



Curso de Nivelación
Ingreso a la Administración Pública

ACTO ADMINISTRATIVO y REGLAMENTO

Bernardo Talamonti B.

ACTO ADMINISTRATIVO:

“Entiéndase por acto administrativo toda declaración unilateral efectuada en ejercicio de la función administrativa, que produce efectos jurídicos individuales en forma directa.”

(Art. 28 Ley 9.003)

- **Declaración unilateral**
- **Función administrativa**
- **Efectos jurídicos individuales**
- **En forma directa**

3

*** NO LO SON LOS MEROS
PRONUNCIAMIENTOS
ADMINISTRATIVOS**
(ver exposición de motivos)

*** LOS DICTÁMENES TAMPOCO
SON ACTOS ADMINISTRATIVOS.**

*** SILENCIO: conducta
inexpresiva administrativa;
salvedad**

*** Aclaración sobre denominaciones**

4

Art. 29 Ley 9003:

El acto administrativo deberá satisfacer todos los requisitos relativos al objeto, competencia, voluntad y forma que aquí se establecen, y producirse con arreglo a las normas que regulan el procedimiento administrativo.

VICIOS

5

OBJETO

(Arts. 30/32):

Contenido

Prohibición, discordancia, imprecisión u oscuridad, absurdidad o imposibilidad.

“Conforme a derecho”

6

COMPETENCIA

(Art. 33):

Órgano competente según orden normativo

7

REQUISITOS VOLUNTAD PREVIOS A LA EMISIÓN (Arts. 34-35):

- * **Agente regularmente designado y en funciones.**
 - * **Cumplimiento trámites substanciales:**
 - **Debido proceso o garantía de defensa**
- **Dictamen o informe obligatorio por norma expresa**
 - **Dictamen jurídico obligatorio: pudiere afectar derechos o intereses jurídicamente protegidos de los administrados.**
- **Informe contable, cuando implique disposición de fondos públicos.**

8

REQUISITOS VOLUNTAD EN LA EMISIÓN (Arts. 36-40):

- **Casos autorización o aprobación.**

- * **Desviación de poder (art. 38):**
fin de la norma, no otro fin

- * **Arbitrariedad (art. 39):**
valoración razonable hechos y dcho. aplicable,
medidas proporcionales fin ord. jurídico

- * **Órganos colegiados (art. 40)**

9

FORMA (Arts. 41/48):

- **Escrito y contenido**
- **Casos de actos verbales**
 - **Órganos colegiados**
 - **Motivación**
 - **Notificación**

10

FORMA: MOTIVACIÓN (Art. 45):

¿CUÁNDO?

Intereses jurídicamente protegidos.

- **Contrataciones en general.**
- **Criterio distinto de actuacs. anter. o del dictamen.**
 - **Exigido por otras normas o por transparencia o legitimidad.**

¿CÓMO?

- **Razones de hecho y de derecho, antecedentes, finalidad, norma de competencia y de deberes u obligaciones mencionando publicación.**

No remisión

+ discrecionalidad + motivación

11

FORMA: NOTIFICACIÓN (Arts. 46-47):

DEBEN NOTIFICARSE.

**NO NOTIFICADOS: no ejecutividad,
no plazo recursos, pueden
revocarse.**

**Acceso directo, espontánea, cédula,
correo, verbal (acto verbal).**

12

CARACTERES DEL ACTO ADMINISTRATIVO REGULAR:

- **PRESUNCIÓN DE LEGITIMIDAD** (art. 79)
- **EJECUTIVIDAD** (art. 80) cumplimiento
- **EJECUTORIEDAD** (art. 81) medios de coerción
- **ACTO EJECUTIVO NO EJECUTORIO**
(ART. 82) judicialmente

13

REGLAMENTO:

“Considérase reglamento a toda declaración unilateral efectuada en ejercicio de la función administrativa, que produce efectos jurídicos generales en forma directa.”

(Art. 104 Ley 9.003)

14

En lo que no sea incompatible con su naturaleza, y sin perjuicio de las exigencias propias establecidas en arts. 104/106, se aplica el régimen jurídico establecido para los actos administrativos

15

EXIGENCIAS DE PUBLICIDAD DE LOS REGLAMENTOS (ART. 105):

- **Necesaria para ejecutividad**
- **No se supe con notificación individual**
 - **Íntegramente en Boletín Oficial (sino vicio grave)**
 - **Sitio Electrónico**
- **Procedimiento de comentarios públicos**

16

**Para finalizar, a
continuación
mencionaremos
algunos ejemplos de
actos administrativos
y de reglamentos**

17