



INSCRIPCIÓN A CONCURSOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Paso 1) Ingresar a: <http://www.gobierno.mendoza.gov.ar> → **Concursos Cerrados**

En esta sección podrá informarse de manera detallada acerca de los cargos a concursar, fechas, información a presentar, tutoriales para realizar la postulación, etc.

Paso 2) Para concurso **Cerrados (interno del estado)** ingresar al Autoservicio del Empleado:

<https://rrhh.mendoza.gov.ar>

Paso 3) Colocar usuario (CUIL sin Guiones) y contraseña (con la que accede al portal del trabajador público)

****Nota:** En caso de no corresponder la contraseña, hacer clic en “he olvidado mi usuario/contraseña”, para poder auto gestionar una nueva.

← Para recuperación de contraseña ingresar CUIL (con guiones).
Ej: 20-12345678-9. Recibirá en el correo que tenga registrado en Meta4 PeopleNet un link para blanqueo de la misma.

Paso 4) Completar los datos solicitados en el apartado “**Mi información personal**”.

- **Mis datos personales:** se deberá completar los datos solicitados, en caso contrario no será evaluado en el cargo a concursar.
- **Mis antecedentes académicos:** Títulos, certificados, cursos, etc.
- **Mis antecedentes laborales.**
- **Mis probanzas y documentos:** en este apartado deberá adjuntar en formato digital toda la documentación correspondiente a titulaciones, C. Vitae, certificados, etc., que haya declarado en antecedentes académicos y laborales.

Recuerde en cada caso hacer clic en el icono del sobre  (enviar)



Paso 5) Desplegar opción “Mi puesto de Trabajo” → **Concursos Cerrados**

The screenshot shows the Mendoza Gobierno portal interface. The left sidebar contains a menu with the following items: "Mis herramientas", "Mi información personal", "Mi puesto de trabajo", "Concursos Cerrados" (highlighted with a red box and a red arrow), "Historial de puestos", "Yo como evaluador", "Acciones de desarrollo", "Mi tiempo de trabajo", "Planes de evaluación", "Mis datos económicos", and "Mis favoritos". The main content area is titled "Postulación a concursos cerrados" and includes a message: "Consulta los puestos vacantes disponibles en este momento. IMPORTANTE: recuerde que debe actualizar sus datos personales y registrar sus antecedentes laborales y académicos ANTES de la postulación". Below this is a table with columns for "Puesto", "Unidad organizativa", and "Fecha límite". The first row shows "Inspector de Industrias - Direc. Fac. y Control" with "1 - 1" in the "Unidad organizativa" column and a green checkmark in the "Fecha límite" column.

Una vez allí, podrá visualizar todos los puestos que se encuentran disponibles para concursar, el empleado podrá seleccionar el/los puestos a los que esté interesado.

Para mayor detalle del puesto y requisitos hacer **click** sobre el mismo.

This screenshot is similar to the previous one, but the "Concursos Cerrados" option in the sidebar is no longer highlighted. Instead, the "Detalle del puesto" link is highlighted in the table row for "Inspector de Industrias - Direc. Fac. y Control" with a red box and a red arrow. The table structure remains the same, showing the job title, organizational unit, and deadline.

Paso 6) Finalmente, si el puesto a concursar es de su interés, deberá hacer **click** en el **icono del sobre**  quedando inscripto en el puesto concursado.



Ocultar menú

Jueves, 24 de Octubre

Mis herramientas

Descripción del puesto

Mi información personal



Consulta todos los detalles acerca de los puestos de trabajo.

• Novidad interna

Mi puesto de trabajo

Concursos Cerrados

Historial de puestos

Yo como evaluador

Acciones de desarrollo

Mi tiempo de trabajo

Planes de evaluación

Mis datos económicos

Mis favoritos

Comenzar búsqueda

Descripción del puesto: Inspector de Industrias - Direc. Fac. y Control

*Clase a Concurso: 009 - Ascenso - Inspector de Industrias - Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía. * Lugar de Trabajo: Dirección de Fiscalización y Control. * Requisitos para acceder al Concurso: - Título Secundario Completo y conocimiento en Ley Nacional de Lealtad Comercial Nº 22802, Ley Nacional de Metodología Legal, Ley Provincial de Agroindustrias, Ley Provincial Nº 7101 Control vinos de terceros y Ley Provincial de Procedimiento Administrativo 9003. * Competencias: - Buena dicción y redacción - Gestión de Calidad - Manejo de Recursos Humanos. - Resolución de Problemas. - Trabajo en equipo. - Proactividad. * Edad: Mujeres 21 a 60 años. Hombres 21 a 65 años. * Jornada Laboral: - Horario general de prestación definido por la repartición según sus requerimientos en el marco del Decreto Nº 1916/04. * Sueldo Bruto aproximado: - \$15.730,00 (Remuneración sujeta a variación conforme a la situación de cada agente).



E-Mail: WebMaster_RRHH

Por consultas enviar e-mail a: concursos@mendoza.gov.ar