



SOLICITUD TRANSFERENCIA TAXIS

Código 332 \$ 44.560 por unidad (perteneciente al gran Mendoza) por unidad o \$ 9.300 por unidad (no perteneciente al gran Mendoza)
Código 677 \$ 230 (para informe Dpto. Gestión Cobro de Multas)
Código 397 \$ 140 por unidad que se autoriza.

Código 376 \$ 460 -tasa de fiscalización- por unidad autorizada. Cedente: deberá acreditar cancelación desde el año 2006 y hasta la fecha de presentación del trámite, si correspondiere. Se debe pagar por mes durante la vigencia del permiso.

Consultas Gestión de Cobros y Multas EMOP email (consultasingresos@emop.com.ar)

NOTA: Todas las presentaciones administrativas a efectuarse ante la Dirección de Transporte se realizarán en forma no presencial mediante la remisión de la documentación correspondiente digitalizada en formato PDF por ventanilla única http://www.148.mendoza.gov.ar/ventanilla-única. debiendo los presentante denunciar correo electrónico a fin de recibir notificaciones se informa un teléfono de contacto N° CORREO ELECTRÓNICO

Mendoza,.....

Sr. Director de Transporte
Secretaría de Servicios Públicos
Ing. Luis E. Borrego
S...../.....D

El/la (cedente) Sr/ra..... con DNI/LE/LC N° con domicilio enN°.....del DepartamentoCP....., tel N°....., correo electrónico..... en su carácter de permisionario de Servicio Público por Taxímetro Aditamento N° por Resol o Decreto N° fs..... teniendo afectado al servicio el vehículo Marca.....Modelo.....Modelo año.....Motor N° Chasis N°.....Dominio..... le solicita autorice la TRANSFERENCIA de los derechos, acciones y obligaciones del permiso de explotación del citado servicio a FAVOR del (cesionario) Señor/a:.....con documento tipo N°.....domicilio en código postal N°..... teléfono correo electrónico.....quien declara bajo juramento de ley no estar comprendido en la inhabilidad legal del artículo 200 inc. "C" del Decreto 867/94

Adjuntando por ello, la documentación requerida:

Cedente:

- Certificado de Capacidad Legal extendido por la Dirección del Registro Civil y Capacidad de las Personas.- (Resolución 3517/16 DT)
• Constancia de inscripción en ingresos brutos
• Estado de cuenta con constancia de por cuantas unidades tributa el impuesto, Libre deuda de Ingresos Brutos.
En el caso de dejar de ser permisionario, libre deuda de Ingresos Brutos.
• Fotocopia de la Resolución o Decreto habilitante del permiso de explotación
• Fotocopia de la Resolución de DVTM que autoriza la unidad.
• Entrega de la tarjeta habilitante o del permiso provisorio.
• Impuesto automotor: libre deuda.
• Informe de libre deuda de Gestión Cobro de Multas
• Última revisión técnica obligatoria
• Tasas de fiscalización canceladas a la fecha

- Acreditación de la **liquidación** final de haberes, Certificado por la **Subsecretaria de Trabajo**, en el caso de no continuar la relación laboral con el chofer a cargo, Baja en AFIP, y telegrama de renuncia o de despido según corresponda.
- En caso, de continuidad de la relación laboral del chofer a cargo, se acompañara Convenio de Cesión de Personal (Ley 8616)

Cesionario:

- Certificado de Capacidad Legal extendido por la Dirección del Registro Civil y Capacidad de las Personas.- (Resolución 3517/16 DT)
- Certificado extendido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, conforme a los art. 10, 160 inc c), 180 inc e), 182 y cc de la Ley N° 6080 y DR N° 867/94 (Resol.919/17)
- Informe de libre deuda de Gestión Cobro de Multas
- Constancia de inscripción en ingresos brutos, en el caso de ser el primer tramite solicitar en Departamento Registros autorización. (COD 492120)
En caso de ser permisionario de este u otro servicio. Constancia de inscripción; y Estado de cuenta de ingresos brutos .
- Inscripción en AFIP – Monotributo: En el caso de primera inscripción como permisionario 1° (primer) pago como autónomo o monotributo, con credencial de pago.
En el caso de ser permisionario de este u otro servicio: tres (3) últimos pago como autónomo o monotributo, con credencial de pago ..
En el caso de estar inscripto en el impuesto mínimo, acreditar por qué caja se realizan los aportes (adjuntar últimos tres Bonos de Sueldos o de Jubilación)
En el caso de Sociedades Anónimas: el presidente deberá presentar los últimos tres (3) pagos como autónomo y Constancia de Inscripción de AFIP..
En el caso de las Sociedades Responsabilidad Limitada los aportes los deberá presentar el socio-gerente y Constancia de Inscripción de AFIP.
En el caso de Cooperativas: los aportes los deberá presentar el presidente o autoridad responsable y Constancia de Inscripción de AFIP.
- Nota en carácter de declaración jurada de no estar comprendido en el art. 14 inc. b) y c) del Decreto Ley 560/73 (solicitar formulario). En el caso de sociedades y cooperativas, todos los socios.
- Impuesto automotor libre deuda a nombre del nuevo titular
- Título de propiedad del automotor acreditando el 100% de la titularidad, radicado en la Provincia, con uso TAXI.
- Tarjeta de identificación del automotor (tarjeta verde) con uso TAXI
- Constancia de instalación y tarjeta de GNC
- Constancia de instalación de sistema de seguridad (GPS)
- Constancia de instalación de reloj
- Desinfección de la unidad
- Seguro del vehículo con pago al día: Responsabilidad civil hacia terceros transportados, no transportados y bienes materiales de los terceros, por una cobertura NO inferior a \$22.000.000,por acontecimiento (hasta 08 asientos y que no exceda el peso de los 3.500 kg) - (Resol. 39927/2016 SSN), Sin límite por kilometraje ni por asiento. SIN SUBLIMITES.- En el Caso de poseer GNC debe estar consignado en el Seguro,.
- Antecedentes policiales y judiciales del interesado en el caso de empresas unipersonales. En el caso de sociedades: de los integrantes y de los conductores.
En el caso de poseer antecedentes, acreditar estado de causa
- Antecedentes policiales y judiciales del conductor. En el caso de poseer antecedentes, acreditar estado de causa
- Licencia de conducir profesional en vigencia
- Libreta sanitaria del conductor
- Tarjeta Identificatoria del conductor código 398 \$ 160.
- Seguro del conductor ART (Aseguradora de Riesgo de Trabajo) con número de contrato, vigencia y nómina del personal asegurado,
- Comprobante de pago de ART (Form. 931) o Alta Temprana.
En el caso de cooperativas o sociedades, si los choferes son miembros de la misma, constancia de ser integrantes.
En caso que el conductor sea cónyuge del titular: certificado de matrimonio, tarjeta azul.
En el caso de no estar legalmente casados; presentar certificado de convivencia según el nuevo código civil, bajo el régimen de bienes mancomunados.

- Contrato Social o Actas Constitutivas y Designación de autoridades e inscripción definitiva en el Registro Público de Comercio, en el caso de sociedades o cooperativas.
- Manifestación de bienes, en caso de empresa unipersonal: firmada por el contador, el interesado y certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, la cual deberá incluir el vehículo que presenta para el servicio, y contar con informe de lo dispuesto por el art. 10 de la Ley 17.250 (situación en el A.N.S.E.S) informando si tiene deuda exigible o no, en su caso discriminar lo exigible de lo no. Así también deberá contener opinión del Contador actuante. Es decir, que debe contener el patrimonio neto y la situación previsional del interesado, de no suministrar esos datos será rechazado.
- Balance General en caso de ser sociedad, cooperativa, etc.: firmado por el contador, el interesado y certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, la cual deberá incluir el vehículo que presenta para el servicio, y contar con informe de lo dispuesto por el art. 10 de la Ley 17.250 (situación en el A.N.S.E.S) informando si tiene deuda exigible o no, en su caso discriminar lo exigible de lo no. Así también deberá contener opinión del Contador actuante. Es decir, que debe contener el patrimonio neto y la situación previsional del interesado, de no suministrar esos datos será rechazado.

Nota 1: por la presente tomo debido conocimiento que el servicio solo se encuentra autorizado cuando cuenta con la norma legal autorizante: Ley 9086/2018 D.R. 1512/2018 “El otorgamiento de las licencias, permisos y autorizaciones será realizado únicamente por resolución del Directorio y luego de cumplir todos los requisitos establecidos en las disposiciones legales y vigentes.”

Nota 2: toda la documentación detallada se presenta en original y copias digitalizadas en pen drive en UN PDF en un solo archivo y en su totalidad. Sin excepción.

Nota 3: En el caso de también tramitar cambio de unidad, deberá adjuntar a la presente solicitud de cambio de unidad

Me notifico expresamente de lo informado precedentemente prestando conformidad a todo lo expuesto, firmando para constancia.

.....
Cedente

.....
Cesionario

Certifico que las firmas que anteceden pertenecen a los señores.....
.....