**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DEL SEGUNDO LLAMADO AL CONCURSO ANR PIC DEL**

**PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE MENDOZA (PRÉSTAMO BID 3169 OC-AR - SUBCOMPONENTE 2.2)**

##

## OBJETO DEL CONCURSO

El presente Pliego de Bases y Condiciones tiene por objeto regular el acceso al Segundo Llamado a Concurso ANR PIC destinado a otorgar Aportes No Reembolsables (ANR) con el objetivo de promover y apoyar proyectos con potencial de expansión en el mercado mediante el financiamiento de Proyectos de Inversión con Potencial de Crecimiento (PIC).

El monto total de fondos destinados al presente Concurso es de DÓLARES ESTADOUNIDENSES UN MILLÓN (USD 1.000.000), para Proyectos de Inversión con Potencial de Crecimiento (PIC).

## GLOSARIO

**BID:** Es el Banco Interamericano de Desarrollo con quien el Gobierno de la Provincia de Mendoza ha suscripto un Préstamo para el Apoyo al Desarrollo Tecnológico de Mendoza.

**PROGRAMA:** Es el Programa de Apoyo al Desarrollo Tecnológico de Mendoza. El objetivo del Programa es contribuir al aumento de la competitividad de la economía mendocina. Los objetivos específicos son: i) mejorar la calidad y los costos de los servicios logísticos; ii) aumentar la incorporación de innovación y tecnología en el sector productivo; y iii) mejorar la calidad y alcance de los esfuerzos de promoción comercial.

**UNIDAD EJECUTORA (UE):** Unidad responsable de la administración y ejecución del Programa dependiente de la Subsecretaría de Comercio e Industria del Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía de Mendoza.

**POSTULANTE:** Es la persona humana o jurídica que decide participar del Llamado a Concurso.

**PROPUESTA:** Presentación que efectúa el Postulante para participar en el Concurso con el objeto de ser apoyada financieramente por el Programa, conforme los términos del presente Pliego.

**PROYECTO DE INVERSIÓN CON POTENCIAL DE CRECIMIENTO O PROYECTO PIC:** Propuesta orientada a la transformación productiva y/o comercial que genere innovación y/o valor social y/o ambiental. Requiere un Plan Estratégico que incluye objetivos, actividades, presupuesto, identificación de proveedores, un plan de implementación y un plan de negocios.

**PROYECTO DINÁMICO:** Proyecto con alta proyección de crecimiento a corto plazo (3-4 años). Basa su potencial de crecimiento en la diferenciación y en la innovación, creando valor económico y social mediante nuevos productos, procesos y/o modelos de negocios.

**PROYECTO INNOVADOR TECNOLÓGICO e INNOVADOR NO TECNOLÓGICO:** Proyecto que introduce una innovación en el producto, en el proceso de producción, en la forma de comercialización o en la forma de organización corporativa, priorizándose aquellos que generen valor social y/o ambiental. Se entiende por Innovación (RICYT/OEA (2001)[[1]](#footnote-1):

1. INNOVACION EN PRODUCTO: Se considera Innovación en Producto a la introducción al mercado de un producto (bien o servicio) **tecnológicamente nuevo** (cuyas características tecnológicas o usos previstos difieren significativamente de los existentes a nivel provincial) o significativamente mejorado (previamente existente cuyo desempeño ha sido perfeccionado o mejorado en gran medida).
2. INNOVACIÓN EN PROCESOS: Se considera Innovación en Procesos a la adopción de métodos de producción nuevos o significativamente mejorados. Puede tener por objetivo producir o entregar productos (bienes o servicios) **tecnológicamente nuevos o mejorados** que no puedan producirse ni entregarse utilizando métodos de producción convencionales, o bien aumentar significativamente la eficiencia de producción o entrega de productos existentes.
3. INNOVACIÓN EN ORGANIZACIÓN: Se considera Innovación en Organización a la introducción de cambios en las formas de organización y gestión del establecimiento o local, cambios en la organización y administración del proceso productivo, incorporación de estructuras organizativas modificadas significativamente, o implementación de orientaciones estratégicas nuevas o sustancialmente modificadas. Por ejemplo: reingeniería de proyectos, sistematización de procesos, etc.
4. INNOVACIÓN EN COMERCIALIZACIÓN: Se considera Innovación en Comercialización a la introducción de métodos para la comercialización de productos nuevos (bienes o servicios), de nuevos métodos de entrega/distribución de productos preexistentes, o de cambios en el empaque y/o embalaje de dichos productos.

**PROYECTO DE TRIPLE IMPACTO:** Proyecto innovador que además de generar valor económico genera valor social y ambiental. Los proyectos de triple impacto persiguen oportunidades con el objeto de mejorar el bienestar de los seres humanos y, a la vez, de contribuir con la sostenibilidad ambiental en formas que sean escalables y reproducibles. Es decir, generan modelos de negocios que tiene por propósito solucionar problemáticas sociales o ambientales.

**OTROS PROYECTOS:** Proyecto con potencial para realizar una expansión significativa en el mercado que generen valor social y/o ambiental.

**VALOR SOCIAL:** Es el resultado generado cuando los recursos, procesos y políticas se combinan para generar mejoras en la vida de las personas o de la sociedad en su conjunto. Por ejemplo: mejoras en los servicios básicos de las comunidades: electricidad, agua, educación, salud o comunicaciones, inclusión de grupos vulnerables, etc.

**VALOR AMBIENTAL:** Es el resultado generado cuando los recursos, procesos y políticas se combinan para mejorar y proteger al [medio ambiente](http://conceptodefinicion.de/medio-ambiente/). Por ejemplo: mejoras que mitiguen el cambio climático, mejora en el uso responsable de recursos naturales, etc.

**NEGOCIO ESCALABLE:** Modelo de negocio en el que las empresas tengan un potencial de crecimiento muy fuerte y sean capaces de hacer crecer los beneficios sin reinvertir en infraestructura al mismo nivel que aumentan los ingresos. El incremento de los ingresos debe lograrse sin apenas incrementar los recursos o incrementándolos en menor medida.

**INCUBADORAS:** Empresas y/o instituciones (privadas, públicas o mixtas) que ofrecen servicios de incubación, asistencia técnica y/o mentoría y que se encuentran debidamente inscriptas en el Registro de Incubadoras de la Secretaría de Emprendedores de la Pequeña y Mediana Empresa del Ministerio de Producción de la Nación.

**APORTES NO REEMBOLSABLES (ANR):** Modalidad de financiamiento en la cual la UE realiza aportes no reembolsables para el financiamiento parcial de Proyectos PIC definidos en el presente Pliego hasta agotar los recursos afectados a dicho efecto.

**ADMINISTRADORA PROVINCIAL DEL FONDO PARA LA TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO (FTYC):** Es la Entidad encargada de la evaluación de los Proyectos PIC presentados por los Postulantes y de la realización de las auditorías técnicas y/o contables de ejecución de los mismos. El FTYC efectuará su tarea a través de sus propios técnicos o de profesionales externos.

**COMISIÓN EVALUADORA:** Es el órgano colegiado integrado por tres (3) miembros: dos (2) representantes pertenecientes al Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía de Mendoza y un (1) representante perteneciente a la Unidad Ejecutora, cuya función principal es la de velar, controlar y administrar que los procedimientos y requerimientos de la presente convocatoria se apliquen de acuerdo a la normativa establecida en el presente Pliego de Bases y Condiciones con la finalidad de preadjudicar los beneficios.

**ADJUDICATARIO:** Es el Postulante cuyo Proyecto PIC resultó seleccionado en el Llamado a Concurso y que será financiado a través del ANR.

**BENEFICIARIO DE CONVOCATORIAS ANTERIORES:** Es el Adjudicatario de anteriores convocatorias del Programa con contrato vigente.

**CONTRATO:** Instrumento mediante el cual se formaliza el otorgamiento del ANR y el Postulante se compromete con la UE a ejecutar el Proyecto PIC de acuerdo a las normas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones.

## POSTULANTES ADMITIDOS

Podrán presentarse como Postulantes tanto las personas humanas como las personas jurídicas que cuenten con un nivel de facturación anual máximo equivalente a la categoría PYME Mediana Tramo 1 (según sector), de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Nº 340/2017 y sus modificatorias Resoluciones Nº 154/2018 y 215/2018, todas emanadas de la Secretaría de Emprendedores y de la Pequeña y Mediana Empresa, dependiente del Ministerio de Producción de la Nación o la/s norma/s que la modifique/n o reemplace/n en el futuro.

Los Postulantes deberán contar con emprendimientos radicados en la Provincia de Mendoza y cumplir los siguientes requisitos:

* **Personas humanas:** de nacionalidad argentina, nativos o naturalizados, mayores de dieciocho (18) años de edad, con domicilio real en la Provincia de Mendoza.

Las personas humanas deberán acreditar un lapso mínimo de operación en el mercado de un (1) año y un máximo de cuatro (4) años, relacionado con el objeto del Proyecto. Dicho plazo será contado desde la fecha de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos de la Provincia de Mendoza.

* **Personas jurídicas:** de carácter privado, debidamente constituidas, debiendo encontrarse radicadas en la Provincia de Mendoza y, en su caso, inscriptas ante los Registros Públicos que correspondan. Además deberán acreditar un lapso mínimo de operación en el mercado de un (1) año y un máximo de cuatro (4) años, relacionado con el objeto del Proyecto. Dicho plazo será contado desde la fecha de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos de la Provincia de Mendoza.

Excepcionalmente podrán admitirse como Postulantes las personas humanas y jurídicas que posean como máximo siete (7) años o menos de un (1) año de operación, quedando su aprobación sujeta a consideración de la Comisión Evaluadora.

## POSTULANTES EXCLUIDOS

No serán admitidas en el Llamado a Concurso:

1. Las personas humanas que figuren en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Re.D.A.M.) - Ley Nº 6.879 y modificatorias. Asimismo serán Postulantes excluidos las personas jurídicas cuyos miembros titulares de su respectivo órgano de administración figuren en dicho Registro.
2. Las personas humanas y jurídicas que se encuentren inhibidas, concursadas o fallidas. Asimismo, serán Postulantes excluidos las personas jurídicas cuyos miembros titulares de sus respectivos órganos de administración se encuentren inhibidos, concursados o fallidos.
3. Las personas humanas y jurídicas que registren deudas fiscales exigibles impagas o no hayan presentado las declaraciones juradas impositivas que resulten exigibles, con el estado provincial.
4. Las personas humanas y jurídicas inhabilitadas por el Banco Central de la República Argentina.
5. Las personas que presten servicios al Programa y familiares hasta segundo (2º) grado de consanguinidad.
6. Beneficiarios de convocatorias anteriores

Se tendrá por desistido del financiamiento ANR a aquellos Adjudicatarios que al momento de la firma del contrato se encuentren encuadrados en cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Aquellos Adjudicatarios que habiendo sido Postulante/s o Beneficiario/s de otro programa financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) o de ProMendoza, no presenten la certificación que acredite la finalización del Beneficio.
2. Aquellos adjudicatarios que habiendo registrado situación (clasificación) en la “Central de Deudores del Sistema Financiero” del Banco Central de la República Argentina, igual a Situación 4 o superior, no certifiquen el cambio a una situación 1 a 3.
3. No presenten constancia de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos de la Provincia de Mendoza en la actividad vinculada al objeto de la Propuesta.

## CONDICIONES DE LOS PROYECTOS PIC PARA ACCEDER AL FINANCIAMIENTO

Los Proyectos PIC podrán estar vinculados a actividades agropecuarias, industriales, comerciales, productivas de base no agropecuaria, de base tecnológica, turísticas, mineras, de servicios a la producción y otros servicios, y, en el caso de Proyectos, deben encuadrarse además en, por lo menos, alguna de las siguientes clasificaciones:

* Dinámicos
* Innovadores que generen preferentemente valor social y/o ambiental
* De triple impacto
* Otros Proyectos que generen valor social y/o ambiental

En todos los casos, los Proyectos PIC deberán estar relacionados a emprendimientos radicados en la Provincia de Mendoza.

Los Proyectos PIC podrán incluir una Capacitación Técnica o Consultoría siempre que la misma:

* Esté relacionada con el objeto del Proyecto PIC.
* Sea realizada por un profesional independiente, una firma consultora o por Incubadoras. Todos ellos deberán acreditar los conocimientos técnicos, la experiencia y trayectoria vinculada al objeto del Proyecto.

### DOMICILIO ESPECIAL

El/Los postulante/s deberán constituir un domicilio especial por proyecto, con indicación de numeración municipal, en el Gran Mendoza, o en el radio urbano del Departamento donde se localice su emprendimiento, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Mendoza, Primera Circunscripción Judicial, haciendo renuncia expresa a todo otro fuero o jurisdicción, incluso el Federal.

Si se cambiara el domicilio especial constituido, ello deberá ser comunicado por escrito a la UE y al FTYC, y el nuevo deberá cumplir con las especificaciones estipuladas anteriormente para ser considerado válido.

**DOMICILIO ELECTRÓNICO**

Sin perjuicio de lo previsto en el apartado precedente, el Postulante deberá constituir un domicilio electrónico, denunciando a tal efecto una dirección de correo electrónico, siendo éste el medio principal de comunicación para efectuar las correspondientes notificaciones. Las mismas producirán todos los efectos legales de una comunicación escrita desde el momento de entrega en el correo del destinatario, a tal efecto se tomará la fecha de envío que figure en el mismo.

En los casos en que el Postulante formule su Proyecto PIC con el asesoramiento de una Incubadora o un consultor, éste también deberá informar el domicilio electrónico de los mismos.

El domicilio constituido producirá todos sus efectos, sin necesidad de resolución, y se reputará subsistente mientras no se designe otro, el cual deberá ser comunicado por escrito a la UE y al FTYC.

## MONTO A FINANCIAR

* **Proyectos PIC:** se otorgará un ANR de hasta el ochenta por ciento (80%) del valor de los componentes financiables netos de I.V.A. con un máximo de financiamiento de dólares estadounidenses veinte mil (USD 20.000) y un mínimo de dólares estadounidenses dos mil quinientos (USD 2.500) por Proyecto. Para maquinarias nuevas y equipamiento nuevo se podrá solicitar financiamiento por hasta el setenta por ciento (70%) de su valor neto de I.V.A.
* **Capacitaciones Técnicas o Consultorías:** se otorgará un ANR por un monto máximo de dólares estadounidenses mil (USD 1.000) por Postulante considerando el costo neto de I.V.A.

En el caso de que el Postulante revista la calidad de Monotributista se considerarán los valores finales (IVA incluido) de los componentes financiables.

Los Postulantes podrán solicitar financiamiento ANR para proyectos PIC. No obstante, las capacitaciones técnicas o consultorías sólo podrán ser solicitadas en el marco de la presentación de un Proyecto PIC estando la aprobación de aquéllas sujeta a la aprobación del Proyecto PIC.

## COMPONENTES FINANCIABLES

En el caso de Proyectos PIC:

* Compra de materiales, materias primas e insumos: éstos no podrán representar más del 20% del ANR.
* Equipamiento nuevo
* Maquinarias nuevas
* Adquisición y/o Desarrollo de Tecnología Informática: adquisición y/o desarrollo de hardware y de software.
* Capacitaciones técnicas o consultorías: servicios de capacitación o entrenamiento y la contratación de consultorías: administrativas, comerciales, productivas, técnicas, financieras, etc.

## COMPONENTES FINANCIABLES POR LA CONTRAPARTE

Los componentes elegibles por la contraparte podrán ser todos aquellos financiables con ANR (detallados en el apartado anterior) por el porcentaje no cubierto por el ANR y todos aquellos que no se encuentren dentro de los COMPONENTES NO FINANCIABLES.

## COMPONENTES NO FINANCIABLES

Con recursos del ANR y de la contraparte no se podrán financiar componentes que no estén directamente relacionadas con el Proyecto PIC, quedando explícitamente excluidos los siguientes:

1. Compra de inmuebles y terrenos no vinculados al Proyecto PIC.
2. Afectación al Proyecto de terrenos y/u obra civil existente.
3. Compra de equipamiento y maquinaria usada.
4. Compra de vehículos no vinculados al Proyecto PIC.
5. Afectación al Proyecto PIC de rodados existentes.
6. Personal permanente nuevo o ya empleado.
7. Inversiones financieras, tales como depósitos a plazo, fondos mutuos, compra de acciones
8. Pago de deudas de cualquier tipo de la empresa.
9. Gastos operacionales recurrentes de la empresa.
10. Servicios y materiales no asociados al Proyecto PIC.
11. Impuestos relacionados a la operación futura de la empresa efectuada en el marco del Proyecto PIC, excepto el IVA en el caso que el Postulante no revista la calidad de Responsable Inscripto en dicho impuesto.
12. Refinanciación de pasivos.
13. Inversiones, erogaciones o gastos realizados con anterioridad a la presentación al Concurso.
14. Adquisición de bienes de cambio para su reventa en el mismo estado en que fueron adquiridos.
15. Los honorarios del Responsable Técnico y/o Gestor de la Propuesta objeto del presente Concurso.

## MODALIDAD DE DESEMBOLSO DE LOS ANR

Los ANR se liquidarán en pesos argentinos y hasta el monto adjudicado en dólares estadounidenses, conforme se describe en la cláusula Liquidación del ANR. El pago de los ANR se efectuará conforme alguna de las siguientes modalidades, según sea la solicitada por el Postulante:

* Transferencia directa al/a los proveedores: la cual se realizará contra la presentación de remito que acredite la entrega del bien a financiar con el ANR.
* Reembolso de fondos: previa auditoría efectuada conforme se describe en el inciso e) de la cláusula OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DE LOS ADJUDICATARIOS. En este caso, la UE oportunamente comunicará la fecha máxima para solicitar el reembolso.

## INCUBADORAS

Las Incubadoras brindarán asesoría y acompañamiento técnico para formular y cumplimentar lo requerido para participar en el Concurso. El FTYC, a su vez, brindará asesoramiento sobre las bases del Concurso pero no podrá participar bajo ninguna circunstancia en la formulación de los Proyectos PIC.

En aquellas Propuestas en las que el Postulante decida la contratación de un responsable técnico y/o gestor para su formulación, diferente de la Incubadora, la financiación de los honorarios del mismo se encontrará a cargo del Postulante y éste no podrá acceder a las Incubadoras, a la UE ni al FTYC para solicitar asesoramiento para la formulación de la Propuesta.

Podrán participar todas aquellas Incubadoras que se encuentren inscriptas en el Registro de Incubadoras dependiente de la Secretaría de Emprendedores y de la Pequeña y Mediana Empresa del Ministerio de Producción de la Nación. El listado de las mismas se encontrará disponible en la página web de Mendoza Emprende, en la guía del emprendedor: [www.mendozaemprende.org](http://www.mendozaemprende.org)

**CONSULTAS Y OBTENCIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

Las consultas y aclaraciones del presente Pliego serán sin cargo y podrán efectuarse a través de las Incubadoras de empresas cuya información de contacto estará en la Guía Institucional que se encuentra en la página [www.mendozaemprende.org](http://www.mendozaemprende.org)

Adicionalmente, se recibirán consultas en la sede central del FTYC sita en calle 9 de Julio 1.257, 1º y 2º piso de la Ciudad de Mendoza, teléfonos: 0261-4202434/5/9 internos 211, 222 y 121. También se podrán realizar consultas en Mendoza Emprende al teléfono 0261-4202567 y al correo electrónico mendozaemprende@mendoza.gov.ar

El Pliego podrá obtenerse sin cargo a través de la página web de Mendoza Emprende: [www.mendozaemprende.org](http://www.mendozaemprende.org)

**FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Los Proyectos PIC deberán cumplimentar cada uno de los requisitos exigidos por el presente Pliego y ser presentados en sobre cerrado, en forma impresa en hoja A4, debidamente firmados en todas sus fojas por el Postulante (o, en su caso, su representante legal o apoderado) y por la Incubadora (en caso de intervenir en la presentación), con aclaración de firma, en original.

Asimismo, la totalidad de la Propuesta deberá acompañarse también en formato digital (mediante cualquier soporte). Los Formularios que integran la documentación exigida por el presente Pliego deben ser incorporados en el soporte digital como archivos en formato xls.

Tanto la versión impresa como la digital deberán estar incorporadas en el sobre.

La sola presentación del Postulante implica el pleno conocimiento y aceptación de todos y cada uno de los términos que surgen del presente Pliego y de toda la documentación adjuntada.

Las enmiendas y raspaduras de la propuesta deberán ser debidamente salvadas por el Postulante (o, en su caso, representante legal o apoderado) al pie de la página y antes de la firma, entendiéndose que la falta de esa salvedad no invalida totalmente la presentación, sino el ítem, renglón, rubro o página afectado.

**APERTURA Y CIERRE DE LA CONVOCATORIA**

Se tendrá como fecha de apertura al Concurso destinado a otorgar Aportes No Reembolsables para emprendedores a la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Resolución que apruebe el presente Pliego de Bases y Condiciones.

El concurso permanecerá abierto durante el período de cuarenta y cinco (45) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura. Asimismo, se tendrá como fecha de cierre del concurso el día que finaliza el cumplimiento de dicho plazo.

**LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La presentación de los Proyectos PIC deberá efectuarse en la sede central del FTYC sita en calle 9 de Julio 1.257, 1º piso de la Ciudad de Mendoza.

La recepción de los mismos se efectuará hasta el día estipulado como cierre del concurso, a las 11:00 horas.

No serán considerados los Proyectos que se presenten con posterioridad a la fecha y hora de cierre indicadas.

### APERTURA DE SOBRES

El día de cierre del concurso a las 12:00 horas, en la sede central del FTYC, se procederá a la apertura de sobres en acto público, labrándose el acta pertinente por Escribano Público.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA ACCEDER AL CONCURSO

Los Proyectos PIC que se presenten en el Concurso deberán contener la documentación que se detalla a continuación.

Sin perjuicio de lo anterior, la UE y el FTYC tienen la facultad de solicitar toda documentación e información adicional que consideren pertinente para la adecuada evaluación de la solicitud de financiamiento ANR.

### Personas Humanas

1. Solicitud de financiamiento ANR conforme al ANEXO A.
2. Copia del Documento de Identidad, anverso y reverso.
3. Pliego de Bases y Condiciones suscripto en todas sus hojas con aclaración de firma.
4. Individualización del inmueble de localización del Proyecto conforme al ANEXO B.

En los casos en que el Proyecto se localice o desarrolle en más de un inmueble, deberá adjuntarse la correspondiente cantidad de ANEXOS B.

Asimismo deberán acompañarse las siguientes constancias:

* Cuando el Postulante sea el titular dominial del inmueble o bien éste sea de carácter ganancial y se encuentre inscripto registralmente a nombre del cónyuge no titular del Proyecto, o en condominio con éste: copia certificada por el Registro de la Propiedad Raíz o por Notario Público, del Tomo o Matrícula en el que se encuentra registrado.
* Cuando el Postulante sea locatario, arrendatario o comodatario: copia certificada del respectivo contrato el que deberá encontrarse debidamente sellado.
* Cuando el Postulante sea usufructuario: copia certificada de la escritura de constitución del usufructo.

Cualquier otra situación no contemplada precedentemente respecto del inmueble de localización del Proyecto, deberá ser explicada por nota, adjuntando, en su caso, las constancias que se estimen pertinentes para acreditarla, y quedará a criterio de la Comisión Evaluadora su admisibilidad.

1. Informe correspondiente a “Central de Deudores del Sistema Financiero” del Banco Central de la República Argentina.
2. Constancia de inscripción ante la A.F.I.P. como contribuyente de impuestos.
3. Constancia de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos de la Provincia de Mendoza ya sea como contribuyente local o comprendido en el régimen del Convenio Multilateral.
4. Certificado de Acreditación de la Condición de MIPYME, expedido por la Secretaría de Emprendedores y de la Pequeña y Mediana Empresa dependiente del Ministerio de Producción de la Nación, vigente a la fecha de presentación al Concurso o el instrumento que en el futuro lo reemplace.
5. Constancia de Cumplimento Fiscal (F-CCF) o Constancia de Cumplimento Fiscal con Deuda Regularizada (F-CCFDR) vigente a la fecha de presentación al Concurso, emitida por Administración Tributaria Mendoza (A.T.M.), según corresponda, o aquellas constancias con igual funcionalidad que en el futuro las reemplacen.
6. En el caso que el Postulante actúe a través de un Apoderado, copia certificada por Notario Público del Poder que confiera representación a la persona que designe el Postulante para la presentación del Proyecto, con facultades expresas para asumir las obligaciones emergentes del presente Pliego de Bases y Condiciones y del Contrato mediante el cual se formalizará el ANR, o Poder Amplio de Administración, con constancia de su inscripción en el Registro Público respectivo.
7. Declaración de domicilio electrónico conforme al ANEXO C.
8. Completar, según corresponda, los Formularios para Proyectos PIC y/o Formularios para Capacitaciones Técnicas o Consultorías.
9. Presupuesto correspondiente a cada uno de los componentes de las inversiones a realizar
10. En el caso de solicitud de financiamiento ANR destinado a capacitaciones o consultorías, el técnico o consultor que las imparta deberá acreditar un mínimo de tres (3) experiencias certificadas por los respectivos clientes, relacionadas con el objeto del Proyecto PIC. Se deberán suministrar datos de contacto de las referencias mencionadas para su verificación.
11. En el caso que el Postulante tenga menos de un (1) año de operación en el mercado O más de cuatro (4) años y hasta siete (7) años, deberá presentar nota dirigida a la Comisión Evaluadora en la que justifique acabadamente las razones por las cuales la concreción de un escalamiento que además genere valor social y/o ambiental y/o innovación no se produjo en las etapas tempranas de la empresa.

### Personas Jurídicas

1. Solicitud de financiamiento ANR conforme al ANEXO A.
2. Pliego de Bases y Condiciones suscripto en todas sus hojas con aclaración de firma.
3. Individualización del inmueble de localización del Proyecto PIC conforme al ANEXO B.

En los casos en que el Proyecto PIC se localice o desarrolle en más de un inmueble, deberá adjuntarse la correspondiente cantidad de ANEXOS B.

Asimismo deberán acompañarse las siguientes constancias:

* Cuando el Postulante sea el titular dominial del inmueble o bien éste sea de carácter ganancial y se encuentre inscripto registralmente a nombre del cónyuge no titular del Proyecto, o en condominio con éste: copia certificada por el Registro de la Propiedad Raíz o por Notario Público, del Tomo o Matrícula en el que se encuentra registrado.
* Cuando el Postulante sea locatario, arrendatario o comodatario: copia certificada del respectivo contrato el que deberá encontrarse debidamente sellado.
* Cuando el Postulante sea usufructuario: copia certificada de la escritura de constitución del usufructo.

Cualquier otra situación no contemplada precedentemente respecto del inmueble de localización del Proyecto, deberá ser explicada por nota, adjuntando, en su caso, las constancias que se estimen pertinentes para acreditarla, y quedará a criterio de la Comisión Evaluadora su admisibilidad.

1. Constancia de inscripción ante la A.F.I.P., como contribuyente de impuestos. En el caso de sociedades simples, también deberá aportarse dicha constancia respecto de cada uno de los socios.
2. Constancia de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos de la Provincia de Mendoza ya sea como contribuyente local o comprendido en el régimen del Convenio Multilateral.
3. Certificado de Acreditación de la Condición de MIPYME, expedido por la Secretaría de Emprendedores y de la Pequeña y Mediana Empresa dependiente del Ministerio de Producción de la Nación, vigente a la fecha de presentación al Concurso, o el instrumento que en el futuro lo reemplace.
4. Constancia de Cumplimento Fiscal (F-CCF) o Constancia de Cumplimento Fiscal con Deuda Regularizada (F-CCFDR) vigente a la fecha de presentación al Concurso, emitida por Administración Tributaria Mendoza (A.T.M.), según corresponda, o aquellas constancias con igual funcionalidad que en el futuro las reemplacen. En el caso de sociedades simples, también deberá aportarse dicha constancia respecto de cada uno de los socios.
5. Copia certificada por Notario Público del contrato social, estatutos y demás documentos relativos a la capacidad jurídica del Postulante para acceder al Concurso conforme a su objeto y a la representación de sus administradores, debidamente actualizados e inscriptos en los Registros Públicos correspondientes. En caso de no encontrarse contemplada la actividad objeto del financiamiento en el objeto social al momento de presentarse el Proyecto PIC, podrá acompañarse manifestación de la voluntad social de efectuar la correspondiente modificación en caso de que éste reúna los requisitos para ser aprobado.
6. Copia certificada por Notario Público del Acta de Asamblea u órgano similar de donde surja la designación de los actuales administradores, y del Acta de Directorio u órgano similar de distribución de cargos, con constancia de inscripción de los mismos en el Registro Público respectivo.
7. En el caso que el Postulante actúe a través de un Apoderado, copia certificada por Notario Público del Poder que confiera representación a la persona que designe el Postulante para la presentación del Proyecto, con facultades expresas para asumir las obligaciones emergentes del presente Pliego de Bases y Condiciones y del Contrato mediante el cual se formalizará el ANR, o Poder Amplio de Administración, con constancia de su inscripción en el Registro Público respectivo.
8. Copia certificada por Notario Público del Acta de Directorio u órgano similar donde conste la decisión de participar en el llamado a Concurso y de aceptar íntegramente las obligaciones previstas en el presente Pliego de Bases y Condiciones, conforme al modelo obrante como ANEXO D.
9. Declaración de domicilio electrónico conforme al ANEXO C.
10. Completar, según corresponda, los Formularios para Proyectos PIC y/o Formularios para Capacitaciones Técnicas o Consultorías.
11. Presupuesto correspondiente a cada uno de los componentes de las inversiones a realizar.
12. En el caso de solicitud de financiamiento ANR destinado a capacitaciones o consultorías, el técnico o consultor que las imparta deberá acreditar un mínimo de tres (3) experiencias certificadas por los respectivos clientes, relacionadas con el objeto del Proyecto PIC. Se deberán suministrar datos de contacto de las referencias mencionadas para su verificación.
13. En el caso que el Postulante tenga menos de un (1) año de operación en el mercado O más de cuatro (4) años y hasta siete (7) años, deberá presentar nota dirigida a la Comisión Evaluadora en la que justifique acabadamente las razones por las cuales la concreción de un escalamiento que además genere valor social y/o ambiental y/o innovación no se produjo en las etapas tempranas de la empresa.

## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación de los Proyectos PIC será realizada por técnicos del FTYC y de la UE.

Es considerado requisito no subsanable, y por ende se tendrá por desistido del Llamado a Concurso en el mismo acto de apertura de sobres, la Propuesta en la que se constate la falta de presentación de cualquiera de la siguiente documentación:

* ANEXO A
* ANEXO B, excepto en los casos que ello no resulte aplicable.
* Los Formularios para Proyectos PIC.
* Constancia de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos de la Provincia de Mendoza ya sea como contribuyente local o comprendido en el régimen del Convenio Multilateral.
* En el caso de personas jurídicas, el Acta de Directorio u órgano similar donde conste la decisión de participar en el Llamado a Concurso y de aceptar íntegramente las obligaciones previstas en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Luego de la apertura, el proceso de evaluación de Propuestas se inicia con la verificación de que el Postulante no revista la calidad de Postulante excluido conforme los alcances de la cláusula homónima del presente Pliego, en base a la información y documentación contenida en la Propuesta y a la información que se requiera a otros Organismos Públicos o Privados, entre otros, al B.C.R.A., a la Suprema Corte de Justicia y a la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial de la Provincia de Mendoza.

Durante el proceso de evaluación el FTYC está facultado para solicitar toda la información y/o documentación faltante que estime pertinente, la que deberá ser presentada por el Postulante en el plazo que el FTYC le informe bajo apercibimiento de resultar desestimado del Concurso.

## TIPOS DE EVALUACIÓN A APLICAR A LAS PROPUESTAS

Los criterios para realizar los informes de evaluación de los Proyectos son:

1. ANTECEDENTES: Se evaluará la experiencia en emprendimientos anteriores y la experiencia en contactos con la industria y con el mercado que se busca abordar. Adicionalmente, el/los postulante/s que presenten el proyecto deberán demostrar que disponen de las capacidades para llevarlo a cabo, es decir, que disponen de los recursos humanos para gestionar y supervisar las actividades establecidas en el proyecto.
2. OBJETIVOS, JUSTIFICACIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO: Se revisará la coherencia entre los objetivos planteados y los resultados de las actividades propuestas, y la correspondencia entre los recursos demandados y el presupuesto presentado.
3. ANALISIS DEL MERCADO Y ESCALABILIDAD El proyecto debe identificar el mercado de destino que se pretende abordar y las pruebas y estudios realizados para precisar los clientes, la competencia, los sustitutos, el modelo de negocios, la estrategia de escalamiento y la estrategia de comercialización.
4. MERITO INNOVADOR Y FACTORES DE DIFERENCIACIÓN: Se analizará si el Proyecto es innovador con respecto a lo existente en el mercado de destino.
5. ASPECTOS TÉCNICOS: El proyecto debe demostrar que la propuesta que se pretende desarrollar es técnicamente factible. Se deben identificar las dificultades técnicas que se prevé se presentarán en su desarrollo y la forma en que éstas se abordarán para lograr los resultados esperados.
6. GENERACIÒN DE VALOR SOCIAL Y/O AMBIENTAL Y/O INNOVACIÓN: El proyecto PIC deberá identificar y detallar la generación de valor social y/o Ambiental y/o innovación.
7. ASPECTOS ECONÓMICOS: El proyecto debe identificar los principales ítems de beneficios y costos y establecer una relación de largo plazo entre los beneficios y los costos esperados. Se debe presentar una estimación preliminar de los resultados económicos esperados del proyecto y la estrategia para su sustentabilidad en el tiempo.

Los análisis que se describen a continuación se realizarán en la medida en que resulten aplicables al tipo de Proyecto presentado:

### Análisis Técnico

En el caso de corresponder, auditores técnicos efectuarán una visita al inmueble en el cual se desarrollará el Proyecto PIC a fin de constatar las condiciones en que actualmente el Postulante lleva a cabo sus actividades y su adecuación al Proyecto PIC. Asimismo evaluarán la razonabilidad de los presupuestos acompañados. En base a la documentación e información incluida en la Propuesta y a la visita, en su caso, se emitirá un informe que concluirá sobre la viabilidad técnica del Proyecto.

### Análisis Social y/o Ambiental y/o de Innovación

Los auditores realizarán el análisis de cada Proyecto PIC atendiendo a los siguientes aspectos: ambiental, social y de innovación.

Contando con viabilidad técnica, el Proyecto PIC deberá, además, poseer al menos un informe favorable en los aspectos social y/o ambiental y/o innovador. El Proyecto PIC que no cumpla con estas condiciones será desestimado del Concurso. Asimismo, el puntaje obtenido en estas evaluaciones no será considerado para el cálculo del puntaje total salvo en caso de empate y/o fondos insuficientes.

**Análisis Económico**

Los auditores efectuarán el análisis de la documentación de carácter impositivo relacionada con el Postulante, la de carácter económico y financiero del Proyecto PIC, la razonabilidad de los presupuestos acompañados, y la capacidad empresaria del Postulante, concluyendo acerca de la viabilidad económica del Proyecto PIC.

Sin perjuicio de lo expuesto por el Postulante en su Propuesta, el FTYC podrá modificar los valores de las inversiones allí expresados por aquellos recomendados por el auditor técnico en su informe.

El informe de análisis económico deberá incluir el monto del ANR sugerido en pesos argentinos y en dólares estadounidenses. Para la conversión del financiamiento ANR de pesos argentinos a dólares estadounidenses se tomará el tipo de cambio comprador del Banco de la Nación Argentina a la fecha de cierre de apertura de la convocatoria.

### Análisis Legal

Los asesores letrados constatarán la adecuada acreditación de capacidad legal y/o personería jurídica del Postulante para participar del Concurso y la documentación relativa al inmueble de localización del Proyecto PIC, en caso de corresponder.

En el caso de que algún área de análisis emitiese un informe de **No Viabilidad**, la Propuesta será desestimada.

**PUNTUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Los Proyectos PIC que resulten viables en todas las áreas anteriormente señaladas, serán objeto de una puntuación la cual realizarán los técnicos intervinientes, teniendo en cuenta los criterios enunciados precedentemente.

A continuación se exponen los puntajes máximos y mínimos a obtener en cada aspecto a evaluar. En el caso de la Evaluación del Valor Ambiental y Valor Social se considerará como puntaje total a la suma de las preguntas que sean pertinentes al proyecto. De ese total, el Postulante deberá obtener como mínimo el sesenta por ciento (60%). En el caso de la Evaluación en Innovación, el Postulante deberá obtener el sesenta por ciento (60%) del puntaje total que es el mismo para todos los Proyectos.

|  |
| --- |
| **GRILLA DE EVALUACIÓN PROYECTOS CON POTENCIAL DE CRECIMIENTO (PIC)** |
| **ASPECTOS A EVALUAR** | **PUNTAJE MÁXIMO** | **PUNTAJE MÍNIMO** |
| ANTECEDENTES DEL POSTULANTE | 6 PUNTOS | 4 PUNTOS |
| OBJETIVOS, JUSTIFICACIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO | 7 PUNTOS | 4 PUNTOS |
| ANÁLISIS DE MERCADO Y ESCALAMIENTO | 12 PUNTOS | 7 PUNTOS |
| MÉRITO INNOVADOR Y FACTORES DE DIFERENCIACIÓN | 11 PUNTOS | 6,6 PUNTOS |
| ASPECTOS TÉCNICOS | 8 PUNTOS | 5 PUNTOS |
| VALOR SOCIAL | SUMA TOTAL PREGUNTAS PERTINENTES AL PROYECTO | MÍNIMO 60% DEL PUNTAJE TOTAL CORRESPONDIENTE |
| VALOR AMBIENTAL(\*) | SUMA TOTAL PREGUNTAS PERTINENTES AL PROYECTO | MÍNIMO 60% DEL PUNTAJE TOTAL CORRESPONDIENTE |
| ASPECTOS ECONÓMICOS | 13 PUNTOS | 7 PUNTOS |

(\*)A aquellos Proyectos que hubieran ganado el Concurso Nacional Proesus se les adicionará un diez por ciento (10%) al puntaje obtenido en la Evaluación de Valor Ambiental.

|  |
| --- |
| **GRILLA DE EVALUACIÓN CAPACITACIONES TÉCNICAS O CONSULTORÍAS** |
| **ASPECTOS A EVALUAR** | **PUNTAJE MÁXIMO** | **PUNTAJE MÍNIMO** |
| ANTECEDENTES CAPACITADOR Y/O CONSULTOR | 8 PUNTOS | 5 PUNTOS |
| PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO | 6 PUNTOS | 4 PUNTOS |

El FTYC tendrá un plazo de sesenta (60) días hábiles para realizar la evaluación de los Proyectos PIC y completar las Grillas de Evaluación, contado a partir de la fecha de apertura de sobres.

En el caso de que la evaluación de los proyectos requiriera una extensión de los plazos, el FTYC deberá solicitar la prórroga a la Comisión Evaluadora la que se encuentra facultada para instruir su ampliación.

Los resultados de la evaluación así como las Grillas de Evaluación debidamente completadas serán remitidos por el FTYC a la Comisión Evaluadora, quien propondrá al Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía del Gobierno de Mendoza los Proyectos PIC que alcancen el mínimo de puntaje establecido en cada aspecto que se evalúa, a los efectos de su adjudicación.

La Comisión evaluadora elaborará el Acta de Preadjudicación de los ANR, la cual expresará los montos de financiamiento ANR en pesos argentinos y en dólares estadounidenses.

La Comisión Evaluadora cuenta con las siguientes facultades:

* Solicitar información al FTYC
* Realizar todas las aclaraciones e instrucciones en el marco del presente Pliego de Bases y Condiciones que requiera el FTYC para el cumplimiento de las funciones que le fueren asignadas
* Elaborar el Acta de Preadjudicación del financiamiento ANR considerando los resultados del informe final del FTYC

En el caso de que los fondos fueran insuficientes para financiar todos los Proyectos PIC que cumplieren el puntaje indicado precedentemente, se financiarán solo aquellos con mayor puntaje total hasta que los fondos del Concurso se agoten. En caso de empate entre las Propuestas se adicionará al puntaje total alcanzado, aquellos obtenidos en las evaluaciones de valor ambiental, social e innovación.

**ADJUDICACIÓN**

El Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía del Gobierno de Mendoza procederá a la adjudicación mediante acto administrativo al efecto, el que se hará público mediante publicación en el Boletín Oficial, sin perjuicio de la notificación a cada Adjudicatario.

Si un Proyecto PIC fuese adjudicado y por alguna razón el Adjudicatario desistiera del financiamiento ANR, se financiará el siguiente Proyecto PIC por orden de puntaje.

**INSTRUMENTACIÓN Y DESEMBOLSO DE LOS ANR**

### Suscripción de Contrato y Aporte de la Contraparte

El otorgamiento de los ANR se formalizará mediante la firma de un Contrato entre la UE y el Adjudicatario. Una vez notificado, el Adjudicatario contará con el plazo estipulado en la Resolución para la suscripción del contrato. En caso de mediar alguna solicitud por parte del Adjudicatario, una vez resuelta la misma y notificada, regirá el plazo estipulado en la Resolución.

Con posterioridad a la firma del Contrato, el aporte de la contraparte destinado a completar la totalidad de la inversión o erogación a realizar deberá ser demostrado física y documentalmente mediante la efectiva realización de las inversiones comprometidas en el Anexo I del contrato, y en concordancia con el cronograma de desembolsos aprobado.

**Liquidación del ANR**

Los ANR se liquidarán en pesos argentinos y hasta el monto adjudicado en dólares estadounidenses. Para la conversión a pesos argentinos se tomará el tipo de cambio comprador del Banco de la Nación Argentina correspondiente al día anterior a la presentación de la documentación ante la UE.

El financiamiento se liquidará en función de:

* El cronograma incluido en la Propuesta adjudicada, el cual podrá ser modificado por la UE y acordado con el Adjudicatario al momento de la suscripción del Contrato, y
* La modalidad solicitada por el Adjudicatario (pago directo al proveedor o reembolso de gastos).

Los desembolsos serán realizados por el Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía de Mendoza a solicitud del Adjudicatario, previa verificación de los siguientes puntos:

* Que los componentes de la Propuesta cuyo pago se solicita se encuentran incluidos en el Contrato firmado entre la UE y los Adjudicatarios de los ANR.
* Que los montos solicitados son los establecidos en el Contrato.
* En su caso, que la documentación comercial del proveedor presentada cumple la normativa nacional y provincial vigente.
* En su caso, que la inversión/erogación cuyo reembolso se solicita se realizó con posterioridad a la fecha de apertura de sobres.

En el caso de Proyectos que hubieran optado por la modalidad de reembolso de gastos, el pago del ANR sólo podrá solicitarse cuando la inversión haya sido cancelada en su totalidad por parte del Adjudicatario. En tal instancia, el Adjudicatario deberá presentar ante el Ministerio una nota con la solicitud de reembolso por el monto que corresponda, adjuntando factura comercial emitida a su nombre, respaldatoria de la compra, remito de entrega y recibo de pago de la misma con la condición “contado”. La UE deberá prestar conformidad a la mencionada solicitud.

En el caso de Proyectos que hubieran optado por la modalidad de pago a proveedores, el Adjudicatario deberá presentar ante la UE una nota con la solicitud de pago al proveedor por el monto que corresponda, adjuntando factura comercial emitida a su nombre, respaldatoria de la compra, remito de entrega y recibo de pago por la contraparte correspondiente al Adjudicatario. En el caso de prestación de servicios el Adjudicatario deberá presentar una nota que acredite la conformidad sobre los servicios prestados.

## PLAZOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los Adjudicatarios deberán ejecutar los Proyectos PIC en los siguientes plazos:

* Proyectos PIC: en un plazo máximo de un (1) año contado desde la firma del Contrato.
* Capacitaciones Técnicas o Consultorías: en un plazo máximo de seis (6) meses, completando la totalidad de las actividades previstas y cumpliendo con el cierre técnico y financiero de los mismos, contado desde la firma del Contrato.

## SANCIONES

La UE podrá retener los reembolsos pendientes y/o exigir la devolución del financiamiento ANR en los siguientes casos:

* Cuando se detecten: a) atrasos en la ejecución de los Proyectos PIC adjudicados con relación al cronograma de avance previsto, salvo que estuvieran técnicamente justificados y aceptados por la UE; b) modificaciones en las inversiones/erogaciones efectuadas respecto de incluidas en la Propuesta adjudicada, salvo que las mismas hayan sido autorizadas expresamente por la UE, y/o c) cambios sustanciales en la estructura organizativa que afecten, alteren o impidan la continuidad de las inversiones/erogaciones en los términos planteados en la Propuesta adjudicada.
* Cuando los Adjudicatarios no dieran a los equipos y/o maquinarias adquiridas con el financiamiento ANR, el mantenimiento adecuado a satisfacción de la UE.
* Cuando los Adjudicatarios no permitieran u obstaculizaran el acceso a los inmuebles de localización de los Proyectos financiados o no proporcionaran la documentación necesaria para la realización de auditorías contables de aplicación de fondos.
* Cuando el Adjudicatario no cumpliera con la ejecución del Proyecto PIC aprobado.

**AUDITORÍAS**

### Seguimiento de la ejecución de las Propuestas y Auditoría Final

La UE efectuará el monitoreo de los avances de los Proyectos PIC adjudicados, por sí o a través del cuerpo de auditores técnicos del FTYC, mediante la realización de auditorías técnicas y/o contables, a cuyos fines el Adjudicatario deberá proporcionar el acceso y/o la documentación pertinente.

La identificación de irregularidades o desvíos durante las visitas a los lugares en los que se desarrollan los Proyectos PIC habilitará a la UE a suspender el reembolso o desembolso de recursos del Proyecto.

Una vez liquidado y pagado el último ANR asignado a cada Proyecto PIC, la UE solicitará al FTYC un informe final respecto de la efectiva realización de las inversiones comprometidas en el ANEXO I del contrato suscripto. A tal efecto, se efectuará una visita final al lugar de localización de la Propuesta.

### Auditorías posteriores

El Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía de Mendoza se reserva la facultad de realizar auditorías físicas de los Proyectos PIC que hubieren recibido financiamiento ANR dentro del período de dos (2) años contados a partir de la entrega del último desembolso, pudiendo, en caso de incumplimiento por parte del Adjudicatario, solicitar la devolución del ANR entregado.

## OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DE LOS ADJUDICATARIOS

Los Postulantes cuyos Proyectos PIC resulten adjudicados asumen los siguientes compromisos y obligaciones:

1. Firmar los Contratos requeridos y en los tiempos establecidos por la UE y/o el FTYC a fin de formalizar la entrega de los ANR.
2. Ejecutar las inversiones y/o efectuar las erogaciones incluidas en el Proyecto PIC aprobado, en su totalidad y en los plazos previstos en el Contrato, debiendo aportar todos los recursos adicionales necesarios para su completa e ininterrumpida ejecución.
3. Proporcionar al FTYC y a la UE toda la información que puedan razonablemente requerir y/o aquella que el Adjudicatario deba suministrar a fin de facilitar el adecuado seguimiento de sus obligaciones y de la ejecución y auditoría del Proyecto PIC, en particular facturas de compras y recibos de pago.
4. Entregar toda la información requerida por la UE y/o FTYC para las actividades de evaluación de resultados e impacto.
5. Permitir al FTYC, a la UE, al BID y/o a la Auditoría Externa del Programa que, por sí o a través de terceros por ellos designados, visiten los inmuebles en que se localiza la Propuesta financiada y brindar acceso a los bienes adquiridos con los ANR para su inspección, a los fines de la evaluación de la ejecución del Proyecto PIC y el cumplimiento de los recaudos establecidos en el presente Pliego, cada vez que ellos lo requieran.
6. Permitir al Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía de Mendoza realizar auditorías físicas de los Proyectos PIC financiados dentro del período de dos (2) años posteriores a la entrega del último desembolso, pudiendo, en caso de incumplimiento por parte del Adjudicatario, solicitar la devolución del ANR entregado.
7. Proporcionar datos sobre los resultados reales alcanzados por el Proyecto PIC financiado.

FACULTADES DE INTERPRETACIÓN

La definición de criterios generales de interpretación, aplicable a situaciones especiales no previstas en el presente Pliego de Bases y Condiciones será efectuada por la UE a través de circulares.

ANEXO A

SOLICITUD DE APORTE NO REEMBOLSABLE (ANR)

**LLAMADO A CONCURSO DELPROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE MENDOZA (PRÉSTAMO BID 3169 OC-AR - SUBCOMPONENTE 2.2)**

El/los que suscribe/n …………………………………………………………..…., por sí/en nombre y representación de ……………………………………….(*tachar lo que no corresponda*), (en adelante “el Postulante”), se presenta/n al LLAMADO A CONCURSO DEL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE MENDOZA (PRÉSTAMO BID 3169 OC-AR - SUBCOMPONENTE 2.2) destinado a promover y apoyar proyectos con potencial de expansión en el mercado mediante el otorgamiento de Aportes No Reembolsables (ANR) y garantiza/n, en carácter de declaración jurada:

* La veracidad y exactitud de los datos consignados en la presente solicitud y de toda la información adjuntada, requerida por el Pliego de Bases y Condiciones, autorizando a los organismos oficiales intervinientes, o a quienes ellos designen, a verificar la referida información. Asimismo autoriza/n a organismos oficiales, bancos, otras empresas a confirmar la referida información a solicitud del FTYC.
* Conocer y aceptar, en todos sus términos, el Pliego de Bases y Condiciones que se considera integrante de la Propuesta.
* Satisfacer en su totalidad los requisitos de admisibilidad previstos en el Pliego de Bases y Condiciones.
* No encontrarse comprendido/s en las prohibiciones de la cláusula POSTULANTES EXCLUIDOS del Pliego de Bases y Condiciones.
* Manifiesta ser/no ser Postulante/s o Beneficiario/s de otro programa financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ni Postulante/s o Beneficiarios de Programas de ProMendoza.
* Que posee los recursos suficientes para afrontar el aporte propio declarado en el presente Anexo y que el/los presupuesto/s están correctamente dimensionados en función del Proyecto PIC y son acordes a valores de mercado.
* Que cumple con la totalidad de las habilitaciones y factibilidades necesarias para ejercicio de la actividad vinculada al objeto del Proyecto PIC.
* Que cuenta/n con la capacidad operativa necesaria para llevar adelante las actividades declaradas en el /los Formulario/s correspondiente/s dentro de los plazos establecidos.
* Que el Consultor o Técnico a contratar para las Capacitaciones Técnicas o Consultorías no está vinculado laboral o patrimonialmente al/a los Postulante/s (ni a sus controlantes o controladas en el caso de personas jurídicas).
* Que no presta/n servicios al Programa en cuyo marco se realiza el presente Concurso y no es/son familiares de sus integrantes hasta segundo (2º) grado de consanguinidad.

Asimismo se somete/n expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Mendoza, Primera Circunscripción Judicial, haciendo renuncia expresa a todo otro fuero incluso el Federal.

**ATENCION:** Los datos requeridos en los cuadros: DATOS DEL SOLICITANTE PERSONA HUMANA, DATOS DEL SOLICITANTE PERSONA JURÍDICA U OTROS, DOMICILIO REAL / SOCIAL Y TELÉFONOS DE CONTACTO deberán ser integrados por cada POSTULANTE.

|  |
| --- |
| DATOS DEL POSTULANTE PERSONA HUMANA |
| Apellido y Nombre  |  | Tipo y Nº de Documento |  |
| Fecha de Nacimiento |  | Nacionalidad |  |
| Estado Civil (1) | Soltero/a |  | Casado/a |  | Viudo/a |  | Divorciado/a |  |
| C.U.I.T. (1) |  |  | Condición frente al I.V.A. (1) | Responsable Inscripto |  |
| C.U.I.L. (1) |  | Monotributista |  |
| Nº Inscripción Ingresos Brutos |  | Exento |  |
| No inscripto |  |

|  |
| --- |
| DATOS DEL POSTULANTE PERSONA JURÍDICA U OTROS |
| Razón Social |  | Nº Inscripción en el Reg. Pco. correspondiente |  |
| C.U.I.T. |  | Condición frente al I.V.A. (1) | Responsable Inscripto |  |
| Monotributista |  |
| Nº Inscripción Ingresos Brutos |  | Exento |  |
| No inscripto |  |

|  |
| --- |
| DOMICILIO REAL / SOCIAL |
| Provincia |  |
| Departamento |  |
| Localidad |  | Código Postal |  |  |
| Calle  |  | Número |  |  |
| Barrio |  |
| Manzana |  | Casa/Lote |  |  |
| Piso |  | Departamento |  |  |

|  |
| --- |
| TELÉFONOS DE CONTACTO |
| **Fijo (2)** |  | **Móvil (2)** |  |

|  |
| --- |
| DOMICILIO ESPECIAL |
| Provincia | **MENDOZA** |
| Departamento |  |
| Localidad |  | Código Postal |  |
| Calle  |  | Número |  |
| Barrio |  |
| Manzana |  | Casa/Lote |  |
| Piso |  | Departamento |  |

|  |
| --- |
| DATOS DE LA INCUBADORA O RESPONSABLE TÉCNICO |
| Tipo de Responsable (1) | Incubadora |  |
| Responsable Técnico/Gestor/Consultor |  |
| Datos Identificatorios | Nombre y Apellido / Razón Social |  |
| Domicilio |  |
| Teléfono fijo (2) |  |
| Teléfono móvil (2) |  |
| Correo electrónico |  |

|  |
| --- |
| DATOS DEL DESTINO DEL ANR |
| Tipo de Proyecto (1) | **PIC** |  | Incluye Capacitaciones Técnicas o Consultorías (1) | **SI** |  |
| **NO** |  |
| Financiamiento ANR solicitado | **$**  | Porcentaje | ……..% |
| Aporte del Postulante | **$**  | Porcentaje | ……..% |
| Monto Total del Proyecto | **$**  | Porcentaje | 100% |
| Modalidad de los Desembolsos (1) | Pago directo al Proveedor |  | Reembolsos |  |

(1) Seleccionar según corresponda.

(2) Los números de teléfonos deberán integrarse respetando los siguientes formatos: **fijo 0261-4…… y móvil 0261-15…….**

Mendoza, …………. de ………………….. de 2018.

**..................................................................................................**

**Firma y aclaración del/de los Postulante/s o su/s Representante/s**

**en cada una de las hojas del ANEXO.**

**ANEXO B**

# INMUEBLE DE LOCALIZACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO

**LLAMADO A CONCURSO DEL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE MENDOZA (PRÉSTAMO BID 3169 OC-AR - SUBCOMPONENTE 2.2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del Proyecto PIC** |  |
| **Ubicación del Emprendimiento: calle, numeración, distrito y departamento de Mendoza** |  |
| **Nomenclatura Catastral** |  |
| **Inscripción en el Registro de la Propiedad Raíz** |  |
| **Carácter del Postulante (\*)** | **Titular Registral** |  |
| **Cónyuge del Titular Registral** |  |
| **Arrendatario** |  |
| **Usufructuario** |  |
| **Comodatario** |  |
| **Otro** |  |

(\*) Seleccionar según corresponda.

Mendoza, …………. de ………………….. de 2018.

**..................................................................................................**

## Firma y aclaración del/de los Postulante/s o su/s Representante/s

**ANEXO C**

# DECLARACIÓN DE DOMICILIO ELECTÓNICO

**LLAMADO A CONCURSO DELPROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE MENDOZA (PRÉSTAMO BID 3169 OC-AR - SUBCOMPONENTE 2.2)**

Mendoza, ……. de …….. de ……..

El/Los que suscribe/n ……………………, D.N.I. Nº ……………, por sí / en nombre y representación de (tachar lo que no corresponda) …………………………., C.U.I.T. Nº …………………., en su /sus respectivo/s carácter/es de Postulante/s al LLAMADO A CONCURSO DELPROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE MENDOZA (PRÉSTAMO BID 3169 OC-AR - SUBCOMPONENTE 2.2) presta/prestan su conformidad para que las comunicaciones que me/nos efectúe el FTYC y/o la UE referidas a decisiones administrativas definitivas, emplazamientos, citaciones, vistas o traslados, las que resuelvan un incidente planteado o afecten derechos o intereses jurídicamente protegidos y demás comunicaciones que dicha Autoridad dispusiere, vinculadas a las presentes actuaciones y a cualquier otra que se realice en el futuro, sean efectuadas mediante notificación electrónica en el Domicilio Electrónico que se declara a continuación.

Asimismo, tomo/tomamos conocimiento de y acepto/aceptamos que:

- Las comunicaciones realizadas en el Domicilio Electrónico declarado producirán todos sus efectos legales desde el momento de entrega en dicho correo electrónico (confirmación automática de entrega) sirviendo, en su defecto, la constancia que, habiendo sido solicitada, es luego enviada por el propio destinatario del correo.

- El Domicilio Electrónico declarado subsistirá hasta tanto sea reemplazado por otro, debiendo en tal caso, presentar nota por escrito informando el cambio ante el FTYC.

DECLARO/DECLARAMOS formalmente como Domicilio Electrónico, unificado para todos los Postulantes, en el cual recibiré/recibiremos todas las notificaciones electrónicas que me/nos efectúe el FTYC y/o la UE, el siguiente:

 **………………………………………………………………………………………..**

También DECLARO/DECLARAMOS conocer que las direcciones de correo electrónico correspondientes a los NOTIFICADORES son las siguientes:

Respecto del FTYC:

**amobilia@ftyc.gob.ar**

**egonsales@ftyc.gob.ar**

Y respecto de la UE:

**mendozaemprende@mendoza.gov.ar**

........................................................................

## Firma y aclaración del/de los Postulante/s o su/s Representante/s

**ANEXO D**

# MODELO DE ACTA POR LA CUAL SE DECIDE LA PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO

**LLAMADO A CONCURSO DEL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE MENDOZA (PRÉSTAMO BID 3169 OC-AR - SUBCOMPONENTE 2.2)**

ACTA DE REUNIÓN DE DIRECTORIO U ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN QUE CORRESPONDA

ACTA DE ….. Nº …………: En ………………………… , a los ……… días del mes de ………………… de …………………, siendo las ………… horas en la sede social de calle ………………… , Distrito, ……………………… Departamento ………………………………, Provincia de ………………………………, se reúnen los señores miembros del Directorio/u órgano de administración que corresponda de ………………………………… que firman al pie de esta acta, bajo la presidencia de su titular ………………………………………. Toma la palabra el señor Presidente/Director/persona que corresponda y manifiesta que el objeto de la reunión es tratar la presentación de la empresa para participar en el LLAMADO A CONCURSO DEL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE MENDOZA (PRÉSTAMO BID 3169 OC-AR - SUBCOMPONENTE 2.2), destinado a promover y apoyar proyectos con potencial de expansión en el mercado mediante el otorgamiento de Aportes No Reembolsables (ANR) con el fin de solicitar un ANR para el desarrollo de un proyecto consistente en: ……………….(colocar una breve descripción del proyecto por el cual se presenta al concurso), el cual se llevará a cabo en el inmueble sito en ….(indicar domicilio completo)……..

En este marco, el señor ….. (Presidente/o la persona que corresponda)…., pone en conocimiento del… (Directorio/u órgano de administración que corresponda)....., el contenido del Pliego de Bases y Condiciones para acceder al mencionado Concurso.

En tal sentido, luego de un breve intercambio de opiniones por unanimidad se decide iniciar las gestiones tendientes a participar en la mencionada Convocatoria realizada por el Programa Subcomponente 2.2 del BID y autorizar al señor ………………………………………… D.N.I. …………………………… (en su carácter de ……………………………………) a suscribir toda la documentación necesaria a tales efectos. No habiendo otros temas que tratar, se levanta la sesión siendo las …………… horas.

**FORMULARIOS PROYECTOS PIC**

**ANEXO I**

1. **ANTECEDENTES DE LOS POSTULANTES**

**Antecedentes de Persona Humana**: Indicar, en un máximo de 3 hojas, el perfil ylas competencias empresariales y/o técnicas del o del/los Postulante/s, considerando, entre otros aspectos:

* Breve reseña de la trayectoria y experiencia del Postulante, describiendo sus orígenes, antecedentes económicos (facturación total), propiedad sobre activos fijos y operacionales más relevantes.
* Informar acerca del posicionamiento, participación en el mercado y alianzas estratégicas.
* Conocimiento específico sobre el sector productivo y el mercado al que va dirigido el Proyecto.
* Describir cómo está formado el equipo emprendedor, qué actividades realiza cada uno y qué carga horaria le asigna cada uno al proyecto. Determinar también cómo asignan los recursos humanos para gestionar y supervisar las actividades establecidas en el proyecto.
* Presentar el Currículum Vitae de cada integrante del Equipo Emprendedor
* Participación en Concursos para Emprendedores y puesto obtenido
* Indicar si el Postulante ha recibido asistencia técnica por parte de otros programas. Detallar las que estuvieran en ejecución en el momento de presentar el Proyecto.
* Comentar si ha solicitado financiamiento para el objeto de este Proyecto. En caso de haber sido rechazado explicar las razones

**Antecedentes de las Personas Jurídicas**

Caracterizar, en un máximo de 3 hojas, a la Persona Jurídica en el sector productivo en que se desenvuelve. Para ello se requiere contar con una síntesis de la siguiente información:

* Breve reseña de la trayectoria y experiencia de la empresa, describiendo sus orígenes, antecedentes económicos (facturación total), propiedad sobre activos fijos y operacionales más relevantes.
* Informar acerca del posicionamiento, participación en el mercado y alianzas estratégicas
* Conocimiento específico sobre el sector productivo y el mercado al que va dirigido el Proyecto.
* Describir el organigrama del Postulante detallando las actividades y recurso humano implicado para su normal operación y para la ejecución del Proyecto.
* Indicar si el Postulante ha tenido asistencia técnica por parte de otros programas. Detallar las que estuvieran en ejecución en el momento de presentar el Proyecto.
* Indicar si el Postulante ha participado en concursos para Emprendedores y puesto obtenido
* Comentar si ha solicitado financiamiento para el objeto de este Proyecto. En caso de haber sido rechazado explicar las razones

**Antecedentes de la Incubadora o del Responsable Técnico designado**

Indicar los antecedentes de la Incubadora o del Responsable técnico a formular el proyecto. En el caso que el Responsable técnico no fuera una Incubadora presentar el CV del responsable y justificar la elección

**ANEXO II**

1. **OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS:**

Definir el objetivo general y los objetivos específicos(máximo 5) que se esperan alcanzar a través del Proyecto así como los indicadores y resultados esperados

Indicadores: Indicar la evolución estimada de:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores** | **1° AÑO** | **2° AÑO** | **3° AÑO...** |
| Cantidad de empleo directo a generar |  |  |  |
| Evolución Ventas o Ingresos (%) |  |  |  |
| Evolución Inversión propia (%) |  |  |  |
| Evolución Inversión de Terceros (%) |  |  |  |
| Rentabilidad Estimada (%) |  |  |  |
| Otro/s1 |  |  |  |

1. Asignar indicador que considere necesario para el alcance de los objetivos
2. **DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Describir las principales características delProyecto, identificando los motivos (técnicos, económicos, etc.) que originan la necesidad, conveniencia y oportunidad de desarrollar el mismo.

1. **Oportunidad de Mercado / Problema o necesidad que se plantea resolver**: Describir el contexto y el entorno en el cual se plantea el problema u oportunidad y, los inconvenientes que ello representa para el desarrollo de las actividades.
2. **Solución adoptada:** Indicar la solución propuesta en el Proyecto mencionando los fundamentos o razones que impulsan la decisión adoptada. Explique porqué la solución propuesta es superior a la(s) existentes en el mercado. ¿Cuál es el valor que entrega al cliente? Destaque (de corresponder):

**-Para proyectos Innovadores:**

* Desarrolle cuáles son los motivos por los que busca innovar, es decir explique cómo o para qué innovar
* Determine si existe potencial de generación de nuevo conocimiento respecto a la situación actual. Explique
* Explique qué problemas, demandas o necesidades resolverá su innovación
* Explique los componentes innovadores o factores diferenciadores sobre los cuales se basan sus ventajas competitivas.
* Explique cuál es el perfil del equipo de trabajo que llevará adelante la investigación, el desarrollo y la innovación en su organización?
* Determine cuáles son las acciones que viene realizando y le aseguran cumplir con la innovación que propone
* Describa el valor agregado que genera su innovación para los integrantes de su organización y/o para sus distribuidores y/o proveedores
* La solución descrita ¿presenta algún componente tecnológico original? ¿Algún desarrollo, resultado de investigación, integración de tecnologías o similar?
* Describa los riesgos, desafíos tecnológicos y comerciales que busca superar mediante este proyecto.
* Exponga si cuenta con alguna patente o con una estrategia de protección de la propiedad intelectual.

**-Para Proyectos con Valor Ambiental**

* Describa el modelo de negocio si el producto o servicio nace o brinda soluciones a problemáticas ambientales tales como desforestación, contaminación hídrica, atmosférica, del suelo, calentamiento global, biodiversidad, erosión, etc.;

**-Para Proyectos con Valor Social**

* Describa el modelo de negocio si el producto o servicio ayuda a solucionar problemas sociales, tales como, acceso a servicios básicos, salud, educación, inclusión laboral, pobreza, oportunidades
1. **Soluciones alternativas:** Análisis breve de las alternativas posibles dejadas de lado por tomar el curso de acción propuesto

**ANEXO III**

 **ANÁLISIS DEL MERCADO**

Describir brevemente las **características más relevantes** del mercado (concentración del mercado y de la demanda; tipo de clientes; dinamismo; estrategias competitivas; etc)

1. Exponer la evolución que han tenido en los últimos años la **demanda** (interna y/o externa –de corresponder-) y los **precios** de los bienes y/o servicios del proyecto. Informar los factores que afectarían su evolución
2. Enumerar y describir los **principales competidores**, incluyendo una estimación de la proporción del mercado que abastecen.
3. Identificar las amenazas y oportunidades del negocio.
4. En caso que la producción se fuera a exportar, detallar la evolución de la **oferta global** de los bienes que involucra el proyecto, señalando los factores que podrían afectar su evolución.
5. Describir la disponibilidad actual de **insumos y materias primas** utilizadas por las empresas del sector. Indicar sobre la disponibilidad futura.
6. Informar volumen de **importaciones** y porcentaje del mercado interno que estas ocupan.
7. Detallar las **disposiciones fiscales, aduaneras y preferenciales** para exportaciones que rigen en el país (retenciones, reintegros, facilidades crediticias, etc.)*.*
8. **Si el proyecto es innovador:** Describir la situación actual junto con el tipo de innovación que propone el Proyecto (enproducto, en proceso, en organización y/o en técnicas de comercialización) y detallar entre otros los siguientes aspectos:
* Especificación de las principales características de la innovación, los aspectos diferenciales más significativos y sus potenciales riesgos.
* Alcance de la innovación (mercado local y/o mercado internacional). Indique cuáles problemas, demandas, necesidades comprende y ha aprendido que resolverá su potencial innovación?
* En el supuesto que se pretenda patentar la/s tecnología/s desarrollada/s en el Proyecto, se deben señalar las diferencias más importantes que existen con otras patentes, explicando por qué se considera que la tecnología es patentable

Si la innovación es tecnológica determinar antecedentes de la tecnologíarelevantes para el desarrollo de la innovación que propone el Proyecto, incluyendo una comparación con otras alternativas disponibles en el medio nacional o internacional

1. **ESCALAMIENTO DEL PROYECTO**

Describa la estrategia **de escalamiento (crecimiento/expansión) de mercado** que pretende implementar la empresa y cuáles serían los nuevos nichos o mercados que abordaría. Describa las principales barreras o limitaciones para el escalamiento y cuáles son las soluciones que plantea para superarlas. Determine en porcentaje en cuanto estima crecer cada año según la estrategia a implementar. Justifique.

**Análisis de la Estrategia de Comercialización, Promoción y Publicidad:** Describir la estrategia de comercialización, incluyendo estrategia de precio y distribución, así como de comunicación y promoción. En caso de existir segmentos de mercado, describir la estrategia por segmentos

**ANEXO IV**

**ASPECTOS TÉCNICOS**

El Postulante deberá presentar los aspectos técnicos contenidos en los puntos 1 a 5, de corresponder. Dependiendo el tipo de Proyecto, deberá presentar los aspectos técnicos contenidos en los puntos 6 a 10.

1. Proceso productivo. Describir el proceso productivo y/o la modalidad de prestación de los servicios y el equipamiento y/o infraestructura seleccionados para el proyecto. justificar la solución adoptada evaluando detalladamente los factores decisivos para la selección de la misma por disponibilidad de terrenos, mercado, relación de beneficios y costos incrementales, disponibilidad de insumos, tecnología, capacidad de producción de la maquinaria. Analizar las posibilidades de expansión futura.
2. Etapas del proceso. Describir la situación de inicio y fin de cada una de las etapas del proceso productivo y las tareas involucradas. Adjuntar cronograma anual de tareas.
3. Instalaciones de producción. Describir las instalaciones de producción o de prestación de servicios que dispone actualmente, incluyendo la ubicación, superficie cubierta y edificios.
4. Características de las inversiones. Describir las características constructivas y especificaciones técnicas del equipamiento existente y del que será instalado (dimensiones, materiales, capacidades pico, requerimientos de servicios auxiliares, stock de repuestos, etc.) en base al proceso de producción adoptado y a las etapas que lo componen. Describir las garantías de fabricantes y garantías de diseño, contratos de alquiler, leasing, etc., que son utilizados en la actividad correspondiente al proyecto. Indicar la capacidad anual estimada de producción o prestación de servicios por parte de la organización.
5. Distribución de las inversiones (Lay Out). Exponer el esquema de distribución lógico en planta de edificios, maquinarias y equipos (tanto para la situación del Postulante sin el proyecto como las que resultan de la ejecución del mismo).
6. Factibilidades técnicas. Gestionar y acompañar las factibilidades necesarias para el actual funcionamiento de la organización y por la incorporación del proyecto, emitidas por organismos competentes, en relación a:
* Suministro de servicios (energía eléctrica, agua, cloacas, gas, etc.).
* Uso del suelo, vertido de efluentes.
* Otras Factibilidades (habilitaciones municipales, turística, de recursos físicos, etc.)
1. Sistema de seguridad. Describir los sistemas de seguridad existentes y a incorporar.
2. Instalaciones complementarias. Indicar las instalaciones complementarias (cañerías, desagües, bombas de agua y fluidos del proceso, válvulas, conexiones, etc.). Expresar los materiales, dimensiones, funciones y motivos de la instalación.
3. Instalaciones eléctricas. Describir las instalaciones eléctricas (transformadores, tableros de control y sus componentes, arrancadores, contactores, relevos térmicos -cableado, iluminación-, etc.), sus características técnicas y dimensiones, motivos de su instalación o reemplazo y esquema de instalaciones propuesto.
4. Normas ambientales. Adjuntar el cumplimiento de normas ambientales y acompañar los estudios correspondientes.

**ANEXO V**

**ASPECTO SOCIAL**

En caso que su Propuesta alcance valor social, responda las preguntas que corresponden a su Proyecto.

1. **DIAGNÓSTICO SOCIAL**

Explique los aspectos sociales que se abordarán mediante su proyecto (máximo 2 carillas), indicando cuál es la problemática social que quiere mejorar y/o solucionar con su emprendimiento (aspectos tales como acceso a servicios básicos, salud, educación, inclusión laboral, oportunidades económicas, educación). Si es más de una, enumérelas en orden decreciente de importancia. Explique cómo su emprendimiento mejora y/o soluciona cada una de las problemáticas mencionadas en el punto anterior.

1. **Gobierno corporativo: MISIÓN**
2. ¿Tendrá el emprendimiento una misión donde se incluya como aspiración el impacto sobre algún aspecto social (ej.: reducción de la pobreza, erradicación de trabajo infantil, inclusión laboral, etc.) y/o el impacto positivo sobre algún público de interés de su organización (crecimiento de determinada población, desarrollo económico local, etc.)?
3. ¿Comunicará su misión a sus públicos de interés? Indique canales, marque con una x
* Página web
* Redes sociales
* Cartelería en instalaciones de la empresa
* Eventos internos
* Eventos externos
* Actividades de capacitación
* Otros (desarrolle)
* No comunica
1. **Transparencia**
2. ¿Poseerá una declaración de valores o código de ética? Indique SI o NO
3. ¿Incluirá en esta declaración posturas éticas de la organización frente a temas tales como el compromiso con la transparencia, la administración de la información, el cumplimiento de normas y legislaciones vigentes, entre otros? Indique SI o NO
4. En relación a la comunicación de resultados de su organización: (marque con una x)
* No comunicará públicamente resultados
* Comunicará resultados económicos (balance)
* Comunicará resultados económicos y resultados sobre las prácticas sociales de la organización
1. **Público de Interés de la organización**[[2]](#footnote-2)
2. En el caso que su organización tenga previsto poseer mecanismos de vinculación con sus públicos de interés. Indique qué mecanismos de vinculación preverá disponer para vincularse con los públicos de interés de la organización: (marque con una x)
* Reunión periódica con grupos de interés
* Contacto frecuente a través de canales de comunicación de la organización
* Contacto a través sólo de los directivos de la organización
* Otros
* No prevé mecanismos de vinculación
	1. **. Clientes y consumidores**
1. ¿Tiene previsto desarrollar canales de comunicación, denuncia y/o reclamo, disponibles públicamente para que los clientes puedan proveer retroalimentación sobre el producto, exponer quejas o transmitir inquietudes? Indique SI o NO
2. ¿Tiene previsto poseer procedimientos estandarizados para dar respuesta/solución a las inquietudes mencionadas en el ítem anterior? Indique SI o NO
3. ¿Tiene previsto poseer servicios de garantía o protección para cubrir al consumidor en caso de que surgieran inconvenientes con su producto/servicio? Indique SI o NO
4. Respecto a la información sobre sus productos/servicios: ¿incluirá todos los datos necesarios para que el consumidor sea consciente de los riesgos o limitaciones del producto/servicio al momento de adquirir? Indique como lo llevará a cabo
	1. **Público Interno**
5. ¿Propondrá capacitar y formar a sus trabajadores para que eleven el nivel de empleabilidad[[3]](#footnote-3), más allá de las estrictas necesidades técnicas que el puesto demanda? Describa qué porcentaje de inversión destinará o tiene previsto destinar para formación de sus trabajadores.
6. En relación a los procesos de selección y contratación: ¿Qué implicancias económicas tendrá en su organización la integración a de públicos vulnerables tales como personas con discapacidad, mayores de 45 años, mujeres, jóvenes sin experiencia laboral, entre otros ejemplos?. Indicar cómo afecta económicamente en la variable correspondiente.
* Costos
* Inversiones
* Beneficios
1. ¿Tiene previsto desarrollar políticas salariales que regulen aspectos vinculados a la estructura de compensaciones de sus colaboradores? ¿Estas políticas serán conocidas por sus colaboradores? Indique SI o NO
2. ¿Qué medidas de seguridad y promoción de la salud tiene previsto realizar y qué inversiones representan?
3. ¿Qué beneficios sociales tiene previsto destinar a sus trabajadores? Determine que costos y/o inversiones representarán para su organización dichos beneficios. Discrimine el porcentaje definido para cada beneficio
	1. **Proveedores y Cadena de Valor**
4. En caso de prever poseer criterios y procedimientos de evaluación de proveedores claros y abiertamente comunicados indique si incluyen alguno de los siguientes aspectos: (marque con una x)
* Priorización de proveedores de la comunidad local
* Promoción del desarrollo de emprendedores
* Proveedores que controlen y reporten impactos ambientales y sociales
* Proveedores que declaren combatir el trabajo esclavo y el trabajo infantil
* No poseerá criterios y procedimientos de evaluación de proveedores.
	1. **Comunidad**
1. ¿Realizará acciones de vinculación estratégica con organizaciones de la comunidad? Indique SI o NO
2. ¿Qué cantidad de horas mensuales tiene previsto destinar para la ejecución de programas de voluntariado? ¿Qué porcentaje de costos representa sobre el costo total de su masa salarial?
3. ¿Tiene previsto promover que los miembros de su organización realicen actividades de voluntariado en forma regular? Si su respuesta fue sí, describa que actividades y organizaciones abarcaría.
4. ¿Tiene previsto apoyar causas/organizaciones de la sociedad civil o instituciones sectoriales que aborden problemáticas sociales significativas para su comunidad mediante programas de vinculación que contengan objetivos específicos? Indique SI o NO
5. ¿Qué porcentaje de inversiones y/o costos tiene previsto contemplar para actividades en la comunidad (ejemplo campañas de difusión, aportes materiales, aportes financieros, etc.)?

**ANEXO VI**

**ASPECTO AMBIENTAL**

En caso que su Propuesta alcance valor ambiental, responda las preguntas que corresponden a su Proyecto. La evaluación ambiental general del proyecto se calificará de mayor a menor puntaje de acuerdo al tipo de impacto ambiental alcanzado, según:

1. Si el proyecto nace o para brindar una solución o mejoría a alguna problemática ambiental.
2. Si el proyecto por sus características generará un impacto ambiental positivo o negativo alto, medio o bajo en el entorno.
3. Si el proyecto emplea medidas para disminuir su impacto ambiental negativo en su entorno.

**1. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL GENERAL** (máximo 2 carillas)

Explique el aspecto ambiental del proyecto a través de los siguientes puntos:

* 1. Indique cual es la problemática ambiental que quiere mejorar y/ o solucionar con su emprendimiento. Si es más de una, enumérelas en orden decreciente de importancia.
	2. Explique cómo su emprendimiento mejora y/ o soluciona cada una de las problemáticas ambientales indicadas en el punto anterior.
	3. Indicar el sector (territorio en metros, hectáreas, etc.) y /o beneficiarios y usuarios finales (en números) de su emprendimiento.

*A continuación se presenta un Ejemplo resumido: EMPRENDIMIENTO FILTRO DE ACEITE*

* 1. *Problemática ambiental a mejorar:*

*1°: gran generación de residuos peligrosos (aceite y filtros usados)*

*2°: contaminación atmosférica*

*3°: alto consumo de combustibles fósiles*

* 1. *El uso del filtro de aceite extiende la vida del aceite hasta 5 veces más y en los sistemas hidráulicos hasta 10 veces más. Esto implica que se generan menos residuos peligrosos a tratar y disponer. Así mismo, los motores trabajan más limpios y saludables, por lo que se generan menores emisiones de contaminantes atmosféricos. Por último, el proceso de combustión es más eficiente ya que el Diésel se encuentra más limpio, lo que implica un menor consumo de combustible.*
	2. *El uso de estos filtro en comparación a los filtros comunes genera un beneficio en el medio ambiente (atmosfera, suelo y personas principalmente) invaluable. Las empresas y usuarios beneficiados son todos aquellos que usen motor o sistemas hidráulicos, puede ser aplicado en la agricultura, el transporte público, la logística, la construcción, en la industria automotriz y petrolera, en la minería y en la marina.*
1. **OBJETIVOS AMBIENTALES Y ACTIVIDADES**

Exponga los objetivos ambientales que se lograrán con el proyecto y las correspondientes actividades para alcanzar cada objetivo. Indique plazos, porcentajes de ejecución, u otro término de medición que usted considere relevante.

*Ejemplo resumido: EMPRENDIMIENTO FILTRO DE ACEITE*

*Objetivo ambiental:*

* *En una empresa determinada, disminuir la generación de residuos peligrosos (corriente Y8, Y9) en un 50%.*
	+ *Indicador: en una empresa de transporte que ha colocado el filtro en sus unidades, se deberán comparar de un año a otro las cantidades de residuos peligrosos Y8 e Y9 generados, tratados y dispuestos según los manifiestos, el Certificado Ambiental Anual y como lo regula la Ley Prov 5917.*
1. **EVALUACIÓN DE DESEMPLEÑO AMBIENTAL DE SU EMPRESA CON EL PROYECTO**

Responda a las preguntas de evaluación del desempeño ambiental que realizará su emprendimiento.

**Desempeño Ambiental**

**3.1 General**

a) ¿Su emprendimiento tendrá un sistema de manejo medioambiental que incluye alguno de los siguientes?

* Evaluación interna o externa del impacto medioambiental de las actividades de su negocio
* Conformidad y auditoría rutinaria para evaluar el impacto ambiental de sus actividades
* Política escrita documentando el compromiso de la compañía hacia el medioambiente
* Objetivos y metas escritas para los aspectos medioambientales de las operaciones de la compañía
* Recursos dedicados a reducir impacto ambiental negativo (medio y alto)
* Otro (favor describir)
* Ninguno

b) ¿Cuál de los siguientes describirá la eficiencia medioambiental de su oficina ó instalaciones de planta? (Elija todas las que apliquen)

* Los edificios utilizarán estrategias para conservar energía (por ejemplo: monitoreo de uso de energía, iluminación o aparatos eléctricos eficientes, uso de energía renovable).
* Los edificios utilizarán sistemas para mejorar la eficiencia del uso del agua (por ejemplo: aparatos eléctricos, aparatos fijos o irrigación eficiente en cuanto al uso de agua).
* Los edificios utilizarán sistemas para controlar y mejorar la calidad del aire (por ejemplo: más ventilación, acceso a luz natural).
* La construcción y/o las operaciones utilizarán materiales sostenibles (es decir, materiales recuperados).
* En caso de nueva obra civil: Los nuevos sitios de construcción se escogen en base a consideraciones de sustentabilidad (por ejemplo: minimizar el impacto sobre ecosistemas y vías fluviales).
* En el caso de construcción de nuevos edificios: estarán certificados para prácticas de construcción ambiental, como LEED o algún equivalente certificado
* Otro (favor describir)
* Ninguno
* N/A (Justifique)

**3.2 Materiales**

¿Cuál es el porcentaje de materiales reciclados que se utilizarán en sus productos (incluyendo el empaque)?

1. 0%
2. 1% a 25%
3. 26% a 50%
4. 51% a 75%
5. 75% a 100%
6. N/A (justifique)

AYUDA: Para calcular, sume la cantidad total de insumos reciclados por los insumos totales y divida por 100.

Cabe aclarar que los **materiales reciclados**, son aquellos que normalmente considerados residuos ya han pasado por un proceso de transformación y pueden ser utilizados para este fin. No es lo mismo que **materiales reciclables**.

**3.3 Energía**

a) Indique cual será la fuente de suministro de energía para su emprendimiento y el porcentaje según la fuente. (Ejemplo: 80% Red eléctrica municipal y 20 % generadores de diesel)

b) ¿Qué porcentaje de la energía a utilizar en su Proyecto provendrá de fuentes renovables de bajo impacto?

* 0%
* 1-9%
* 10-24%
* 25-49%
* 50%

**3.4 Agua**

a) Indique cual será la fuente de suministro de agua para su emprendimiento y el porcentaje de captación según la fuente. (Ejemplo: 80% suministro de agua municipal y 20% suministro por Irrigación por derecho a riego)

b) ¿Implementará alguna de las siguientes prácticas de conservación de agua en su oficina o planta de producción? (Elija todas las que apliquen)

* Colección de agua de lluvia
* Reciclaje/reutilización de agua durante el proceso de producción. Describa el proceso e indique el % de agua reutilizada o reciclada.
* Llaves/grifos, inodoros, salidas de agua de bajo flujo
* Reutilización de aguas residuales de otras organizaciones. Describa el proceso e indique el % de agua reutilizada.
* Otros (favor describir)
* Ninguno

c) ¿Cómo se eliminarán los efluentes de su emprendimiento y/o proceso productivo? (Elija todas las que apliquen)

* No se sabe/ningún sistema de tratamiento de aguas residuales
* A través del sistema municipal de alcantarillado/aguas negras
* Tratamiento de aguas en instalaciones de terceros
* Manejo de aguas residuales in situ
* Otro (favor describir)

**3.5 Biodiversidad**

¿El emprendimiento tendrá instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad de flora y/o fauna?

* SI (indique ubicación geográfica, superficie en km2 y tipo de operación)
* No
* N/A (justifique)

**3.6 Emisiones**

¿Se controlarán las emisiones de gases de invernadero (“Greenhouse Gases”) de su emprendimiento?.

* No controlaremos ni documentaremos las emisiones
* Nuestro proyecto controlará y documentará las emisiones. Indique cómo lo hará
* Nuestro proyecto controlará el uso y determinará las metas específicas para la reducción de emisiones. Indique cómo lo hará
* N/A

**3.7 Residuos**

a) ¿Cómo se gestionarán los residuos sólidos urbanos e industriales asimilables generados en su emprendimiento?

* La empresa implementará un sistema de gestión integral de sus residuos, que involucrarán acciones de reducción de materiales, separación por tipo, recuperación y reciclado.
* Mediante tercerización del servicio de recolección y disposición final por empresa certificada por sus métodos de gestión de residuos responsable y que puede proveer documentación para comprobarlo. Indique el nombre de la empresa
* Mediante tercerización del servicio de recolección y disposición final por empresa que no ha sido certificada por su gestión de residuos. Indique el nombre de la empresa
* Mediante recolección y disposición final municipal de los residuos
* Mediante incineración/quema/eliminación in situ/ vertedero (no certificado o revisado por terceros)
* Otro (favor describir)

b) Indique la gestión integral de los residuos sólidos urbanos e industriales asimilables que su empresa implementará



**c)** Si su empresa generará Residuos Peligrosos según la legislación vigente, describa la corriente del residuo y su gestión.

**3.8 Productos y servicios**

a) ¿La sostenibilidad medioambiental estará incorporada en los procesos de diseño y producción? (Seleccione N/A si su empresa no diseña o produce productos).

* Sí (indique como)
* No
* N/A

b) ¿La empresa implementará un programa de recuperación de los productos y sus materiales de embalaje una vez vendidos?

* Sí (indique como y % de recuperado)
* No
* N/A (justifique)

**ANEXO VII**

**ASPECTOS ECONÓMICOS**

El Postulante deberá completar el formulario presentado en la planilla de Excel siguiendo las indicaciones que a continuación se detallan:

1. **INVERSIONES**

Determinar las inversiones del proyecto en el siguiente cuadro, discriminando el IVA. Las Inversiones preexistentes son las inversiones que el Postulante ha realizado previo a la presentación del Proyecto pero que son atribuibles al mismo. En la Columna de IVA, el Postulante deberá calcular el IVA sujeto a la alícuota que corresponda. En la columna de Vida útil la vida o duración del bien.

Si el proyecto que se presenta es innovador o tiene impacto ambiental y/o social para lo cual se requieren inversiones para lograr estos aspectos, las mismas deberán ser detalladas dentro del cuadro a completar



En el Cuadro N° 2 deberá completar las inversiones elegibles para las que solicita el financiamiento en ANR. Deberá calcular el IVA de cada ítem dependiendo de la alícuota a aplicar.



Por último deberá completar en el Excel el cuadro N°3 de Amortizaciones. En este cuadro deberá considerar del cuadro de inversiones N° 1 las que puedan amortizarse, completando el tipo de inversión, el monto sin IVA de la misma y la vida útil.

1. **INGRESOS**

En la hoja de Ingresos del Excel deberá marcar con una X si el Postulante es Monotributista o Responsable Inscripto. Esto se solicita a los efectos que la planilla realice el cuadro impositivo de IVA.

* 1. **INGRESOS SIN PROYECTO**

Se deben completar los ingresos por ventas si el Postulante no lleva a cabo el proyecto. El Postulante debe detallar bien/es, precio/s sin IVA si es Responsable Inscripto y con IVA si es Monotributista. La planilla auto completará las ventas (cada bien multiplicado por su precio) y el IVA crédito fiscal (de corresponder) en un horizonte temporal de 10 años, en los siguientes cuadros:





* 1. **INGRESOS DEL PROYECTO**

Se deben completar los ingresos por ventas si el Postulante lleva a cabo el Proyecto. El Postulante debe detallar bien/es, precio/s sin IVA si es Responsable Inscripto y con IVA si es Monotributista. La planilla auto completará las ventas (cada bien multiplicado por su precio) y el IVA crédito fiscal (de corresponder) en un horizonte temporal de 10 años, en los siguientes cuadros.

Si el proyecto que se presenta es innovador o tiene impacto ambiental y/o social generando beneficios atribuibles a estos aspectos, los mismos deberán ser detallados dentro del cuadro a completar.





* 1. **INGRESOS INCREMENTALES**

La planilla calculará los ingresos incrementales que surgen de restar el Total de Ingresos con Proyecto menos el Total de Ingresos sin Proyecto. Lo mismo que para el IVA crédito Fiscal incremental, en caso de corresponder.

1. **COSTOS TOTALES**
2. **COSTOS SIN PROYECTO**

El Postulante deberá detallar los costos totales si no lleva adelante el proyecto. Para ello debe completar el cuadro de los costos sin IVA si es Responsable Inscripto y los costos con IVA si es Monotributista. Desagregar los costos como se indica en el cuadro N° 14.



\*Costos sin IVA para Responsables Inscriptos. Costos con IVA para Monotributistas.

Se han dividido los costos en costos de producción, administración y comercialización. Se ha dejado un ítem de otros costos por si hubiera alguno no comprendido en los anteriores. El cuadro de IVA crédito Fiscal se auto completará en caso de ser Responsable Inscripto.

1. **COSTOS CON PROYECTO**

El Postulante deberá detallar los costos totales si lleva adelante el proyecto. Para ello debe completar el cuadro de los costos sin IVA si es Responsable Inscripto y los costos con IVA si es Monotributista. Desagregar los costos como se indica en el cuadro N° 16.

Si el proyecto que se presenta es innovador o tiene impacto ambiental y/o social generando costos atribuibles a estos aspectos, los mismos deberán ser detallados dentro del cuadro a completar.

1. **COSTOS INCREMENTALES**

Los costos incrementales se auto calcularán y surgen de restar el Total de Costos con Proyecto menos el Total de Costos sin Proyecto. Lo mismo ocurrirá con el IVA crédito de costos incremental, en caso de corresponder.

1. **ESTADO DE RESULTADOS PROYECTADOS, CUADRO IMPOSITIVO IVA y FLUJO DE FONDOS**

En la Hoja de Estado de Resultados, el Postulante deberá indicar con una X si es Persona Humana o Sociedad de Capital, que son aquellas comprendidas en el artículo 69 de la Ley 20.628. Esto se solicita para el cálculo del impuesto a las ganancias.

El otro punto que debe completar el Postulante es la alícuota de Ingresos Brutos atribuible a su actividad, a completar en la celda D17.

Una vez completado estos datos la planilla calculará el Estado de Resultado Proyectado, el cálculo del impuesto a las ganancias, el Cuadro impositivo del IVA, el Flujo de Fondos y el cálculo de los indicadores de rentabilidad.

Para evaluar el Flujo de Fondos, se considerará una tasa de descuento del orden del 10%,15% y 20% anual**.**

Para la expresión de la rentabilidad del proyecto, se expondrán los siguientes Indicadores Económicos:

* Valor Actual Neto (VAN);
* Tasa Interna de Retorno (TIR).

En el caso que el proyecto sea innovador, de valor ambiental y/o social se deberán calcular diferentes indicadores para medir la evolución de éstos en el tiempo.

Se propone:

* Incidencia de la inversión en innovación/ total de inversiones del Proyecto
* Incidencia de la inversión en valor social/total inversiones del Proyecto
* Incidencia de la inversión en valor ambiental/total inversiones del Proyecto
* Incidencia de costos en innovación/total costos incrementales del Proyecto
* Incidencia de costos en valor social/total costos incrementales del Proyecto
* Incidencia de costos en valor ambiental/total costos incrementales del Proyecto
* Ratios de Beneficio/costo anuales considerando los ingresos incrementales/ inversiones y costos incrementales para cada aspecto: innovación, valor ambiental, valor social.

El Postulante podrá incorporar cualquier otro indicador que se considere conveniente según las características del proyecto, teniendo presente las limitaciones que presentan algunos indicadores para su construcción.

**ANEXO VIII**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS**

Presentar el cronograma mensual de los desembolsos, indicando el financiamiento BID y el financiamiento del Postulante detallado por Actividad.

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS**



**FORMULARIO DE CAPACITACIONES TÉCNICAS O CONSULTORÍAS**

**ANEXO I**

1. **ANTECEDENTES**

**Antecedentes del capacitador y/o Consultor**

Indicar en un máximo de 5 hojas el perfil del capacitador y/o consultor a contratar. Presentar Antecedentes y experiencia en el dictado de capacitaciones y/o realización de consultorías. Adjuntar el CV de cada uno de los técnicos a contratar.

Acreditar los conocimientos técnicos, la experiencia y trayectoria en el campo elegido. Presentar como mínimo 3 experiencias certificadas por los respectivos clientes. Dichas experiencias deberán estar relacionadas con el objeto del proyecto. Suministrar datos de contacto de las referencias mencionadas para su verificación.

**ANEXO II**

**PROPUESTA TÉCNICA**

El Capacitador y/o Consultor deberá desarrollar la propuesta técnica de la capacitación o consultoría relacionada con el objeto del Proyecto contemplando:

1. Enfoque técnico y metodología
2. Enfoque comercial y de escalamiento
3. Plan de trabajo
4. Organización y dotación de personal.

Enfoque técnico y metodología. El Consultor deberá establecer y explicar los objetivos del trabajo, enfoque de los servicios, metodología para llevar a cabo las actividades y obtener el producto esperado, y el grado de detalle de dicho producto. Deberá destacar los problemas que se están tratando y su importancia; y explicar el enfoque técnico que adoptaría para tratarlos. El Consultor deberá explicar la metodología que propone adoptar y resaltar la compatibilidad de esa metodología con el enfoque propuesto.

Enfoque comercial y de escalamiento: La Propuesta técnica debe explicar cómo influye el producto esperado como resultado de la capacitación y/o consultoría en la rentabilidad y el crecimiento futuro de la empresa.

Plan de Trabajo. El Consultor deberá proponer las actividades principales del trabajo, su contenido y duración, fases y relaciones entre sí, etapas, y las fechas de entrega de los informes. El plan de trabajo propuesto deberá ser consistente con el enfoque técnico y la metodología. Aquí se deberá incluir una lista de los documentos finales, incluyendo informes, planos y tablas que deberán ser presentadas como producto final. El plan de trabajo deberá ser consistente con el Programa de Trabajo presentado en el Anexo III.

Organización y Dotación de Personal. El consultor deberá proponer la estructura y composición de su equipo. Deberá detallar las disciplinas principales del trabajo, el especialista clave responsable, y el personal técnico y de apoyo designado.

**ANEXO III**

**PLAN DE TRABAJO**

Indicar todas las actividades principales del trabajo, incluyendo entrega de informes (por ejemplo, inicial, provisional, informes finales), y otras etapas tales como aprobaciones por parte del Contratante. Para tareas en varias fases, indique separadamente las actividades, entrega de informes y etapas para cada fase. Indicar también la duración de las actividades



**ANEXO IV**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS**

Presentar el cronograma mensual de los desembolsos, indicando el financiamiento BID y el financiamiento del Postulante detallado por Actividad.

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS**



1. Jaramillo, Hernán y Otros. 2001. *Normalización de Indicadores de Innovación Tecnológica en América y el Caribe*. Manual de Bogotá. RICYT/OEA/CYTED [↑](#footnote-ref-1)
2. Cualquier grupo o individuo identificable que pueda afectar el logro de los objetivos de una organización o que es afectado por el logro de los objetivos de una organización. [↑](#footnote-ref-2)
3. Conjunto de aptitudes y actitudes que permiten a una persona conseguir y conservar un empleo [↑](#footnote-ref-3)