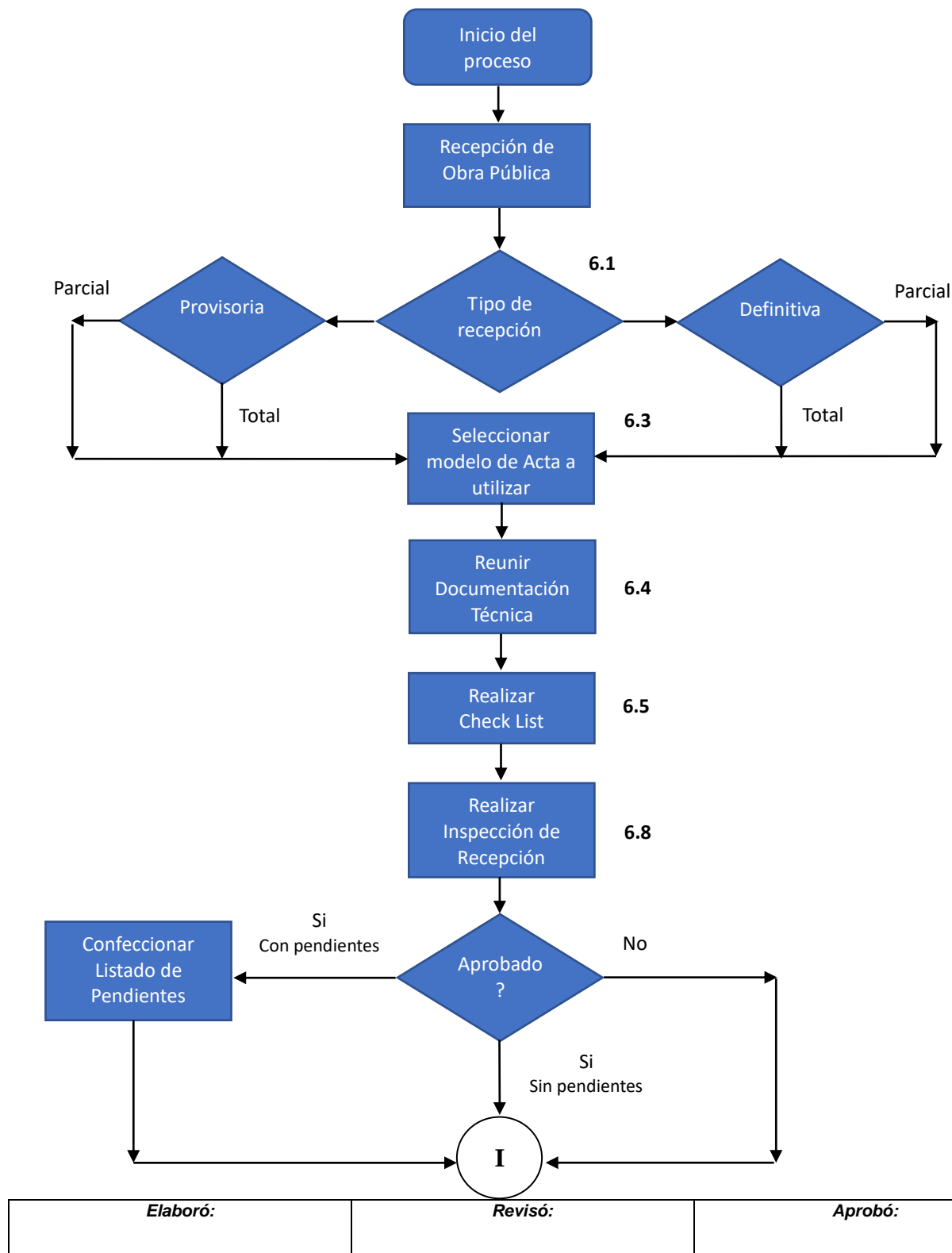
La Subdirección de Certificaciones y Administración de Contratos es responsable por la notificación a las empresas contratistas, que estén desarrollando obras en el ámbito de la Subsecretaría de Infraestructura, del contenido de este procedimiento.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
-----------------	----------------	----------------



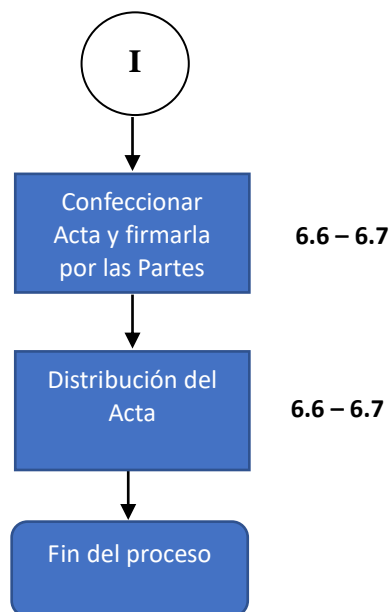
PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OBRA

ANEXO I FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO





PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OBRA



Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía Subsecretaría de Infraestructura  MENDOZA GOBIERNO	SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Procedimiento PE-SSINF-05- Fecha 12/08/2019: Rev3 8 de 16
PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OBRA	

Anexo II

Acta de Recepción Provisoria Parcial – A.R.P.P.O

Nombre de la Obra:	
Ubicación:	
Sector de la obra que se recibe:	
Expediente:	
Empresa Contratista:	
Fecha de la inspección:	

En Mendoza, a los días del mes de del año se reúnen, por una parte, el Sr., identificado con DNI N°....., en su calidad de administrador de contrato por la **Dirección de Administración de Contratos de Obra Pública – D.A.C.O.P.**, dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura y , identificado con DNI N°....., en su calidad de proyectista líder por la **Dirección de Proyectos & Licitaciones** dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura, ambos actuando conjuntamente en representación de la misma, y para todos los efectos de este documento denominados de ahora en adelante como **“El Comitente”** y, por la otra parte, el Sr., identificado con DNI N°, en su calidad de Representante Legal de la Contratista, y para todos los efectos de este documento denominado de ahora en más como **“La Contratista”**; y ambos, Comitente y Contratista, individualizados independientemente como **“Parte”** y en conjunto como **“Partes”**, según el texto de este documento así lo sugiera, con el propósito de realizar la **RECEPCION PROVISORIA PARCIAL DE OBRA**, de ahora en adelante **“R.P.P.O”** por sus siglas, la que se llevará a cabo según las siguientes cláusulas:

Primera: Objeto.

En un todo de acuerdo con la Ley 4416 – Capítulo XI – Artículos 73, 75, 76, las Partes se reúnen el día de la fecha con el objeto de llevar adelante la Inspección Técnica de la Obra a fin de realizar la recepción provisoria parcial de la misma.

Segunda: Documentación Técnica.

A efectos de realizar la Inspección Técnica de la obra, la Contratista presenta en original los documentos indicados en el **Anexo I “Documentación Técnica”** y que forma parte integral de esta acta.

Tercera: Listado de pendientes.

Como resultado de la Inspección Técnica realizada por las Partes, surge el listado de trabajos/servicios/equipos, etc que se encuentran en situación de “pendientes”, y que se anexa a esta acta como **Anexo II “Listado de Pendientes”** a efectos de que la Contratista proceda dar cumplimiento de sus responsabilidades emanadas de dicho listado cumpliendo con los plazos establecidos en dicho listado.

Cuarta: Aceptación por parte de la Comitente.

Opción Nro 1: Como resultado de la Inspección Técnica realizada, la Comitente decide ACEPTAR la parte de la obra

<i>Elaboró:</i>	<i>Revisó:</i>	<i>Aprobó:</i>

<div> <div> Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía Subsecretaría de Infraestructura </div> <div>  <div> MENDOZA GOBIERNO </div> </div> </div>	<div> SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA </div> <div> Procedimiento PE-SSINF-05- Fecha 12/08/2019: Rev3 9 de 16 </div>
PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OBRA	

sobre la que se pretende realizar la Recepción Provisoria Parcial, en consecuencia, emplaza a la Contratista a cumplir con el listado de pendientes de que habla la Cláusula Cuarta de este documento dentro de los plazos estipulados en el Listado de Pendientes, quedando la empresa obligada en esos términos bajo apercibimiento de ley. Lo anteriormente indicado se hace sin perjuicio de los derechos que le asisten a la Comitente de aplicar lo previsto en el Artículo 75 del Capítulo XI de la Ley 4416.

Opción Nro 2: Como resultado de la Inspección Técnica realizada, la Comitente decide NO ACEPTAR la parte de la obra sobre la que se pretende realizar la Recepción Provisoria Parcial, visto que los trabajos pendientes tienen incidencia directa en la obra, que impiden el cumplimiento de su objeto. En consecuencia, se emplaza a la Contratista a cumplir con el listado de pendientes de que habla la Cláusula Cuarta de este documento dentro de los plazos estipulados en el Listado de Pendientes, quedando la empresa obligada en esos términos bajo apercibimiento de ley. Lo anteriormente indicado se hace sin perjuicio de los derechos que le asisten a la Comitente de aplicar lo previsto en el Artículo 75 del Capítulo XI de la Ley 4416.

Lo anteriormente indicado se hace sin perjuicio de los derechos que le asisten a la Comitente de aplicar lo previsto en el Artículo 75 del Capítulo XI de la Ley 4416.

En prueba de conformidad, se suscriben cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el sitio de la obra a los..... días del mes de del año....., sirviendo la copia como notificación de lo aquí plasmado.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

<div> <div> Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía Subsecretaría de Infraestructura </div> <div>  <div> MENDOZA GOBIERNO </div> </div> </div>	<div> SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA </div> <div> Procedimiento PE-SSINF-05- Fecha 12/08/2019: Rev3 10 de 16 </div>
PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OBRA	

Anexo III

Acta de Recepción Provisoria Total de Obra – A.R.P.T.O.

Nombre de la Obra:	
Ubicación:	
Expediente:	
Empresa Contratista:	
Fecha de la inspección:	

En Mendoza, a los días del mes de del año se reúnen, por una parte, el Sr., identificado con DNI N°....., en su calidad de administrador de contrato por la **Dirección de Administración de Contratos de Obra Pública – D.A.C.O.P.**, dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura y , identificado con DNI N°....., en su calidad de proyectista líder por la **Dirección de Proyectos & Licitaciones** dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura, ambos actuando conjuntamente en representación de la misma, y para todos los efectos de este documento denominados de ahora en adelante como **“El Comitente”** y, por la otra parte, el Sr., identificado con DNI N°, en su calidad de Representante Legal de la Contratista, y para todos los efectos de este documento denominado de ahora en más como **“La Contratista”**; y ambos, Comitente y Contratista, individualizados independientemente como **“Parte”** y en conjunto como **“Partes”**, según el texto de este documento así lo sugiera, con el propósito de realizar la **RECEPCION PROVISORIA TOTAL DE OBRA**, de ahora en adelante **“R.P.T.O”** por sus siglas, la que se llevará a cabo según las siguientes cláusulas:

Primera: Objeto.

En un todo de acuerdo con la Ley 4416 – Capítulo XI – Artículos 73, 75, 76, las Partes se reúnen el día de la fecha indicado en la introducción de este documento con el objeto de llevar adelante la Inspección Técnica de la Obra a fin de realizar la recepción provisoria total de la misma.

Segunda: Documentación Técnica.

A efectos de realizar la Inspección Técnica de la obra, la Contratista presenta en original los documentos indicados en el **Anexo I “Documentación Técnica”** y que forma parte integral de esta acta.

Tercera: Listado de pendientes.

Como resultado de la Inspección Técnica realizada por las Partes, surge el listado de trabajos/servicios/equipos, etc que se encuentran en situación de “pendientes” y que se anexa a esta acta como **Anexo II “Listado de Pendientes”** a efectos de que la Contratista proceda dar cumplimiento de sus responsabilidades emanadas de dicho listado cumpliendo con los plazos establecidos en el mismo:

El plazo de garantía de los trabajos recibidos en este acto es deacorde al pliego de condiciones que rigen la presente contratación y comenzara a acorrer una vez culminadas las tareas detalladas en el “Listado de Pendientes”.

Cuarta: Aceptación por parte de la Comitente.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:



PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OBRA

Como resultado de la Inspección Técnica realizada, la Comitente decide ACEPTAR / NO ACEPTAR la obra sobre la que se pretende realizar la Recepción Provisoria Total y, en consecuencia, emplaza a la Contratista a cumplir con el listado de pendientes de que habla la Cláusula Cuarta de este documento dentro de los plazos estipulados en el Listado de Pendientes a efectos de fijar una nueva fecha de Recepción Provisoria Total. Lo anteriormente indicado se hace sin perjuicio de los derechos que le asisten a la Comitente de aplicar lo previsto en el Artículo 75 del Capítulo XI de la Ley 4416.

En prueba de conformidad, se suscriben cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el sitio de la obra a los..... días del mes de del año....., sirviendo la copia como notificación de lo aquí plasmado.

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía Subsecretaría de Infraestructura  MENDOZA GOBIERNO	SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Procedimiento PE-SSINF-05- Fecha 12/08/2019: Rev3 12 de 16
PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OBRA	

Anexo IV

Acta de Recepción Definitiva Parcial de Obra – A.R.D.P.O.

Nombre de la Obra:	
Ubicación:	
Sector de la obra que se recibe:	
Expediente:	
Empresa Contratista:	
Fecha de la inspección:	

En Mendoza, a los días del mes de del año se reúnen, por una parte, el Sr., identificado con DNI N°....., en su calidad de administrador de contrato por la **Dirección de Administración de Contratos de Obra Pública – D.A.C.O.P.**, dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura y , identificado con DNI N°....., en su calidad de proyectista líder por la **Dirección de Proyectos & Licitaciones** dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura, ambos actuando conjuntamente en representación de la misma, y para todos los efectos de este documento denominados de ahora en adelante como **“El Comitente”** y, por la otra parte, el Sr., identificado con DNI N°, en su calidad de Representante Legal de la Contratista, y para todos los efectos de este documento denominado de ahora en más como **“La Contratista”**; y ambos, Comitente y Contratista, individualizados independientemente como **“Parte”** y en conjunto como **“Partes”**, según el texto de este documento así lo sugiera, con el propósito de realizar la **RECEPCION DEFINITIVA PARCIAL DE OBRA**, de ahora en adelante **“R.D.P.O”** por sus siglas, la que se llevará a cabo según las siguientes cláusulas:

Primera: Objeto.

En un todo de acuerdo con la Ley 4416 – Capítulo XI – Artículos 73, 75, 76, las Partes se reúnen el día de la fecha indicado en la introducción de este documento con el objeto de llevar adelante la Inspección Técnica de la Obra a fin de realizar la recepción provisoria parcial de la misma.

Segunda: Documentación Técnica.

A efectos de realizar la Inspección Técnica de la obra, la Contratista presenta en original los documentos indicados en el **Anexo I “Documentación Técnica”** y que forma parte integral de esta acta.

Tercera: Obligación de custodia y mantenimiento.

Sólo en el caso que la Comitente decida poner en funcionamiento la parte de la obra que en este acto se recepciona, quedará la Contratista liberada de su responsabilidad por mantener y custodiar la misma. La recepción provisoria parcial de la parte de la obra que en este acto se recibe, no liberará a la Contratista de su responsabilidad de cuidado y mantenimiento de la misma quedando en la obligación de mantener vigente, y hasta la recepción provisoria total, el monto total de la Garantía de Cumplimiento contractual oportunamente entregada a la Comitente.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
-----------------	----------------	----------------

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía Subsecretaría de Infraestructura </div> <div style="text-align: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> MENDOZA GOBIERNO </div> </div> </div>	SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Procedimiento PE-SSINF-05- Fecha 12/08/2019: Rev3 13 de 16
PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OBRA	

Cuarta: Listado de pendientes.

Como resultado de la Inspección Técnica realizada por las Partes, surge el listado de trabajos/servicios/equipos, etc que se encuentran en situación de “pendientes”, y que se anexa a esta acta como **Anexo II “Listado de Pendientes”** a efectos de que la Contratista proceda dar cumplimiento de sus responsabilidades emanadas de dicho listado cumpliendo con los plazos establecidos en dicho listado.

Quinta: Aceptación por parte de la Comitente.

Como resultado de la Inspección Técnica realizada, la Comitente decide ACEPTAR / NO ACEPTAR la parte de la obra sobre la que se pretende realizar la Recepción Provisoria Parcial y en consecuencia emplaza a la Contratista a cumplir con el listado de pendientes de que habla la Cláusula Cuarta de este documento dentro de los plazos estipulados en el Listado de Pendientes a efectos de fijar una nueva fecha de Recepción Provisoria Parcial. Lo anteriormente indicado se hace sin perjuicio de los derechos que le asisten a la Comitente de aplicar lo previsto en el Artículo 75 del Capítulo XI de la Ley 4416.

En prueba de conformidad, se suscriben cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el sitio de la obra a los..... días del mes de del año....., sirviendo la copia como notificación de lo aquí plasmado.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
-----------------	----------------	----------------

<div> <div> Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía Subsecretaría de Infraestructura </div> <div>  <div> MENDOZA GOBIERNO </div> </div> </div>	<div> SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA </div> <div> Procedimiento PE-SSINF-05- Fecha 12/08/2019: Rev3 14 de 16 </div>
PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OBRA	

Anexo V

Acta de Recepción Definitiva Total de Obra – A.R.D.T.O.

Nombre de la Obra:	
Ubicación:	
Expediente:	
Empresa Contratista:	
Fecha de la inspección:	

En Mendoza, a los días del mes de del año se reúnen, por una parte, el Sr., identificado con DNI N°....., en su calidad de administrador de contrato por la **Dirección de Administración de Contratos de Obra Pública – D.A.C.O.P.**, dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura y , identificado con DNI N°....., en su calidad de proyectista líder por la **Dirección de Proyectos & Licitaciones** dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura, ambos actuando conjuntamente en representación de la misma, y para todos los efectos de este documento denominados de ahora en adelante como **“El Comitente”** y, por la otra parte, el Sr., identificado con DNI N° , en su calidad de Representante Legal de la Contratista, y para todos los efectos de este documento denominado de ahora en más como **“La Contratista”**; y ambos, Comitente y Contratista, individualizados independientemente como **“Parte”** y en conjunto como **“Partes”**, según el texto de este documento así lo sugiera, con el propósito de realizar la **RECEPCION DEFINITIVA TOTAL DE OBRA**, de ahora en adelante **“R.D.T.O”** por sus siglas, la que se llevará a cabo según las siguientes cláusulas:

Primera: Objeto.

En un todo de acuerdo con la Ley 4416 – Capítulo XI – Artículos 73, 77, 78, las Partes se reúnen el día de la fecha indicado en la introducción de este documento con el objeto de llevar adelante la Inspección Técnica de la Obra a fin de realizar la recepción definitiva total de la misma.

Segunda: Inspección Técnica de verificación de pendientes.

A efectos de realizar la Inspección Técnica de verificación de pendientes registrados oportunamente, la Comitente trabajará sobre los listados que oportunamente se produjeron al realizar la R.P.P.O. o la R.P.T.O. según corresponda.

Tercera: Aceptación por parte de la Comitente.

Como resultado de la Inspección Técnica realizada, la Comitente decide ACEPTAR / NO ACEPTAR la obra sobre la que se pretende realizar la Recepción Definitiva total y, en consecuencia:

En prueba de conformidad, se suscriben cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el sitio de la obra a los..... días del mes de del año....., sirviendo la copia como notificación de lo aquí plasmado.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

Anexo VI

Legislación aplicable

LEY 4416

CAPITULO XI - DE LA RECEPCION DE LAS OBRAS

ARTICULO 73°.-Las Obras podrán ser recibidas parcial, total, provisional o definitivamente, conforme con lo establecido en el contrato. La recepción total o parcial tendrá carácter provisional hasta tanto se haya cumplido el plazo de garantía que fije el pliego, el que comenzará a contarse a partir de la fecha de operada la recepción provisional, total o parcial, en la forma de operada la recepción provisional, total o parcial, en la forma que establezca el decreto reglamentario, luego de lo cual se procederá a la correspondiente recepción definitiva.

Las recepciones parciales sólo tendrán lugar cuando la documentación lo autorizare o la Administración lo considerare conveniente y siempre que, conforme a las reglas del arte y de la técnica, resultare posible la habilitación parcial de la obra.

ARTICULO 74°.-Vencido el plazo para efectuar las recepciones, el contratista podrá intimar a la Administración para que dentro del término de Treinta (30) días proceda a efectuarlas. Transcurrido dicho término sin que las hubiera realizado y no mediando causa justificada, las recepciones se considerarán operadas automáticamente. -

ARTICULO 75°.-Si al procederse a la inspección previa a la recepción provisional, se encontraren Obras que no estuvieren ejecutadas con arreglo a las condiciones del contrato, se suspenderá dicha recepción hasta que el contratista las ejecutare en la forma estipulada. En tal caso la Administración deberá fijar un plazo sin perjuicio de la aplicación del Artículo 40, transcurrido el cual, si el contratista no diere cumplimiento a las observaciones formuladas, podrá dar por resuelto el contrato en los términos del Artículo 87. Cuando se tratare de subsanar ligeras deficiencias o de completar detalles que no afectaren la habilitación de la obra podrá realizarse la recepción provisional dejándose constancia en el acta para que se subsanen dichos inconvenientes, dentro del término que se fijare al efecto, durante el plazo de garantía. -

ARTICULO 76°.-Cuando, sin estar previsto en el contrato, la Administración disponga la habilitación parcial de una obra, el contratista tendrá derecho a que se le reciba provisionalmente la parte habilitada. -

DECRETO 313/81

Art. 30°: (Artículo 73 de la Ley): Las obras se recibirán al día que la inspección y la empresa acuerden como finalización de los trabajos, sin perjuicio de los efectos que pudieren derivar, contemplados en los pliegos o no, por la recepción anticipada o demorada con respecto a la fijada en contrato o con el ritmo fijado en el Plan de Trabajos. A efecto de la recepción se firmará acta donde conste la fecha de terminación de los trabajos, debiéndose dejar constancias de las observaciones de todo tipo que merecieren los mismos. Esta acta será suscripta por las personas que acuerden los contratantes y como mínimo por el Inspector de la obra, dos representantes más de la Administración y Representante Técnico del contratista.

Art. 31°: (Artículos 74,75,76 y 77 de la Ley): En el caso mencionado en el Artículo 74 de la Ley la empresa deberá levantar un acta donde conste la entrega automática, con Dos (2) testigos que la suscriban y la firma del Representante Técnico, la que se deberá notificar a la Administración en forma fehaciente. De ninguna manera los detalles faltantes podrán ser tales, que para su ejecución sea necesario clausurar en el tiempo o en el espacio, total o parcialmente, la obra. Se exceptúa el caso que la clausura no afecte su uso.

<i>Elaboró:</i>	<i>Revisó:</i>	<i>Aprobó:</i>
-----------------	----------------	----------------



PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OBRA

La Administración, antes de proceder a la habilitación parcial de una obra deberá evaluar con conocimiento del contratista los problemas técnicos y demás efectos que su decisión unilateral acarree, dejándose constancia en el expediente la de obra. En lo posible, para la retención del fondo de reparo, se partirá de los precios contractuales reajustados según el criterio adoptado para los certificados de variaciones de precios adicionándoseles una cantidad no inferior al Treinta por ciento (30%) a la calculada como valor de la reparación, para absorber trabajos imprevisibles.

Elaboró:

Revisó:

Aprobó: