



# Secretaría de Servicios Públicos Dirección de Transporte

## SOLICITUD CAMBIO DE UNIDAD REGULAR

2 Códigos 378 de \$ 620 c/u uno por alta y otro por baja.  
Código 677 \$ 310 para informe de Dpto. Gestión Cobro de Multas Consultas Gestión de Cobros y Multas EMOP email ([consultasingresos@emop.com.ar](mailto:consultasingresos@emop.com.ar))

\_\_\_ Consultas Gestión de Cobros y Multas EMOP email ([consultasingresos@emop.com.ar](mailto:consultasingresos@emop.com.ar))

***NOTA:*** Todas las presentaciones administrativas a efectuarse ante la Dirección de Transporte se realizarán en forma no presencial mediante la remisión de la documentación correspondiente digitalizada en formato PDF por ventanilla única <http://www.148.mendoza.gov.ar/ventanilla-unica> o por [mesatransporte@mendoza.gov.ar](mailto:mesatransporte@mendoza.gov.ar), debiendo los presentante denunciar correo electrónico a fin de recibir notificaciones se informa un teléfono de contacto N° \_\_\_\_\_ **CORREO ELECTRÓNICO**

**Mendoza,**

.....

Sr. Director de Transporte  
Secretaría de Servicios Públicos  
Ing. Luis E. Borrego  
S\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

El/la que suscribe .....  
con N° de CUIT ..... DNI/LE/LC N° ..... con  
domicilio en .....N° .....del  
Departamento .....CP....., tel N° ....., se presenta ante  
Ud. a fin de solicitar la **cambio de unidad en el servicio del**  
**INTERNO** .....

**GRUPO**.....

### **Desafectando la unidad**

Marca:.....  
Modelo Tipo:.....  
Modelo año:.....  
Motor N°.....  
Chasis N°.....  
Dominio:.....  
Combustible:.....  
Capacidad:.....

### **Afectando la unidad**

Marca:.....  
Modelo Tipo:.....  
Modelo año:.....  
Motor N°.....  
Chasis N° :.....  
Dominio N°.....  
Combustible:.....  
Capacidad:.....

### **Adjuntando por ello, la documentación requerida:**

- Informe de libre deuda de Dpto. Gestión Cobro de Multas
- Libre deuda de Ingresos Brutos, Contraprestación y EPRET



## Secretaría de Servicios Públicos Dirección de Transporte

- Impuesto automotor libre **deuda del que se da de alta y de baja para el servicio de Media y Larga Distancia se debe adjuntar.**
- **Servicios Urbanos y Conurbanos del Gran – El Estado descuenta el impuesto en función de la Resolución Ministerial N° 163/2006 debiendo acreditar de la unidad de la baja la constancia y de la unidad de alta acreditar constancia de alta del impuesto automotor de la DGR.**
- Título del automotor acreditando el 100% de la titularidad, radicado en la Provincia, con modelo tipo Minibús o Transporte de pasajeros de acuerdo a lo que determine el Registro de Propiedad del Automotor.
- Tarjeta de identificación del automotor (tarjeta verde)
- Desinfección de la unidad
- Seguro del vehículo con pago al día: Seguro del vehículo con pago al día: Responsabilidad civil hacia terceros transportados, no transportados y bienes materiales de los terceros, por una cobertura NO inferior a \$30.000.000, por acontecimiento (Resol. 22187 SSN), Sin límite por kilometraje ni por asiento.
- **TITULO DEL AUTOMOTOR DEL DOMINIO DE BAJA**
- Resolución que autoriza la unidad que se da de baja.

**Representantes o gestores:** deben ser designados por el representado en expediente que debe permanecer en Departamento Registros. Deben individualizar (nombre, apellido y DNI) y precisar el alcance de las funciones.

**Nota 1: por el presente tomo debido conocimiento que el servicio solo se encuentra autorizado cuando cuenta con la norma legal autorizante: Ley 9086/2018 D.R. 1512/2018 “El otorgamiento de las licencias, permisos y autorizaciones será realizado únicamente por resolución del Directorio y luego de cumplir todos los requisitos establecidos en las disposiciones legales y vigentes.”**

**Nota 2: toda la documentación detallada se presenta en original y copia digital en pen drive en UN PDF en un solo archivo y en su totalidad. Sin excepción.**

Me notifico expresamente de lo informado precedentemente prestando conformidad a todo lo expuesto, firmando para constancia.

.....  
Firma Interesado

.....  
Aclaración

Dni.....