

ACUERDO 4559

ANEXO 30

ADMINISTRACION CENTRAL: 4° TRIMESTRE 2011

ARTICULO 29 INC. B

RESUMEN DE PRINCIPALES MEDIDAS DE POLITICA FISCAL

POLITICA SALARIAL

- Durante el cuarto trimestre se llevaron a cabo el resto de las negociaciones paritarias con los distintos sectores gremiales.
- Se han dictado los decretos ratificando las distintas paritarias realizadas.
- Se dictaron leyes mediante las cuales se homologaron los decretos citados en el punto anterior.

INCREMENTOS PRESUPUESTARIOS

- **Incrementos Presupuestarios con Recursos Afectados y/o Remantes de Ejercicios Anteriores.**

El monto total del incremento asciende a pesos TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS

TREINTA Y OCHO (\$ 387.988.338.-), siendo los principales conceptos los financiamientos que se detallan:

- 215 Sist. prep. boleto Ley 7200
- 095 Remesas para destinos varios
- 241 Adquisición equip. Municipios Ley 7883/08
- 272 PROSAP. Prest. BID 1956/OC-AR Ley 6455
- 267 Mza. product.pmo.BID 1640/OC-AR Ley 7324
- 271 PROSAP. Prest. BIRF 7597-AR Ley 6455

• **Incrementos Presupuestarios con Rentas Generales**

El monto total de incremento asciende a pesos UN MIL OCHOCIENTOS TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS (\$ 1.803.877.922.-).

POLITICA TRIBUTARIA

Se continuó la gestión con el plan estratégico antievasión, con el objeto de mejorar los ingresos que permitan ejecutar el presupuesto de gastos de acuerdo a lo planificado y que no implique una disminución en la prestación de servicios.

También debe tenerse en cuenta la nueva Ley Impositiva propuesta y consensuada en la Legislatura, que ha tenido como premisa garantizar los recursos que el Estado necesita para financiar el gasto y la inversión pública, pretendiendo minimizar la incidencia del tributo en la economía, pero teniendo en cuenta fundamentalmente el incremento de las demandas cuali-cuantitativas de la sociedad.

Consecuentemente, con relación al nivel de recaudación se contempla asegurar, durante el transcurso del año, un adecuado flujo de recursos que permita atender eficaz y eficientemente las prestaciones que la comunidad requiere, cuya magnitud y calidad es creciente, entre otros factores, a partir del natural incremento vegetativo.

A fin de llevar a cabo los objetivos explicitados para el ejercicio 2011, el Poder Administrador procederá a implementar las medidas que se indican a continuación:

PARA EL IMPUESTO INMOBILIARIO:

Se mantiene la estructura de alícuotas para el cálculo del impuesto, las variaciones en los montos de impuesto a facturar están sujetas a un incremento del avalúo fiscal del orden del 20% que conforma la base de cálculo del impuesto; manteniendo los montos mínimos y las exenciones por bajo avalúo.

PARA EL IMPUESTO A LOS AUTOMOTORES

Solo se incrementa el importe a pagar por los vehículos modelos 1980 a 1994 que tributan un impuesto fijo por peso (en promedio \$ 30 por unidad).

PARA EL IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS

Las principales modificaciones responden a la siguiente estructura:

Alícuotas por rubro – modificaciones en la alícuota general:

Rubro 1- Agricultura, caza, silvicultura y pesca al 0,9% (idem año anterior)

Rubro 2- Explotación de Minas y Canteras del 0,9% al 1,5%

Rubro 3- Industria Manufacturera al 1,5% (idem año anterior)

Rubro 4- Electricidad, gas y agua al 3% (idem año anterior)

Rubro 5- Construcción al 3% (idem año anterior)

Rubro 6- Comercio al por mayor del 3% al 3,5%

Rubro 7 - Comercio minorista al 3%

Rubro 8 – Expendio de comidas y bebidas al 3% (idem año anterior)

Rubro 9 – Transporte y almacenamiento al 3% (idem año anterior)

Rubro 10- Comunicaciones del 3% al 3,5%

Rubro 11- Establecimiento y servicios financieros del 4% al 4,5%
excepto para Tarjetas de crédito (810339) que se mantiene al 4%

Rubro 12- Seguros del 3% al 4%

Rubro 13- Operaciones sobre inmuebles del 3% al 3,5%.

Rubro 14- Servicios Técnicos y profesionales al 3% (idem año anterior)

Rubro 15- Alquileres sobre cosas muebles del 3% al 3,5%

Eliminación de Tasa Cero para minería y construcción (salvo obra pública y vivienda social), gravándose con una alícuota diferencial del 0,75% - Minería, 1% y 1,5%- Construcción).

Se mantiene la exención de Actividades primarias, industrial, electricidad, gas, agua y obra pública.

Se incorpora la exención para distribución de electricidad a consumidor final hasta determinados consumos.

Embotellado de aguas naturales y minerales incrementar del 3% al 4%.

Art. 4º Impuesto Anual: para las actividades pertinentes se incrementan a \$ 720

Playas de estacionamiento por hora, por unidad de guarda \$ 240,00

Garajes, cocheras por turno o mes por unidad de guarda \$ 48,00

Se unificaron las para taxi, remises y transporte.

Servicios de Taxímetros, remises y otros \$ 1.200,00

Servicio de taxiflet y transporte de cosas \$ 720,00

El ejercicio en forma personal e individual de profesiones liberales, queda alcanzado por el mínimo de ley.

Art. 5º - Régimen de Prefacturado: se aumentan los importes mensuales

Exenciones para Fideicomisos FPTyC y Mendoza Fiduciaria

PARA EL IMPUESTO DE SELLOS

Las principales modificaciones se producen en el régimen de exención de los instrumentos, contenidos en el art. 240 del Código Fiscal.

Instrumentos que se gravan:

inc 6) (bis) Se gravan algunos actos referidos a la actividad industrial y la construcción.

inc 19) Se gravan los aportes irrevocables.

inc. 20) Se gravan las acciones y demás títulos valores.

inc. 27) Se grava construcción de obra privada.

inc. 29) Se grava la refinanciación, ampliación de plazo y/o Capitalización de deudas de las operaciones de créditos otorgadas por Entidades Financieras.

inc. 30) Se grava instrumentos en operaciones de venta de bienes de capital.

inc. 36) Se mantiene la exención sólo para locaciones de servicios del estado.

A nivel nacional:

Se ha mantenido en líneas generales el espíritu del compromiso establecido respecto de políticas acordadas a nivel nacional y consolidado en el denominado "Pacto Federal para el Empleo, la Producción y el Crecimiento", como así también el denominado "Compromiso Federal por el Crecimiento y la Disciplina Fiscal".

A nivel municipal:

Se retomará con las disposiciones de Ley Provincial N° 7658, que tiene como misión establecer políticas, planes, acciones, controles que puedan ser susceptibles de uniformarse y homogeneizarse; cooperación entre las administraciones provincial y municipales; promover políticas, programas y acciones comunes; intercambio de información y experiencias.

A nivel provincial:

Pretendemos contar con un sistema tributario que cumpla con las características de competitividad, transparencia y simplicidad.

En la Provincia de Mendoza se viene realizando un trabajo coordinado entre los responsables de implementar políticas tributarias y la administración tributaria provincial lo que ha permitido evolucionar en un trabajo técnico y armónico en tal sentido.

La política tributaria provincial pretende caracterizarse por su estabilidad, con acciones dirigidas a limitar drásticamente el flagelo de la evasión, reducir significativamente la morosidad y restablecer la equidad tributaria, brindando seguridad jurídica a los contribuyentes y responsables, procurando la equidad horizontal y vertical y la reducción de la presión tributaria nominal.

Líneas estratégicas sobre las que se trabaja:

- Favorecer el cumplimiento tributario mejorando los servicios al contribuyente
- Promover la Cultura y Concientización Tributaria

- Combatir a la evasión mediante la generación de un mayor riesgo subjetivo
- Establecer políticas de premios y castigo para los contribuyentes
- Como política se pretende evolucionar hacia la transparencia de los denominados gastos tributarios representados a través de franquicias y exenciones.
- Evolucionar en la calidad institucional y de gestión, promoviendo un enfoque al "Cliente" a fin de lograr una mejora en los servicios que provee el Estado y consecuentemente en la calidad de vida de los ciudadanos.
- Desarrollar una Administración Tributaria para lograr eficiencia y eficacia en el cumplimiento de sus funciones alcanzando una imagen institucional reconocida por la Sociedad.

Para ello la arquitectura de gestión de la D.G.R. está sustentada por los siguientes pilares:

Estructura orgánico funcional

Planeamiento estratégico

Sistema de Gestión de Calidad

Sistema de Control de Gestión (Cuadro de Mando Integral y Tablero de Comando)

Soporte Tecnológico

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

Pretende profundizar una mayor dinámica de la Administración, teniendo claro que administrar implica capacidad de liderar y consensuar políticas y objetivos estratégicos para movilizar sus recursos hacia los objetivos fijados, a fin de evitar caer en un modelo reactivo en la que la Administración responde en algunos casos en forma extemporánea.

Promover una gestión proactiva que interprete las nuevas demandas, que promueva los cambios, provoque resultados y que oriente sus acciones de forma estratégica.

Para ello sustentarse en la planificación estratégica, teniendo presente las siguientes líneas estratégicas:

- Favorecer el cumplimiento tributario mejorando los servicios al contribuyente.
- Incorporación de tecnología informática al servicio del Contribuyente en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos:

Prefacturado se reestructuró y amplió el padrón de estos contribuyentes y se les dio la posibilidad a todos del boleto ajustable,

Cont. Locales: para la presentación de la DDJJ quedó operativa la opción de presentación vía Internet y para el pago se puso operativa una opción que permite la generación de un boleto en papel para pagar directamente en el banco, eliminando así el disquete.

Simplificación de trámites para obtención del beneficio de Tasa Cero para pequeños productores,

Campaña de recordatorios a grandes contribuyentes y agentes de retención para que cumplan sus obligaciones en término.

Mediante convenio celebrado entre Ministerio de Hacienda, DGR y SCJ se generaron dos proyectos: Beneficio de Litigar sin gasto (ya implementado) y de Tasa de Justicia (en vía de implementación).

- Combatir a la evasión y la morosidad mediante la generación de un mayor riesgo subjetivo y acciones que induzcan al cumplimiento. Al respecto se ha definido un plan antievasión y control de la morosidad que trimestralmente debe ser remitido ante la Legislatura que consiste en:

Plan de Acción N° 1: incorporar nuevos actores para colaborar con la disminución de la evasión y la morosidad.

Plan de Acción N° 2: Aumentar el riesgo subjetivo. Optimizando los controles formales y sustanciales por parte de las áreas de fiscalización.

Plan de Acción N° 3: Ampliar los servicios a los contribuyentes.

Plan de Acción N° 4: Intensificar los controles por parte de los ejecutivos de cuentas.

Plan de Acción N° 5: Aumentar los controles para cumplimiento de planes de pago otorgados en el marco de los procesos concursales.

Plan de Acción N° 6: Optimizar la ejecución de sentencias de los créditos y defensas del mismo con todas las herramientas legales.

Plan de Acción N° 7: Optimizar las acciones de intimación de posiciones impagas.

Plan de Acción N° 8: Mejorar las campañas de recordatorios de vencimientos por distintos medios de la DGR.

Plan de Acción N° 9: Abreviar los tiempos de entrega y notificación de las boletas de deuda.

Plan de Acción N° 10: Optimizar el proceso de medidas cautelares.

Plan de Acción N° 11: Difundir valores y lograr mayor participación en el ámbito educativo dentro del programa de cultura tributaria.

Plan de Acción N° 12: Eficientizar el control de ingresos de las regalías.

Plan de Acción N° 13: Aumentar la efectividad en la fiscalización.

- Establecer políticas de premios y castigo para los contribuyentes. Para los incumplidores: seguimiento de las formas de pago, como ya se indicó.

- Como en la Administración los recursos son siempre escasos, deben establecerse objetivos prioritarios que permitan afectar los recursos con un direccionamiento y una decisión especial, que provoque impactos positivos al Estado y la ciudadanía toda.

EL OBJETIVO PRINCIPAL ES MEJORAR LA RECAUDACIÓN

Para ello se pone énfasis en las siguientes acciones:

Área de Grandes Contribuyentes

Se profundizó el control y seguimiento de las obligaciones tributarias por parte de los ejecutivos de cuenta tanto en contribuyentes locales y de convenio como en agentes de retención y percepción comprendidos en el Sistema de Control Especial con nuevos reportes suministrados por las áreas informáticas.

Sujetos Incluidos:

1.677	Grandes Contribuyentes
1.553	Agentes de Retención
<u>534</u>	Agentes de Percepción
3.764	Total

Se sigue trabajando conjuntamente con AFIP para poner operativo un nuevo aplicativo para presentación de las DDJJ de los agentes de retención y percepción. Este avance permitirá facilitar las tareas de presentación por parte de los agentes ya que la misma será vía Internet como así también las tareas de control por parte de la Dirección.

Se está capacitando al personal del departamento con el fin de brindar mejores servicios a los contribuyentes como así también para tener un control más estricto y cercano sobre el vencimiento de las obligaciones tributarias, teniendo como principal objetivo lograr el mayor cumplimiento voluntario.

- Se realizaron 1066 intimaciones a Grandes Contribuyentes / Agentes de Retención-Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.

- Se realizaron acciones de depuración de 2312 cuentas de Grandes Contribuyentes / Agentes de Retención- Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.
- Se atendió y/o asesoró a 2676 Grandes Contribuyentes y Agentes de Retención y Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.
- Se realizaron 2580 controles de cumplimiento de obligaciones tributarias de Grandes Contribuyentes y Agentes de Retención y Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.
- Se tramitaron 50 expedientes

Se está trabajando para automatizar los mecanismos necesarios que permitan aplicar multas a los grandes contribuyentes por falta de presentación de la DDJJ mensual y anual del impuesto sobre los ingresos brutos.

Se está trabajando con las áreas de informática, fiscalización, inteligencia fiscal y de gestión interna para generar reportes que mejoren el control y seguimiento de las obligaciones tributarias de los agentes de retención y/o percepción, contribuyentes de Ingresos Brutos y Sellos con el objeto de sistematizar los reclamos, intimaciones y aplicación de sanciones.

Área de Gestión de Cobranza oportuna

Se dispone de una Resolución que establece un cronograma de intimaciones y seguimiento de planes o cobro administrativo de los distintos contribuyentes y responsables del pago de los tributos provinciales.

- Control y seguimiento sistemático de los planes de pago.

Desde la Subdirección de Atención al Público se hace un seguimiento masivo y en forma automatizada, sobre el cumplimiento de las cuotas de planes de pago otorgados. Al respecto se han realizado las siguientes acciones:

- 6.504 intimaciones a contribuyentes con cuotas vencidas
- Se han reclamado \$ 5.219.000 de cuotas vencidas. Esta tarea se hacía en forma manual.

Impuestos Patrimoniales Gestión Interna

Durante el cuarto trimestre 2011 se indican las siguientes tareas como más significativas, además de las de depuración y atención de público por ser tareas específicas de Gestión Interna.

Liquidaciones para quiebras y concursos:	207
Baja y Suspensión Impuesto Automotor:	497
Tramitación Expedientes:	2.436
Modificación de datos de registración y cta.cte:	414

Depuración de cuits de los Municipios del Gran Mendoza, incorporándose 1026 registros de situaciones especiales.

Notificaciones de planes de pago caducos Imp. Automotor:

9.501 por \$ 9.941.874,25.-

Notificaciones de planes de pago caducos Imp. Inmobiliario

5.706 por \$.9.014.261,19.-

Notificaciones de deudas a contribuyentes de Imp. Inmobiliario cuyo monto de pago anual es superior a \$ 3.000:

2425 por \$ 20.036.702,30.-

Control y notificación de morosidad dominios 0 KM: 17.734 ;
correspondiendo 10.286 a automotores y 7.448 a moto vehículos.-

Actividades Económicas Gestión Interna

Se han realizado las siguientes acciones en el cuarto trimestre del 2011:

- 1- Liquidaciones de 38 cierre de sumario por un monto de \$ 10.835.646,69
- 2- Liquidaciones para presentar en 31 Quiebras y Concursos por un monto\$ 1.987.522,83
- 3- Tramitado 16 Recursos de Revocatoria \$ 3.163.697,73
- 4- Afectados 112 contribuyentes con apremio Imp. sobre los I. Brutos \$ 22.173.996,05

Departamento de Impuestos de Sellos

Expedientes

- 1.200 liquidaciones de Tasa de Justicia por un monto de \$ 6.000.000 (cuando se encuentre disponible el aplicativo por la web esta tarea va a disminuir notablemente).
- 300 cierres de sumario y tramitación de recursos de revocatoria y deuda firme apremiada por un monto de \$ 7.000.000

Apremios

- Afectados con apremio Impuesto de Sellos por \$ 2.700.000
- Afectación de apremio exptes. \$ 2.100.000

Deuda a verificar

Liquidación de quiebras y concursos 410

Notificaciones

640 Notificaciones por posiciones impagas de agentes de retención.

Depuraciones

Se ha analizado el padrón de agentes de retención, habiendo dado de baja a 52 agentes que no registran movimiento desde el año 2005.

Registros Automotores

Se está trabajando con la Dirección Nacional del Registro del Automotor, para que mediante un nuevo sistema se liquida Impuesto de Sellos de las transferencias de automotores, inscripción de 0 km. y prendas, como así también para designar a todos los registros del país como agentes de retención.

Área de Apremio:

- Control de la gestión de los recaudadores y evaluación de los resultados obtenidos respecto de las boletas de deudas entregadas durante el año 2010. A través del expediente administrativo N° 8456-D-2011-01134, se efectuó el análisis y evaluación de la tramitación de los

juicios de apremio correspondiente a dicho período, sus distintas etapas judiciales y las liquidaciones de deuda realizadas en consecuencia. Ese análisis dio como resultado una tabla de posicionamiento de los recaudadores en cuanto a su producción. Se observó que un grupo de profesionales no alcanzó los niveles mínimos aceptables de producción, por lo que se suspendió respecto de ellos, la emisión y entrega de boletas de deuda por el término de 90 días. Durante ese tiempo se realizó la emisión masiva de apremio. Además de implicar una sanción, la medida resulta una posibilidad de que adelanten trabajo y pongan al día los juicios atrasados.

- Gestión de cobranza prejudicial y judicial oportuna. Mejorar el proceso de apremio y establecer controles cualicuantitativos de los recaudadores para dinamizar el proceso. Utilizar como herramienta las medidas cautelares y que se sigue optimizando a partir de la incorporación masiva de las medidas cautelares en trabajo conjunto con el Poder Judicial.
- Lograr la aceptación de todos los juzgados tributarios de la implementación del sistema de levantamiento de inhibiciones a través de la web.

El Tercer Juzgado Tributario con sus dos secretarías lo realiza desde el año 2010. El Segundo Tribunal Tributario está en etapa de prueba y recientemente la Jefatura de Apremio en reunión mantenida con la Juez del Primer Tribunal acordó la aplicación de este sistema on line que permite una importante reducción de los plazos que insume dicho trámite.

CANTIDAD DE MEDIDAS REALIZADAS POR MES, AL 31-12-2011.

MES	SECUESTROS	EMBARGOS	INHIBICIONES
ENERO	1	8	196
FEBRERO	1	80	1546
MARZO	0	161	1863
ABRIL	0	0	1587
MAYO	2	70	1691
JUNIO	0	89	1416
JULIO	0	106	722
AGOSTO	0	143	1207
SETIEMBRE	0	89	1164
OCTUBRE	0	179	1396
NOVIEMBRE	0	151	982
DICIEMBRE	0	64	1050
TOTAL 4to. TRIM.	0	394	3428
TOTAL ANUAL	4	1.140	14.820

CANTIDAD DE BOLETAS DE DEUDAS GENERADAS POR MES, 4to. Trimestre 2011					
MES	CANTIDAD				
OCTUBRE	35.547				
NOVIEMBRE	5.108				
DICIEMBRE	2.643				
TOTAL 4to. TRIM.	43.298				

Área Procesos Universales:

Definiciones y mejoras en los procesos de verificación de créditos en concursos y quiebras, relevamiento de casos, ejecución de sentencias y controles de cumplimiento.

A tales efectos se han desarrollado las siguientes acciones:

- 238 pedidos de verificación ante sindicaturas.
- 26 cobros judiciales.
- 217 expedientes y notas tramitados
- 80 verificaciones de homologación de acuerdos y conclusiones, de los cuales han derivado las ejecuciones de sentencias pertinentes.

- 90 controles previos a la remisión de deudas al Departamento Fiscalización Externa, de manera de limitar la actuación de los inspectores a los casos de concursos que justifiquen su intervención.

Además, se han tomado medidas para agilizar el cobro de los créditos concursales tales como:

Propuesta de planes especiales

- Sistematizar los controles de los procesos concursales tramitados en Buenos Aires. En una primera etapa se hizo un relevamiento de los mismos y el ordenamiento en razón de su significación económica. En una segunda etapa se reordenó la primera por tribunal.
- Se realizaron reuniones con otras áreas sobre el tratamiento de deudas concursales, especialmente por los períodos posteriores a la presentación en concurso o declaración de quiebra, como así también sobre la depuración de las cuentas que reflejan acreencias que han sido rechazadas judicialmente o que exceden el dividendo concursal.
- Se han ampliado los plazos para liquidar deudas y remitirlas con la antelación suficiente para elaborar adecuadamente los pedidos de verificación.

Área de Fiscalización:

- Combatir a la evasión mediante la generación de un mayor riesgo subjetivo. Profundizar el plan antievasión.

- Incrementar en forma considerable la presencia de personal fiscalizador en la vía pública sobre las actividades informales o rubros considerados omisivos o evasivos.
- Incrementar la fiscalización de Grandes Contribuyentes (convenio multilateral y local).
- Enfocar nuevos procedimientos de control respecto de los Agentes de Retención y Percepción.
- Disminuir los tiempos del proceso de fiscalización y procedimientos recursivos. Mejorar la operatividad.
- Entre algunas de las acciones que se llevaron a cabo tenemos:

Actividades con AFIP. Planificación estratégica para los objetivos comunes y multiplicar la fuerza de gestión en controles formales y sustanciales e intercambio de información relevante y crítica para controles determinados.

Actividades con Municipio: Planificación estratégica para los objetivos comunes y multiplicar la fuerza de gestión en controles formales y sustanciales.

Actividades con otros organismos de control. Planificación estratégica.

Se focalizó la acción fiscalizadora en los grandes contribuyentes, en los rubros críticos y significativos de la economía, así como en las actividades estacionales.

Se intensificaron los controles formales en todo el territorio provincial.

Se intensificó la presencia de agentes fiscalizadores en la calle dedicados a realizar controles formales y sustanciales.

Se estableció un cronograma de descargos de inspecciones tendientes a reducir los tiempos del proceso de fiscalización de los grandes contribuyentes (convenio multilateral, locales y agentes).

Se intensificaron las comisiones (otras jurisdicciones y resto de la provincia).

Se impulsaron los proyectos tendientes a lograr el nombramiento de personal de supervisión e incrementar el staff del cuerpo de inspectores.

Se impulsa el programa "Todo agente de la DGR es un inspector".

Se impulsa el programa "Todo funcionario de la Administración Pública es un inspector".

Se impulsa el programa " Emergencia tributaria - Todo ciudadano es un inspector".

Dpto. Fiscalización Permanente

Controles en la vía pública:

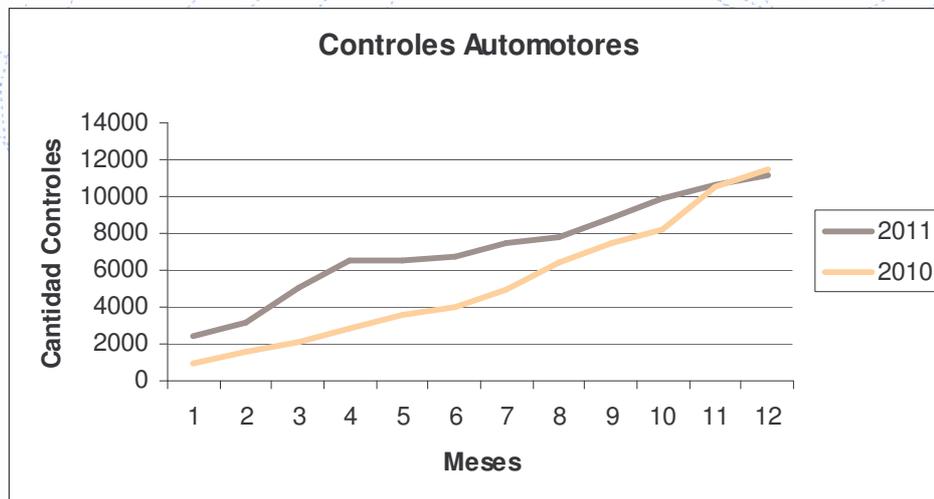
Se realizaron en el trimestre 5.613 controles de facturación y registración (comprende intimaciones Impuesto a los Automotores, Ingresos Brutos y controles de facturación)

De la comparación del período enero/diciembre de los ejercicios 2011/2010, tenemos:

Impuesto a los Automotores 2011:

Período	Controles realizados	Notificaciones por deudas	Impuesto regularizado	Impuesto Apremiados
01 a 12 2011	11.150 (-3%)	2.653 (-15%)	1.132.573 (21%)	2.616.441 (41%)

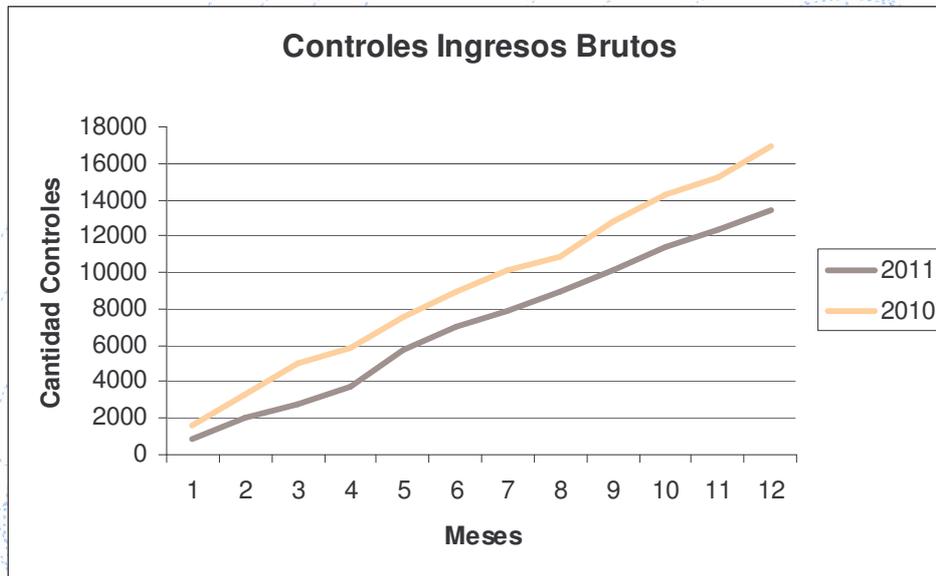
Entre paréntesis se muestra la variación respecto a igual período del ejercicio 2010.



Impuesto sobre los Ingresos Brutos 2011:

Período	Controles		Impuesto	
	realizados		regularizado	
01 a 12 2011	13.429 (-21%)		\$ 6.600.237 (20%)	
	Multas aplicadas	Multas apremiadas	Clausuras notificadas	Espectáculos públicos (timbrado)
01 a 12 2011	902 (4%)	\$ 290.720 (66%)	196 (- 29%)	233 (1%)

Entre paréntesis se muestra la variación respecto a igual período del ejercicio 2010.



Controles realizados 2011 / 2010

	01 a 12/2011	01 a 12/2010
Automotores	11.150	11.487
Ingresos Brutos	<u>13.429</u>	<u>16.941</u>
	24.579	28.428



De la gráfica se observa la disminución en la cantidad de controles operada en el último trimestre de 2011, consecuencia de menor cantidad de agentes afectados a la gestión del área, ello como consecuencia del pase a otro sector de fiscalización de 09 agentes a partir de mes de junio de 2011.

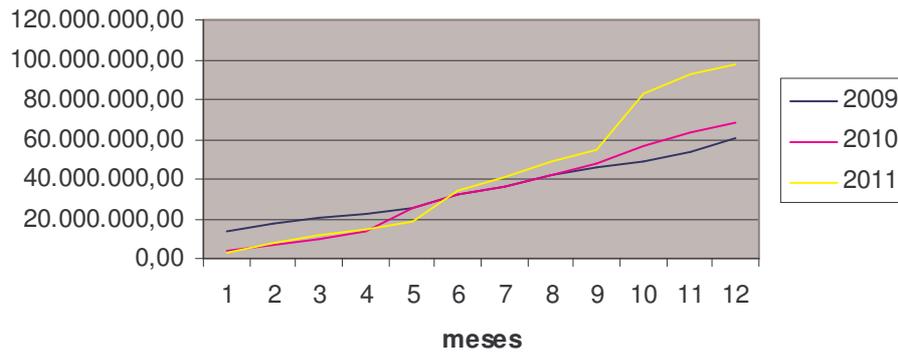
Dpto. Fiscalización Externa:

Entre algunos de los datos significativos que resultan de las tareas realizadas por los inspectores del Dpto. Fiscalización Externa en el 4º trimestre del año 2011 podemos citar:

	Inspecciones iniciadas	Inspecciones finalizadas	Impuesto total determinado+regularizado
4º Trim. 2011	403 (40,42%)	234 (23,15 %)	43.621.055,90 (119,23%)

Entre paréntesis se muestra la variación respecto a igual período del ejercicio 2010.

Impuesto Acumulado Acción Fiscalizadora

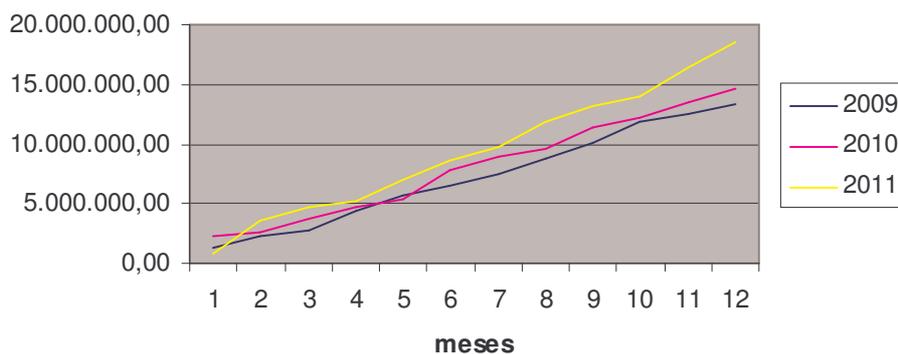


Impuesto conformado

4° Trim. 2011 \$ 5.429.331,09 (65,85%)

Entre paréntesis se muestra el incremento respecto a igual período del ejercicio 2010.

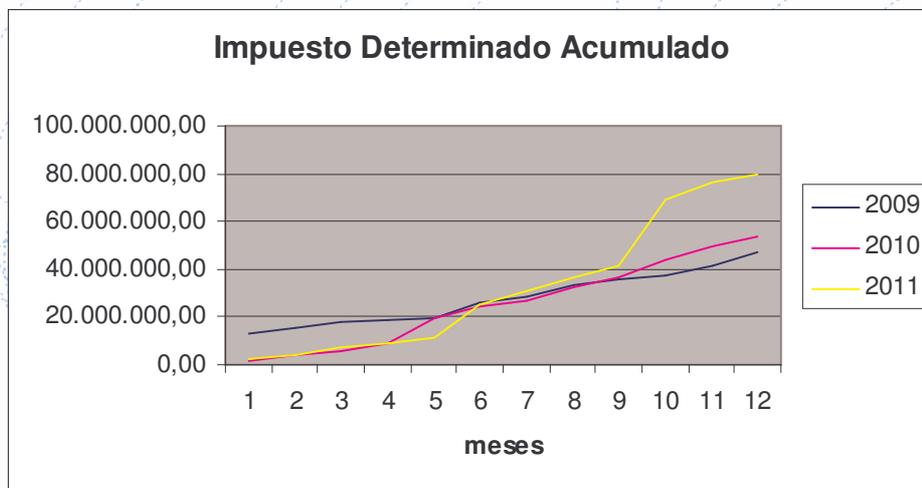
Impuesto Conformado Acumulado



Impuesto determinado

4° Trim. 2011 \$ 38.191.724,80 (129,74%)

Entre paréntesis se muestra el incremento respecto a igual período del ejercicio 2010



Recurso Humano: En el mes de junio de 2011 se designaron como inspectores a 11 nuevos agentes, siendo actualmente la planta del Dpto. Fiscalización Externa de 37 inspectores y 6 supervisores.

Área de Atención de Contribuyentes:

- Atención del Director y/o Subdirectores con agenda coordinada con las Delegaciones de la DGR (dentro de la Provincia), CPCE, ONG y contribuyentes sobre la problemática existente.
- Incorporar desarrollos web para mejorar los servicios al contribuyente.
- Poner operativo desarrollos informáticos para la facilitar presentación y control de los agentes de retención y percepción.

- Optimizar la gestión del Call Center y evaluar migración a la tecnología que utiliza el Gobierno de la Provincia.
- Incorporar tecnología para mejorar servicio al contribuyente y favorecer el cumplimiento tributario.
- Acercar la Organización y sus servicios a los contribuyentes (ventanilla única de atención con las Municipalidades y apertura de Receptorías en dichas jurisdicciones).

Se está trabajando para incorporar más servicios a los ya existentes en la página web a fin que los contribuyentes puedan realizar trámites en sus domicilios.

Se ha facilitado la opción de pago sin boleto, para el ejercicio corriente, de los impuestos patrimoniales en algunas entidades recaudadoras.

Con respecto al pago electrónico: hoy pueden pagarse los impuestos patrimoniales del ejercicio corriente través de la red Link (www.linkpagos y sus cajeros automáticos), también puede usarse esta opción para Ingresos Brutos para contribuyentes del régimen de Prefacturado.

En el mes de junio se puso a disposición de los contribuyentes la operatoria de la red Banelco para el pago de impuestos (www.pagomiscuentas.com.ar y sus cajeros automáticos).

Servicios que presta a los contribuyentes la página Web de la Dirección General de Rentas.

1. Información de autoridades de la Dirección General de Rentas, Director, Subdirectores y Jefes de Departamento.

2. Direcciones, responsables, horario de atención y teléfonos de las Delegaciones de DGR y sus receptorías.
3. Normativas, Leyes impositivas y Código Fiscal, Ley de avalúos, Ley de Responsabilidad Fiscal, Normas legales referidas a los impuestos que administra la DGR.
4. Entidades recaudadoras de cada uno de los departamentos, indicando domicilio.
5. Información de Recaudación anual y mensual por impuesto.
6. Vencimientos de los diferentes impuestos del año en curso.
7. Impresión de formularios de Ingresos Brutos.
8. Descarga de aplicativos para liquidación y pago de Ingresos Brutos. (SIAP, ADIB, SIFERE)
9. Descarga de aplicativos para agentes de retención.
10. Oficina Virtual. Accediendo a la misma se puede solicitar tasa cero y la impresión de boletos de emisión masiva de Impuesto a los Automotores e Inmobiliario.

Se va a incorporar tecnología en el call center para mejorar los servicios, como así también mayor cantidad de personal para dar respuesta a los futuros requerimientos. Se va a dotar en Sede Central, Delegaciones, Receptorías. Bancos y demás entidades recaudadoras, Centros de Compras, etc. teléfonos que permitan comunicarse con el call center y poder remitir el boleto de pago pertinente, con las consiguientes ventajas para los contribuyentes, **este proyecto está supeditado a la incorporación de más personal.**

Actualmente se reciben 18.000 llamadas mensuales y se contestan 450 mail por el mismo período, pudiéndose solicitar los siguientes servicios:

- Consultas y gestiones sobre todos los impuestos y apremio
- Consultas, reclamos y denuncias por mail.
- Remisión por mail y correo postal de boletos y planes de pago, o bien retiro en mano en nuestras oficinas.
- Trámites que por el volumen no se hacen en la línea de atención de público.

OTROS RECURSOS FISCALES: REGALÍAS HIDROCARBURÍFERAS

- Mejorar la recaudación de Regalías:
- Mejorar el control de ingresos del canon anual a permisionarios/concesionarios de las áreas hidrocarburíferas.
- Controlar la calidad del petróleo declarada por las empresas.
- Proyectar a partir de la herramienta de la tele medición y de la disposición de información de la producción on line (tiempo real), de la formación de un centro de colección de datos compuesto por personal administrativo y entrenado, y de la correspondiente infraestructura de hardware y software, un programa que integre todos los recursos y métodos necesarios para lograr los objetivos estratégicos, desde una visión de proceso y en forma coordinada con todos los actores que integran la gestión de control.

- Utilizar tecnología de avanzada para asegurar un mayor grado de certeza respecto a la información que brindan los instrumentos de medición de los hidrocarburos.
- Implementar un nuevo sistema informático para el control de la recaudación de regalías hidrocarburíferas encontrándose en etapa de diseño y prueba.
- Aplicar las tecnologías de georreferenciación de pozos adecuada para asignar correctamente la producción de cada pozo al Municipio al cual pertenecen (coparticipación municipal de regalías).

Nota: se pretende realizar la gestión enfocado y comprometido con un Sistema de Gestión de Calidad, dado que estamos convencidos que la calidad no solo debe ser vista como una herramienta de gestión en términos metodológicos o como un objetivo en términos de planeamiento, sino que pretendemos que la calidad se constate en términos de "valor", que constituya una característica que se manifieste en responsabilidad de gestión, vocación de servicio, transparencia y trazabilidad de su accionar y en el respeto a la sociedad toda y su propia Organización.

Área Desarrollo Institucional

- Programa Cultura Tributaria Integral Mendoza Lanzamiento del Programa 2011.
- Lanzamiento del concurso iMi factura, por favor...!. – Se desarrolla la 9º edición del concurso Mi factura, por favor..!, con la participación de 92 escuelas de los distintos Departamentos de la provincia. Los alumnos

(6 por cada escuela) y los docentes (2) participan de las instancias previstas, según el cronograma establecido: **Los talleres de reflexión:** enriquecidos con actividades surgidas a partir de los disparadores propuestos; **la presentación de comprobantes** por parte de los equipos, **la verificación de los requisitos válidos** exigidos según normativas vigentes de los Organismos Tributarios y la instancia de evaluación Departamental, en base al manual de estudio elaborado por el equipo de cultura tributaria y que abarca además de los ejes de Valores, Ciudadanía y Cultura Tributaria, aspectos que ayudan a confirmar nuestra identidad provincial.

En las dos etapas finales del concurso (Instancia Regional y Final Provincial) realizadas durante el mes de octubre, los equipos ganadores profundizan sus estudios en la temática y se realizan las evaluaciones correspondientes con las particularidades de cada etapa. Resultaron ganadoras en 1º lugar Escuela 4-066 "Madre Teresa de Calcuta" del Departamento Guaymallén, 2º lugar "Escuela 4-057 Margarita Asunción Cinca de Geary" del Departamento San Rafael y en 3º lugar "Instituto María Auxiliadora" del Departamento Luján de Cuyo.

Encuentro Provincial: Participaron los finalistas del concurso junto a los equipos que obtuvieron el 2º lugar en las evaluaciones regionales. El camino recorrido durante las distintas etapas del concurso, culminó compartiendo en un espacio distendido y de reflexión, donde los jóvenes mediante distintas actividades recreativas, pusieron en evidencia los aportes del concurso.

Durante el último trimestre se realizaron otras actividades, en el marco del Programa:

- Concurso “Valorando nuestros bienes públicos”: realizado en el Departamento de General Alvear, destinados a alumnos de 5º, quienes por medio del dibujo identifican los bienes públicos de su Departamento y valorizan la importancia de su cuidado. En esta oportunidad participaron alumnos de las siguientes entidades educativas: Escuela 1-211 Carlos María de Alvear; Escuela 1-070 Capital Federal e Instituto San Antonio de Padua. El cierre y entrega de premios se realizó en la plaza principal del Departamento ante aproximadamente 300 alumnos.
- “Día del Tributo”: Durante la semana del 14 al 18 de noviembre del corriente, se llevaron a cabo actividades en 5 escuelas del gran Mendoza, organizadas en el marco del “Día del tributo” que se celebra el 20 de noviembre y en concordancia con el aniversario de la Dirección General de Rentas. Se visitaron las siguientes escuelas: Escuela 1-209 República de Méjico del Departamento Luján de Cuyo; Escuela 1-033 Rafael Obligado del Departamento de Guaymallén, Escuela 1-698 Provincia de Mendoza y Coronel Pedro Regalado de la Plaza de Godoy Cruz y Escuela Hogar nº 8-448 Eva Perón de Capital. Aproximadamente 1.400 alumnos presenciaron esta actividad que pretende instalar en los alumnos la importancia de los tributos como medio de financiamiento del estado.
- “Los Papás de Rentas van a la Escuela”: Durante el presente año se retoma el programa que aspira a que el funcionario de Rentas pueda explicar en el aula de su hijo su tarea diaria y la función social de los impuestos, destacando la importancia de solicitar el comprobante. Por tal motivo se visitaron las escuelas Instituto Padre Valentín Bonetti de Godoy Cruz y Escuela 1-211 Carlos María de Alvear de Godoy Cruz, participaron alrededor de 100 alumnos de este taller.

Pretendemos activar el Concurso Mendofac, el cual premia la recolección de facturación ajustada a normas y cuyo sentido es direccionar esta acción a rubros omisivos o evasivos.

Formalización de Convenios con el Poder Judicial: (tasa de justicia, beneficio de litigar sin gastos y medidas cautelares con firma electrónica)

Gestión de Calidad: En el mes de Octubre recertificamos nuestro segundo ciclo de las Normas ISO 9001-2008, luego de haber superado la auditoría de recertificación con éxito.

Se pretende realizar la gestión enfocado y comprometido con un Sistema de Gestión de Calidad, dado que estamos convencidos que la calidad no solo debe ser vista como una herramienta de gestión en términos metodológicos o como un objetivo en términos de planeamiento, sino que pretendemos que la calidad se constate en términos de "valor", que constituya una característica que se manifieste en responsabilidad de gestión, vocación de servicio, transparencia y trazabilidad de su accionar y en el respeto a la sociedad toda y su propia Organización.