

PUNTOS A TENER EN CUENTA AL LLENAR LOS ANEXOS Y CONFORMAR LAS FACTURAS

A partir de las sugerencias y aportes de proveedores y agentes públicos se informan los siguientes criterios para completar los nuevos Anexos.

ANEXO 1

- ✓ Puede completarse un único Anexo que incluya todas las facturas que se presentarán en el expediente o un Anexo por cada factura. Debe estar firmado por el proveedor y la firma estar aclarada.
- ✓ Considerar el tipo de financiamiento.

FACTURA

Deben indicar con claridad:

- ✓ Tipo de prestación
- ✓ Cantidad de Raciones por día
- ✓ Cantidad de días
- ✓ Mes de la prestación
- ✓ Efector: número (si lo tiene) y nombre
- ✓ Cantidad total de raciones
- ✓ Unidad de medida: unidades

Tiene que figurar el Número de Establecimiento, la Sede de Timbrado, y el dato de Defensa del Consumidor Mza 0800 222 6678

Debe figurar el Número de CAE y la Fecha de Vto del CAE

Debe ser **ORIGINAL**

Debe estar conformada –**firmada**– por al menos uno de los directivos (**Director o Vicedirector**) y tener sello del efector.

ANEXO 2

- ✓ El objetivo del Anexo 2 es conocer la fecha y numeración de los remitos entregados en el efector y el tipo y cantidad de los insumos.
- ✓ Se sugiere confeccionar el Anexo 2 por factura. Es decir que si en la factura hay más de una prestación, indicar en el Anexo tantas como corresponda. Ver ejemplo 1. Sin embargo esto no obsta que se pueda presentar un Anexo por prestación –ejemplo 2–
 - ✓ En el Anexo 2 no se ha incluido el nombre del efector a fin de evitar repeticiones que lleven a nuevos errores. Además los datos están en el sello del efector. Sin embargo el dato puede ser incluido. No se agrega en el ejemplo a fin de no modificar el formato que prescribe la normativa.

- ✓ El/los Anexo/s 2 deberá/n presentarse junto a cada factura pues se corresponden con ella/s.
- ✓ Al menos una de las firmas debe ser de un **directivo del establecimiento** (Director y/o Vicedirector), según lo establece la norma. Si en la institución no hubiera Director o Vicedirector –por estar ambos de licencia- o no existir el cargo –en caso de Vicedirector- aclarar la situación con una nota y en lo posible adjuntar documentación –acta, circular- que justifique la firma de otra persona. El firmante debe estar en el Acta de Responsables.
- ✓ Firmar y sellar cada una de las hojas. Sumar a esto el sello del establecimiento.
- ✓ Si los remitos incluyen más de una prestación no es necesario repetir el cuadro que indica los números de remitos. Aclarar el nombre de todas las prestaciones debajo del cuadro. Ver ejemplo 1.
- ✓ Se sugiere que en la tabla de insumos, si se coloca más de un prestación- se indique el nombre de cada prestación. Ver ejemplo 1.
- ✓ A los cuadros pueden agregarse las filas que se considere oportuno.
- ✓ En lo referido al formato, si bien es válido el aporte realizado de confeccionar el anexo de forma horizontal –apaisado- se opta por no modificar el formato que indica la normativa.

ANEXO Nº 1 – SOLICITUD DE PAGO DE FACTURAS - EJEMPLO

Mendoza, **01** de **agosto** de 2017

Dirección de Derecho

A la Alimentación

S_____ / _____ D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de solicitar se gestione por la vía administrativa que corresponda, el pago de las prestaciones provistas durante el mes de **JUNIO** de 2017 a:

Nº DE FACTURA	EFECTOR/ES
0003-00000165	4059 – Alfonsina Storni
0003-00000166	1232 – Mariano Moreno
0003-00000167	3001 – Combate de San Lorenzo

Se han entregado insumos correspondientes a raciones conforme a remitos que se encuentran en poder del efector.

Sin otro particular atte.

Firma y Aclaración del Proveedor

ANEXO Nº 2 –PLANILLA DE CONTROL DE ENTREGA MERCADERIAS

EJEMPLO 1

Mendoza, **01** de **agosto** de 2017

**Dirección de Derecho
A la Alimentación**
S _____ / _____ D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de informar en carácter de DECLARACION JURADA que el proveedor **GARCÍA, PEDRO** CUIT **23-25620491-1** ha entregado los siguientes remitos durante el mes de **JUNIO** de 2017. Los que han sido recibidos de conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:

REMITOS CORRESPONDIENTES A LA FACTURA Nº 0003 - 00000165														
REMITO Nº 0001-0000	2071 2070	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084
FECHA	01/06	02/06	05/06	06/06	07/06	08/09	09/06	12/06	13/06	14/06	15/06	16/06	19/06	20/06

REMITOS CORRESPONDIENTES A LA FACTURA Nº 0003 - 00000165														
REMITO Nº 0001-0000	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092						
FECHA	21/06	22/06	23/06	26/06	27/06	28/06	29/06	30/06						

REMITOS CORRESPONDIENTES A LA FACTURA Nº														
REMITO Nº 0001-0000														
FECHA														

Los mismos se corresponden con la prestación **MERIENDA PRIMARIA, MERIENDA REFORZADA PRIMARIA y MERIENDA S/TACC**

Los insumos provistos conforme remitos durante el mes de prestación indicado son los siguientes:

Merienda Primaria		
INSUMOS	Unidad Medida	TOTAL
AZUCAR	Kg.	50
LECHE	Est.	60
PAN	Kg.	56.4
QUESO MANTECOSO	Kg	70

Firma, Aclaración y Cargo

Sello Efector



SABORIZANTE	Kg,	10.50
TÉ / YERBA	Kg,	6
TORTAS	Unid	1120
TURRÓN	Unid	580
VAINILLAS	Unid	2300
<i>Merienda Reforzada Primaria</i>		
AZUCAR	Kg.	50
LECHE	Est.	60
PAN	Kg.	56.4
QUESO MANTECOSO	Kg	70
SABORIZANTE	Kg,	10.50
TÉ / YERBA	Kg,	6
TORTAS	Unid	1120
TURRÓN	Unid	580
VAINILLAS	Unid	2300
FRUTA	Unid.	920
<i>Merienda s/TACC</i>		
MÓDULO CELÍACO	Unid	1

Declaro que los datos consignados en la presente corresponden a los menús vigentes y concuerdan a lo realmente recibido, según documentación que se encuentra en resguardo de este efector.

Firma, Aclaración y Cargo

Sello Efector

ANEXO Nº 2 –PLANILLA DE CONTROL DE ENTREGA MERCADERIAS

EJEMPLO 2

Mendoza, **01** de **agosto** de 2017

Dirección de Derecho
A la Alimentación
S _____ / _____ D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de informar en carácter de DECLARACION JURADA que el proveedor **GARCÍA, PEDRO** CUIT **23-25620491-1** ha entregado los siguientes remitos durante el mes de **JUNIO** de 2017. Los que han sido recibidos de conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:

REMITOS CORRESPONDIENTES A LA FACTURA Nº 0003 - 00000166														
REMITO Nº 0002-0000	1980	1981	1983	1984	1985	1986	1987	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084
FECHA	01/06	02/06	05/06	06/06	07/06	08/09	09/06	12/06	13/06	14/06	15/06	16/06	19/06	20/06

REMITOS CORRESPONDIENTES A LA FACTURA Nº 0003 - 00000166														
REMITO Nº 0001-0000	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092						
FECHA	21/06	22/06	23/06	26/06	27/06	28/06	29/06	30/06						

Los mismos se corresponden con la prestación **MERIENDA PRIMARIA**

Los insumos provistos conforme remitos durante el mes de prestación indicado son los siguientes:

Merienda Primaria		
INSUMOS	Unidad Medida	TOTAL
AZUCAR	Kg.	10
LECHE	Est.	50
PAN	Kg.	40
QUESO MANTECOSO	Kg	60
SABORIZANTE	Kg,	10
TÉ / YERBA	Kg,	7
TORTAS	Unid	800
TURRÓN	Unid	520
VAINILLAS	Unid	1800

Declaro que los datos consignados en la presente corresponden a los menús vigentes y concuerdan a lo realmente recibido, según documentación que se encuentra en resguardo de este efector.

Firma, Aclaración y Cargo

Sello Efector