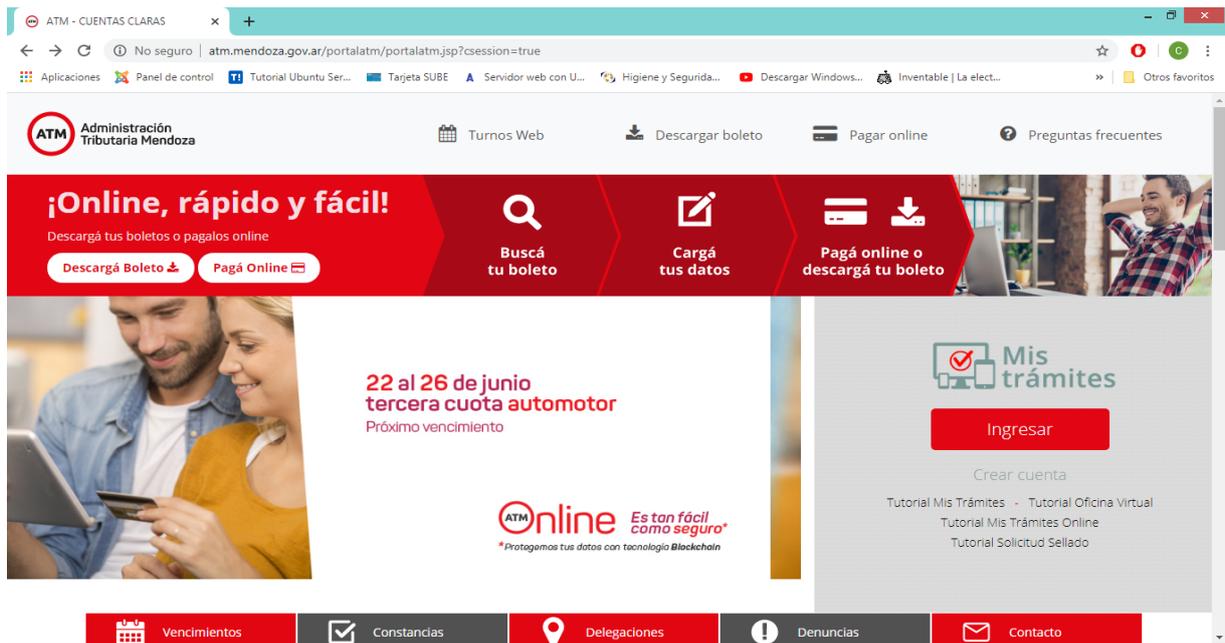
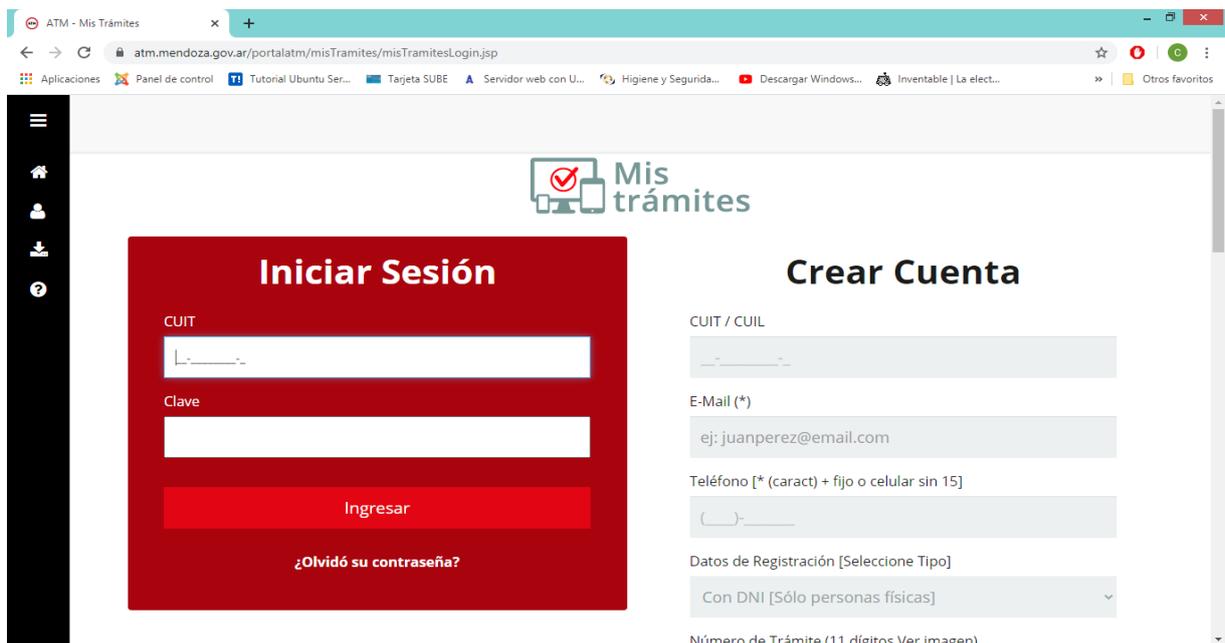


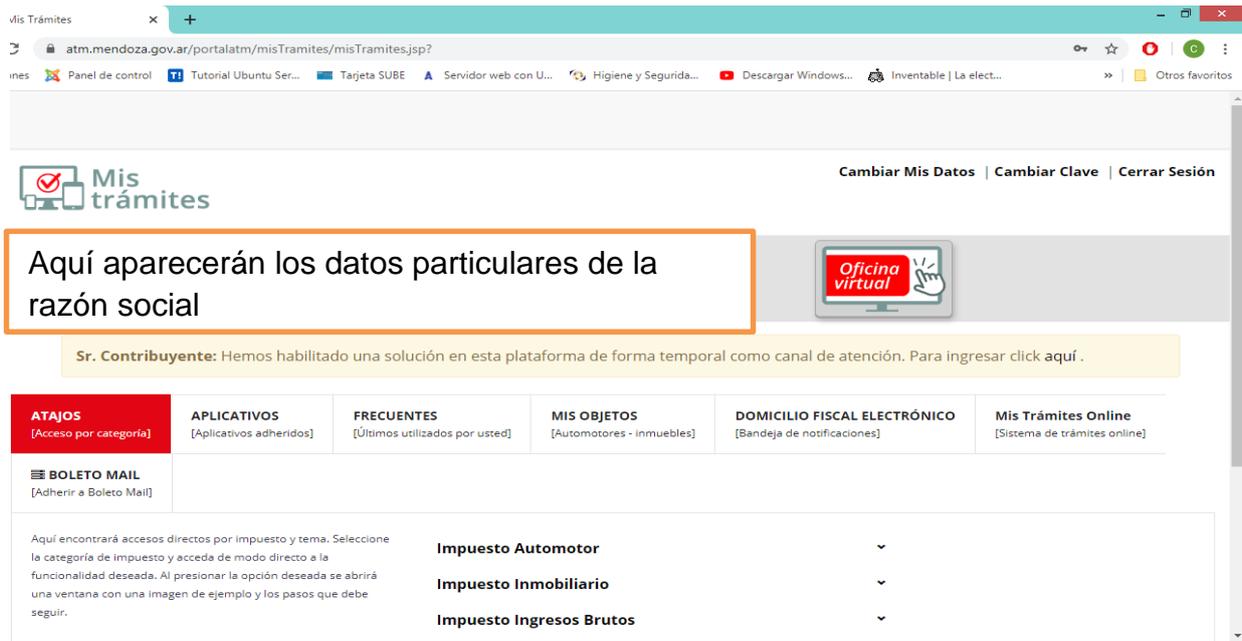
1) Primero se ingresa a la página de ATM Mendoza Oficina Virtual:



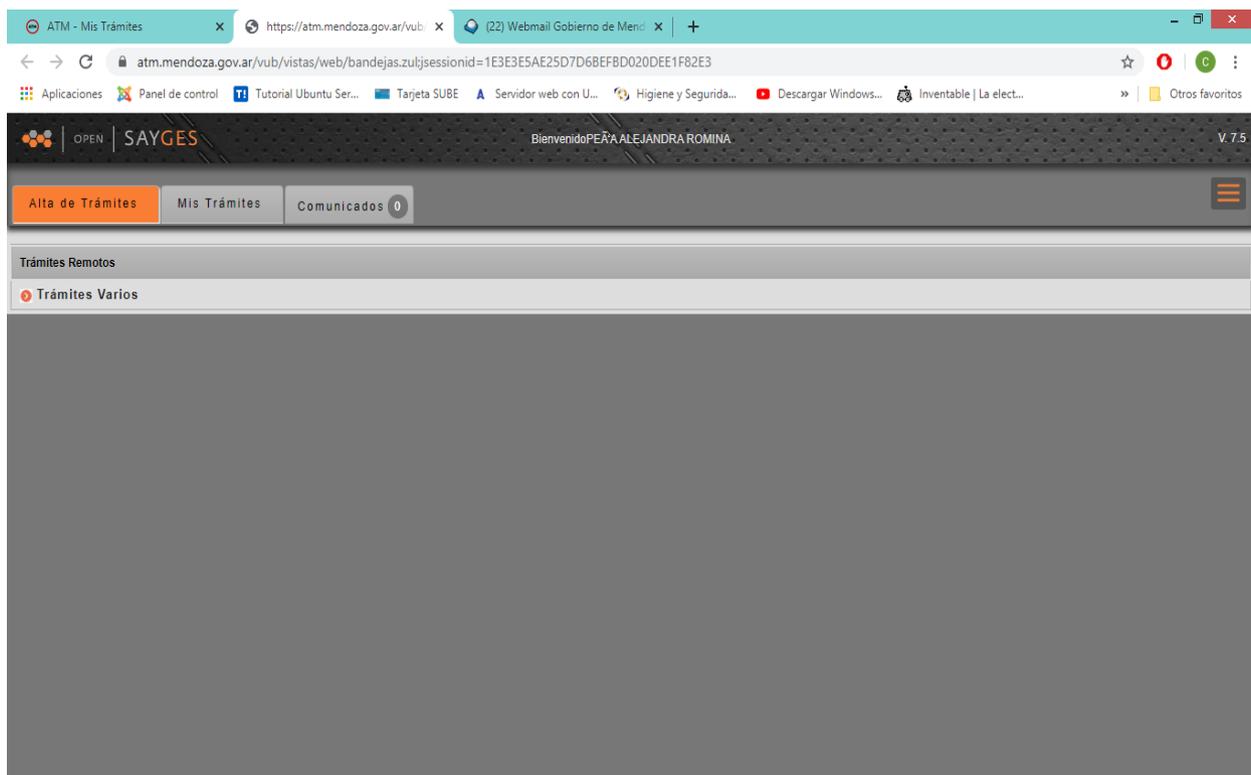
2) Para iniciar sesión debe ingresar el CUIT y la clave previamente generada en la oficina virtual:



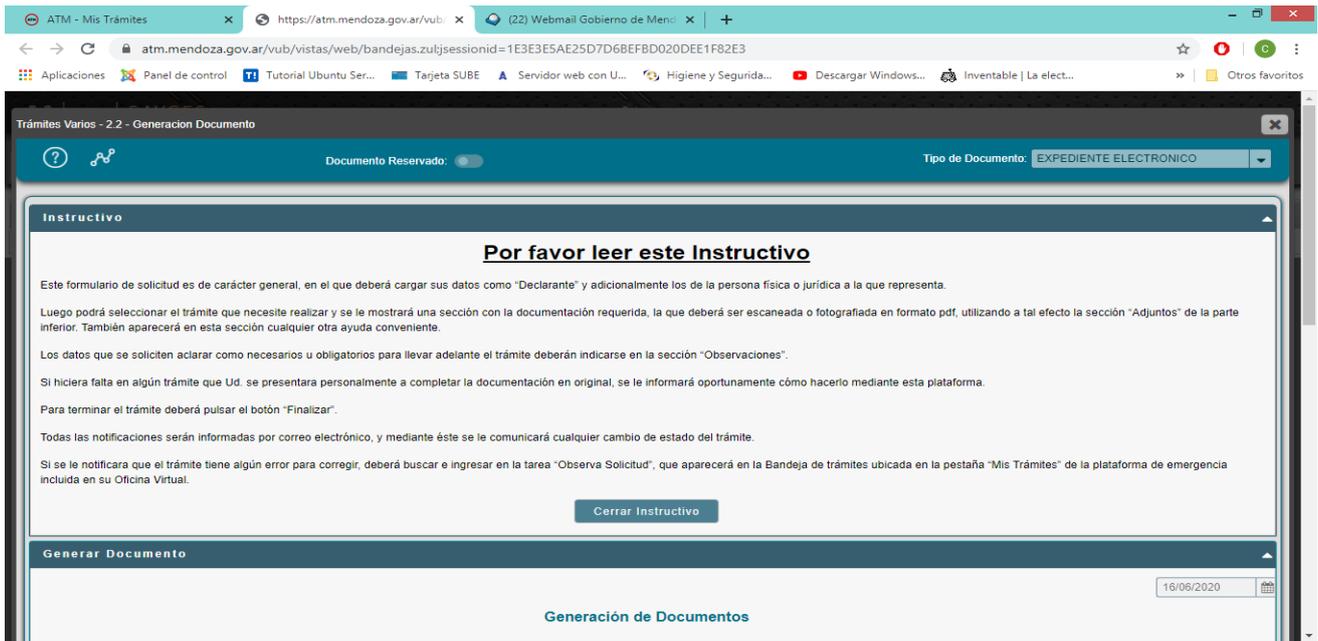
3) Al ingresar se observa la leyenda: Sr. Contribuyente: Hemos habilitado una solución en esta plataforma de forma temporal como canal de atención. Para ingresar click aquí (Se hace click en aquí para ingresar a trámites on line)



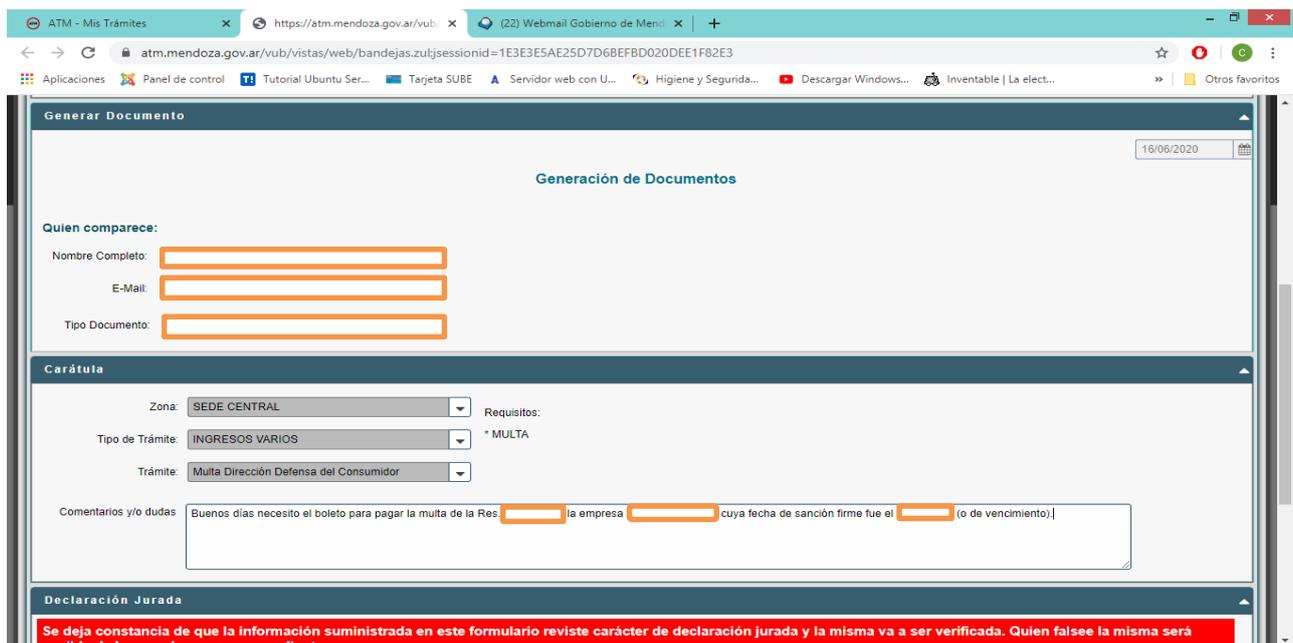
4) Cuando se ingresa a la plataforma se observa la siguiente pantalla



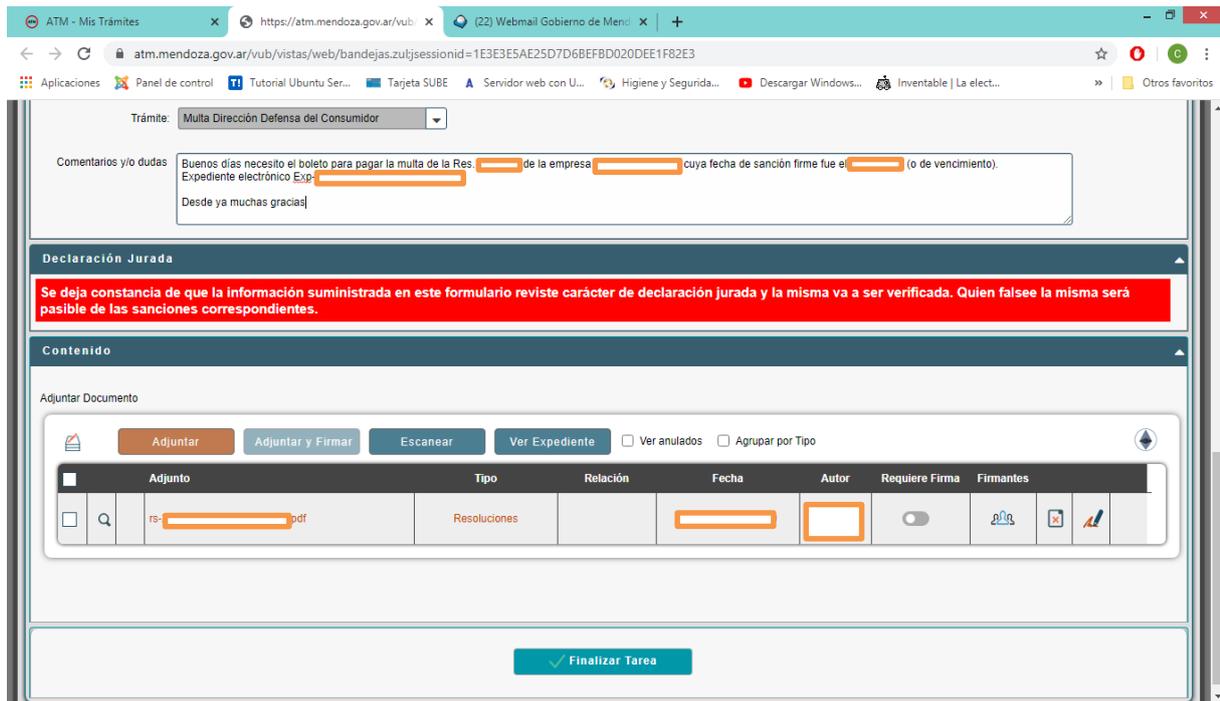
Marcando Trámite varios, inicia la solicitud



- 5) Ya tiene los datos personales cargados, sólo debe completar los datos relacionados con el tipo de trámite a gestionar. En tipo de trámite “Ingresos Varios” y en trámite “Multa Dirección Defensa del Consumidor”, en comentarios “Datos como la fecha de notificación de la multa”

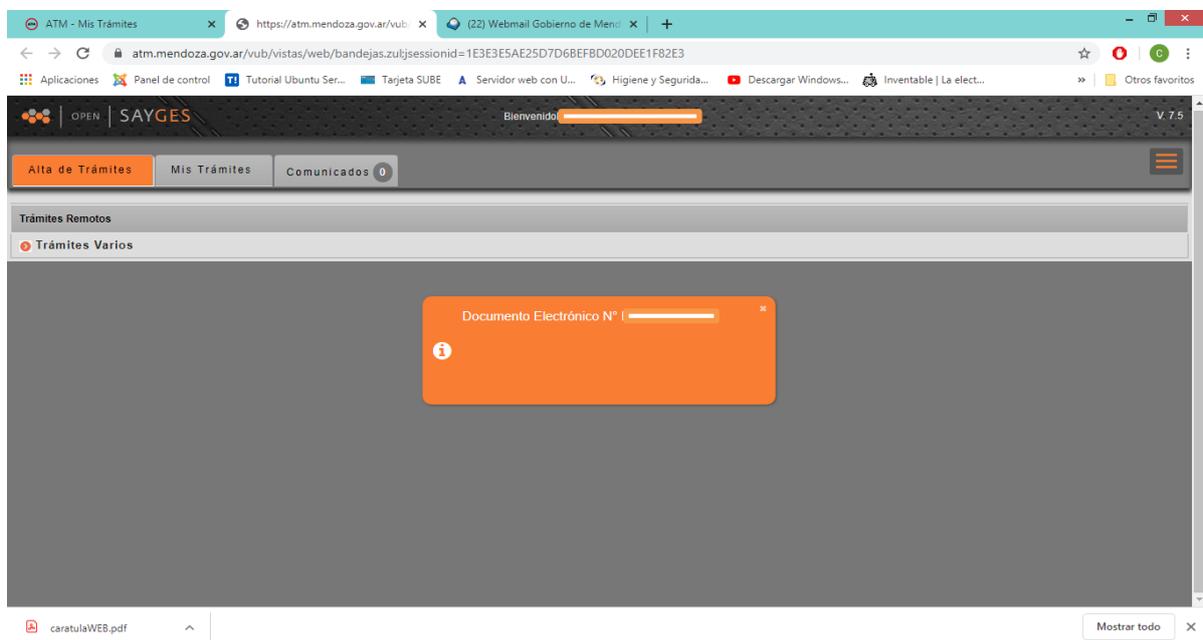


- 6) Continuando la pantalla, en la parte de abajo se puede adjuntar la documentación necesaria, en nuestro caso la Resolución de multa:



The screenshot shows the 'Multa Dirección Defensa del Consumidor' form. The 'Comentarios y/o dudas' field contains the text: 'Buenos días necesito el boleto para pagar la multa de la Res [redacted] de la empresa [redacted] cuya fecha de sanción firme fue el [redacted] (o de vencimiento). Expediente electrónico Exp: [redacted] Desde ya muchas gracias'. Below this is a 'Declaración Jurada' section with a red warning: 'Se deja constancia de que la información suministrada en este formulario reviste carácter de declaración jurada y la misma va a ser verificada. Quien falsee la misma será pasible de las sanciones correspondientes.' The 'Contenido' section is titled 'Adjuntar Documento' and features buttons for 'Adjuntar', 'Adjuntar y Firmar', 'Escanear', and 'Ver Expediente'. A table below shows one document attached: 'rs- [redacted].pdf' of type 'Resoluciones'. At the bottom, there is a 'Finalizar Tarea' button.

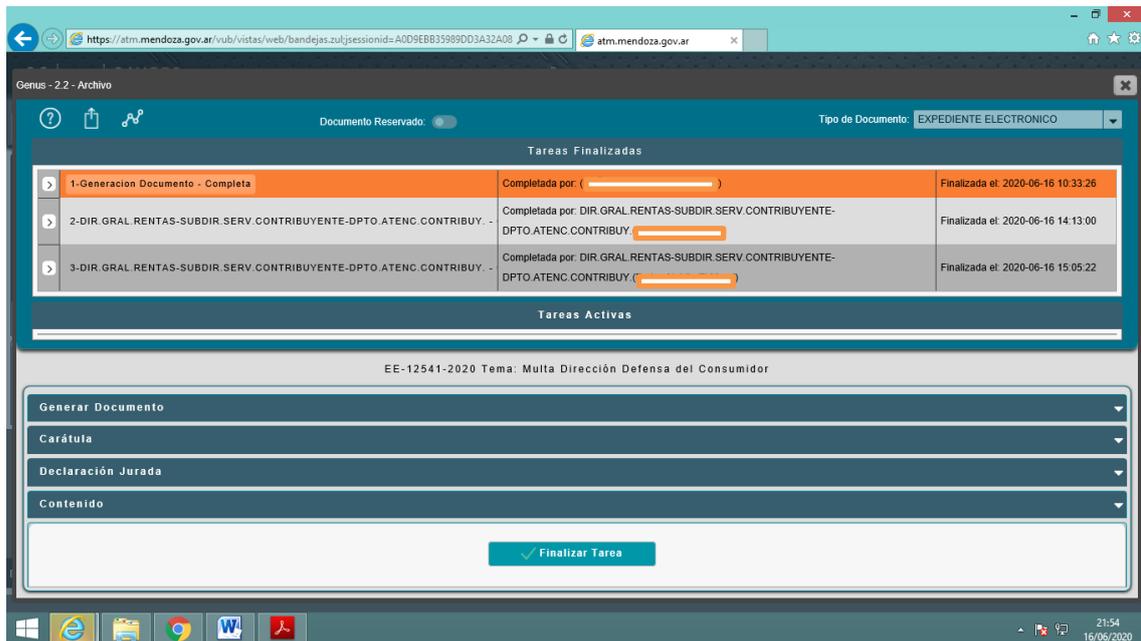
- 7) Después de preguntar si estoy seguro de iniciar expediente electrónico, se genera e informa el número de expediente asignado:



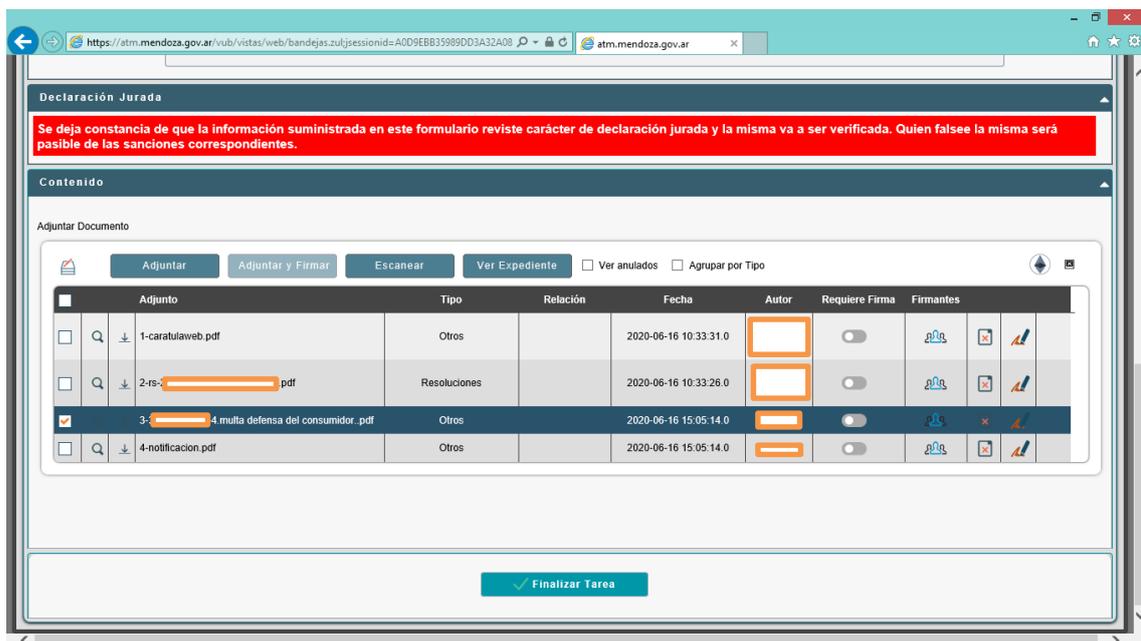
The screenshot shows the 'SAYGES' portal interface. A modal window is displayed with the text: 'Documento Electrónico N° [redacted]'. The interface includes navigation tabs for 'Alta de Trámites', 'Mis Trámites', and 'Comunicados'. The 'Trámites Remotos' section is visible, and a 'Mostrar todo' button is at the bottom right.

- 8) En brevedad ATM responde a su correo electrónico, con lo solicitado.

- 9) También se puede consultar o bajar el archivo del boleto dentro de “Generación de Documento Completa”:



- 10) En la parte donde se adjuntan los documentos:



- 11) Se puede bajar el archivo marcando la flecha de descarga del margen derecho.

- 12) **RECORDATORIO:** "Enviar comprobante de pago dentro de los 10 días hábiles al mail apremiosddc@mendoza.gov.ar" para concluir el trámite y proceder al archivo de la pieza administrativa. Caso contrario se iniciará la gestión de cobro judicial."