

Dirección General de Escuelas

Coordinación General de Educación Superior

Trámites y/o servicios que se pueden realizar de forma virtual:

Área de gestión administrativa y despacho: Para las instituciones y personas que requieran información, con las limitaciones que imponen los protocolos nacionales y provinciales para la etapa de distanciamiento social, preventivo y obligatorio por la pandemia desatada por el COVID-19.

A tal efecto, se dan a conocer los procedimientos para la atención personal así como los días y horarios habilitados para cada área y/o sector.

1. Procedimiento: Para realizar trámites presenciales las instituciones y/o personas deberán solicitar un turno previo, que se otorgarán a través del correo: turnos.cges@gmail.com . El mensaje debe ser como el siguiente modelo:

Destinatario: turnos.cges@gmail.com

Asunto: Solicitud de turno – Área...

El que suscribe, Prof. Juan Pérez, DNI N° XXXXX, Rector del IES 9-031, se dirige a Uds., a efectos de solicitar turno con el área Formación continua con motivo de entregar el material solicitado para el postítulo en evaluación.

Atentamente.-

Juan Pérez

IES 9-031 - DNI N° XXXXXX

Para evitar aglomeraciones y asegurar el cumplimiento del distanciamiento social, se otorgarán turnos cada 30 minutos (se puede modificar según la naturaleza del trámite) conforme a la terminación del documento de la persona que asistirá.

Se recuerda que se seguirán manteniendo las gestiones online. **Los turnos son para aquellos trámites que requieren presencialidad ineludible.**

Las personas que asistan al turno deberán respetar el uso obligatorio del tapaboca, el distanciamiento social y las normas de higiene por todos conocidas.

Se recomienda respetar los horarios y en caso de no poder concurrir avisar de tal situación al mismo correo en el que solicitó el turno.

Se recomienda no asistir a personas mayores de 65 años y/o integrantes de los grupos de riesgo.

Si debe trasladarse desde un lugar distinto del Gran Mendoza, deberá tramitar el permiso de circulación correspondiente en la página web nacional (debe realizarlo con una antelación mínima de 24 horas y como permiso transitorio).

Se ruega no concurrir si tiene fiebre o síntomas de enfermedad respiratoria.

Al ingresar al sector para la atención solicitada deberá llenar una planilla con sus datos personales y de contacto para, ante un posible caso de contagio con el Covid-19, facilitar la aplicación del protocolo sanitario previsto para la emergencia.

- Área de títulos: Los turnos para el área se otorgarán a través del correo turnos.cges@gmail.com , profesora Laura Pontino.
- Área GEM: Para los institutos de formación docente y técnica de Nivel Superior en cuanto a reclamos de sueldo, consultas sistema GEM, planilla para aprobación de altas, comunicarse a eduarfader@gmail.com, Eduardo Fader.
- Área Contable: Para los institutos de Formación Docente y Técnica de Nivel Superior, las consultas contables o presentación del sistema producido con toda la información requerida de los trámites a realizar, comunicarse a los siguientes correos: supauditoria@gmail.com o a rositabrunello09@gmail.com, Cont. Rosa Acosta.
- Continuidad, para los institutos de Formación Docente y Técnica de Nivel Superior, del “Curso sobre emprendedorismo”, de forma virtual. Los lunes y martes, con presencia virtual y resto de la carga horaria por plataforma, con cuadernillos. Solamente para quienes se encuentran realizando la capacitación, comunicarse a emprendedoresmdz@gmail.com
- Área técnico-jurídica: Mesa de acompañamiento a la gestión institucional: atención virtual a través del correo oficial de la CGES: desuperior@mendoza.gov.ar. De forma presencial (de ser estrictamente necesario), a través del correo de turnos. Los turnos para el área se otorgarán a través del correo turnos.cges@gmail.com.
- Área de formación Continua: Para presentación de propuestas a fin de tramitar otorgamiento de puntaje, enviar mail a: monitoreo@mendoza.edu.ar. Para presentación de postítulos de Nivel Superior, y/o consultas y dudas, escribir a capacitaciondesuperior@gmail.com. Para dudas o consultas sobre Formación Continua, escribir a alboggia@mendoza.gov.ar , Prof. Alicia Boggia. En caso de ser imprescindible la consulta presencial, pedir un turno de atención a turnos.cges@gmail.com , Prof. Alicia Boggia. Por dudas o

consultas acerca de los cursos de “Memorias de la localía” y “Tutores en línea”, comunicarse a memoriasdelocalia@gmail.com. Por aplicación del “Protocolo de erradicación de la violencia de género para el nivel superior”, comunicarse al correo consejeriagencges@gmail.com.

- Cabecera jurisdiccional de Educación a Distancia: Se reciben propuestas y consultas en el mail educacionadistanciamza@gmail.com. Según lo que se necesite, se brindan los links diseñados a tal fin y se da respuesta inmediata.
- Cátedras abiertas CGES: Continúan abiertas las inscripciones para el servicio de Cátedras abiertas y virtuales (CABESMZA), propuestas de formación o actualización a distancia destinada a supervisores, directores y docentes de Nivel Primario y a estudiantes y docentes de Educación Superior. Inscripciones en <http://www.entornovirtual.mendoza.edu.ar>.
- Área de Investigación: Para los institutos de Formación Docente y Técnica de Nivel Superior, podrán comunicarse por las actividades planificadas por el Área de Investigación de la CGES con el coordinador del Área a jbassi@mendoza.edu.ar , Dr. Javier Bassi.
- Actividades programadas: Investigación jurisdiccional acerca del impacto de la pandemia por COVID-19 y la cuarentena: dictado a distancia de talleres de formación en metodología para los equipos de investigación de los IES y la coordinación de las investigaciones nacionales del INFoD que incluyen a la provincia.
- Áreas tecnicaturas: Actividades de comunicación y administración: Comunicación con directivos, docentes y personal administrativo de los Institutos de Educación Superior de gestión estatal pública y privada, y con personal de otras dependencias de la DGE, de forma telefónica, por mail o redes sociales, para recepción de información, inquietudes y consultas relacionadas con la Formación Técnico Profesional, las que son derivadas al Jefe del Área, Ing. Horacio Dalmaso – Para turnos del área escribir a turnos.cges@gmail.com.
- Actividades programadas: Formación Continua para IFT, construcción curricular para IFT, carreras modulares para IFT, planes de mejoramiento institucional de INET y PRONAFE.
- Área de Desarrollo Curricular y Formación Inicial: Para los institutos de Formación Docente y Técnica de Nivel Superior, podrán comunicarse por las actividades planificadas por el Área a través del correo de turnos. Los turnos se otorgarán a través del correo turnos.cges@gmail.com.