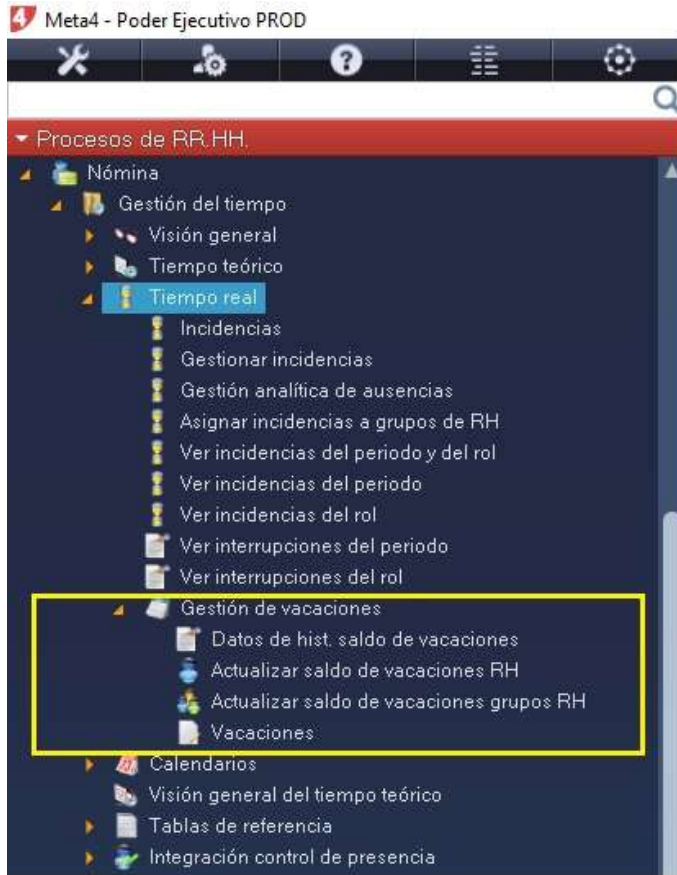


MÓDULO GESTIÓN DE VACACIONES

¿Cómo acceder?

Nómina → Gestión del Tiempo → Tiempo Real → Gestión de vacaciones



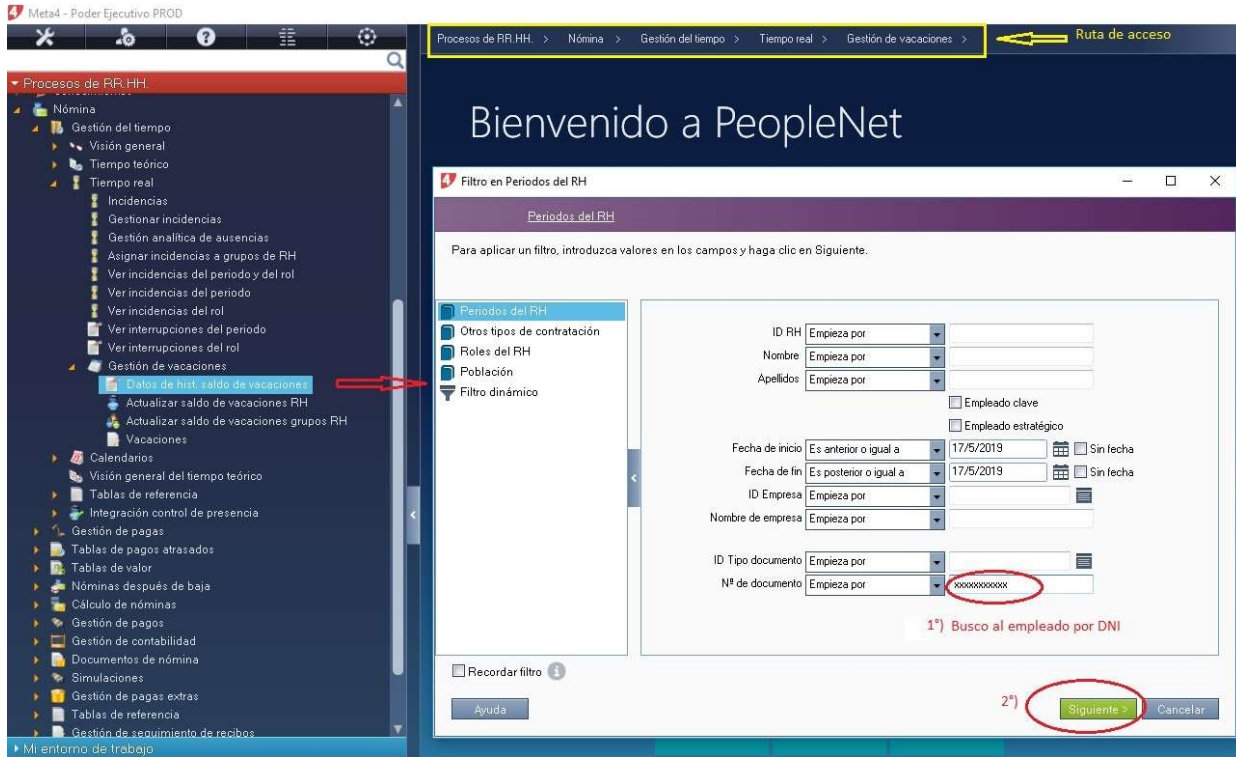
**¿Cómo registro una incidencia por vacaciones a un empleado?**

La licencia por vacaciones, es para meta4, un tipo de incidencia, por lo que se registrará en el módulo Gestionar incidencias, seleccionando el ID de incidencia 9.

En caso de utilizar el circuito de validación de Meta4, una licencia anual ordinaria solicitada a través del "Autoservicio del Empleado", deberá ser validada por el responsable correspondiente. En caso de ser aprobada, la incidencia impactará de manera directa en el sistema (sin tener que acceder al módulo gestionar incidencias para registrarla).

**Datos de histórico saldo de vacaciones**

Esta función nos permite consultar el saldo histórico de vacaciones para un empleado. Utilizamos nuevamente el filtro para localizar al empleado.



En las siguientes imágenes podemos observar los saldos teóricos, pendientes (saldo) y tomados para cada periodo mostrado.

Al registrar una incidencia por vacaciones, el sistema descontará del saldo pendiente que encuentre hacia atrás ( buscará hasta tres periodos anteriores).

## GESTIÓN DE VACACIONES - META4 PEOPLENET

**4 Datos de hist. saldo de vacaciones - Poder Ejecutivo PROD**

Archivo Edición Ver Herramientas Ayuda

Menú Imprimir Guardar Exportar a Excel Fechas Sociedades Recargar Lista

**Datos de hist. saldo de vacaciones**

Enlaces

- Mantenimiento del periodo
- Actualizar saldo de vacaciones HR

Periodos del RH (1/1) 00000000000000000000000000000000 - Documento Na

~~XX~~

**Núm. periodo** 1

**Inicio - Fin** 1/11/1984

**Histórico de saldo de vacaciones**

Año	Fecha de Creación	Fin	Teóricos	Saldo	Tomados	Saldo anterior	Comentario
2.007	1/12/2007		35	0	35		
2.008	1/12/2008		35	0	35		
2.009	1/12/2009		35	0	35		
2.010	1/12/2010		35	0	35		
2.011	1/12/2011		35	0	35		
2.012	1/12/2012		35	0	35		
2.013	1/12/2013		35	0	35		
2.014	1/12/2014		35	0	35		
2.015	1/12/2015		35	0	35		
2.016	1/12/2016		35	0	35		
2.017	1/12/2017		35	0	35		
2.018	1/12/2018		35	21	14		

Aquí podemos consultar el Histórico de vacaciones del empleado, para cada periodo , el teórico correspondiente según su antigüedad , los días tomados y el saldo pendiente que aún le resta pedir

### Actualizar saldos de vacaciones del RH

Procesos de RR.HH. TEST > Nómina > Gestión del tiempo > Tiempo real > Gestión de vacaciones

**Bienvenido a PeopleNet**

**Filtro en Periodos del RH**

Empleados

Para aplicar un filtro, introduzca valores en los campos y haga clic en Siguiente.

ID RH:  000032311

Nombre:

Apellidos:

Inicio:  d/M/yyyy

Fin:  d/M/yyyy   Sin fecha de fin

Recordar filtro

Debe tener en cuenta que los nuevos saldo correspondientes al año en curso se deberán habilitar el primer día hábil del mes de Diciembre del corriente año.

Utilizamos nuevamente el filtro para localizar al empleado .

Una vez localizada la persona, podremos ver el histórico de periodos generados.

Actualizar saldo de vacaciones - Poder Ejecutivo TEST

Archivo Edición Ver Herramientas Ayuda

Menú Imprimir Guardar Exportar a Excel Fichas Sociedades Recargar Lista

Actualizar saldo de vacaciones

Acciones

Generar saldo de vacaciones (1\*)

(1\*) Hacer clic sobre esta función para generar el saldo de vacaciones correspondientes al nuevo periodo ( en este caso lo generará el año 2019)

(2\*) Colocar el año

(3\*) Hacer Clic en Aceptar

Periodos del RH (1/1)

Saldo de Vacaciones (1/12) Normal

ID RH XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

Núm. periodo 1 1/1/1981

Año 2007

Teóricos 35

Tomados 35

Saldo anterior

Saldo 0

Parámetros - Poder Ejecutivo TEST

Año a generar 2019 (2\*)

Cancelar Aceptar (3\*)

Año	Fec. Creación
2007	1/12/2007
2008	1/12/2008
2009	1/12/2009
2010	1/12/2010
2011	1/12/2011
2012	1/12/2012
2013	1/12/2013
2014	1/12/2014
2015	1/12/2015
2016	1/12/2016
2017	1/12/2017
2018	1/12/2018

Para generar (habilitar) un nuevo periodo, ejecutar "Generar saldo de vacaciones", de inmediato el sistema solicitará que se ingrese el año (periodo) a generar, luego, aceptar y se habrá habilitado el nuevo saldo de vacaciones para el empleado en el año o periodo establecido.

El sistema calcula los días teóricos, en función de la fecha de ingreso que tiene asignada el RH o en tal caso la fecha de antigüedad (si la tuviese registrada). Ambas fechas las podemos visualizar en Mantenimiento del Periodo del RH.