



PROCEDIMIENTO EMISIÓN CONFORMIDADES – NO CONFORMIDADES DE OBRAS

1) OBJETIVO:

Establecer el procedimiento aplicable para realizar el control conjunto, entre la D.A.C.O.P. y la Dirección de Proyectos y Licitaciones, para verificar conformidades y no conformidades de lo ejecutado respecto de lo proyectado en los avances de obra correspondientes a los contratos de obra pública cuya administración e inspección se encuentra a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura, dentro de la órbita del Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía.

2) ALCANCE:

Es aplicable a todos los contratos de Obra Pública que se administran en el ámbito de la Subsecretaría de Infraestructura bajo el régimen de la Ley 4416 y decretos reglamentarios.

3) DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Administración:	Gobierno de la Provincia de Mendoza.
Comitente:	Subsecretaría de Infraestructura de la Provincia de Mendoza.
Conformidad:	Cumplimiento de los requisitos de lo proyectado, en lo ejecutado, por parte de la Contratista en relación a una parte de la obra.
No conformidad	Incumplimiento de los requisitos de lo proyectado, en lo ejecutado por la Contratista en relación con una parte de la obra.
Desvío Técnico:	Apartamiento técnico entre lo proyectado y lo ejecutado por la Contratista en relación con una parte de la obra.
Documentos Conforme a Obra:	Set de documentos que componen la información técnica de la obra o parte de ella que se pretende recibir, los que en general son, pero no se limitan a: a) planos conforme a obra; b) especificaciones técnicas de equipos y materiales que forman parte de la obra; c) garantías comerciales de equipos e instalaciones que forma parte de la obra; y d) en general cualquier otro tipo de documentación que los representantes del Comitente.
Documentación técnica:	Set de documentos que en conjunto componen el alcance de los trabajos a efectuar por la contratista, que comprenden, pero no se limitan a: a) pliego de bases y condiciones generales legales; b) pliego de bases y condiciones particulares legales; c) pliego de especificaciones técnicas generales; d) pliego de especificaciones técnicas particulares; e) planos y memorias de cálculo; f) Circulares generadas dentro del proceso licitatorio; g) en general cualquier otro tipo de documentación que forme parte del pliego licitatorio.
Inspector / Administrador de Contrato:	Indistintamente se refiere al representante del Comitente responsable por la administración de la ejecución de una obra en particular, y cuya firma debe contener la Conformidad – No Conformidad prestada por el representante de la Dirección de Proyectos . De igual forma es el responsable directo de velar por el cumplimiento de los correctivos indicados por el Proyectista en caso de que este último emita una No Conformidad .

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
-----------------	----------------	----------------

- Informe de Conformidad:** Formulario **Anexo II**, firmado por el **Proyectista** que contiene su aprobación de la parte de los trabajos que se están verificando.
- Informe de No Conformidad:** Formulario **Anexo III**, firmado por el **Proyectista** que contiene su no aprobación de la parte de los trabajos sobre los que se realiza la verificación técnica, y que deberá indicar los desvíos técnicos observados. Cuando se emita una **No Conformidad** el Administrador de Contrato o Inspector de Obra deberá dejar constancia de las acciones correctivas que se realizarán.
- No Conformidad Tipo “A”:** **Formulario Anexo III.** Calificación de una **No Conformidad** que permite continuar con el avance de la parte de obra sujeta a verificación técnica. La liberación de la **No Conformidad Tipo “A”** solo podrá otorgarse cuando se emita una **Conformidad** sobre la misma parte de los trabajos relevados. Deberá contener el/los desvío/s relevados.
- No Conformidad Tipo “B”:** **Formulario Anexo III.** Calificación de una **No Conformidad** que **no permite** continuar con el avance de la parte de obra sujeta a verificación técnica. La liberación de la **No Conformidad Tipo “B”** solo podrá otorgarse cuando se emita una **No Conformidad Tipo “A”** o una **Conformidad** aplicando en cada caso lo que corresponda. Deberá contener el/los desvío/s relevados.
- Parte:** Cuando el texto así lo sugiera se referirá al **Comitente**, a la **Administración** o a la **Contratista**.
- Programa de obra:** Versión vigente del **Programa de Avance** de los trabajos objeto del contrato y sobre el que figuran los puntos de verificación técnica que tienen que llevarse a cabo por parte del **Proyectista** sobre una parte particular de los trabajos de obra.
- Proyectista:** Representante de la Subdirección de Proyectos de la Subsecretaría, quién lideró el desarrollo del proyecto de la parte de los trabajos sobre los que se realiza la verificación técnica.

4) REFERENCIAS Y OTROS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN ESTE PROCEDIMIENTO.

- 4.1 **Anexo I:** Flujograma del procedimiento.
 4.2 **Anexo II:** Informe de Conformidad.
 4.3 **Anexo III:** Informe de No Conformidad Tipo “A”
 4.4 **Anexo IV:** Informe de No Conformidad Tipo “B”

5) RESPONSABILIDADES

<i>Elaboró:</i>	<i>Revisó:</i>	<i>Aprobó:</i>
-----------------	----------------	----------------

PROCEDIMIENTO EMISIÓN CONFORMIDADES – NO CONFORMIDADES DE OBRAS

- 5.1 Subsecretaría de Infraestructura (SSINF)
- 5.2 Inspector/Administrador de Contrato
- 5.3 Subdirección de Proyectos
- 5.4 Dirección de Administración de Contratos de Obras Públicas (D.A.C.O.P.)
- 5.5 Dirección de Proyectos & Licitaciones
- 5.6 Administración de Obras Estratégicas.

6) DESARROLLO

- 6.1 Como parte fundamental del proceso de construcción de obras, se hace necesario llevar adelante constataciones entre lo proyectado y lo ejecutado por la **Contratista**. A tales efectos se procederá a realizar una visita por parte del Proyectista con el fin de realizar la **Verificación Técnica** de la parte de los trabajos sobre los que se emitirá la autorización para continuar con el Programa de Obra.
- 6.2 El proceso de **Verificación Técnica**, debe ser hecho conjuntamente entre: **a)** la Dirección de Proyectos y Licitaciones, en cuya representación actuará el **Proyectista**; **b)** la Dirección de Administración de Contratos de Obra Pública, D.A.C.O.P., en cuya representación actuará el **Administrador del Contrato** o **Inspector de Obra** designado, y **c)** la **Contratista**, en cuya representación actuará el **Gerente del Contrato** oportunamente designado por la empresa quien deberá contar con poder suficiente para suscribir el Acta. Toda acta de **Conformidad** o **No Conformidad** que carezca de las firmas de cualquiera de las partes será nula.

Notas aclaratorias:

- La **Conformidad** carecerá de cualquier valor cuando no se encontrare firmado por los representantes de las partes, indicados en el punto 6.2 anterior, salvo lo indicado en el **punto 6.5**.
 - En forma adicional y en calidad de testigos, podrán participar del acto de **Verificación Técnica** especialistas invitados por cualquiera de las partes.
- 6.3 A efectos de prever adecuadamente los eventos de obra sobre los que se deba realizar la **Verificación Técnica**, el área de **Administración de Obras Estratégicas** deberá, en conjunto con el **Proyectista**, incluir en el **Programa de Obra** vigente los puntos de **Verificación Técnica**. Todos los puntos incluidos se entenderán como de parada obligatoria de los trabajos y la **Contratista** no podrá continuar con los mismos hasta que no se realice la correspondiente **Verificación Técnica**.
- 6.4 El **Administrador de Contrato** o **Inspector de Obra** es el responsable de coordinar adecuadamente en tiempo y forma la ejecución de la **Verificación Técnica**. Cuando por razones de fuerza mayor el Proyectista no se encontrara disponible para realizar la **Verificación Técnica**, en el día y la hora previamente programada, la **Subdirección de Proyectos** deberá enviar otro representante debidamente autorizado y munido de toda la información y conocimiento necesarios para realizar la verificación.
- 6.5 Cuando no se hiciere presente el **Proyectista** a una **Verificación Técnica**, la misma será suspendida y se realizará en segunda instancia en el día laborable siguiente al de la fecha en que se debió haber realizado. Cuando se deba realizar una **Verificación Técnica** en segunda instancia, y no estando presente el **Proyectista**, la misma será llevada adelante por el **Administrador de Contrato** o **Inspector de Obra** y el **Informe de Verificación** será válido con la sola firma del representante de la D.A.C.O.P. y de la **Contratista**.

<i>Elaboró:</i>	<i>Revisó:</i>	<i>Aprobó:</i>
-----------------	----------------	----------------

PROCEDIMIENTO EMISIÓN CONFORMIDADES – NO CONFORMIDADES DE OBRAS

- 6.6** De cada **Verificación Técnica** realizada por el **Proyectista** se deberá labrar la correspondiente **Conformidad o No Conformidad**. En ella deberá quedar constancia de la parte de la obra que se verifica y de los **Desvíos** que se hayan encontrado. Se deberá verificar no solo el alcance sino la calidad de ejecución. Cuando se emita una **No Conformidad** deberá indicar claramente el tipo de que la misma se trata.
- 6.7** Para realizar la **Verificación Técnica** se deberá contar **indefectiblemente**, al momento de su perfeccionamiento, con el total de los **Documentos Técnicos**. La falta total o parcial de la documentación correspondiente que impida realizar la verificación será causal suficiente para postergar la verificación para el día laborable inmediatamente siguiente a previsto originalmente.
- 6.8** Cuando no sea posible la ejecución de la verificación técnica por motivos imputables a la Administración, la misma se realizará el día laborable siguiente a aquel en que se previó originalmente. En caso de persistir los motivos que dieron origen a su postergación la **Administración** emitirá una **No Conformidad Tipo “A”** y programará de común acuerdo entre las Partes la próxima fecha de verificación técnica.
- 6.9** Cuando no sea posible la ejecución de la verificación técnica por motivos imputables a la Contratista, la misma se realizará el día laborable siguiente a aquel en que se previó originalmente. En caso de persistir los motivos que dieron origen a su postergación la **Administración** emitirá una **No Conformidad Tipo “B”** y programará de común acuerdo entre las Partes la próxima fecha de verificación técnica.
- 6.10** Es responsabilidad del **Administrador / Inspector de Obra** dejar copia de la **Conformidad – No Conformidad** en el Libro de Ordenes de Servicio; también es su responsabilidad remitir copia de la **No Conformidad** al **R.A.C.O.P.** para que quede constancia en los registros de la **Contratista** que administra esa Dirección. Es responsabilidad del **Proyectista** guardar una copia de la **No Conformidad**.
- 6.11** Es responsabilidad de los representantes de la **D.A.C.O.P.** y de **Proyectos y Licitaciones** concurrir al acto de verificación munidos de la **Documentación Técnica**, emitida en su última revisión vigente, a fin de que la misma sirva de base de contrastación entre lo hecho por la contratista y lo solicitado por la Comitente en los pliegos de licitación, así como también en las Ordenes de Servicio emitidas a lo largo de la ejecución de los trabajos. Forma parte de la documentación técnica: **a)** pliego de bases y condiciones generales legales; **b)** pliego de bases y condiciones particulares legales; **c)** pliego de especificaciones técnicas generales; **d)** pliego de especificaciones técnicas particulares; **e)** planos y memorias de cálculo; **f)** planos conforme a obra; **g)** y en general cualquier otro tipo de documentación que forme parte del pliego licitatorio.

7) DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS REPRESENTANTES DE LA COMITENTE

Tanto el representante de la **D.A.C.O.P.** como el de la **Dirección de Proyectos y Licitaciones** ostentan las actividades que lo incumben por lo ejecutado el primero y por lo proyectado el segundo.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
-----------------	----------------	----------------



PROCEDIMIENTO EMISIÓN CONFORMIDADES – NO CONFORMIDADES DE OBRAS

8) DE LA DISTRIBUCIÓN Y CONOCIMIENTO DE ESTE INSTRUCTIVO

Es responsabilidad de la **Dirección de la D.A.C.O.P.**; de la **Dirección de Proyectos y Licitaciones** y de la del **R.A.C.O.P.** que todo el personal involucrado en la inspección de una obra sea notificado sobre el contenido de este procedimiento, suministrándole copia del mismo.

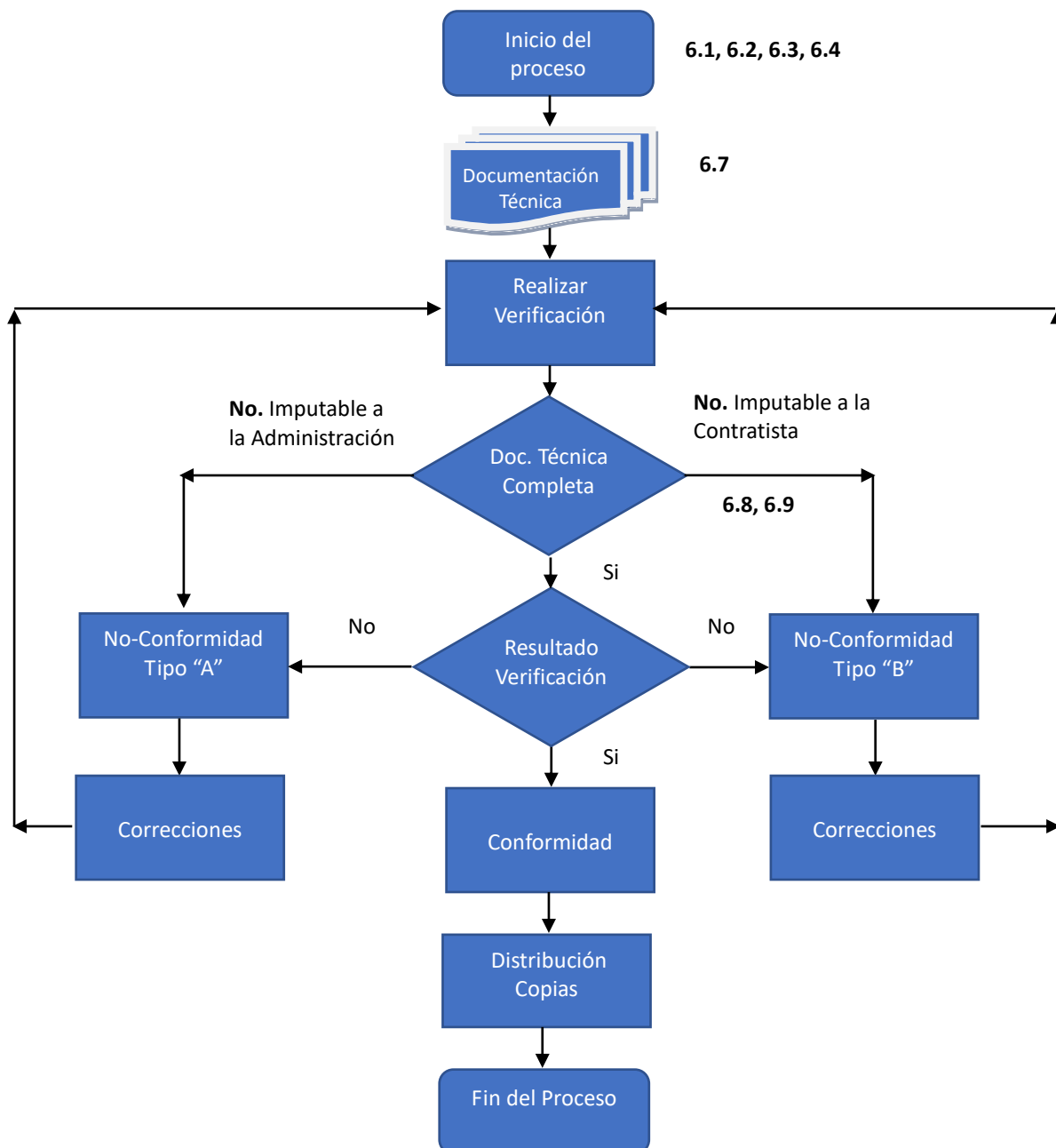
Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

ANEXO I

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



<i>Elaboró:</i>	<i>Revisó:</i>	<i>Aprobó:</i>
-----------------	----------------	----------------

Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía Subsecretaría de Infraestructura  MENDOZA GOBIERNO	SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Procedimiento PE-SSINF-06 Fecha: 12/08/2019: Rev1 7 de 11
PROCEDIMIENTO EMISIÓN CONFORMIDADES – NO CONFORMIDADES DE OBRAS	

Anexo II

INFORME DE CONFORMIDAD

Nombre de la obra:		Ubicación:	
Contratista:		Fecha:	
Verificación a realizar:			

En Mendoza, a los días del mes de del año se reúnen, por una parte, el Sr., identificado con DNI N°, en su calidad de administrador de contrato por la **Dirección de Administración de Contratos de Obra Pública – D.A.C.O.P.**, dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura y, identificado con DNI N°, en su calidad de Proyectista por la **Dirección de Proyectos & Licitaciones** dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura, ambos actuando conjuntamente en representación de la misma, y para todos los efectos de este documento denominados de ahora en adelante como **“El Comitente”** y, por la otra parte, el Sr., identificado con DNI N°, en su calidad de de la Contratista, y para todos los efectos de este documento denominado de ahora en más como **“La Contratista”**; y ambos, Comitente y Contratista, individualizados independientemente como **“Parte”** y en conjunto como **“Partes”**, según el texto de este documento así lo sugiera, con el propósito de realizar la **Verificación Técnica** de la siguiente parte de la obra, la cual debe quedar expresamente definida: (indicar lo que corresponda).

La presente verificación se realiza en cumplimiento del procedimiento PE-SSINF-06 y para su desarrollo se cuenta con el siguiente listado de documentos presentes en obra al momento de la verificación:

N° de Orden	DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	REVISIÓN
1			
2			
3			
4			
5			

CONCLUSION DE LA VERIFICACIÓN:

Una vez realizada la Verificación Técnica no surge ninguna No Conformidad por lo que se da por aprobado el objeto de la verificación pudiendo la Contratista continuar con el normal desarrollo de las tareas de obra en el frente verificado.

(nombre y apellido)	(nombre y apellido)	(nombre y apellido)
(firma)	(firma)	(firma)
Por la D.A.C.O.P.	Por la Subdirección de Proyectos	Por la Contratista

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
-----------------	----------------	----------------

Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía Subsecretaría de Infraestructura  MENDOZA GOBIERNO	SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Procedimiento PE-SSINF-06 Fecha:12/08/2019: Rev1 8 de 11
PROCEDIMIENTO EMISIÓN CONFORMIDADES – NO CONFORMIDADES DE OBRAS	

Anexo III

INFORME DE NO – CONFORMIDAD TIPO “A”

Nombre de la obra:		Ubicación:	
Contratista:		Fecha:	
Verificación a realizar:			

En Mendoza, a los días del mes de del año se reúnen, por una parte, el Sr., identificado con DNI N°....., en su calidad de administrador de contrato por la **Dirección de Administración de Contratos de Obra Pública – D.A.C.O.P.**, dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura y , identificado con DNI N°....., en su calidad de Proyectista por la **Dirección de Proyectos & Licitaciones** dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura, ambos actuando conjuntamente en representación de la misma, y para todos los efectos de este documento denominados de ahora en adelante como **“El Comitente”** y, por la otra parte, el Sr., identificado con DNI N°, en su calidad de de la Contratista, y para todos los efectos de este documento denominado de ahora en más como **“La Contratista”**; y ambos, Comitente y Contratista, individualizados independientemente como **“Parte”** y en conjunto como **“Partes”**, según el texto de este documento así lo sugiera, con el propósito de realizar la **Verificación Técnica** de la siguiente parte de la obra, la cual debe quedar expresamente definida: (indicar lo que corresponda).

La presente verificación se realiza en cumplimiento del procedimiento PE-SSINF-06 y para su desarrollo se cuenta con el siguiente listado de documentos presentes en obra al momento de la verificación:

Nº de Orden	DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	REVISIÓN
1			
2			
3			
4			
5			

CONCLUSION DE LA VERIFICACIÓN:

Una vez realizada la **Verificación Técnica** surgen los siguientes **Desvíos** al procedimiento PE-SSINF-06 y/o a los trabajos ejecutados por la Contratista: (indicar cada uno de los desvíos verificados)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
-----------------	----------------	----------------



PROCEDIMIENTO EMISIÓN CONFORMIDADES – NO CONFORMIDADES DE OBRAS

Por todo lo anterior los representantes de la **Administración** determinan que la **No Conformidad** presentada corresponde al **Tipo “A”**, por lo que la **Contratista** podrá continuar con las labores de obra según las mismas se encuentran programadas en el frete de trabajo sobre el que se realiza la **Verificación Técnica**.

De igual forma las **Partes** acuerdan que a efectos de solucionar la **No Conformidad** presentada se realizarán las siguientes acciones: (indicar lo que se deberá hacer)

.....
.....
.....
.....
.....

De igual forma las **Partes** acuerdan fijar un plazo de días corridos para realizar una nueva **Verificación Técnica** a efectos de comprobar la solución definitiva de los desvíos detectados.

(nombre y apellido)	(nombre y apellido)	(nombre y apellido)
(firma)	(firma)	(firma)
Por la D.A.C.O.P.	Por la Subdirección de Proyectos	Por la Contratista

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
-----------------	----------------	----------------

Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía Subsecretaría de Infraestructura  MENDOZA GOBIERNO	SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Procedimiento PE-SSINF-06 Fecha: 12/08/2019: Rev1 10 de 11
PROCEDIMIENTO EMISIÓN CONFORMIDADES – NO CONFORMIDADES DE OBRAS	

Anexo IV

INFORME DE NO – CONFORMIDAD TIPO “B”

Nombre de la obra:		Ubicación:	
Contratista:		Fecha:	
Verificación a realizar:			

En Mendoza, a los días del mes de del año se reúnen, por una parte, el Sr., identificado con DNI N°....., en su calidad de administrador de contrato por la **Dirección de Administración de Contratos de Obra Pública – D.A.C.O.P.**, dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura y , identificado con DNI N°....., en su calidad de Proyectista por la **Dirección de Proyectos & Licitaciones** dependiente de la Subsecretaría de Infraestructura, ambos actuando conjuntamente en representación de la misma, y para todos los efectos de este documento denominados de ahora en adelante como **“El Comitente”** y, por la otra parte, el Sr., identificado con DNI N°, en su calidad de de la Contratista, y para todos los efectos de este documento denominado de ahora en más como **“La Contratista”**; y ambos, Comitente y Contratista, individualizados independientemente como **“Parte”** y en conjunto como **“Partes”**, según el texto de este documento así lo sugiera, con el propósito de realizar la **Verificación Técnica** de la siguiente parte de la obra, la cual debe quedar expresamente definida: (indicar lo que corresponda).

La presente verificación se realiza en cumplimiento del procedimiento PE-SSINF-06 y para su desarrollo se cuenta con el siguiente listado de documentos presentes en obra al momento de la verificación:

N° de Orden	DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	REVISIÓN
1			
2			
3			
4			
5			

CONCLUSION DE LA VERIFICACIÓN:

Una vez realizada la **Verificación Técnica** surgen los siguientes **Desvíos** al procedimiento PE-SSINF-06 y/o a los trabajos ejecutados por la Contratista: (indicar cada uno de los desvíos verificados)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
-----------------	----------------	----------------

Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía Subsecretaría de Infraestructura	 MENDOZA GOBIERNO	SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Procedimiento PE-SSINF-06 Fecha:12/08/2019: Rev1 11 de 11
PROCEDIMIENTO EMISIÓN CONFORMIDADES – NO CONFORMIDADES DE OBRAS		

Por todo lo anterior los representantes de la **Administración** determinan que la **No Conformidad** presentada corresponde al **Tipo “B”**, por lo que la **Contratista** no podrá continuar con las labores de obra según las mismas se encuentran programadas en el frete de trabajo sobre el que se realiza la **Verificación Técnica** hasta tanto no levante la No Conformidad.

Las **Partes** acuerdan que a efectos de solucionar la **No Conformidad** presentada, se realizarán las siguientes acciones: (indicar lo que se deberá hacer)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Las **Partes** acuerdan fijar un plazo de días corridos para realizar una nueva **Verificación Técnica** a efectos de comprobar la solución definitiva de los desvíos detectados.

(nombre y apellido)	(nombre y apellido)	(nombre y apellido)
(firma)	(firma)	(firma)
Por la D.A.C.O.P.	Por la Subdirección de Proyectos	Por la Contratista

<i>Elaboró:</i>	<i>Revisó:</i>	<i>Aprobó:</i>
-----------------	----------------	----------------