

**GDE**

**Gestión Documental Electrónica**



# GUÍA DE SUBSANACIÓN PARA EXPEDIENTE ELECTRÓNICO



**Dirección Nacional  
de Gestión Territorial**  
Secretaría de Modernización Administrativa



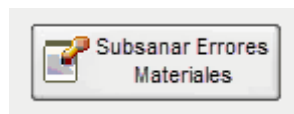
**Ministerio de Modernización  
Presidencia de la Nación**

La opción permite subsanar errores materiales o involuntarios luego de haber sido incorporado un documento. Si un usuario vincula por error un documento que no corresponde a un expediente electrónico y realiza un pase, se puede marcar el o los documentos errados para que se presenten como subsanados en la solapa documentos y vincular el o los documentos correctos.

Esta acción permite marcarlos y también limitar la vista de los documentos.

**La subsanación debe estar justificada debidamente por un Acto Administrativo que argumente la acción.**

Desde el expediente al presionar el botón “Subsanar Errores Materiales”



Se presenta la siguiente pantalla en la que se muestran los documentos que componen el expediente y habilita la selección de los posibles de subsanar.

Expediente: EX-2016-00166279-APN-DNGT#MM

Documentos | Documentos de Trabajo | Asociar Expediente | Tramitación Conjunta | Fusión | Historial de Pases | Datos de la Carátula

Buscar por: Tipo Año Número Repartición

Número GDE Número Especial

Vincular Documento Subsanar Errores Materiales Iniciar Documento Gede

Notificar TAD Pago TAD Búsqueda de documentos

**Subsanación de Errores Materiales**

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Subsanar	Acción
3	Providencia	PV-2016-00166284-APN-DNGT#MM	Pase	30/09/2016 17:08:35	30/09/2016 17:08:35	<input type="checkbox"/>	
2	Solicitud del turno del Examen Preocupacional	IF-2016-00164617-APN-TESTSADE	Solicitud de turno	30/09/2016 17:08:16	12/09/2016 11:46:40	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Carátula Expediente	PV-2016-00166280-APN-DNGT#MM	Carátula	30/09/2016 16:50:39	30/09/2016 16:50:38	<input type="checkbox"/>	

Total de documentos: 3

Descargar todos los Documentos (con pase)

Aceptar Cancelar

Salir sin Pase Realizar Pase Realizar Pase Paralelo Generar Copia Notificar Expediente a TAD Cancelar

Una vez seleccionado el documento a subsanar se debe presionar en el botón “Aceptar”. Luego solicita el ingreso del número del acto administrativo que avala la subsanación del documento:

Número GDE Número Especial

Notificar TAD Pago TAD

**Vincular Acto Administrativo**

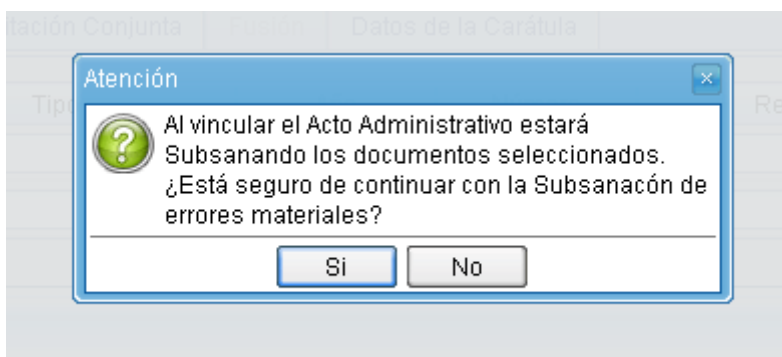
Buscar por: Tipo Año Número Repartición

Número GDE

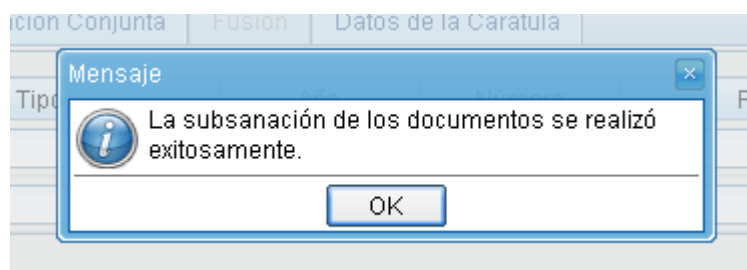
Vincular Documento Cancelar

Realizar Pase Realizar Pase Paralelo Generar Copia Notificar Expediente a TAD Cancelar

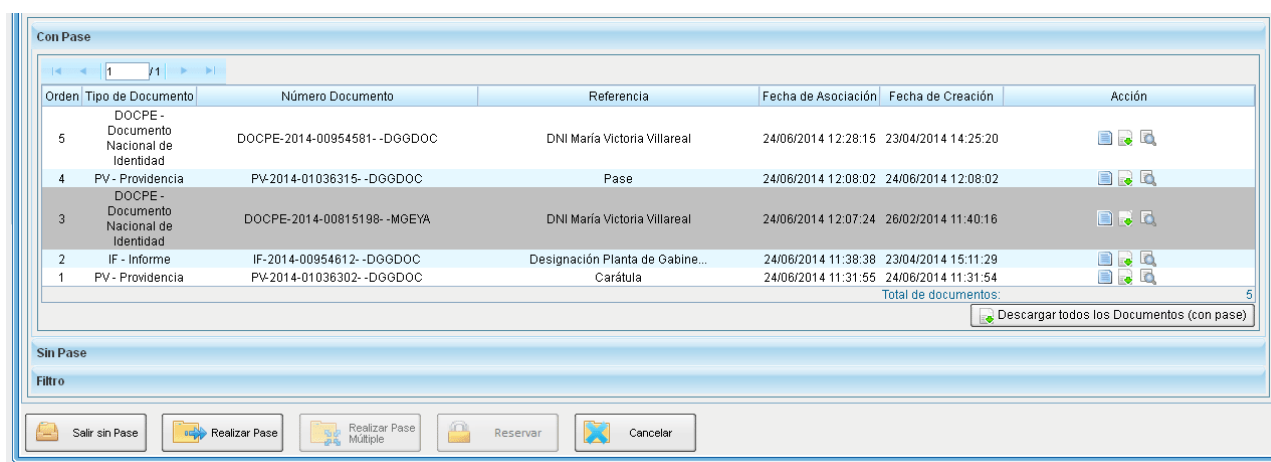
Una vez ingresado el número GDE del acto administrativo y presionar en el botón “Vincular Documento”, aparece una ventana en la que recuerda la vinculación del Acto Administrativo y solicita la confirmación de la acción.



El módulo avisa la vinculación exitosa.



El documento subsanado aparece grisado en la solapa de “Documentos”:



En el caso de seleccionar el documento a subsanar con la opción “Subsanar y Limitar”, el procedimiento es el mismo explicado para la opción “Subsanar”.

La diferencia reside en la vista del documento posterior al pase, para todos los usuarios que tengan bajo su control el expediente no permite la visualización. Solo lo puede ver el usuario que realizó la subsanación.

Con Pase

1 / 1

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
9	PV - Providencia	PV-2014-01036382--DGGDOC	Pase	24/06/2014 13:12:00	24/06/2014 13:12:00	
8	DOCPE - Documento Nacional de Identidad	DOCPE-2014-00954581--DGGDOC	DNI María Victoria Villareal	24/06/2014 13:10:10	23/04/2014 14:25:20	
7	PV - Providencia	PV-2014-01036263--DGGDOC	Pase	24/06/2014 10:25:59	24/06/2014 10:25:59	
6	PV - Providencia	PV-2014-00758001--DGGDOC	Pase	28/03/2014 15:46:04	28/03/2014 15:46:04	
5	RE - Documentación personal	RE-2014-00707923--MGEYA	Título María Victoria Villar...	28/03/2014 15:44:07	28/01/2014 13:53:57	
4	RE - Documentación personal	RE-2014-00711115--MGEYA	CV María Victoria Villareal	20/03/2014 11:36:45	06/02/2014 09:35:44	
3	DOCPE - Documento Nacional de Identidad	DOCPE-2014-0XXXX621--XXXX	DNI María Victoria Villareal	20/03/2014 11:33:45	04/02/2014 15:37:52	
2	NO - Nota	NO-2014-00707910--MGEYA	SiDesignación Planta de Gabi...	20/03/2014 11:32:18	28/01/2014 13:34:23	
1	PV - Providencia	PV-2014-00732933--MGEYA	Carátula	20/03/2014 11:22:05	20/03/2014 11:22:04	

Total de documentos:

9

Descargar todos los Documentos (con pase)

Sin Pase

Filtro

Salir sin Pase

Realizar Pase

Realizar Pase Multiple

Reservar

Cancelar

La imagen anterior muestra el expediente visto por otro usuario, la "Acción" "Descargar documento" también se encuentra grisada.