

GDE

Gestión Documental Electrónica



ADMINISTRACIÓN DE FORMULARIO CONTROLADO



**Dirección Nacional
de Gestión Territorial**
Secretaría de Modernización Administrativa



**Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación**

CONTENIDOS

1. Introducción.....	1
2. Permisos de Usuario y Acceso	2
3. Interfaz	3
4. Alta Nuevo Formulario Controlado.....	4
4.1. Componentes de un formulario	5
4.2. Cargar Componentes	9
4.3. Funciones adicionales de los componentes	10
4.4. Lógica desencadenante – Restricciones	11
4.5. Lógica desencadenante – Mostrar / Ocultar	22
5. Gestión de Multivalores	29
5.1. Crear un nuevo combobox	30
5.2. Crear un nuevo bandbox	35
5.3. Modificar existentes.....	37
5.4. Importar combobox	41
5.5. Importar bandbox	42
6. Exportar Formulario Controlado.....	43
7. Importar Formulario Controlado.....	47
7.1. Habilitar funcionalidad	47
7.2 Proceso de importación.....	47
8. ABM Caja de Datos	48
8.1. Nueva caja de datos.....	48
8.2. Modificar caja de datos existente	50
8.3. Previsualización	53

9. ABM Componente	54
9.1. Crear nuevo componente	55
9.2. Modificar componente existente	56
9.3. Eliminar componente existente.....	57
10. Importar formulario a GEDO	58

1. INTRODUCCIÓN

Formulario Controlado (FFCC) es una herramienta complementaria, integrada al sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE), con el propósito de trasladar a formato digital, formularios físicos existentes dentro de la administración pública.

El sistema fue creado en el marco del Plan de Modernización de la Administración del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires por la Ley 3304, en la cual se estableció la digitalización de todos los trámites, comunicaciones y registros con el objetivo general de alcanzar una gestión pública de calidad que posibilite la provisión de bienes y servicios públicos a los ciudadanos de manera equitativa, transparente y efectiva.

En el año 2015, nace el Ministerio de Modernización de la República Argentina, cuyas competencias son diseñar, proponer y coordinar las políticas de transformación y modernización del Estado en las distintas áreas del Gobierno Nacional, su administración central y descentralizada, determinar los lineamientos estratégicos y la propuesta de las normas reglamentarias en la materia; y también colaborar con las provincias y municipios en sus procesos de reforma y modernización del Estado, coordinando las acciones específicas de las entidades del Poder Ejecutivo Nacional, entre otras. Por consiguiente, la Secretaría de Modernización Administrativa de la Nación, según sus facultades, resuelve la implementación del Sistema GDE en el ámbito de la Administración Pública Nacional, y su intención de distribución a provincias y municipios mediante la Dirección Nacional de Gestión Territorial.

2. PERMISOS DE USUARIO Y ACCESO

Para realizar la administración de Formularios Controlados, el usuario debe tener asignado el siguiente permiso en GDE:

Permisos

Grupo **FFCC**

1 / 1 [1 - 1 / 1]

Sistema	Permisos	Descripción
<input type="checkbox"/>	FFCC admin.fcc	Permite el acceso al administrador de Formularios Controlados

Guardar Cancelar

Una vez que el usuario cuente con dicho permiso, deberá ingresar a la url correspondiente al Administrador de Formularios Controlados, la cual comenzará con el prefijo “**euf.**” y la terminación **/dynform-web**.

Por ejemplo: [“euf.xxx.xxx.xxx.xx/dynform-web”](http://euf.xxx.xxx.xxx.xx/dynform-web)

Gestión Documental Electrónica

Ingrese al sistema con su usuario y contraseña

Usuario

Clave

Acceder

3. INTERFAZ

Una vez logueado dentro, se muestra la interfaz principal de “Administración de Formulario Controlado”:

Nombre Formulario	Descripción Formulario	Fecha Creación	Fecha Modificación			
FFCC_Anexo_APN_FOAAI_v3	Formulario Anexo II A - Inscripción de personas físicas o jurídicas.	15/12/2016 15:26:17	15/12/2016 15:29:15	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Recursos Humanos_APN_FOPECAP_v1	Solicitud de Becas al FOPECAP	15/12/2016 14:40:26	15/12/2016 15:10:00	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Informes, Providencias y Dictámenes_APN_FOFRO_v1	Formulario de Registro de Obsequios a Funcionarios Públicos	15/12/2016 13:24:25	15/12/2016 13:32:12	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Anexo_APN_FOAAI_v2	Formulario Anexo II A - Inscripción de personas físicas o jurídicas.	15/12/2016 12:14:08	15/12/2016 12:14:08	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Ministerio de Producción_APN_LICCM	Licencia de Configuración de Modelo.	15/12/2016 11:40:47	15/12/2016 16:12:50	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Informes, Providencias y Dictámenes_APN_FOVFT_v7	Formulario de Registro de Viajes Financiados por Terceros	15/12/2016 10:37:13	15/12/2016 10:37:13	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Anexo_APN_FOAAI	Formulario Anexo II A - Inscripción de personas físicas o jurídicas.	15/12/2016 09:35:49	15/12/2016 10:45:40	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Ministerio de Producción_APN_FOIPIL	Formulario Información de Proyecto para Líneas de Producción Usadas	14/12/2016 17:28:31	14/12/2016 17:28:31	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Ministerio de Producción_APN_FOIED_v1	Formulario para solicitar inscribirse al Registro del Programa Nacional de Transformación Productiva dependiente del Ministerio de Producción.	14/12/2016 16:08:56	14/12/2016 16:20:00	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Ministerio de Producción_APN_FOPIT_v1	Principales Indicadores Transformación Productiva	14/12/2016 15:33:21	14/12/2016 15:35:16	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Ministerio de Producción_APN_FOIRT_v5	Formulario de inscripción al Registro de Transformación Productiva dependiente del Ministerio de Producción.	14/12/2016 14:54:21	14/12/2016 14:54:21	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Declaración Jurada_APN_FOIQC	DDJJ Inexistencia de Quebra y Concurso Preventivo	14/12/2016 12:36:00	14/12/2016 12:40:24	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Subsidios_APN_FODDF_v1	Permite generar los legajos de programa con la información de RID del destinatario.	14/12/2016 12:28:17	14/12/2016 12:36:45	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Anexo_APN_FODDO_v1	Declaración del Destino de Obsequios a Funcionarios.	14/12/2016 12:14:17	14/12/2016 12:14:17	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Anexo_APN_FOAEAC	Anexo V Establecimientos Comerciales	14/12/2016 12:10:36	14/12/2016 12:10:36	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
Total de Formularios:						1520

El sistema brinda herramientas para la creación de un nuevo formulario y las opciones correspondientes para modificar los existentes.

Se pasa a enumerar dichas herramientas:

- 1) Alta Nuevo Formulario Controlado
- 2) Gestión de Multivalores
- 3) Exportar Formulario Controlado
- 4) Importar Formulario Controlado
- 5) ABM Caja de Datos
- 6) ABM Componentes

4. ALTA NUEVO FORMULARIO CONTROLADO

Esta herramienta nos permite crear un nuevo formulario controlado (accediendo al **ABM Formulario**), donde se podrá definir los componentes que integran dicho formulario, definir las lógicas desencadenantes y la pre visualización del mismo con una opción de prueba de guardado.

The screenshot shows the 'ABM Formulario' application window. On the left, there is a 'Componentes' list with a search box and a scrollable list of dropdown menu options such as 'ComboBox-Titularidad del Inmueble', 'comboBox-TipoDomicilio', etc. To the right of this list are input fields for 'Nombre de Formulario:' and 'Descripción:'. Below these is a table titled 'Instancias de Componentes:' with columns for 'Orden', 'Componente', 'Nombre', 'Etiqueta', 'Obligatorio', 'Indexar', and 'Ocultar'. At the bottom, there is a control bar with buttons for 'Eliminar', 'Restricciones', 'Mostrar/Ocultar', and 'Previsualizar', along with a trash icon and the text 'Arrastre aqui para borrar...'.

Antes de comenzar, es necesario completar con un nombre para el formulario y una descripción. El sistema no permite guardar trabajos que no contengan esta información y/o que incumplan con las siguientes condiciones:

- Todos los componentes deben contar con un nombre y con una etiqueta.
- El usuario no debe ingresar dos componentes con un mismo nombre. Esto permite que el sistema identifique cada componente creado para poder hacer darle un tratamiento particular (por ejemplo, definirle una lógica).
- El formulario no debe poseer restricciones o lógicas para componentes que no se encuentren en el mismo. En caso de eliminar componentes del formulario, el proceso debe realizarse eliminando las lógicas y/o restricciones que se encuentren relacionados con dichos componentes.

4.1 Componentes de un formulario

Los componentes de un formulario son la pieza central de la nueva creación. Los mismos representan los campos que el usuario deberá completar al momento de interactuar con el mismo. Por ende, el sistema permite agregar distintos tipos de componentes:



- I. **Checkbox:** nos permiten seleccionar varias opciones marcando el cuadrito que aparece a su izquierda. El cuadrito pulsado equivale a un "sí" y sin pulsar a un "no" o, lo que es lo mismo, a "true" o "false".

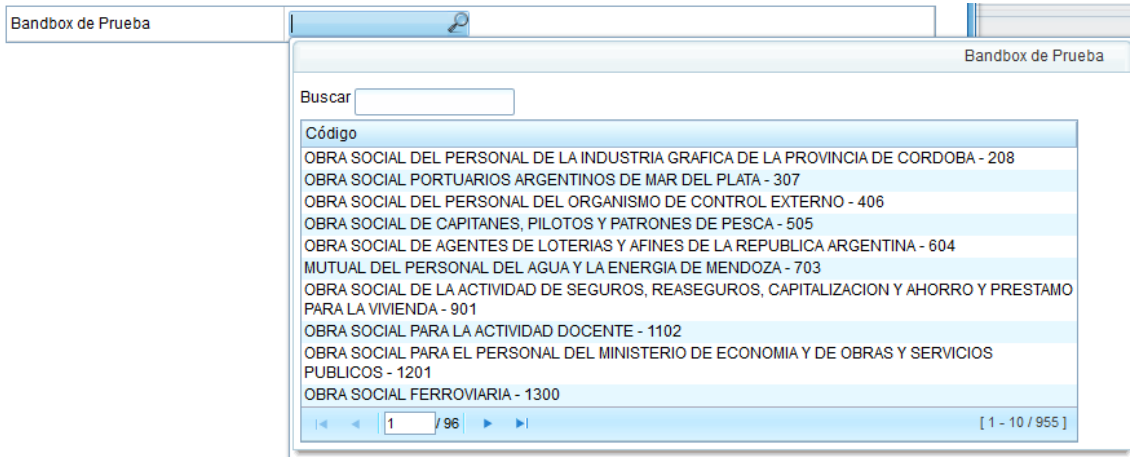
Checkbox de prueba

- II. **Combobox:** se utiliza para mostrar datos en un cuadro combinado desplegable. En este caso particular, se explicará en el capítulo "Gestión de Multivalores" la administración de los mismos.

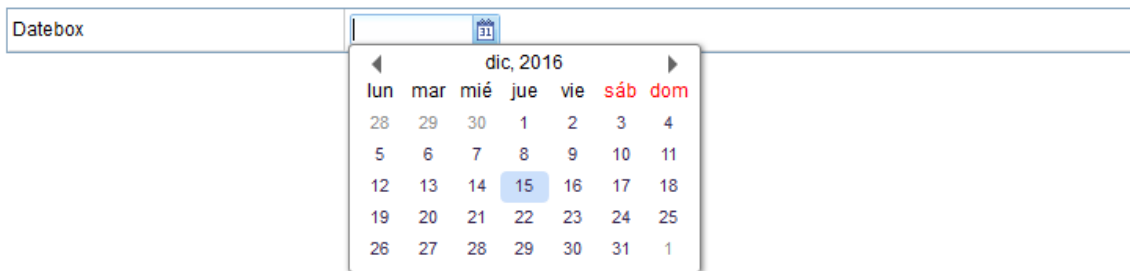
Combobox de Prueba

- [Vacio]
- Viudo/a
- Soltero/a
- Unión libre o de hecho
- Casado/a
- Separado/a
- Divorciado/a
- Unión civil
- No declara

- III. **Complexbandbox:** nos permite ingresar cajas de búsqueda de un listado de datos predefinidos. Permite una alternativa al combobox para casos en los que exista una gran cantidad de opciones. La administración de este componente se explicará en el capítulo “Gestión de Multivalores”.



- IV. **Datebox:** permite al usuario completar un campo “fecha”, mediante un calendario provisto por el sistema.



- V. **Doublebox:** permite ingresar números que van de un valor de $-1,79769313486231570E+308$ a $-4,94065645841246544E-324$ para números negativos y de $4,94065645841246544E-324$ a $1,79769313486231570E+308$ para números positivos.
- VI. **Intbox:** permite al usuario ingresar números enteros comprendidos en el intervalo entre $-2.147.483.648$ y $2.147.483.647$.
- VII. **Longbox:** permite ingresar números con signo cuyo valor se sitúa entre $-9.223.372.036.854.775.808$ y $9.223.372.036.854.775.807$ ($9,2... E+18$).

VIII. **Nrosadebox:** mediante un componente definido en este tipo, permite al usuario referenciar un documento GEDO o un EE dentro de un formulario mediante su número GDE.

Componente de prueba

Buscar

Código	Nombre
0	ACTUACION BLANCO
AA	ACORDADA
AB	ANTECEDENTE BIENES INMUEBLES
AC	ANT. CANCELACION DE CARGO
ACTA	ACTA
ACTO	ACTO ADMINISTRATIVO
AD	ANTECEDENTE DISCIPLINARIO
ANLEG	ANTECEDENTE LEGAL
AP	APROBACION DE CUENTA
AT	ANTECEDENTE TECNICO

[1 - 10 / 67]

IX. **Separator:** este tipo contiene 3 componentes “separadores” que nuclean un conjunto de información. Dependiendo cual se elija, se obtendrán distintas funcionalidades:

- Genérico: es el separador principal:

Datos de Usuario	
Nombre y Apellido	<input type="text"/>

- Interno: separador contenido dentro de uno principal:

Formulario: "Nuevo titular"	
Titular Actual	
Nombre y Apellido	<input type="text"/>
Nuevo Titular	
Nombre y Apellido	<input type="text"/>

- Repetidor: separador que permite nuclear un conjunto de información, con la posibilidad de repetir “n” veces dicho conjunto.

+ - Datos Hijo	
Nombre y Apellido	<input type="text"/>
Edad	<input type="text"/>

+ - Datos Hijo	
Nombre y Apellido	<input type="text"/>
Edad	<input type="text"/>

Datos Hijo	
Nombre y Apellido	<input type="text"/>
Edad	<input type="text"/>

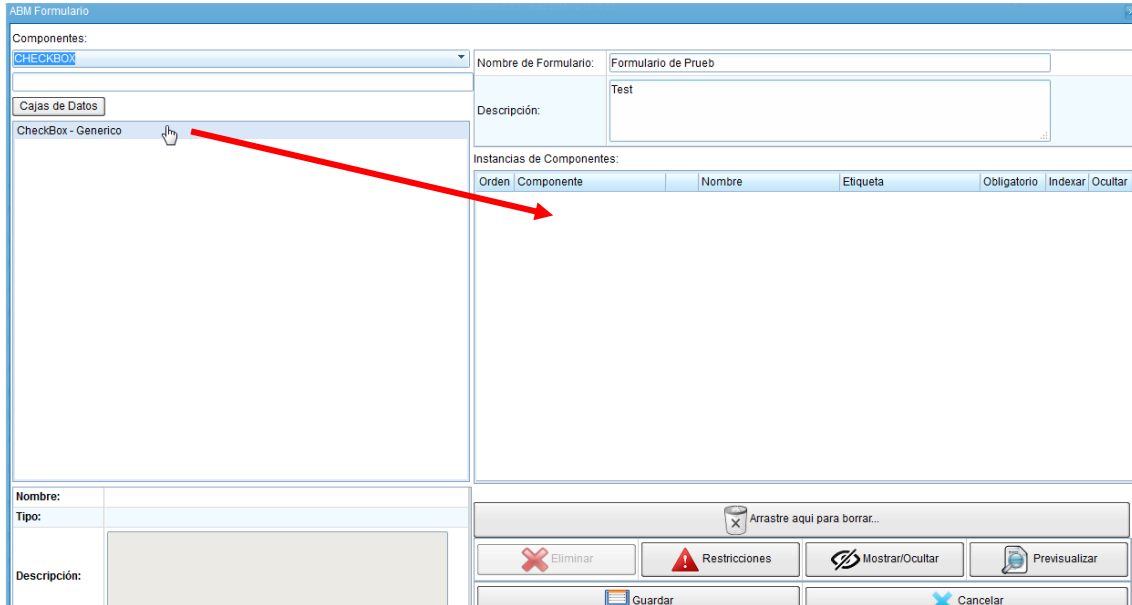
- X. **Textbox:** campo de texto básico. Permite al usuario ingresar texto libremente. Además, mediante el “ABM Componentes” (se explicará cómo funciona en el correspondiente capítulo), se le permite al administrador del sistema agregar nuevos tipos de componentes definiendo restricciones para los mismos (por ej: solo números, que contenga un “@”, etc). Este tipo de componente contiene por defecto distintos tipos de componentes.

Nombre y Apellido	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

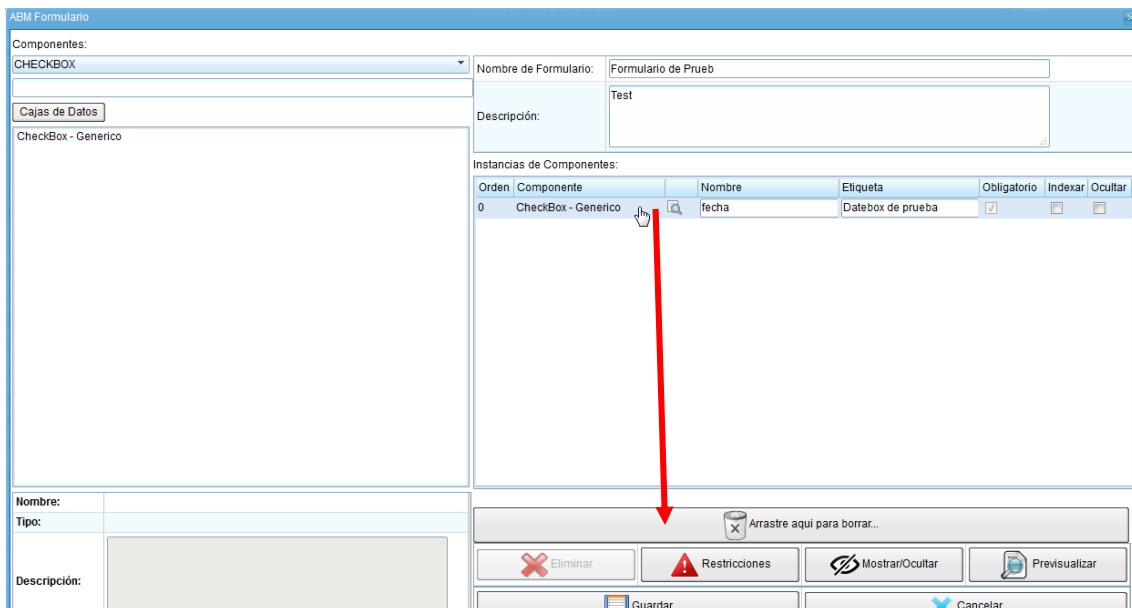
- XI. **Usigbox:** campo desactualizado y en desuso. Se eliminará en siguientes versiones del sistema.

4.2 Cargar componentes

El proceso para cargar componentes es muy sencillo. Únicamente se debe arrastrar el componente deseado hacia el “workspace” definido del lado derecho del ABM.



En caso de querer eliminar un componente, solo se debe arrastrar el mismo desde el “workspace” hacia la papelera:



4.3 Funciones adicionales de los componentes

Al momento de agregar un componente al formulario, es posible definir atributos propios para cada componente. Los siguientes son:

- **Obligatorio:** utilizando esta opción, se especifica que el componente en cuestión se deberá completar obligatoriamente. El sistema no permitirá guardar un formulario que no contenga completados todos los campos obligatorios.
- **Indexar:** posibilita al administrador definir la información de un componente como meta dato, para luego buscarlo en el futuro dentro del sistema.
- **Ocultar:** permitirá definir si el componente se oculta mediante una lógica desencadenante. Esto último se explicará más adelante.

4.4 Lógica desencadenante – Restricciones

El sistema permite determinar si a un componente se le aplicará una restricción, es decir, definir un mensaje de error para un componente en un caso particular definido por el administrador. Para ello, los pasos a seguir serán los siguientes:

1. Dentro del workspace, seleccionar el botón “Restricciones” y se desplegará la ventana “ABM Restricción”.

2. Seleccionar en el campo “Componente a restringir” el componente al cual se quiere aplicar la restricción.
3. Ingresar el mensaje a ser mostrado sobre el componente a restringir si se cumple la condición sobre el componente a validar.
4. Seleccione en el campo “Componente a validar” el componente sobre el cual se validará la “Condición a cumplir” y completar con la condición a cumplir.
5. Es posible restringir más de un componente. Para ello se debe pulsar el botón “+” debajo de la leyenda “Componente a restringir”.
6. En caso de desearse aplicar más de una restricción, previamente se debe pulsar el botón “Nueva Restricción”
7. Seleccione el botón aplicar para aplicar las restricciones a los componentes.
8. Para corroborar la restricción creada, desde **Previsualizar** se puede realizar una prueba con el proceso de guardado que validará la restricción creada en caso de no cumplir la condición.

Ejemplo: “Si se coloca alguna palabra en el campo tipo de tratamiento, será obligatorio colocar la fecha de inicio de tratamiento/Internación”

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar
0	TextBox - 3 Lineas - 250 Carac	tipo_tratamiento	Tipo Tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	DateBox - Genérico	fecha_inicio_tratamiento	Fecha inicio tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the window, there are several buttons: 'Eliminar', 'Restricciones', 'Mostrar/Ocultar', 'Previsualizar', 'Guardar', and 'Cancelar'. There is also a trash icon and the text 'Arrastre aquí para borrar...'.

1. Dentro del ABM Restricción, seleccionaremos “fecha_inicio_tratamiento” en la lista desplegable de **Componente a restringir**.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

2. En **Mensaje de error** ingresaremos “Debe ingresar una fecha de inicio”.

ABM Restricción

Nueva restricción Aplicar

Componente a restringir: fecha_inicio_tratamiento Mensaje de error: Debe ingresar una fecha de inicio

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar

3. Dentro del campo **Componente a validar** completaremos con “tipo_tratamiento”.

ABM Restricción

Nueva restricción Aplicar

Componente a restringir: fecha_inicio_tratamiento Mensaje de error: Debe ingresar una fecha de inicio

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	tipo_tratamiento				

4. En el campo **Condición a cumplir**, completaremos con la opción “NO_VACIO”.

The screenshot shows the 'ABM Restricción' window. At the top, there are two buttons: 'Nueva restricción' (with a red warning icon) and 'Aplicar' (with a green checkmark icon). Below these, there is a section for 'Componente a restringir:' with a dropdown menu set to 'fecha_inicio_tratamiento' and a 'Mensaje de error' field containing 'Debe ingresar una fecha de inicio'. A table below contains the restriction rule configuration:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	tipo_tratamiento	NO_VACIO			

5. Seleccionaremos “Aplicar” para guardar la restricción creada.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Aplicar' button is highlighted with a yellow border, and a mouse cursor is pointing at it, indicating the user is about to click it to save the restriction.

6. De vuelta en el ABM Formulario, seleccionaremos **Previsualizar**.

Componentes:
INTBOX

Nombre de Formulario: Formulario de Prueba de Restricción

Descripción: Formulario de prueba de restricción sobre componentes

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar
0	TextBox - 3 Lineas - 250 Carac	tipo_tratamiento	Tipo Tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	DateBox - Generico	fecha_inicio_tratamiento	Fecha inicio tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre:
Tipo:
Descripción:

Arrastre aquí para borrar...

Eliminar Restricciones Mostrar/Ocultar **Previsualizar**

Guardar Cancelar

7. Ingresaremos un texto en el campo “Tipo de tratamiento”.

Previsualización de Formularios Controlados


Tipo tratamiento: Tratamiento


Fecha inicio tratamiento

Prueba de guardado Volver

8. Probaremos la restricción seleccionando “Prueba de Guardado”. Se mostrará entonces el mensaje de error anteriormente definido: “Debe ingresar una fecha de inicio”.

Previsualización de Formularios Controlados

Tipo tratamiento	Tratamiento
Fecha inicio tratamiento	<input type="text"/>  Debe ingresar una fecha de inicio X

Prueba de guardado  Volver X

Ejemplo 2: Agregaremos 2 componentes nuevos, **Intbox:** “edad”, e **Intbox:** “numero_obra_soc”.

La restricción será: “Si la edad del paciente es mayor a 18 años, debe completar el número de obra social”

ABM Formulario

Componentes: INTBOX

Nombre de Formulario: Formulario de Prueba de Restricción

Descripción: Formulario de prueba de restricción sobre componentes

Instancias de Componentes:

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar
0	TextBox - 3 Lineas - 250 Carac	tipo_tratamiento	Tipo Tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	DateBox - Generico	fecha_inicio_tratamiento	Fecha inicio tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	IntBox - Generico	edad	Edad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	IntBox - Generico	numero_obra_soc	Nro Obra Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre: []

Tipo: []

Descripción: []

Arrastre aquí para borrar...

Eliminar Restricciones Mostrar/Ocultar Previsualizar

Guardar Cancelar

1. Dentro del workspace, seleccionar el botón “Restricciones” y dentro del ABM Restricciones, seleccionar “Nueva restricción”.

ABM Restricción

Nueva restricción Aplicar

Componente a restringir: fecha_inicio_tramitacion Mensaje de error: Debe ingresar una fecha de inicio

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
[]	tipo_tratamiento	NO_VACIO	[]	[]	[]

Componente a restringir: [] Mensaje de error: []

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
[]	[]	[]	[]	[]	[]

2. El componente a restringir será: “numero_obra_soc” y el mensaje de error será: “Debe completar el número de obra social”.

ABM Restricción

Nueva restricción Aplicar

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	tipo_tratamiento	NO_VACIO			

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar

3. El componente a validar será: “edad”, y la condición a cumplir será: “Mayor”.

ABM Restricción

Nueva restricción Aplicar

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	tipo_tratamiento	NO_VACIO			

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	edad	MAYOR			

- El método de comparación a utilizar será "Valor", y se realizará la comparación con el número 17.

ABM Restricción

Nueva restricción Aplicar

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	tipo_tratamiento	NO_VACIO			

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	edad	MAYOR	Valor	17	

- Confirmaremos las modificaciones con el botón **Aplicar**.
- Luego, realizaremos una nueva previsualización.

Previsualización de Formularios Controlados

Tipo Tratamiento	<input type="text"/>
Fecha inicio tratamiento	<input type="text"/>
Edad	18
Nro Obra Social	<input type="text"/>

Debe completar con el número de obra social

Prueba de guardado Volver

Ejemplo 3: Crearemos una restricción para varios componentes (Y/O)

La restricción será: Si la edad es mayor a 18, y el tipo de tratamiento es una “radiografía”, se deberá completar una fecha para el turno de dicho tratamiento.

1. Agregaremos otro componente para realizar restricciones en conjunto. Para ello pulsaremos el botón con el símbolo de “+”. Para este caso seleccionaremos la condición “Y” de la lista desplegable.
2. El componente a restringir será: fecha_inicio_tratamiento
3. Para el primer caso completaremos:
 - Componente a validar: “edad”
 - Condición a cumplir: MAYOR
 - Método de comparación: Valor
 - Comparar con: 17
4. Para el segundo caso completaremos:
 - Componente a validar: “tipo_tratamiento”
 - Condición a cumplir: IGUAL
 - Método de comparación: Valor
 - Comparar con: radiografía

ABM Restricción

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="edad"/>	<input type="text" value="MAYOR"/>	<input type="text" value="Valor"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="Y"/>	<input type="text" value="tipo_tratamiento"/>	<input type="text" value="IGUAL"/>	<input type="text" value="Valor"/>	<input type="text" value="radiografía"/>	<input type="button" value="-"/>

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="tipo_tratamiento"/>	<input type="text" value="NO_VACIO"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="-"/>

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="edad"/>	<input type="text" value="MAYOR"/>	<input type="text" value="Valor"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="button" value="-"/>

5. Confirmaremos las modificaciones con el botón **Aplicar**.
6. Luego, realizaremos una nueva previsualización.

Previsualización de Formularios Controlados

Tipo Tratamiento	radiografia
Fecha inicio tratamiento	<input type="text"/>
Edad	29
Nro Obra Social	<input type="text"/>

← Debe completar la fecha para el turno X

Prueba de guardado X Volver

4.4 Lógica desencadenante – Mostrar / Ocultar

El sistema permite determinar un cambio de visibilidad para uno o varios componentes en específico. Para ello utilizaremos la funcionalidad especial anteriormente mencionada **Ocultar**.

Cabe aclarar que, ya que se mencionó que los **Separators** nuclean un conjunto de información, únicamente es necesario marcar como “oculto” al separator que contiene la información que queremos ocultar; por lo que no es necesario ocultar los componentes que integran dicho separator.

El proceso para definir esta lógica es la siguiente:

1. Definir los componentes necesarios en el workspace.
2. Tildar “Ocultar” en los componentes que se creen necesarios
3. Pulsar el botón “Mostrar/Ocultar”
4. Se mostrará una nueva ventana similar al ABM Restricciones.
5. Se completará la lógica de la misma forma que las restricciones, con la diferencia de que, en vez de un mensaje de error, el sistema cambiará la visualización dependiendo de lo establecido.

Por ejemplo: Se debe crear un formulario estableciendo un combobox inicial, que según el valor devuelto (Persona Física o Persona Jurídica), debe devolver el formulario correspondiente para cada uno. En el primer caso el usuario deberá completar “nombre”, “apellido”, y “número de DNI”; y en el segundo “razón social”, “tipo de sociedad” y “fecha de registro”.

1. Completar el workspace con lo solicitado, marcando como “ocultos” los separators necesarios.

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar
0	Combobox - Tipo Persona	tipo_persona	Tipo de Persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Separator - Generico	persona_fisica	Persona Física	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TextBox - Generico	nombre	Nombre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	TextBox - Generico	apellido	Apellido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	TextBox - Solo Numeros	num_dni	Nro. de DNI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Separator - Generico	persona_juridica	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	TextBox - Generico	razon_social	Razon Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	TextBox - Generico	tipo_sociedad	Tipo de Sociedad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	DateBox - Generico	fecha_registro	Fecha de Registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Pulsar en “Mostrar/Ocultar”. Se mostrará el ABM.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Definiremos la primera restricción que afecta a las **Personas Físicas** de la siguiente manera:

- Componente que cambia visibilidad: "persona_fisica"
- Componente a validar: "tipo_persona"
- Condición a cumplir: IGUAL
- Método de comparación: Valor
- Comparar con: "Física"

The screenshot shows a window titled "Mostrar/Ocultar" with a subtitle "Formulación de reglas de Mostrar/Ocultar". At the top, there are two buttons: "Nueva restricción" (with a red warning icon) and "Aplicar" (with a green checkmark icon). Below these, there is a section "Componentes que cambian visibilidad:" with a text input field containing "persona_fisica," and a search icon. A plus sign button is located to the left of the table below. The table has the following structure:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	tipo_persona	IGUAL	Valor	Física	

4. Pulsaremos **Nueva restricción** y definiremos la segunda restricción que afecta a las **Personas Jurídicas** de la siguiente manera:
 - Componente que cambia visibilidad: "persona_juridica"
 - Componente a validar: "tipo_persona"
 - Condición a cumplir: IGUAL
 - Método de comparación: Valor
 - Comparar con: "Jurídica"

5. Pulsaremos **Aplicar** para guardar las restricciones.

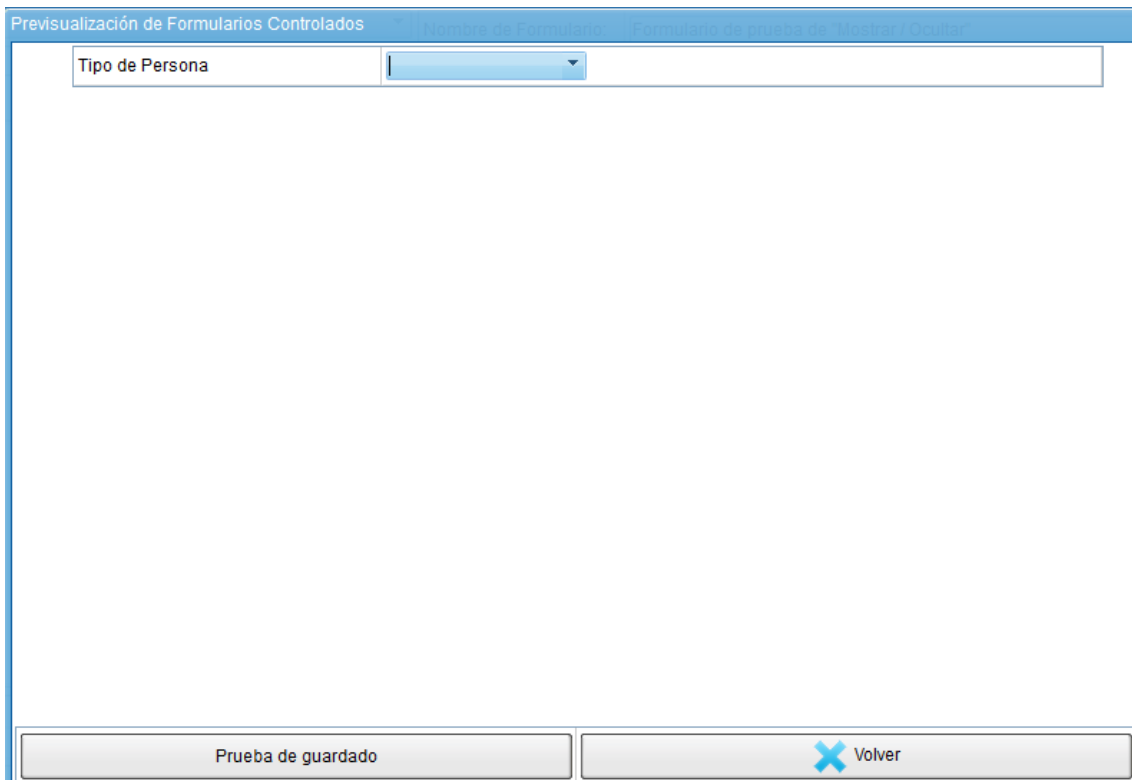
The screenshot shows a software interface for configuring document restrictions. At the top, there are two buttons: 'Nueva restricción' (with a red warning icon) and 'Aplicar' (with a green checkmark icon). Below these, there are two sections for configuring restrictions. The first section is for 'persona_fisica' and the second for 'persona_juridica'. Each section includes a search icon, a plus sign to add more components, and a table with the following columns: 'Condición', 'Componente a validar', 'Condición a cumplir', 'Método de comparación', 'Comparar con', and 'Eliminar'.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	tipo_persona	IGUAL	Valor	Física	

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	tipo_persona	IGUAL	Valor	Jurídica	

6. Realizando una previsualización del formulario, podremos validar que:

- En un estado inicial, únicamente se muestra el combobox: “Tipo de persona”.




Previsualización de Formularios Controlados

Nombre de Formulario: "Formulario de prueba de 'Mostrar/Ocultar'"

Tipo de Persona

Prueba de guardado

 Volver


- Si del combobox se selecciona “Física”, se mostrará el formulario correspondiente a dicho tipo.

Previsualización de Formularios Controlados

Tipo de Persona

- [Vacio]
- Física
- Jurídica

Prueba de guardado


 Volver

Previsualización de Formularios Controlados

Tipo de Persona Física

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Nro. de DNI	<input type="text"/>

Prueba de guardado

 Volver

- Si del combobox se selecciona “Jurídica”, se podrá visualizar el formulario correspondiente a dicho tipo.

Previsualización de Formularios Controlados

Nombre de Formulario: Formulario de prueba de Mostrar / Ocultar

Tipo de Persona

- [Vacio]
- Física
- Jurídica


Prueba de guardado ✕ Volver

Previsualización de Formularios Controlados

Nombre de Formulario: Formulario de prueba de Mostrar / Ocultar

Tipo de Persona

Persona Jurídica

Razon Social	<input type="text"/>
Tipo de Sociedad	<input type="text"/>
Fecha de Registro	<input type="text"/> 

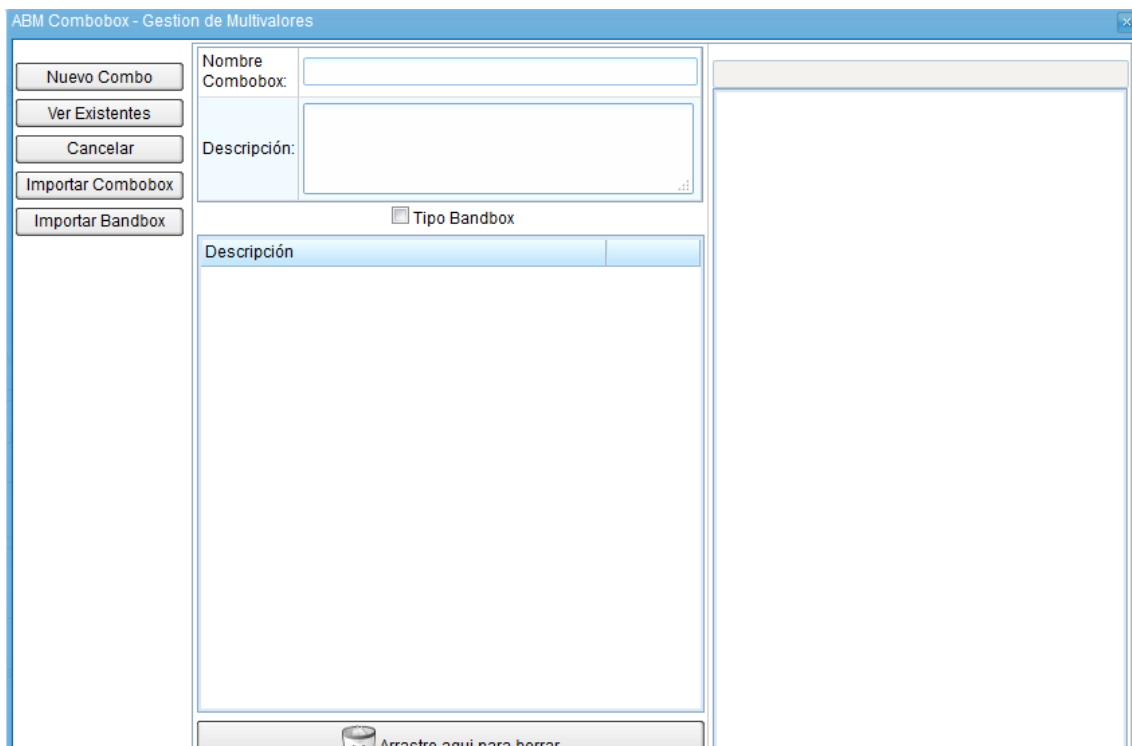
Prueba de guardado ✕ Volver

5. GESTIÓN DE MULTIVALORES

Esta herramienta nos permite administrar los **Combobox** y los **Bandbox** que creamos necesarios al momento de la creación de un formulario controlado.

Mediante el **ABM Combobox**, podremos:

- Crear un nuevo combobox
- Crear un nuevo bandbox
- Modificar los existentes
- Importar un combobox
- Importar un bandbox



5.1 Crear un nuevo combobox

El proceso para la creación de un nuevo combobox consta de los siguientes pasos:

1. Dentro del ABM Combobox, completaremos con el nombre del combobox a crear y agregaremos una descripción del mismo.

ABM Combobox - Gestion de Multivalores

Nuevo Combo
Ver Existentes
Cancelar
Importar Combobox
Importar Bandbox

Nombre Combobox: Combobox de prueba

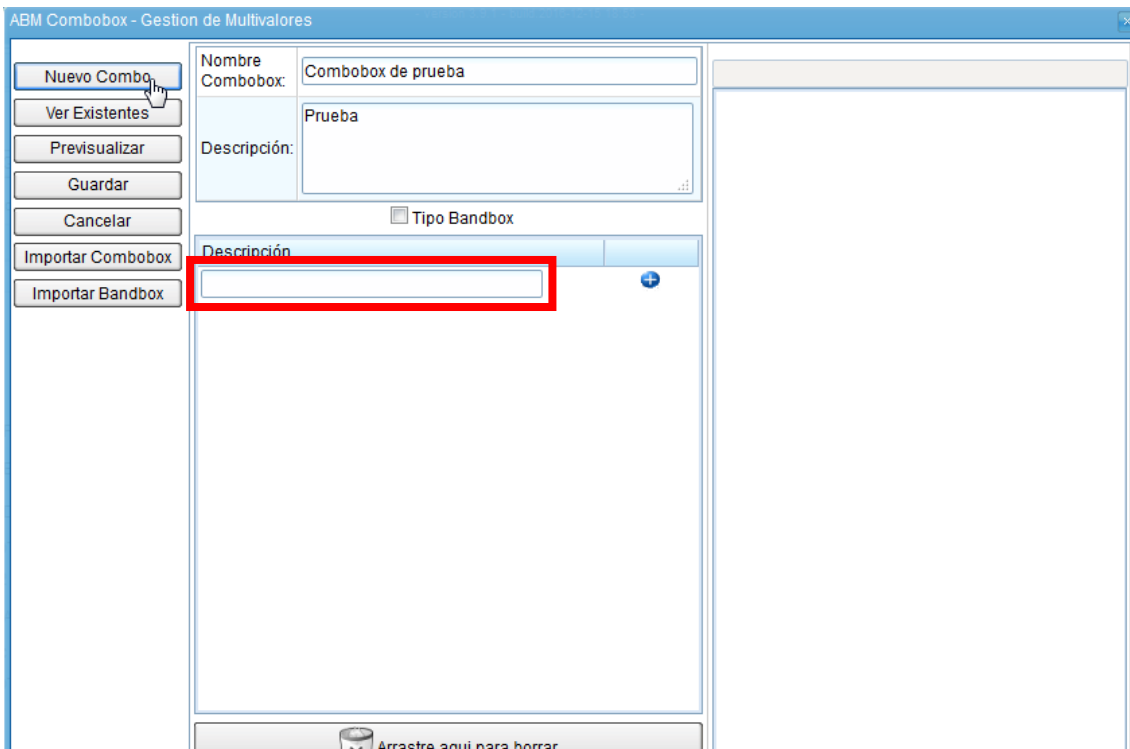
Descripción: Prueba

Tipo Bandbox

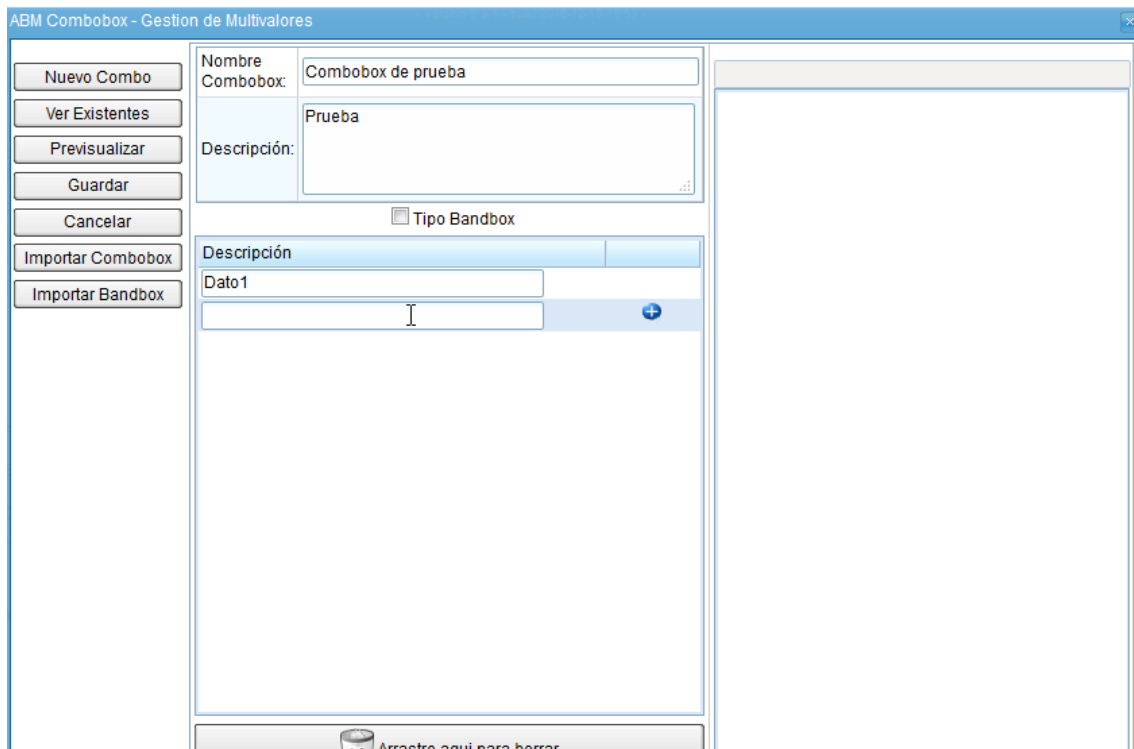
Descripción

Arrastre aquí para borrar

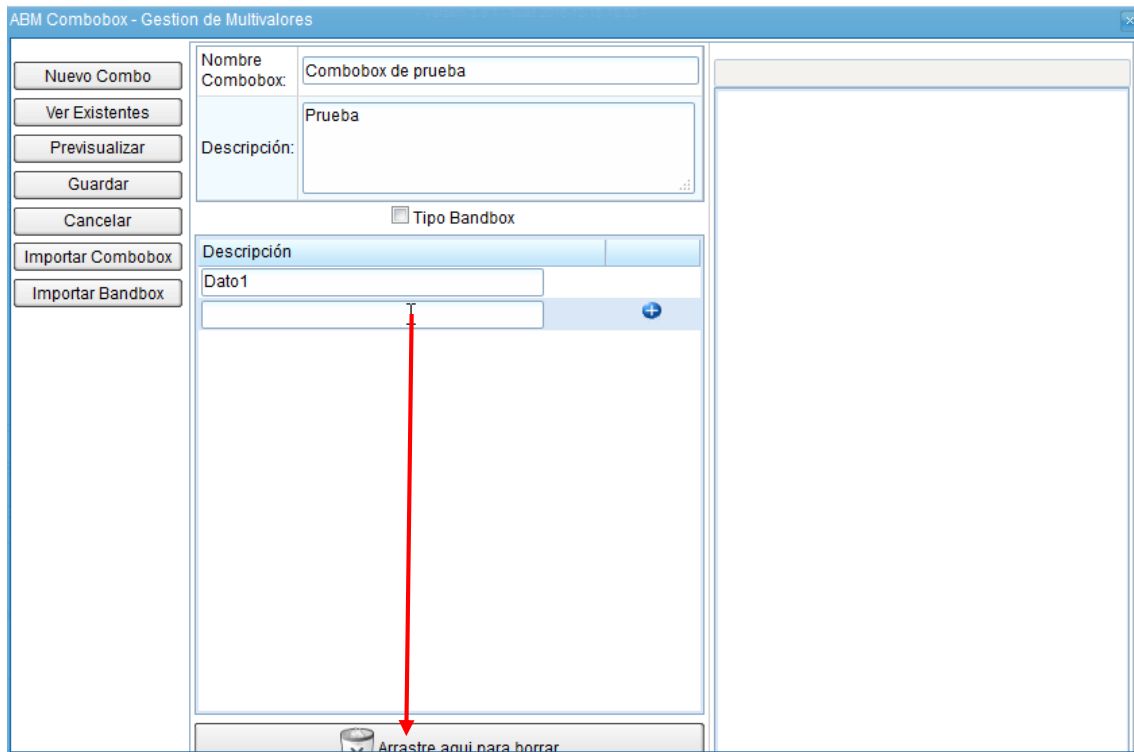
2. Pulsando el botón **Nuevo Combo**, generaremos un campo dentro de la descripción del combo.



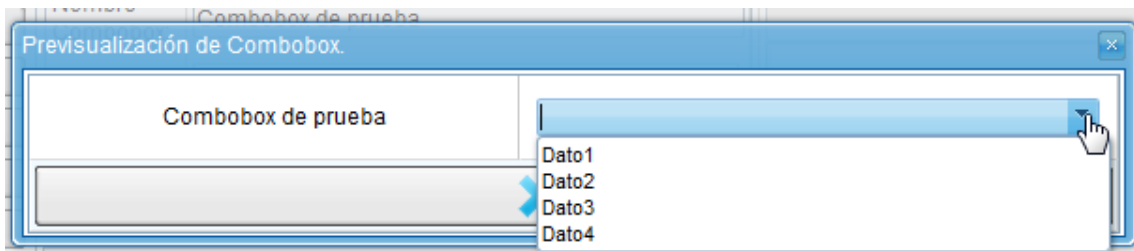
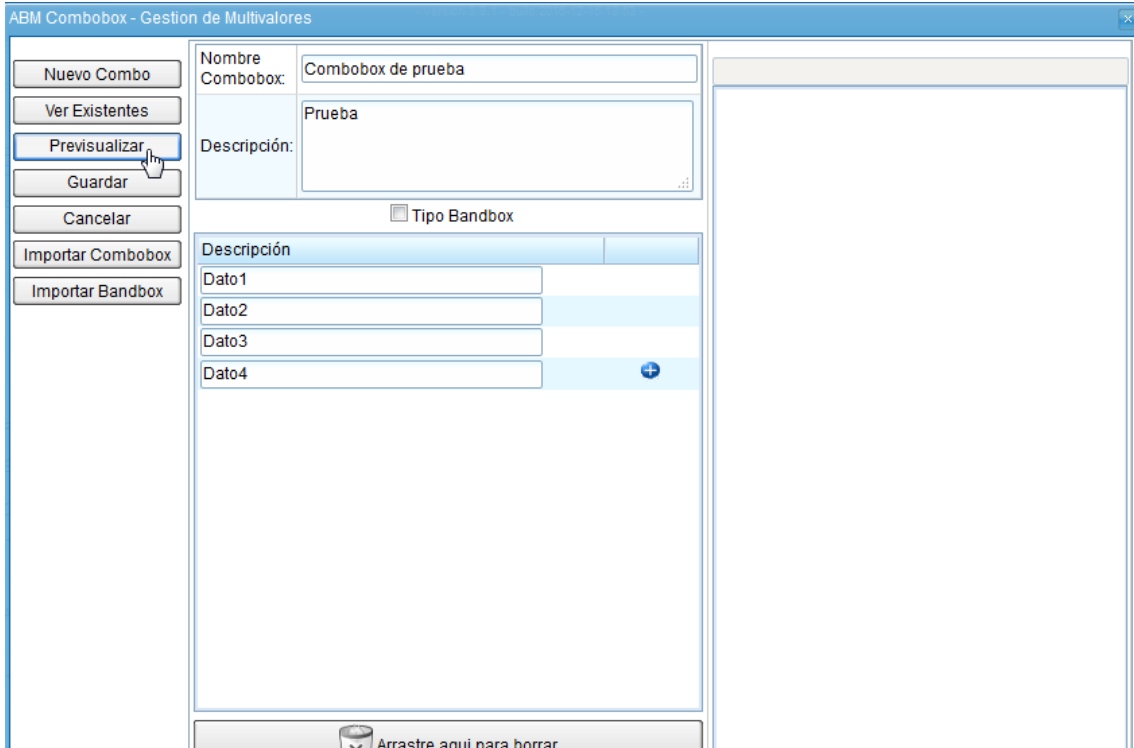
3. Desde aquí, se deberá completar en el campo el primero de los datos que tendrá el combobox. Para agregar un nuevo campo, se deberá pulsar el botón **+** a la derecha del campo.



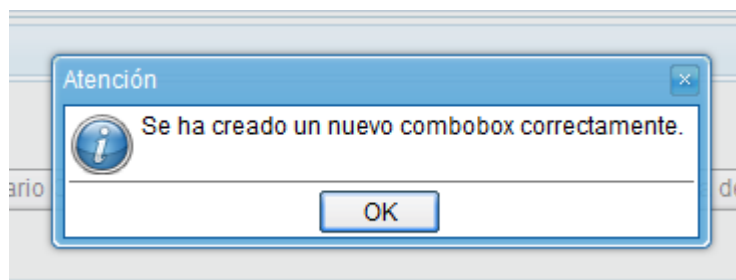
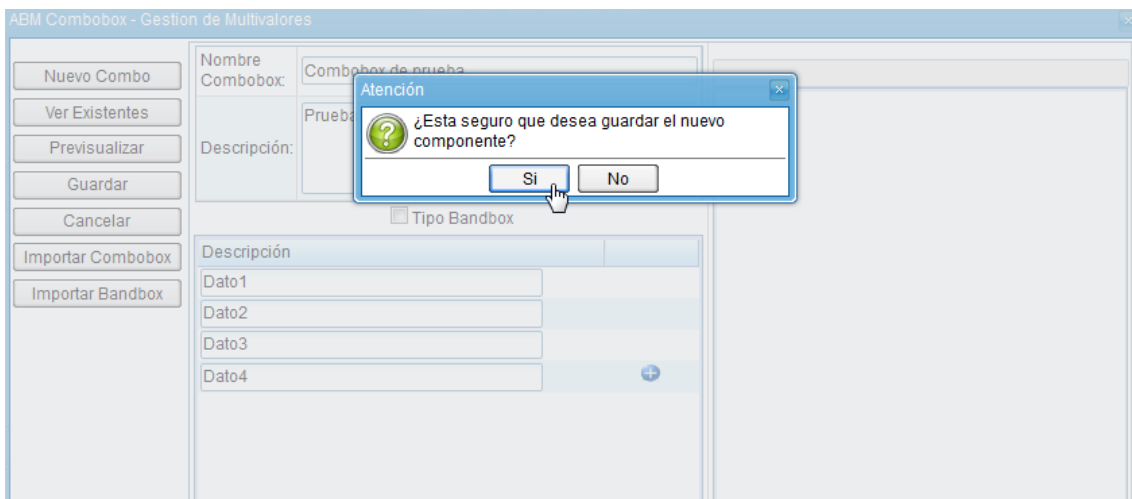
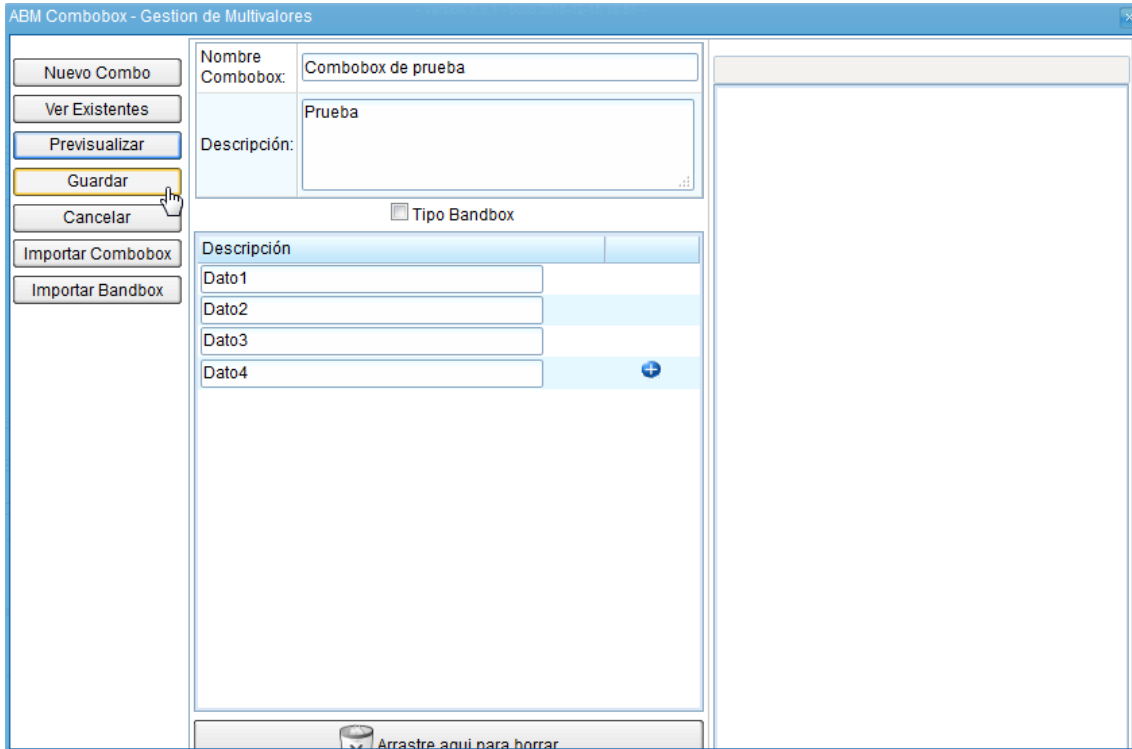
4. Para borrar un campo, simplemente se debe arrastrar el mismo hacia el botón inferior.



5. Una vez definidos los campos deseados dentro del combobox, el sistema nos permite realizar una previsualización del mismo. Para ello, pulsaremos **Previsualizar**.



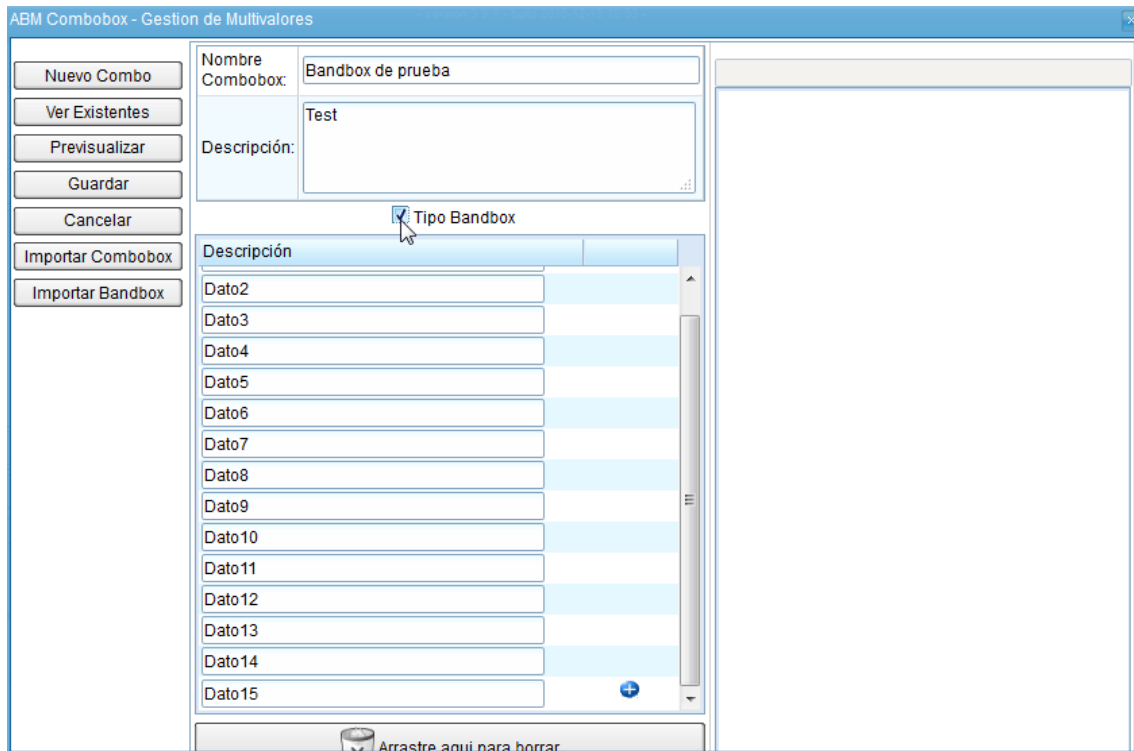
6. Por último, pulsaremos **Guardar** para añadir el combobox creado al listado de componentes disponibles dentro de la creación de un formulario controlado.



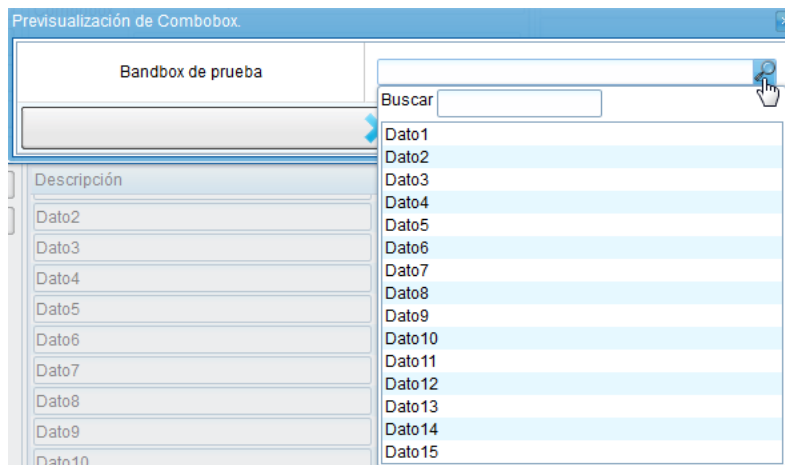
5.2 Crear un nuevo bandbox

El proceso para la creación de un nuevo bandbox es muy similar con el proceso de creación de un combobox. Lo que diferencia el primero del segundo será la habilitación del mismo como **Tipo Bandbox**.

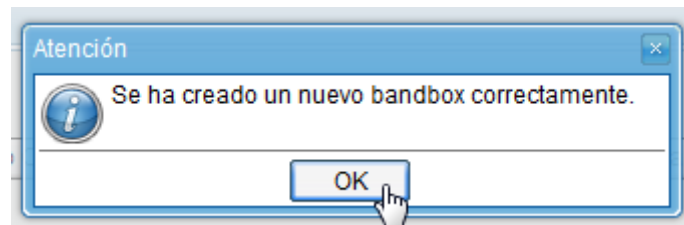
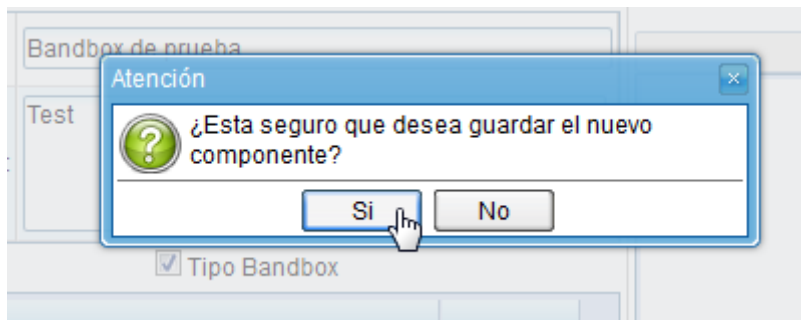
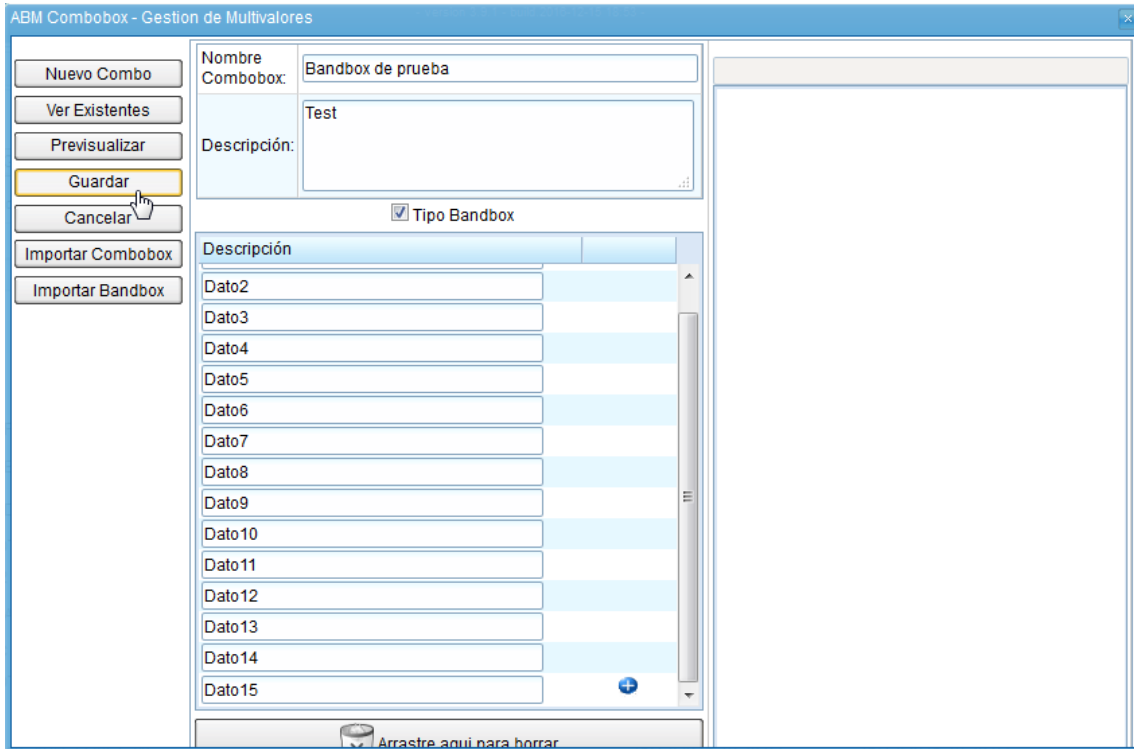
1. Contando con un combobox que contenga nombre, descripción y datos, tildaremos la opción **Tipo Bandbox** que se encuentra debajo del campo "Descripción".



2. Realizaremos la previsualización del bandbox para corroborar el mismo.



3. Luego, el proceso de guardado es el mismo para el anterior caso.



5.3 Modificar existentes

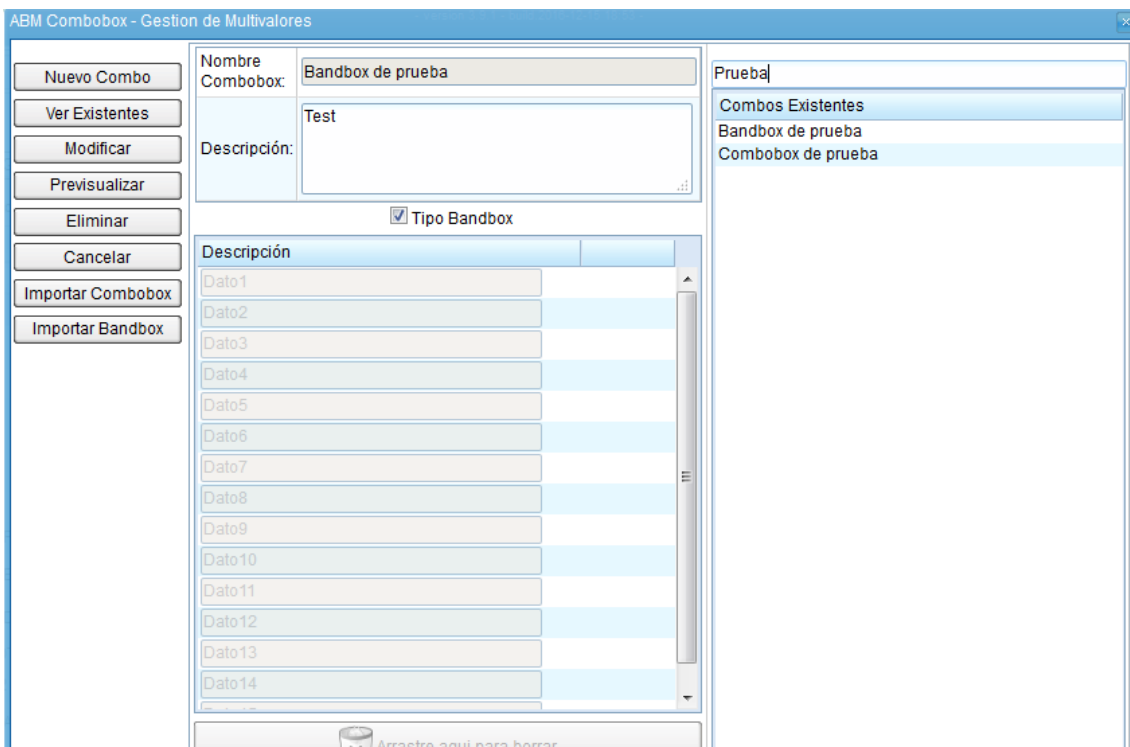
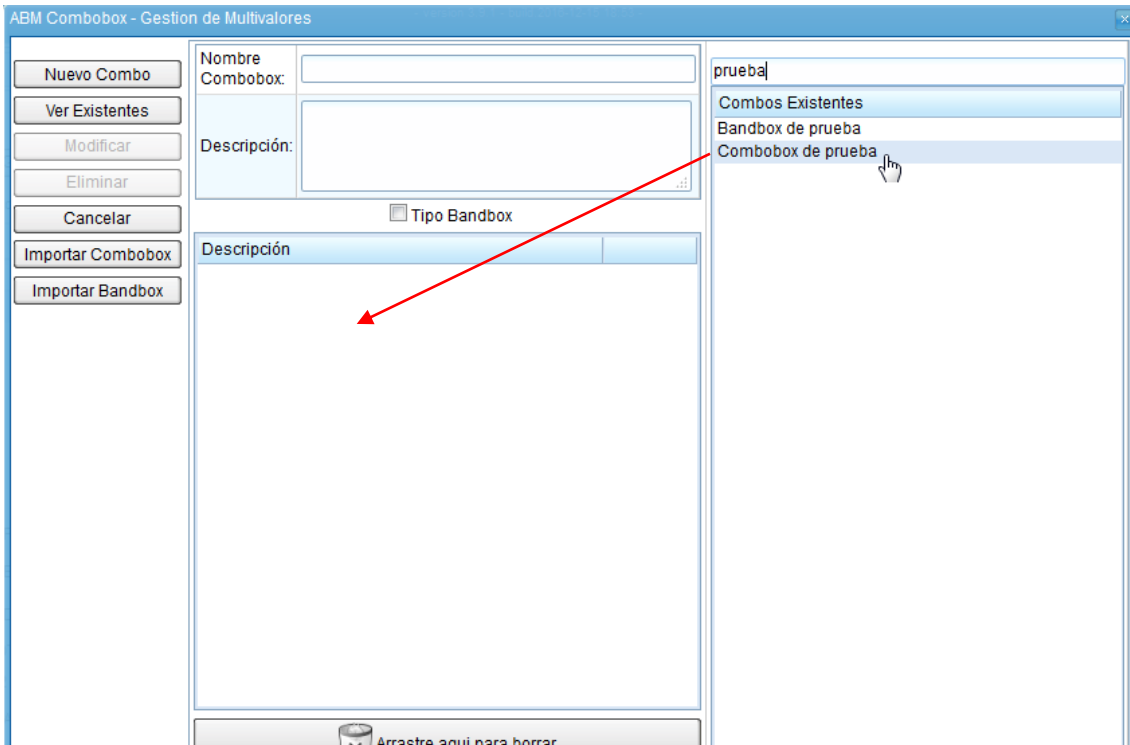
Desde el ABM Combobox, podremos modificar tanto los combobox como los bandbox que hayamos creado previamente.

Cabe destacar que modificar este componente afectará a aquellos que se encuentren dentro de los formularios disponibles en el **Administrador de Formulario Controlado**, pero **NO** los formularios que ya hayan sido exportados a **GEDO**.

El proceso para realizar una modificación será el siguiente:

1. Dentro del ABM Combobox, pulsaremos **Ver Existentes**

2. En el costado derecho, se mostrará el listado de los combobox y sandbox creados previamente. El mismo, también cuenta con un buscador. Una vez ubicado el combobox/sandbox deseado, se debe arrastrar el mismo hacia el espacio en blanco ubicado en el centro de la ventana.



- Una vez cargado el combobox/bandbox, se habilitarán los botones **Modificar** y **Previsualizar**. Pulsaremos el primero para habilitar los campos de datos del componente.

ABM Combobox - Gestion de Multivalores

Nuevo Combo
Ver Existentes
Modificar
Previsualizar
Eliminar
Cancelar
Importar Combobox
Importar Bandbox

Nombre Combobox: Combobox de prueba
Descripción: Prueba
 Tipo Bandbox

Descripción
Dato1
Dato2
Dato3
Dato4
Dato5

prueba|
Combos Existentes
Bandbox de prueba
Combobox de prueba

Arrastre aquí para borrar

ABM Combobox - Gestion de Multivalores

Nuevo Combo
Ver Existentes
Previsualizar
Modificar
Eliminar
Cancelar
Importar Combobox
Importar Bandbox

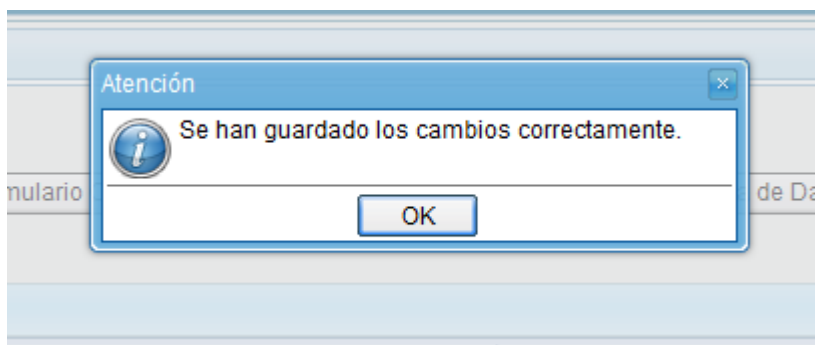
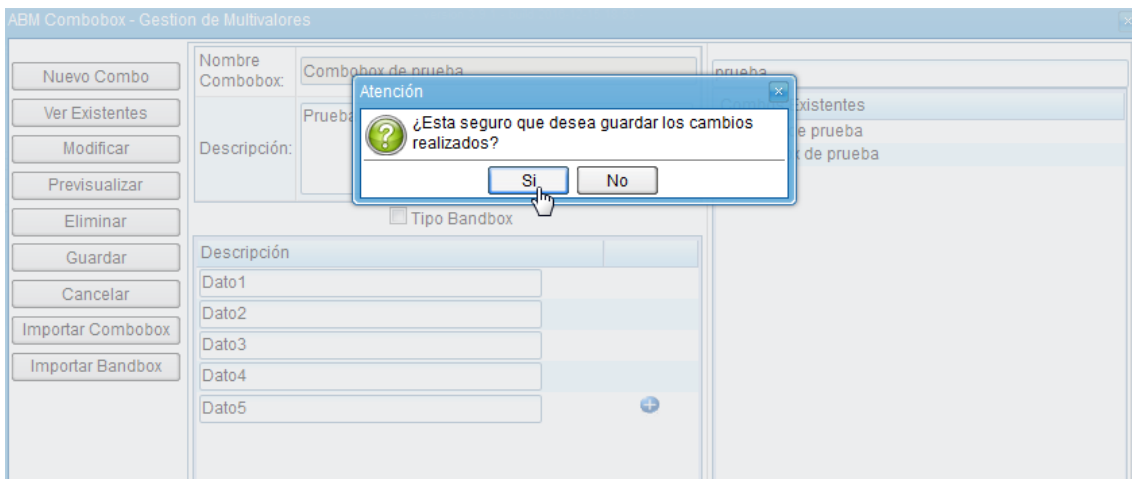
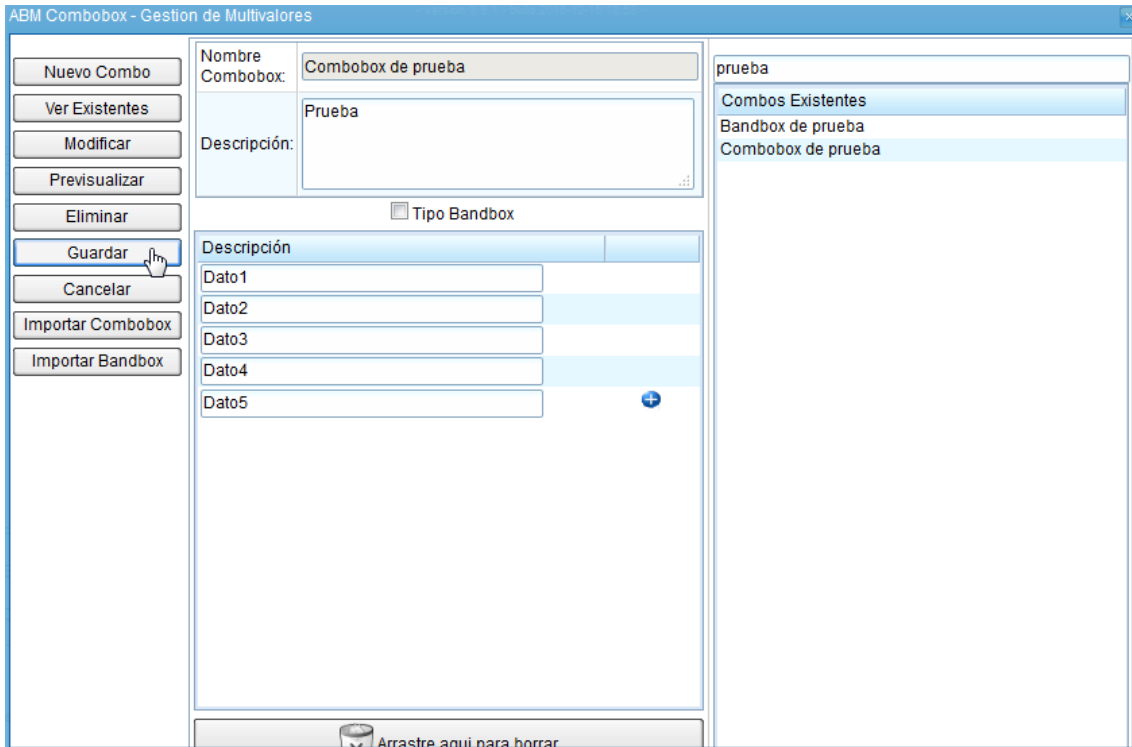
Nombre Combobox: Combobox de prueba
Descripción: Prueba
 Tipo Bandbox

Descripción
Dato1
Dato2
Dato3
Dato4
Dato5

prueba
Combos Existentes
Bandbox de prueba
Combobox de prueba

Arrastre aquí para borrar

- Una vez realizadas las modificaciones, se debe pulsar **Guardar**. El sistema no permitirá realizar esta acción si el combobox/sandbox posee un campo vacío en su descripción.



5.4 Importar combobox

El sistema permite la importación de un combobox mediante la importación de un archivo generado mediante una planilla de cálculo. Este método es útil en caso de necesitar generar un componente con información específica y/o de gran cantidad.

Las condiciones del archivo serán las siguientes:

- Debe estar en formato CSV (delimitado por comas).
- Solo debe contener una (1) hoja.
- El nombre del archivo a guardar es el mismo que el ComboBox. Ej.: ComboBox – Importado.

La estructura del archivo será la siguiente:

- Una sola columna.
- En la primera fila se coloca el **nombre del combo**.
- En la segunda fila la **descripción**.
- Las filas siguientes corresponderán a los **ítems**. Cabe destacar que el orden con que se coloquen las filas de los ítems va a ser el orden que se importara el combo.

ComboBox – Nombre			
Descripción Combobox			
item1			
item2			
item3			
item4			
item5			

Ejemplo:

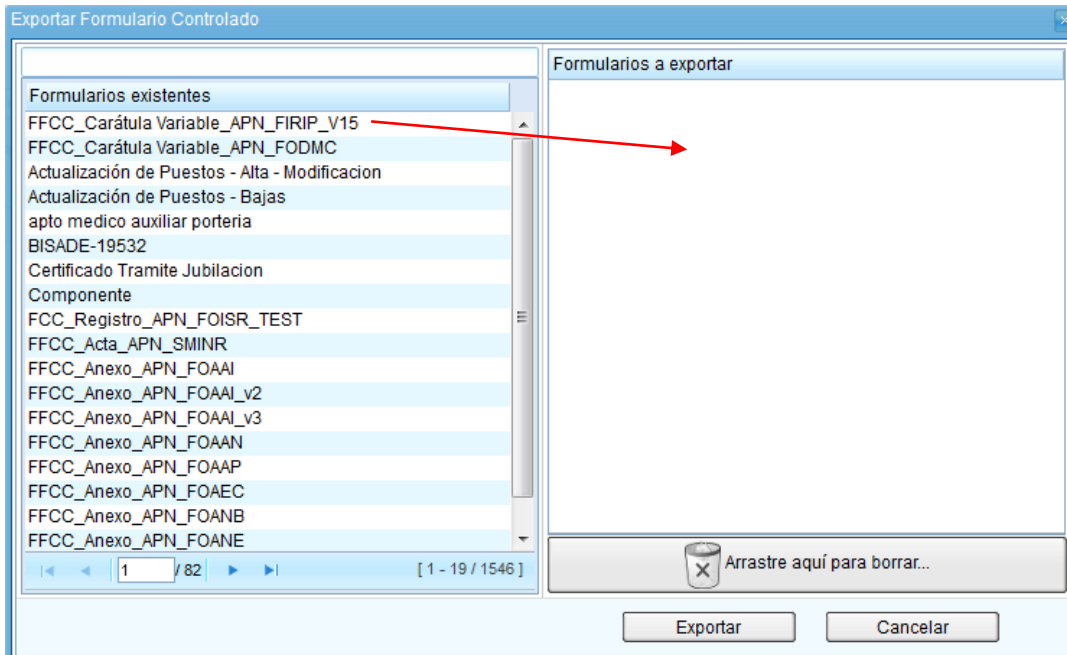
ComboBox - Importado
Este es un combobox importado
itemA
itemB
itemC
itemD
itemE

5.5 Importar bandbox

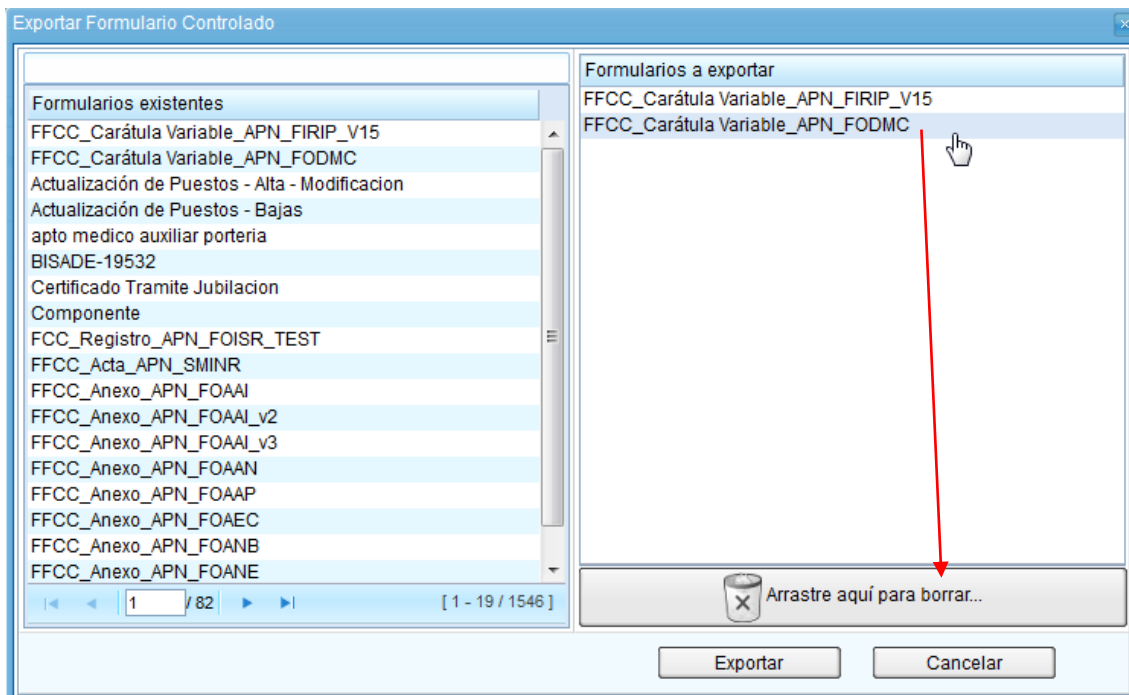
El criterio de importación del bandbox es similar al del combobox, con la diferencia de que, en este caso, los datos correspondientes a los “ítems” deben estar **ordenados alfabéticamente**.

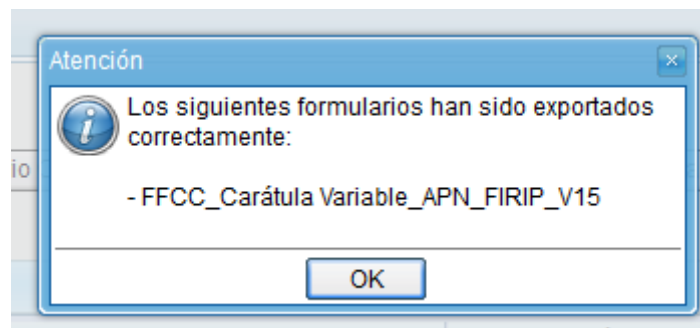
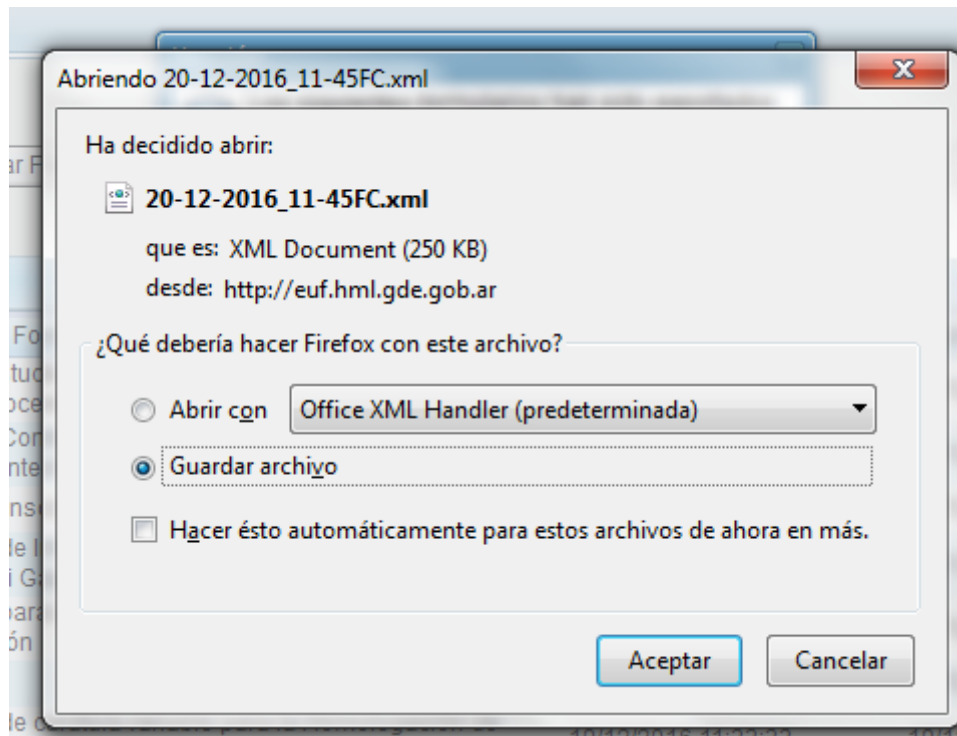
Nombre (ejemplo):	ComplexBandBox – Ejemplo
Descripción (ejemplo):	Ejemplo Descripción
Descripción (ítems):	Ejemplo 1
	Ejemplo 2
	Ejemplo 3

3. Para agregar un formulario a la lista de "Formularios a exportar", simplemente se debe arrastrar el mismo hacia el lado derecho de la ventana



4. En caso de querer eliminar un elemento, se debe arrastrar el mismo hacia el botón del lado inferior de la ventana.





7. IMPORTAR FORMULARIO CONTROLADO

El sistema permite importar los formularios controlados generados por el sistema que previamente hayan sido exportados por el motivo que fuese.

7.1 Habilitar funcionalidad

El sistema por defecto no tiene habilitada esta funcionalidad. Para ello, es necesario ejecutar un query en la VM de Base de Datos del sistema.

```
UPDATE EU_GED.PROPERTY_CONFIGURATION x  
SET x.VALOR='false'  
WHERE x.CLAVE='homologacion';  
COMMIT;
```

Luego, se deberá reiniciar el servicio del JBOSS.

Cabe destacar que, llevando a cabo esta acción, el sistema **grisea** las demás funcionalidades del sistema; por ende, se podrá **solo** importar formularios.

7.2 Proceso de importación

Una vez habilitada la funcionalidad, únicamente se deberá pulsar **Importar Formulario Controlado** y seleccionar el archivo a cargar. Luego el nuevo formulario pasará automáticamente a formar parte del listado de formularios disponibles en **Administrador de Formulario Controlado**.

8. ABM CAJA DE DATOS

Esta herramienta nos permite definir un conjunto de datos llamados **Cajas**, las cuales podemos agregarlas como componentes en nuestro formulario, ahorrando así la repetición innecesaria de un conjunto.

8.1 Nueva caja de datos

El proceso para definir una caja de datos es el siguiente:

1. Ingresar al ABM Caja de Datos

Administrador de Formulario Controlado

Formularios Controlados

Alta de Nuevo Formulario Controlado | Gestion de Multivalores | Exportar Formulario Controlado | Importar Formulario Controlado | **ABM Caja de Datos** | ABM Componente

Nombre Formulario	Descripción Formulario	Fecha Creación	Fecha Modificación	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Carátula Variable_APN_FOREE	Revalidar estudios de educación superior técnicos y formación docente.	19/12/2016 16:32:37	19/12/2016 16:32:37	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Carátula Variable_APN_DPCV1_v4	Formulario Controlado del Detalle del Personal Comisionado por Viaje al Interior.	19/12/2016 16:07:51	19/12/2016 16:07:51	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Ministerio de Producción_APN_FONIR	Número de Inscripción a RUMP	19/12/2016 15:28:30	19/12/2016 15:28:30	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Ministerio de Producción_APN_FOPMG	Formulario de Informe de Declaración Jurada para el Programa Mi Galpón	19/12/2016 14:53:00	19/12/2016 16:13:19	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Carátula Variable_APN_FOMCO	Formulario para la Solicitud y Autorización de Materiales de Comunicación	19/12/2016 13:47:08	19/12/2016 13:47:08	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Test2	Test	19/12/2016 12:12:52	19/12/2016 12:12:52	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Carátula Variable_APN_FOHCE	Formulario de carátula variable para la Homologación de Cursos Externos a Mediadores y Conciliadores	19/12/2016 11:33:33	19/12/2016 11:33:33	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Carátula Variable_APN_FOEMI	Formulario de Ejecución Multa por Incomparecencia	19/12/2016 11:27:40	19/12/2016 11:27:40	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Carátula Variable_APN_FOCFM	Formulario de Certificación Firma Mediadores	19/12/2016 11:21:09	19/12/2016 11:26:53	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Carátula Variable_APN_FODMC	Formulario de Denuncia a Mediadores/Conciliadores	19/12/2016 11:14:59	19/12/2016 11:14:59	Clonar FC	Datos FC	Eliminar

ABM Caja de Datos

Componentes:

Nuevo

Ver existentes

Previsualizar

Guardar

Cancelar

Nombre de Caja:

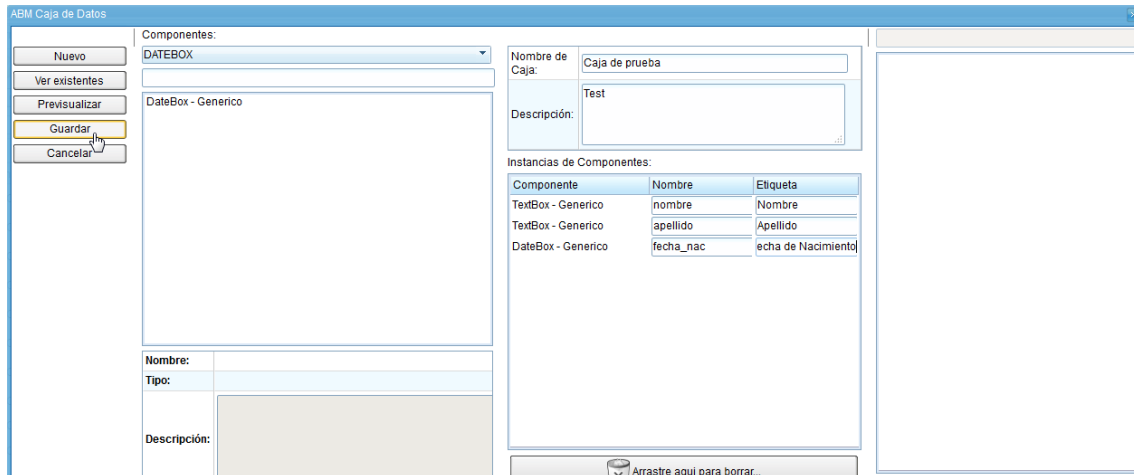
Descripción:

Instancias de Componentes:

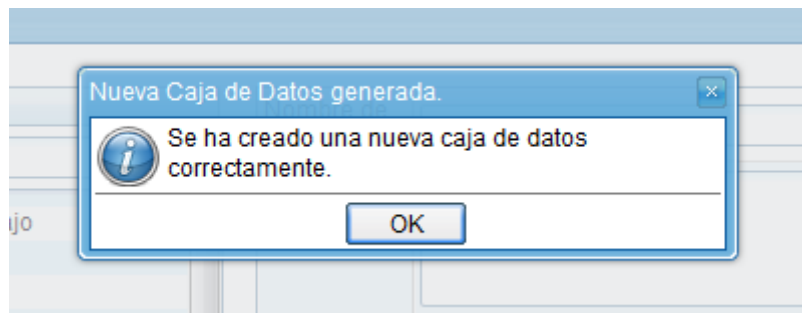
Componente	Nombre	Etiqueta

Arrastre aquí para borrar...

2. Completar con un nombre y una descripción.
3. Completar con los componentes que van a integrar la caja de datos.
4. Una vez definido los componentes de la nueva caja de datos, pulsar **Guardar**.



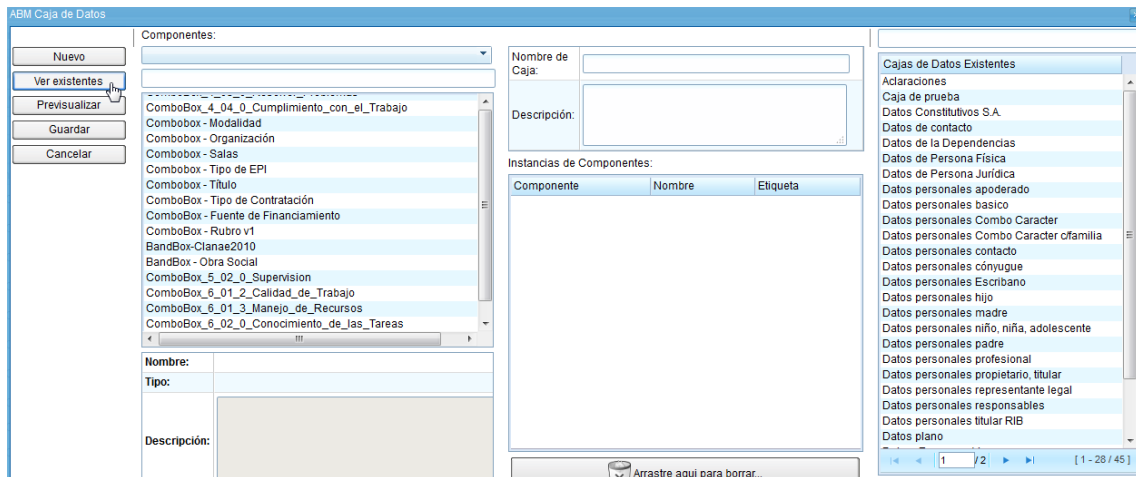
5. Se mostrará un mensaje especificando que se ha creado una nueva caja de datos.



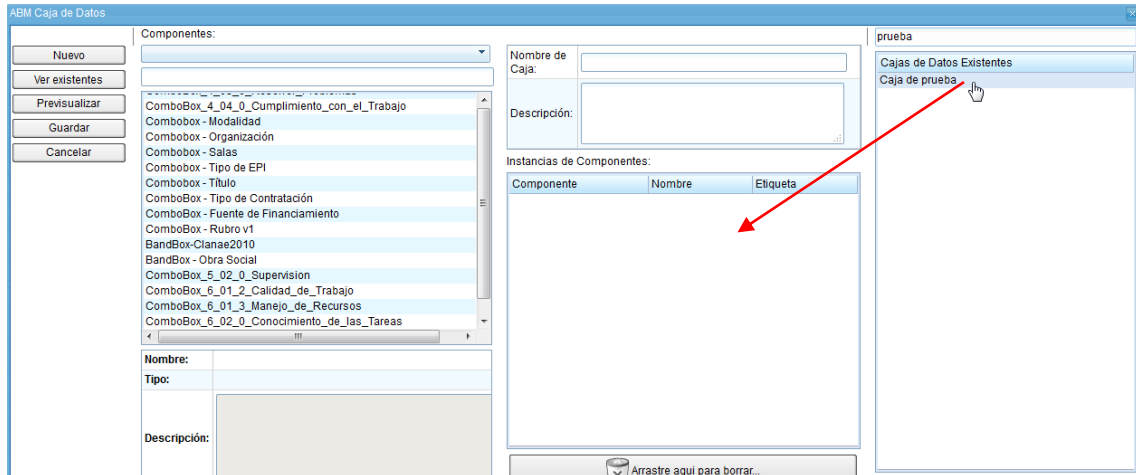
8.2 Modificar caja de datos existente

El proceso para modificar una caja de datos existente es el siguiente:

1. Ingresar al ABM Caja de Datos
2. Pulsar **Ver Existentes**. En el costado derecho de la ventana se mostrarán las cajas de datos existentes en el sistema.



3. Arrastrar una caja de datos existentes al espacio correspondiente a las Instancias de Componentes.



4. Se mostrarán los datos de la Caja seleccionada.

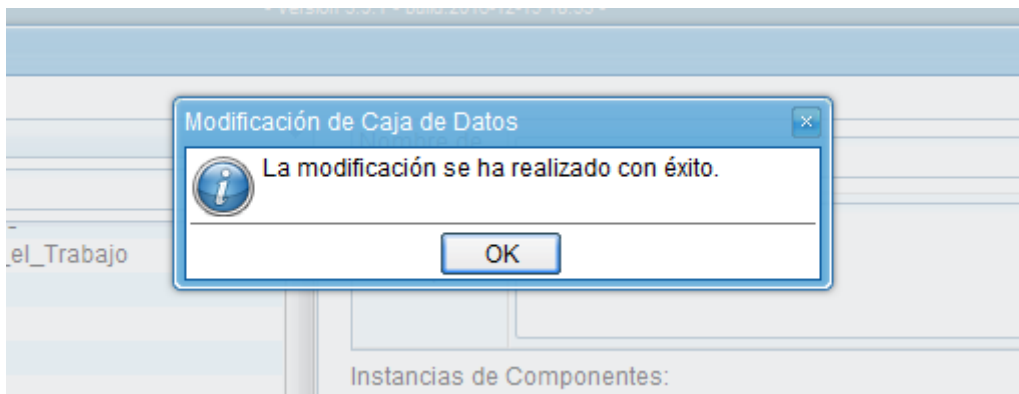
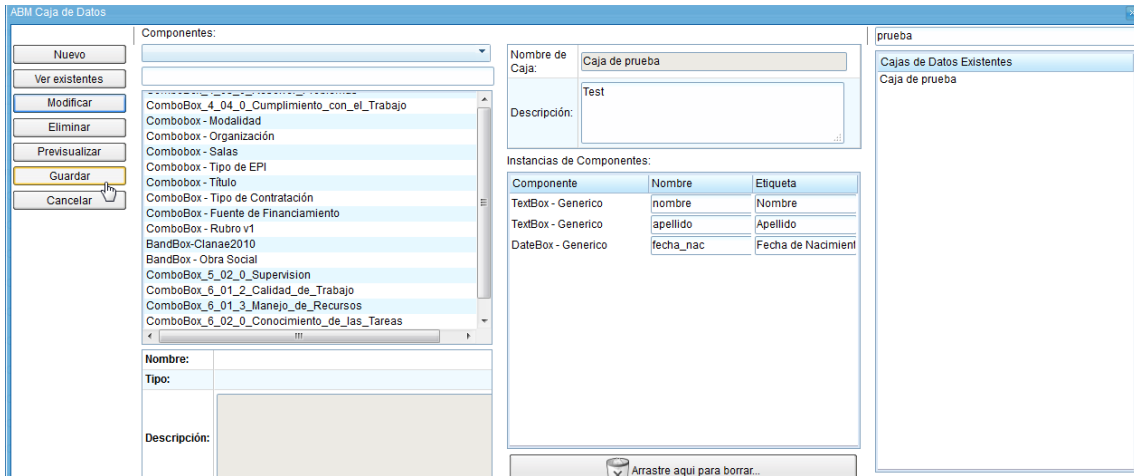
The screenshot shows the 'ABM Caja de Datos' window. On the left, there is a list of components including 'ComboBox - Modalidad', 'ComboBox - Organización', 'ComboBox - Salas', 'ComboBox - Tipo de EPI', 'ComboBox - Título', 'ComboBox - Tipo de Contratación', 'ComboBox - Fuente de Financiamiento', 'ComboBox - Rubro v1', 'BandBox - Clanae2010', 'BandBox - Obra Social', 'ComboBox - Supervisión', 'ComboBox - Calidad de Trabajo', 'ComboBox - Manejo de Recursos', and 'ComboBox - Conocimiento de las Tareas'. The 'Nombre' field is empty, and the 'Tipo' field is also empty. The 'Descripción' field contains the text 'Caja de prueba'. The 'Instancias de Componentes' table is empty. The 'Nombre de Caja' field contains 'Caja de prueba', and the 'Descripción' field contains 'Test'. The 'prueba' panel on the right shows 'Cajas de Datos Existentes' and 'Caja de prueba'.

5. Para modificarla, pulsaremos **Modificar**. Se habilitará la modificación de los campos de la Caja, con excepción del nombre.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Modificar' button in the left-hand menu is highlighted with a mouse cursor, indicating that the user is about to click it to enter edit mode.

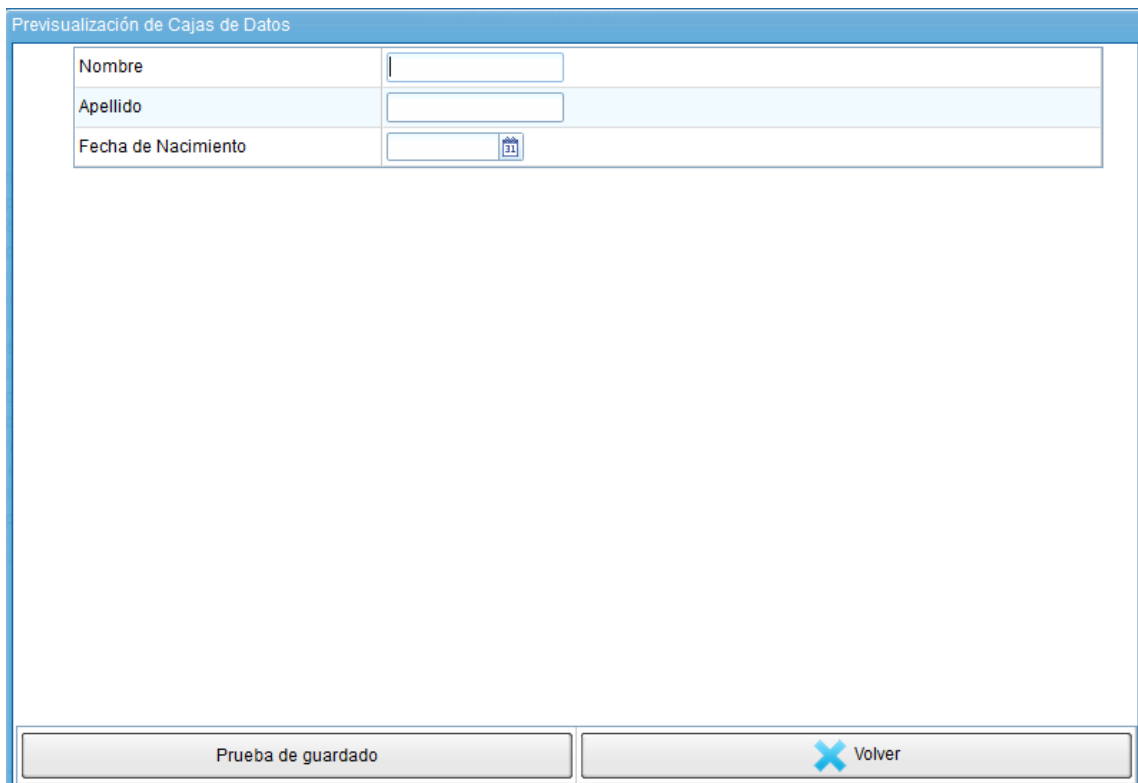
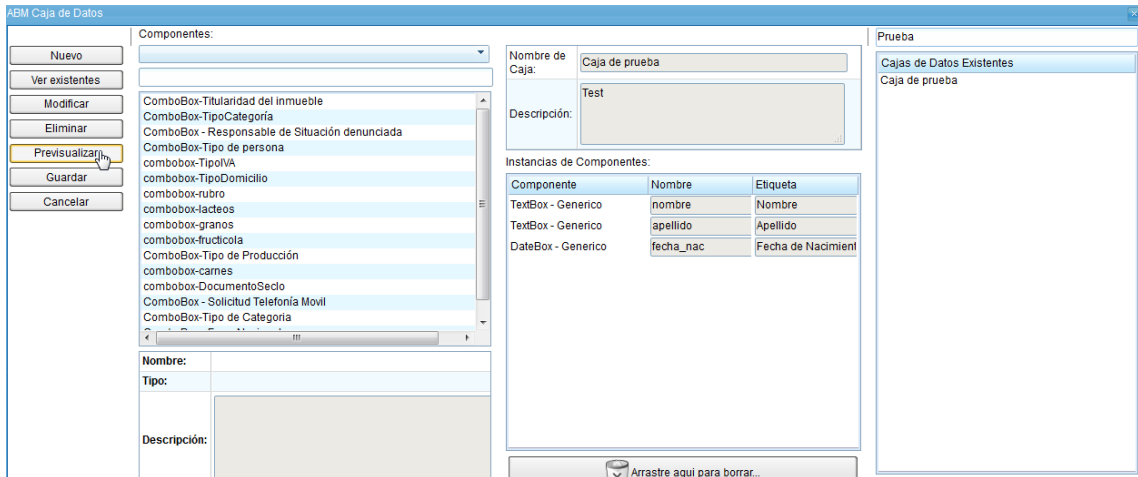
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Nombre' field in the 'Instancias de Componentes' table now has a text cursor (I-beam) inside it, indicating that the field is now active for editing.

- Una vez terminadas las modificaciones, se debe pulsar **Guardar** para salvar los cambios.



8.3 Previsualización

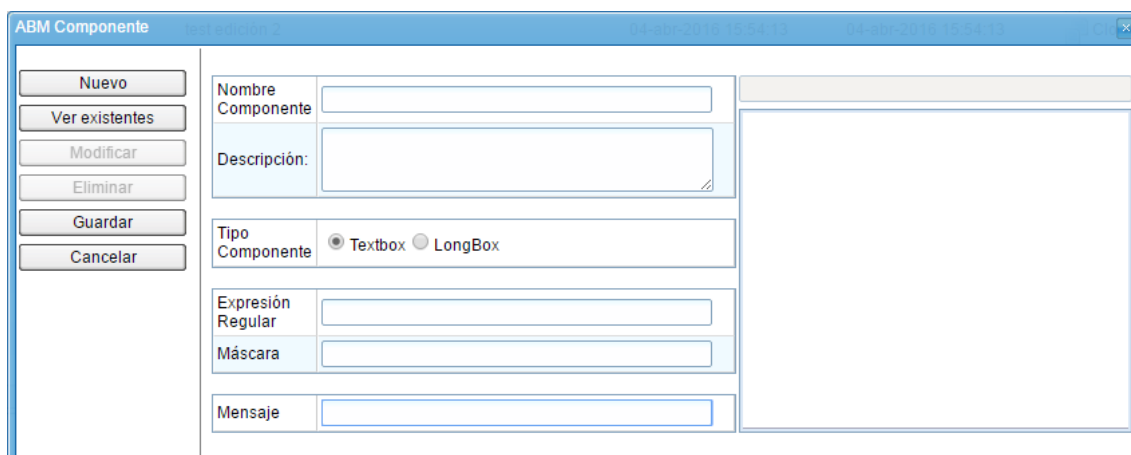
El ABM Caja de Datos permite la previsualización de la caja tanto en la creación como en la modificación de la misma, con la posibilidad de realizar una prueba de guardado. Para ello, simplemente se debe pulsar **Previsualizar**.



9. ABM COMPONENTE

Mediante el ABM Componente, el usuario va a poder definir nuevos componentes mediante el uso de expresiones para la definición de los campos. Esta herramienta nos va a permitir:

- Dar de alta un componente Textbox.
- Dar de alta un componente LongBox
- Modificar un componente Textbox
- Modificar un componente LongBox
- Se podrá eliminar componentes que no hayan sido usados en un formulario.



9.1 Crear nuevo componente

Para el proceso de creación de un nuevo componente mediante este ABM, se debe completar los siguientes campos:

- Nombre Componente
- Descripción
- Tipo de Componente
- Expresión Regular
- Mascara
- Mensaje.

Algunos ejemplos de expresiones regulares:

para Teléfono:

`/^[0-9]*$/`

Para Mail:

`/^[_a-z0-9-]+(\.[_a-z0-9-]+)*@[a-z0-9-]+(\.[a-z0-9-]+)*(\.[a-z]{2,3})$/`

Algunos ejemplos de máscaras:

teléfonos:

`(###)##-####-####`

Cuit:

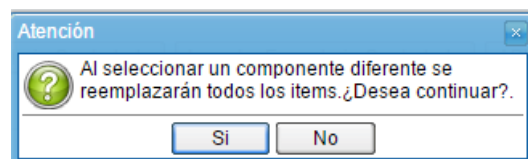
`##-#####-#`

Luego de completado se debe pulsar **Guardar**.

9.2 Modificar componente existente

1. Dentro del ABM Componente, pulsar **Ver Existentes**. En el costado derecho se mostrarán los componentes existentes creados mediante esta herramienta.
2. Arrastrar, desde el listado de componentes existentes, el componente a mostrar hasta el campo de Descripción.

3. Aparecerá un mensaje, en el cual se le pregunta al usuario si se desea avanzar con la acción.



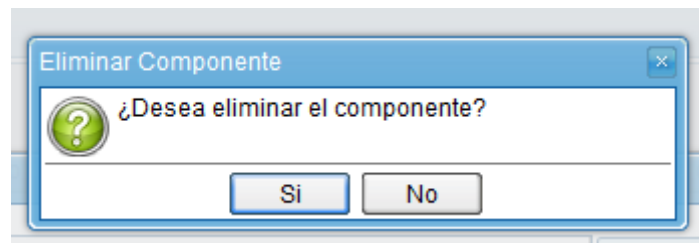
4. Una vez cargados los datos del componente existente, se debe pulsar **Modificar** para habilitarlos.
5. Una vez realizadas las modificaciones, se debe pulsar **Guardar**.

9.3 Eliminar componente existente

1. Ingresar al ABM Componente.
2. Pulsar **Ver Existentes**.
3. Arrastrar el componente deseado al campo Descripción.
4. Una vez cargados los datos del componente se deberá pulsar **Eliminar**.

The screenshot shows the 'ABM Componente' interface. On the left, there is a vertical menu with buttons: 'Nuevo', 'Ver existentes', 'Modificar', 'Eliminar' (highlighted with a mouse cursor), 'Guardar', and 'Cancelar'. The main area contains several input fields: 'Nombre Componente' with the value 'mail', 'Descripción' with the value 'Mail', 'Tipo Componente' with radio buttons for 'Textbox' (selected) and 'LongBox', 'Expresión Regular' with the value '/^[a-z0-9_-]+@[a-z0-9_-]+\.[a-z]{2,4})+\${0,100}/', 'Máscara', and 'Mensaje' with the value 'El campo ingresado es incorrecto'. On the right, there is a list box titled 'Componentes Existentes' which is currently empty.

5. Se mostrará un mensaje en el cual se le preguntará al usuario si desea avanzar con dicha acción.



6. Luego de dar la confirmación, el sistema mostrará que el componente ha sido eliminado correctamente.

10. IMPORTAR FORMULARIO A GEDO

Una vez definido y validado el formulario controlado creado, para ser utilizado dentro del Sistema GDE, el mismo debe ser importado en el módulo GEDO. Definiremos un nuevo documento de tipo **template**, el cual será asociado al formulario controlado creado.

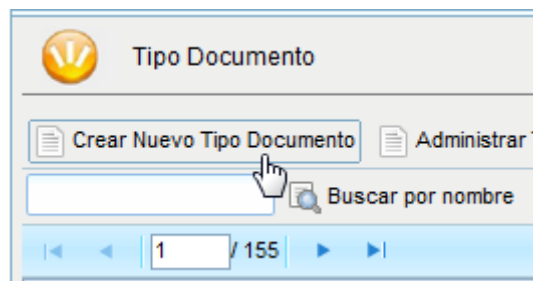
El proceso consta de los siguientes pasos:

1. Dentro del módulo GEDO (con los permisos correspondientes a un **administrador central**), ingresaremos a la pestaña **Adm. Tipos Documentos**.

Nombre Tipo de Documento	Acronimo	Tipo de Prod.	Número especial	Firma con Token	Firma Conjunta	Externa Num. Especial	Aviso de Firma	Embeber Archivos	Reserv.	Habilitado	Actuación GDE	Acciones				
Acta de Apertura	AA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF	Datos Documento	Reparaciones Habilitadas	Datos Variables	Perfiles de conversión	Eliminar
Autorización de Apertura de Cuenta Bancaria	AAPCB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF	Datos Documento	Reparaciones Habilitadas	Datos Variables	Perfiles de conversión	Eliminar
Solicitud de autorización apertura cuenta oficial	AAPCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF	Datos Documento	Reparaciones Habilitadas	Datos Variables	Perfiles de conversión	Eliminar
Autorización de Acreditación de Pagos	AAPTIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCFI	Datos Documento	Reparaciones Habilitadas	Datos Variables	Perfiles de conversión	Eliminar
Nota de solicitud ABM para firmar certif. origen	ABMFC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RE	Datos Documento	Reparaciones Habilitadas	Datos Variables	Perfiles de conversión	Eliminar
Acta comisión clasificadora de AED	ACAED	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTA	Datos Documento	Reparaciones Habilitadas	Datos Variables	Perfiles de conversión	Eliminar
Acta de comisión evaluadora de cred	ACCEC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IF	Datos Documento	Reparaciones Habilitadas	Datos Variables	Perfiles de conversión	Eliminar
Acta de comunicación de inspección	ACCIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF	Datos Documento	Reparaciones Habilitadas	Datos Variables	Perfiles de conversión	Eliminar
Acta de Constatación	ACCION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF	Datos Documento	Reparaciones Habilitadas	Datos Variables	Perfiles de conversión	Eliminar
Acta Constitutiva	ACCOT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RE	Datos Documento	Reparaciones Habilitadas	Datos Variables	Perfiles de conversión	Eliminar

Total de documentos: 1548

2. Pulsaremos **Crear Nuevo Tipo Documento**.



- Se abrirá una nueva ventana, en la cual podremos definir el nuevo documento GEDO.

Nuevo Tipo Documento

Nombre:

Acrónimo:

Versión: 1.0

Descripción:

Producción: Libre Importado Template Importado - Template

Funciones Especiales: Especial Firma con Token Firma conjunta Reservado Aviso de Firma Embeber Archivos Oculto Es notificable Es comunicable Firma Externa con Encabezado Es publicable

Generación: automática manual ambos

Actuación GDE correspondiente: 0 - ACTUACION BLANCO

Familia del Tipo de Documento: Acta

Botones:

- Completaremos los campos indicados. Al momento de elegir el tipo de producción, seleccionaremos **Template**. Esto habilitará el botón **Cargar Template** que inicialmente se encuentra grisado.

Nuevo Tipo Documento

Nombre: Documento de Prueba - Importación de FFCC

Acrónimo: XXXX

Versión: 1.0

Descripción: Test

Producción: Libre Importado Template Importado - Template

Funciones Especiales: Especial Firma con Token Firma conjunta Reservado Aviso de Firma Embeber Archivos Oculto Es notificable Es comunicable Es publicable

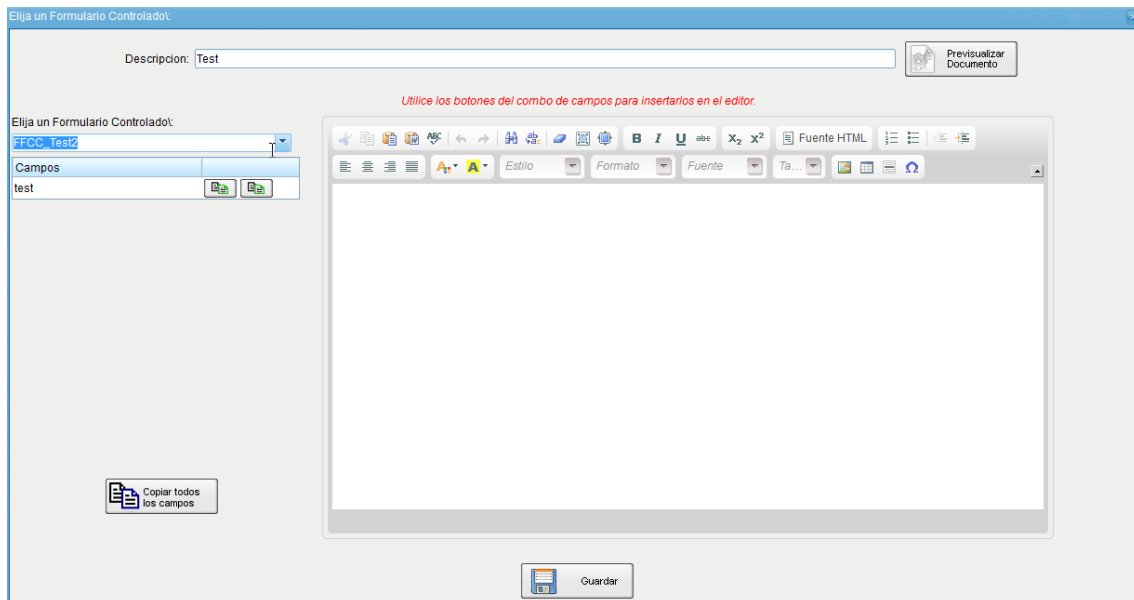
Generación: automática manual ambos

Actuación GDE correspondiente: 0 - ACTUACION BLANCO

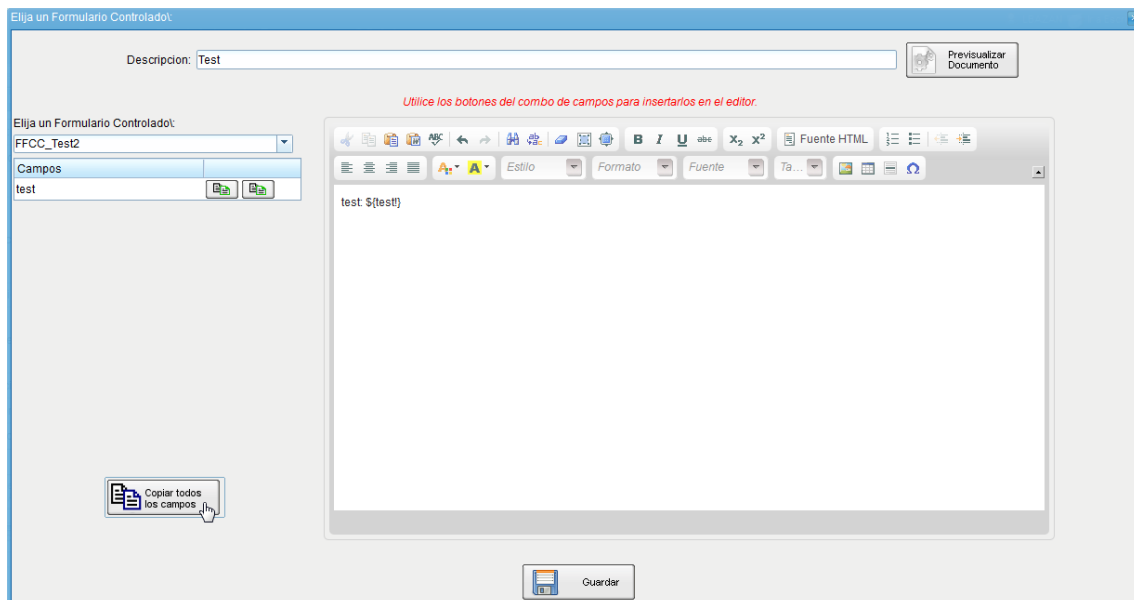
Familia del Tipo de Documento: Acta

Botones:

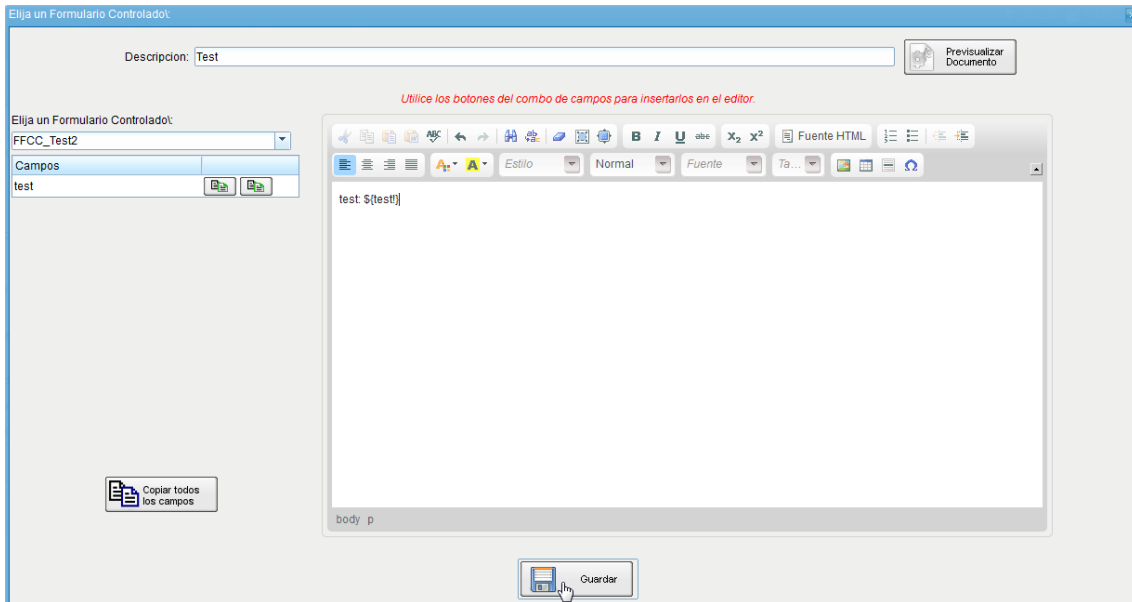
5. Se abrirá una ventana en la que se debe completar con una descripción, y elegir un formulario controlado de la lista desplegable ubicada en el costado izquierdo de la ventana. Mediante el buscador, seleccionaremos el formulario previamente realizado.



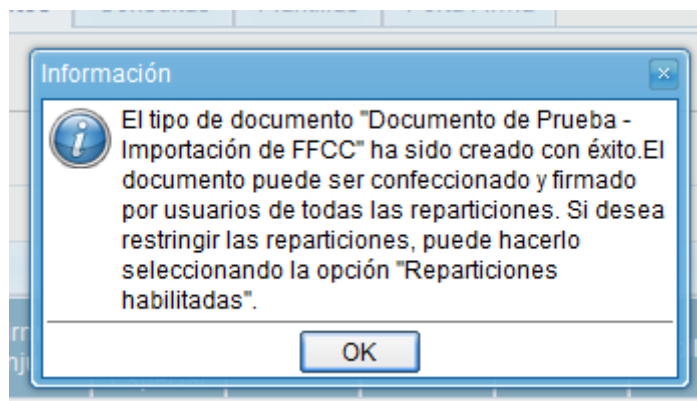
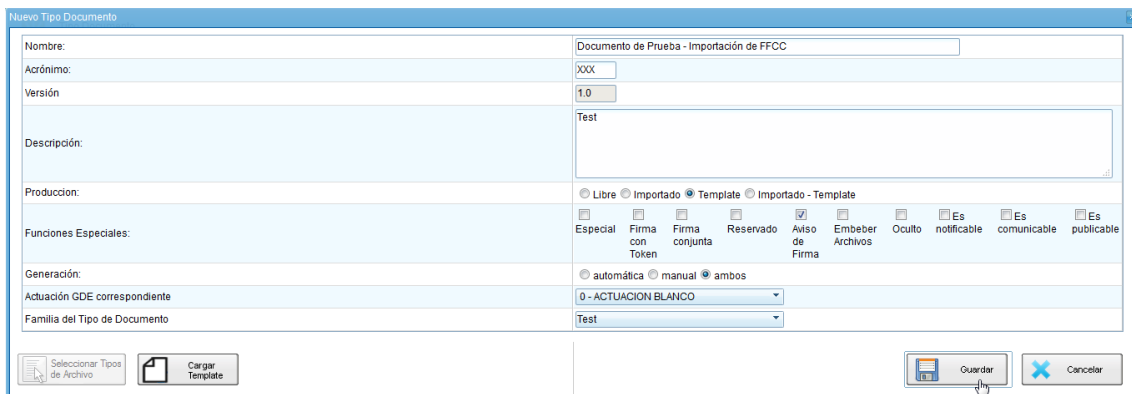
6. Debajo, se mostrarán los campos (componentes) definidos en el formulario. Luego, se debe presionar el botón **Copiar todos los campos**.



7. Luego de realizado el proceso, presionar **Guardar** para volver a la ventana anterior.



8. Presionar **Guardar** nuevamente para crear el nuevo documento GEDO.



9. Ahora, podremos encontrar el formulario como el documento GEDO definido recientemente.

