DIRECCIÓN DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR



1) Primero se ingresa a la página de ATM Mendoza Oficina Virtual:



2) Para iniciar sesión debe ingresar el CUIT y la clave previamente generada en la oficina virtual:

| 😁 ATM - Mis Trámi | tes X + | | - 0 × |
|-------------------|---|--|-------------------|
| ← → C 🔒 | atm.mendoza.gov.ar/portalatm/misTramites/misTramitesLogin.jsp | | ☆ () () : |
| Aplicaciones 🐹 | Panel de control 👖 Tutorial Ubuntu Ser 💼 Tarjeta SUBE 🔺 Servidor web con U 🧐 Hi | giene y Segurida 🔹 Descargar Windows 歳 Inventable La elect | » Otros favoritos |
| = | | | |
| * | | 1is rámites | |
| • | Iniciar Sesión | Crear Cuenta | _ |
| | сит | CUIT / CUIL | |
| | La | | |
| | Clave | E-Mail (*) | |
| | | ej: juanperez@email.com | |
| | | Teléfono [* (caract) + fijo o celular sin 15] | |
| | Ingresar | () | |
| | ¿Olvidó su contraseña? | Datos de Registración [Seleccione Tipo] | |
| | | Con DNI [Sólo personas físicas] | ~ |
| | | Número de Trámite (11 dígitos Ver imagen) | • |

 Al ingresar se observa la leyenda: Sr. Contribuyente: Hemos habilitado una solución en esta plataforma de forma temporal como canal de atención. Para ingresar click aquí (Se hace click en aquí para ingresar a trámites on line)



- 8 ×



| atm.mendoza.gov | .ar/portalatm/misTramites/ | /misTramites.jsp? | | | | 0-7 | ☆ (|) 💽 🗄 |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|---------|-----------------|
| nes 🛛 🐹 Panel de control 📲 | 💶 Tutorial Ubuntu Ser 🔳 | Tarjeta SUBE 🔺 Servidor web cor | i U 🧐 Higiene y Segurida | Descargar Windows | 🙇 Inventable La elect | t | » 📙 | Otros favorito: |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Mis | | | | Car | mbiar Mis Datos | Cambiar Clave | Cerr | ar Sesión |
| trámit | tes | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Aquí apare | ecerán los o | datos particula | ires de la | Of | icina 🔛 | | | |
| razón soci | al | • | | | tual | | | |
| 102011 3001 | ai | | | | | | | |
| Sr. Contribuy | /ente: Hemos habilita | do una solución en esta plat | aforma de forma tempo | oral como canal de ate | nción. Para ingres | ar click aquí . | | |
| | | | | | | | | |
| ATAJOS | APLICATIVOS | FRECUENTES | MIS OBJETOS | DOMICILIO FISCAL | ELECTRÓNICO | Mis Trámites On | line | |
| [Acceso por categoria] | [Aplicativos adhendos] | [Olumos utilizados por usted] | [Automotores - inmuebles] | [bandeja de notificación | nesj | [bistema de tramites | onlinej | |
| BOLETO MAIL | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Aquí encontrará accesos d | lirectos por impuesto y tema. | Seleccione Impuesto Au | utomotor | | • | | | |
| funcionalidad deseada. Al | presionar la opción deseada : | se abrirá | mohiliario | | • | | | |
| una ventana con una imag seguir. | en de ejemplo y los pasos qu | e debe | | | | | | |
| 0 | | Impuesto In | gresos Brutos | | * | | | |

4) Cuando se ingresa a la plataforma se observa la siguiente pantalla

| \varTheta ATM - Mis Trámites 🗙 📀 https://atm.mendoza.gov.ar/vub: X 📿 (22) Webmail Gobierno de Mend X + | - 🗆 🗙 |
|--|-------------------|
| ← → C 🔒 atm.mendoza.gov.ar/vub/vistas/web/bandejas.zutjsessionid=1E3E3E5AE25D7D68EFBD020DEE1F82E3 | ☆ 🕐 ⓒ : |
| 🔛 Aplicaciones 💢 Panel de control 🔲 Tutorial Ubuntu Ser 🔳 Tarjeta SUBE 🔺 Servidor web con U 🐴 Higiene y Segurida 💶 Descargar Windows 鵡 Inventable La elect | » Otros favoritos |
| BienvenidoPEŘAALĘJANDRA ROMINA. | V. 7.5 |
| Alta de Trámites Mis Trámites Comunicados 0 | |
| Trámites Remotos | |
| 0 Trámites Varios | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Marcando Trámite varios, inicia la solicitud





| | GOBIERNO | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------|--|--|--|--|
| ATM - Mis Trámites × | 🚱 https://atm.mendoza.gov.ar/vub/ 🗙 📿 (22) Webmail Gobierno de M | nd × + | | - 🗇 🗙 | | | | |
| \leftrightarrow \rightarrow C $$ atm.mendoza.go | v.ar/vub/vistas/web/bandejas.zul;jsessionid=1E3E3E5AE25D7D6BEFBD | 020DEE1F82E3 | <u>\$</u> |) 🕐 I 💽 🗄 | | | | |
| Aplicaciones 🐹 Panel de control | 🔢 Tutorial Ubuntu Ser 🔚 Tarjeta SUBE 🔺 Servidor web con U 🔇 | Higiene y Segurida 🔹 Descargar Windo | ws 📸 Inventable La elect » | Otros favoritos | | | | |
| | | | | | | | | |
| Tramites Varios - 2.2 - Generacion Documer | nto | | | × | | | | |
| ⑦ ~~ | Documento Reservado: | | Tipo de Documento: EXPEDIENTE ELECTRONIC | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Instructivo | | | | _ | | | | |
| | Por favor leer es | te Instructivo | | | | | | |
| Este formulario de solicitud es de carác | cter general, en el que deberá cargar sus datos como "Declarante" y adicionalmen | e los de la persona física o jurídica a la que rep | presenta. | | | | | |
| Luego podrá seleccionar el trámite que | necesite realizar y se le mostrará una sección con la documentación requerida, la | que deberá ser escaneada o fotografiada en fo | ormato pdf, utilizando a tal efecto la sección "Adjuntos" d | e la parte | | | | |
| inferior. También aparecerá en esta sec | ción cualquier otra ayuda conveniente. | | | | | | | |
| Los datos que se soliciten aclarar como | o necesarios u obligatorios para llevar adelante el trámite deberán indicarse en la | ección "Observaciones". | | | | | | |
| Si hiciera falta en algún trámite que Ud. | se presentara personalmente a completar la documentación en original, se le inf | ormará oportunamente cómo hacerlo mediante | esta plataforma. | | | | | |
| Para terminar el trámite deberá pulsar e | el botón "Finalizar". | | | | | | | |
| Todas las notificaciones serán informac | Jas por correo electrónico, y mediante éste se le comunicará cualquier cambio de | estado del trámite. | | | | | | |
| Si se le notificara que el trámite tiene al incluida en su Oficina Virtual. | Si se le notificara que el trámite tiene algún error para corregir, deberá buscar e ingresar en la tarea "Observa Solicitud", que aparecerá en la Bandeja de trámites ubicada en la pestaña "Mis Trámites" de la plataforma de emergencia incluida en su Oficina Virtual. | | | | | | | |
| | Cerrar Instructivo | | | | | | | |
| Generar Documento | | | | _ | | | | |
| | | | 16/06 | /2020 🛗 | | | | |
| | Generación de | Jocumentos | | | | | | |

5) Ya tiene los datos personales cargados, sólo debe completar los datos relacionados con el tipo de trámite a gestionar. En tipo de trámite "Ingresos Varios" y en trámite "Multa Dirección Defensa del Consumidor", en comentarios "Datos como la fecha de notificación de la multa"

| ATM - Mis Trámites | 🗙 📀 https://atm.mendoza.gov.ar/vubi x 📿 (22) Webmail Gobierno de Mend x + | - 0 × |
|--|--|-------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow \mathbf{C} \cong atm.m | endoza.gov.ar/vub/vistas/web/bandejas.zulijsessionid=1E3E3E5AE25D7D68EFBD020DEE1F82E3 | ☆ 🕐 😳 : |
| 👖 Aplicaciones 🛛 🐹 Panel d | le control 👖 Tutorial Ubuntu Ser 🔳 Tarjeta SUBE 🔺 Servidor web con U 😗 Higiene y Segurida 🟮 Descargar Windows 🧔 Inventable La elect | » Otros favoritos |
| Generar Document | 0 | ^ |
| | | 16/06/2020 |
| | Generación de Documentos | |
| | | |
| Quien comparece: | | |
| Nombre Completo: | | |
| E-Mail: | | |
| Tipo Documento: | | |
| | | |
| Carátula | | ^ |
| Zona | SEDE CENTRAL | |
| Tipo de Trámite | INGRESOS VARIOS 🔹 * MULTA | |
| Trámite | Multa Dirección Defensa del Consumidor | |
| Comentaries v/e dudes | | |
| Comentarios y/o dudas | Buenos días necesito el boleto para pagar la muita de la Res | |
| | | |
| Declaración Jurad | | |
| Declaración Surad | | |
| Se deja constancia | ie que la información suministrada en este formulario reviste caracter de declaración jurada y la misma va a ser verificada. Quien false l Anos características | a misma sera |



6) Continuando la pantalla, en la parte de abajo se puede adjuntar la documentación necesaria, en nuestro caso la Resolución de multa:

| ATM - Mis Trámites | 🗙 📀 https://atm.mendoza.gov.ar/vub/ 🗙 📿 (22) Webmail Gobierno de Mend 🗴 📔 🕂 | - 🗇 🗙 |
|--|--|-----------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C $$ atm.me | ndoza.gov.ar/vub/vistas/web/bandejas.zul;jsessionid=1E3E3E5AE25D7D6BEFBD020DEE1F82E3 | ☆ 🗘 🖸 : |
| 🚻 Aplicaciones 🛛 🐹 Panel de | e control 👖 Tutorial Ubuntu Ser 🔳 Tarjeta SUBE 🔺 Servidor web con U 🏠 Higiene y Segurida 💿 Descargar Windows 🞄 Inventable La elect | » 🛛 🛄 Otros favoritos |
| Trámite: Comentarios y/o dudas | Multa Dirección Defensa del Consumidor | |
| | Expediente electronico Exp- | |
| Declaración Jurada | | ^ |
| Se deja constancia d pasible de las sancio Contenido Adjuntar Documento | e que la información suministrada en este formulario reviste carácter de declaración jurada y la misma va a ser verificada. Quien falsee la mis nes correspondientes. | sma será |
| Adju | Adjuntar y Firmar Escanear Ver Expediente 🗌 Ver anulados 📄 Agrupar por Tipo | ۲ |
| Adju | nto Tipo Relación Fecha Autor Requiere Firma Firmantes | |
| Q 18-C | pdf Resoluciones | <u>//</u> |
| | | |
| | 🗸 Finalizar Tarea | |

7) Después de preguntar si estoy seguro de iniciar expediente electrónico, se genera e informa el número de expediente asignado:

| \ominus ATM - Mis Trámites x 🔄 https://atm.mendoza.gov.ar/vub: x 🔾 (22) Webmail Gobierno de Menci x + | - 0 × |
|--|---------------------|
| ← → C atm.mendoza.gov.ar/vub/vistas/web/bandejas.zubjsessionid=1E3E3E5AE25D7D68EFBD020DEE1F82E3 | ☆ () (: |
| 🚻 Aplicaciones 💢 Panel de control 👖 Tutorial Ubuntu Ser 🔳 Tarjeta SUBE 🔺 Servidor web con U 😗 Higiene y Segurida 💿 Descargar Windows 🧔 Inventable La elect | » 📙 Otros favoritos |
| ese OPEN SAYGES Bienvendo | V. 7.5 |
| Atta de Trámites Mis Trámites Comunicados O | |
| Trámites Remotos | |
| Trámites Varios | |
| Documento Electrónico Nº I | |
| A caratulaWEB.pdf ^ | Mostrar todo X |

8) En brevedad ATM responde a su correo electrónico, con lo solicitado.



9) También se puede consultar o bajar el archivo del boleto dentro de "Generación de Documento Completa":

| (| e ک | https:// | atm. mendo : | za.gov.ar/vu | ıb/vistas/ | web/band | ejas.zul;jsess | ionid=A0D9 | 9EBB35989DD3A | 32A08 🔎 🗕 d | atm.m | endoza.gov.ar | × | | | | | | - 0 | × ★ Ø |
|--------------|-------------------|------------|---------------------|--------------|------------|-----------------|----------------|------------|---------------|------------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------|-----------|------------|----------------|--------------|-----------------|
| Genus - | 2.2 - Arc | chivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | × |
| 0 | Dí | <u>†</u>] | ጜ | | | | Document | o Reservad | lo: 💿 | | | | | | Tipo de Docu | mento: EX | PEDIENTE E | LECTRONIC | 0 | • |
| | | | | | | | | | | Tarea | Finaliza | las | | | | | | | | |
| D | 1-Ge | enerac | ion Docum | iento - Com | pleta | | | | | Completada p | or: (| |) | | | | Finalizada | el: 2020-06-10 | 6 10:33:26 | |
| 5 | 2-DI | IR.GR/ | AL.RENTAS | S-SUBDIR. | SERV.C | ONTRIBUT | ENTE-DP | TO.ATENC | CONTRIBUY. | - Completada p DPTO.ATENO | or: DIR.GRAL | RENTAS-SU | BDIR.SERV.CO | ONTRIBUYE | INTE- | | Finalizada | el: 2020-06-10 | 6 14:13:00 | |
| 5 | 3-DI | IR.GR/ | AL.RENTAS | S-SUBDIR. | SERV.CO | ONTRIBUY | ENTE-DP | TO.ATENC | CONTRIBUY. | - Completada p | or: DIR.GRAI | RENTAS-SU | BDIR.SERV.CO | ONTRIBUYE | INTE- | | Finalizada | el: 2020-06-16 | 6 15:05:22 | |
| | | | | | | | | | | Tare | as Activa | s | | | | | | | | |
| | | | | | | | | EE-12 | 2541-2020 T | 'ema: Multa [|)irección (| Defensa de | I Consumid | or | | | | | | |
| G | enerar | Doc | umento | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | irátula | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | eclarad | ción | Jurada | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | onteni | do | | | | | | | | | | | | | | | | | | $\overline{}$ |
| | V Finalizar Tarea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | |) | N | <mark>ال</mark> | | | | | | | | | | | | ^ 1 2 | °⊒ 2 16/0 | 1:54 06/2020 |

10) En la parte donde se adjuntan los documentos:

| ÷ | (*) (* https://atm.mendoza.gov.ar/vub/vistas/web/bandejas.zul;jsessionid= | AOD9EBB35989DD3A32A08 。 | 이 ㅜ 🔒 Ċ <i>()</i> atr | n.mendoza.gov.ar × | | | | | | × | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------|----------------|------------|------|----------|---|--|--|
| | Declaración Jurada | | | | | | | | | | | |
| | Se deja constancia de que la información suministrada en este formulario reviste carácter de declaración jurada y la misma va a ser verificada. Quien falsee la misma será pasible de las sanciones correspondientes. | | | | | | | | | | | |
| | Contenido | | | | | | | | | | | |
| | Adjuntar Documento | | | | | | | | | | | |
| Adjuntar Adjuntar y Firmar Escanear Ver Expediente 🗌 Ver anulados 🗋 Agrupar por Tipo | | | | | | | | | | | | |
| | Adjunto | Тіро | Relación | Fecha | Autor | Requiere Firma | Firmantes | | | | | |
| | Q 🛓 1-caratulaweb.pdf | Otros | | 2020-06-16 10:33:31.0 | | | <u> an</u> | × 4 | 1 | | | |
| | □ Q ¥ 2-rs- | Resoluciones | | 2020-06-16 10:33:26.0 | | | R | × 4 | 1 | | | |
| | V 3-4. multa defensa del consumidorpdf | Otros | | 2020-06-16 15:05:14.0 | | | ഷം | × 4. | | | | |
| | Q 🛓 4-notificacion.pdf | Otros | | 2020-06-16 15:05:14.0 | | | <u>P</u> | | <u> </u> | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | / Finalizar Tare | a | | | | | | | | |
| l | | | | | | | | | | | | |

- 11)Se puede bajar el archivo marcando la flecha de descarga del margen derecho.
- 12)**RECORDATORIO:** "Enviar comprobante de pago dentro de los 10 días hábiles al mail <u>apremiosddc@mendoza.gov.ar</u>" para concluir el trámite y proceder al archivo de la pieza administrativa. Caso contrario se iniciará la gestión de cobro judicial."