



Curso de Nivelación
Ingreso a la Administración Pública

***PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO
REGLAS***

Bernardo Talamonti B.

REPASO:

**Secuencia de
pasos necesarios
para el ejercicio
de la función
administrativa**

NORMAS:

**Conjunto de
principios y reglas
que rigen la emisión
de la voluntad
administrativa**

3

**EL PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO
ESTÁ REGIDO POR
PRINCIPIOS Y REGLAS**

4

**ANALIZAMOS
LOS PRINCIPIOS.
AHORA
ESTUDIAREMOS LAS
REGLAS.
RELACIÓN entre
PRINCIPIOS Y
REGLAS**

REGLAS:

**Ley de Procedimiento
Administrativo de Mza.
Nº 9.003 (LPAM)**

PRINCIPIOS:

LEGALIDAD OBJETIVA

VERDAD MATERIAL

7

PRINCIPIOS:

**CELERIDAD,
ECONOMÍA, EFICACIA**

**IMPULSIÓN E
INSTRUCCIÓN DE
OFICIO**

8

PRINCIPIOS:

**CONTRADICCIÓN
ESCRITURA
GRATUIDAD
BUEN ORDEN
DECORO**

9

PRINCIPIOS:

**DEBIDO PROCESO
INFOMALISMO A FAVOR
DEL ADMINISTRADO
¡VULNERABLES!**

10

PRINCIPIOS Y REGLAS:

VEREMOS COMO SE CONCRETAN ESOS PRINCIPIOS EN LAS REGLAS, NO OBSTANTE QUE AQUELLOS DEBEN GUIAR SIEMPRE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

LEGALIDAD OBJETIVA

11

VERDAD MATERIAL:

Arts. 163 y ss. LPAM:

- **La Adm. realizará diligencias para averiguación de los hechos**
- **Derecho a ofrecer prueba**
- **Cualquier medio de prueba (conducente)**

12

VERDAD MATERIAL:

- Carga de la prueba: la Adm.

**- Oficialidad – legalidad
objetiva – derecho de
defensa**

13

CELERIDAD, ECONOMÍA, EFICACIA:

**Art. 113 LPAM: responsabilidad
autoridad administrativa**

“Burocracia”: eficiencia-eficacia

**Lealtad, obstaculizar, probidad, decoro,
sanciones (arts. 114 y 115 LPAM)**

**Recusaciones y Excusaciones
(art. 116 LPAM)**

14

IMPULSIÓN E INSTRUCCIÓN DE OFICIO:

**“La impulsión del procedimiento administrativo se realizará de oficio por los órganos intervinientes en su tramitación, sin perjuicio de la impulsión que puedan darle los interesados”
(Art. 147 LPAM)**

Salvedad: art. 148 LPAM

15

IMPULSIÓN E INSTRUCCIÓN DE OFICIO:

ART. 148 LPAM:

EXCEPCIÓN: Administrado interesado directo en impulso

CADUCIDAD:

- 90 días PARALIZADO x ADMINISTRADO
- NOTIFICACIÓN 30 días
- CADUCIDAD DE OFICIO – ARCHIVO
- Exceps.: previsión social, particulares circunst. o predominio interés público.
- Nvo. expediente con mismas pruebas

16

IMPULSIÓN E INSTRUCCIÓN DE OFICIO

SILENCIO:

ART. 160:

3 DÍAS MERO TRÁMITE
10 DÍAS INCIDENTALS
20 DÍAS CUESTIONES DE FONDO

17

IMPULSIÓN E INSTRUCCIÓN DE OFICIO

SILENCIO:

ART. 162:

OPCIONES ANTE EL SILENCIO:

1) PRONTO DESPACHO "FORMAL"

2) VÍA JERÁRQUICA o

3) REVISIÓN JUDICIAL:

DENEGATORIA TÁCITA:
60 DÍAS VENCIDO EL PLAZO ANTERIOR
CON O SIN PRONTO DESPACHO
POSIBILIDAD AÚN SI ESPERA RESOL. ADM.
SUSPENSIÓN POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN

18

CONTRADICCIÓN:

Art. 118 LPAM
Tercero, interés directo
Notificación, intervención
Sin retrotraer

19

ESCRITURA:

Forma, recaudos, correo
(arts. 128, 129 y 132 LPAM)

GRATUIDAD:

Tasa, licitación, laboral

20

BUEN ORDEN Y DECORO:

**Art. 114 LPAM:
Obstrucción, respeto, dignidad,
lealtad, probidad, objetividad,
impersonalidad**

**Arts. 135 y ss. LPAM:
Correlatividad, foliaturas, máximo,
anexos, constancia desglose**

21

DEBIDO PROCESO:

**Garantía constitucional
contemplada en el art. 18 CN**

Tratados de derechos humanos

Defensa en juicio

**Verdad material – legalidad objetiva –
prueba – notificaciones - vistas**

22

DERECHO A ACCESO DEL EXPEDIENTE

VISTA DE LAS ACTUACIONES:

Arts. 144, 145 y 146 LPAM

23

VISTA DE LAS ACTUACIONES:

- INTERES., REPRE. o LETRADO
- PROFESIONAL MATRI. INCUMB.
 - CONOCER, VISTA, COPIAS
 - **SIN RESOLUCIÓN EXPRESA**
- CONSTANCIA DE DENEGATORIA
 - **PLAZO PARA VISTA:
SUSPENSIÓN**
- VERBAL Y DÓNDE SE ENCUENTRE
 - **FALTA GRAVE**

24

PRINCIPIO DEL INFORMALISMO A FAVOR DEL ADMINISTRADO

- FORMALISMO MODERADO

- A FAVOR DEL ADMINISTRADO

25

INFORMALISMO A FAVOR DEL ADMINISTRADO

**Evitar formas estrictas que
obstaculicen o impidan la
participación del
interesado**

26

INFORMALISMO A FAVOR DEL ADMINISTRADO

**Se relaciona con la
legalidad objetiva, la
verdad material, y la
celeridad-eficacia**

27

INFORMALISMO A FAVOR DEL ADMINISTRADO

- NO ES INEXISTENCIA TOTAL
DE FORMAS**
- NO ES INEXIGIBILIDAD
DE FORMAS**
- ES RELATIVIZACIÓN, SI NO SON
ESENCIALES, Y SIN AFECTAR A
TERCEROS NI AL INTERÉS PÚBLICO**

28

INFORMALISMO A FAVOR DEL ADMINISTRADO

**Recaudos ESENCIALES
de las presentaciones**
(Artículo 129 LPAM):

Identificación y domicilios
Petición clara y precisa
Firma

29

INFORMALISMO A FAVOR DEL ADMINISTRADO

¿INCUMPLIMIENTO?

EMPLAZAMIENTO PARA SUBSANAR
(Artículo 133 LPAM)

Órgano competente

DOBLE EMPLAZAMIENTO

30

INFORMALISMO A FAVOR DEL ADMINISTRADO

**No necesidad de mencionar la
norma en la que se funda el
derecho que se reclama**

Art. 129 inc. b:
"si lo considera pertinente"

31

INFORMALISMO A FAVOR DEL ADMINISTRADO

**Régimen probatorio
y su relación con la verdad
material**

32

INFORMALISMO EN LOS RECURSOS

Art. 175 LPAM:

FORMALIDADES GENERALES

AGRAVIO: DISCONFORMIDAD

FUNDAME. SIN FORMA – AMPLIACIÓN

SUPLIR DE OFICIO FORMA O FUNDAM.

INTERPOSICIÓN

SUSPENDE PLAZO RECURSO

33

INFORMALISMO EN LOS RECURSOS

Arts. 159:

CALIFICACIÓN ERRÓNEA

**Presentación ante
ÓRGANO INCOMPETENTE
por error que la adm. pueda suplir**

Defectos formales subsanables

34

INFORMALISMO y LOS PLAZOS

PRESENTACIONES FUERA DE PLAZO
(Art. 156 LPAM)

PETICIÓN DE PRÓRROGA. Excepciones
(Art. 157 LPAM)

**EXCEPCIÓN RESPECTO DE PLAZOS PARA
RECURRIR – Denuncia de ilegitimidad**
(Art. 158 LPAM)

35

INFORMALISMO y LOS PLAZOS

**SI NO SE INTERPONE EL RECURSO EN
PLAZO, SE PIERDE EL DERECHO A
RECURRIR (Art. 158 y SCJM):**

- NO POSIBILIDAD DE PRÓRROGA**
- NO POSIBILIDAD DE EXTEMPORANEIDAD:
sí denuncia de ilegitimidad**
 - "NOCTURNA" (10 am)**

36

INFORMALISMO y EL PATROCINIO LETRADO

NO NECESIDAD DE ASISTENCIA LETRADA

Cuando se actúa con asistencia letrada, resulta más comprometido aplicar el principio del informalismo.

No se aplica de igual modo cuando es un particular (caso aislado) que cuando es una empresa (con acceso a información, experiencia en procedimientos y cuerpo de abogados)

SCJM en "Telefónica" (283:007),
"Jury" (386:008) y otros

37

INFORMALISMO EN LOS PROCEDIMIENTOS LICITATORIOS

ES UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**PRINCIPIOS DE CONCURRENCIA E IGUALDAD.
COMPARACIÓN DE OFERTAS. EFICIENCIA**

**PREVISIONES DE LOS PLIEGOS SOBRE LAS FORMAS
ESENCIALES Y LA POSIBILIDAD DE
SUBSANACIÓN**

38

RECURSOS (arts. 174/186):

- **Contra toda declaración administrativa que produce efectos jurídicos individuales e inmediatos, sea definitiva, incidental, de mero trámite, unilateral y bilateral.**
- **Defensa derechos e intereses jurídicamente protegidos.**

RECURSOS:

**Ley 9003 unifica
plazo en 15 días**

ACLARATORIA:

**Errores materiales, omisiones,
conceptos oscuros, que no
implique modificación
substancial.**

Suspende plazo otros recursos.

RECURSOS:

REVOCATORIA:

Ante el órgano emisor, legitimidad o mérito, acto dictado sin intervención.

JERÁRQUICO:

Ante superior jerárquico del emisor, legitimidad o mérito, no necesidad de revocatoria.

RECURSOS:

ALZADA:

- **Decisiones administrativas autoridad superior entidad descentralizada.**
 - **Ante el P.E.; causa estado; obligatorio.**
- **No entidades descen. empresarias regidas por el derecho común.**
 - **Sólo por legitimidad, no casos de oport., mérito o conveniencia.**
 - **Se revoca, no modificarla, reformarla o sustituirla.**
- **Se devuelve pieza para que dicte acto conforme a derecho.**

SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL ACTO

- **ART. 83 L.P.A.**
- **FACULTAD: "PODRÁ"**
- **DE OFICIO O A PETICIÓN DE PARTE**
- **SUPUESTOS (DAÑO, VICIOS, NO NECESIDAD DE EJECUCIÓN)**
- **AUTOMÁTICA, 60 DÍAS, NO NOTIF. RESOLUCIÓN EXPRESA AL RESPECTO.**

DENUNCIA DE ILEGITIMIDAD:

- **ART. 173 II LPA**
- **PLAZOS RECURSIVOS VENCIDOS**
- **CASO RECURSO FUERA DE PLAZO**
- **DENUNCIA DIRECTAMENTE**
- **SALVO: SEGURIDAD JURÍDICA, TERCEROS, INTERESES PÚBLICOS**
- **EXCEDIDA RAZONABLES PAUTAS TEMPORALES, PRESUNCIÓN ABANDONO**
- **RECHAZO FUNDADO, NO RECURSOS**
- **¿VÍA JUDICIAL?**

PRÁCTICOS:

Pablo Pérez presenta un reclamo por diferencia salariales. En su escrito no menciona su situación de revista. La Administración, ante esa falencia, archiva las actuaciones.

**Actuó bien la Administración?
Cómo debió haber actuado?**

45

PRÁCTICOS:

Agustín Rossi impugnó el acto administrativo dictado por el Ministro de Hacienda mediante un recurso de alzada, presentado en la Mesa de Entradas del Ministerio de Salud, cinco días después de vencido el plazo para recurrir. El Ministro de Salud rechaza el recurso por incompetencia.

**Es correcto lo resuelto por el Ministro de
Salud?
Cómo debió actuar?**

46

PRÁCTICOS:

El Ministro de Salud remite al Ministerio de Hacienda el recurso de alzada interpuesto extemporáneamente por Agustín Rossi.

El Ministro de Hacienda lo rechaza por no ser el recurso correcto.

Actuó bien el Ministro de Hacienda? Cómo debió resolver?

47

PRÁCTICOS:

El Ministro de Hacienda revoca de oficio su resolución que rechazó el recurso por estar mal calificado, lo rechaza por extemporáneo y archiva las actuaciones.

Actuó bien el Ministro de Hacienda? Cómo debió resolver?

48

PRÁCTICOS:

Edwin Cardona se presenta en Asesoría Letrada del Ministerio de Gobierno y solicita ver el expediente en el que tramita su reclamo por denegatorias de licencias.

El Director de la Asesoría le dice que "está para dictamen", que vuelva en una semana y lo pida por Mesa de Entradas.

Edwin se enoja, se va y queda a la espera de que la semana que viene se emita el dictamen y se remita a Mesa de Entradas.

Actuó bien el Director de la Asesoría? Cómo tendría que haber actuado? Edwin podía haber actuado de otra manera?