



SOLICITUD RENOVACION REMIS

- Código 375 \$ 2.420
Código 677 \$ 310 para informe de Gestión Cobro de Multas EMOP
Código 397 \$ 190 por unidad que se autoriza.
Código 376 \$ 620 se debe pagar por mes durante la vigencia del permiso.
Código 395 \$ 4.540 Declaración de Predio de Guarda con contrato de alquiler.

Consultas Gestión de Cobros y Multas EMOP email (consultasingresos@emop.com.ar)

NOTA: Todas las presentaciones administrativas a efectuarse ante la Dirección de Transporte se realizarán en forma no presencial mediante la remisión de la documentación correspondiente digitalizada en formato PDF por ventanilla única http://www.148.mendoza.gov.ar/ventanilla-unica o por mesatransporte@mendoza.gov.ar, debiendo los presentante denunciar correo electrónico a fin de recibir notificaciones se informa un teléfono de contacto Nª CORREO ELECTRÓNICO

Mendoza,

Sr. Director de Transporte
Secretaría de Servicios Públicos
Ing. Luis E. Borrego
S / D

El/la que suscribe con N° de CUIT DNI/LE/LC N° con domicilio en N° del Departamento CP, tel N°, correo electrónico, se presenta ante Ud. a fin de solicitar RENOVACION en el servicio con la unidad:

Marca:
Modelo Tipo:
Modelo año:
Motor N°
Chasis N°
Dominio:
Combustible:
Capacidad:

ADITAMENTO:

Adjuntando por ello, la documentación requerida:

- Resolución habilitante de inscripción del aditamento
Resolución habilitante de la última unidad afectada
Informe de libre deuda de Gestión Cobro de Multas
Certificado extendido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, conforme a los art. 10, 160 inc c), 180 inc e), 182 y cc de la Ley N° 6080 y DR N° 867/94 (Resol.919/17)
Libre deuda de la Policía de Tránsito
Libre deuda de Tasas de Fiscalización
Constancia de inscripción en ingresos brutos: en el caso de ser el primer trámite solicitar en Departamento Registros autorización. CODIGO 492120



- En caso de ser permisionario de este u otro servicio: Estado de Cuenta de Ingresos Brutos con constancia de por cuantas unidades tributa el impuesto. En el caso de presentar Constancia de Cumplimiento Fiscal con plan de pago, adjuntar el plan de pago efectuado. -

- Inscripción en AFIP – Monotributo-: En el caso de primera inscripción como permisionario: 1(primer) pago como autónomo o monotributo, con credencial de pago.
En el caso de ser permisionario de este u otro servicio: 3 (tres) últimos pagos como autónomo o monotributo, con credencial de pago. CCMA (CUENTA CORRIENTE MONOTRIBUTISTA AUTONOMO) En el caso de estar inscripto en el impuesto mínimo, acreditar por qué caja realiza los aportes (Bono de Sueldo si trabaja en relación de dependencia, Jubilación).
En el caso de Sociedades Anónimas: último pago como autónomo del presidente y constancia de Inscripción en AFIP.
En caso de Sociedades de Responsabilidad Limitada: el aporte lo debe acreditar el socio gerente y constancia de Inscripción en AFIP.
En caso de Cooperativas: el aporte lo deberá acreditar el presidente o autoridad responsable y constancia de Inscripción en AFIP.
- Nota en carácter de declaración jurada de no estar comprendido en el art. 14 inc b) y c) del Decreto Ley 560/73 (solicitar formulario en Departamento Registros) En el caso de sociedades y cooperativas, todos los socios.
- Impuesto automotor libre deuda a nombre del titular del permiso.
- Título del automotor acreditando el 100% de la titularidad, radicado en la Provincia, con uso público **REMIS**, según corresponda
- Tarjeta de identificación del automotor (tarjeta verde)
- Constancia de instalación y tarjeta de GNC si correspondiere
- Desinfección de la unidad
- Seguro del vehículo con pago al día: Responsabilidad civil hacia terceros transportados, no transportados y bienes materiales de los terceros, por una cobertura NO inferior a \$22.000.000, por acontecimiento (hasta 08 asientos y que no exceda el peso de los 3.500 kg) (Resol. 39927/2016 SSN); SIN SUBLIMITES A LA RESPONSABILIDAD CIVIL. - con pago al día
- Comprobante de instalación de reloj digital
- Comprobante de instalación de sistema de seguridad satelital (G.P.S.)
- Revisión Técnica Obligatoria.
- Declaración del predio de guarda, en el caso de Servicio Remis. En el caso de ser el domicilio particular, acreditar copia de impuesto. En el caso de ser domicilio diferente al particular, acreditar contrato de Asociación, sellado en Rentas y con código N° 395 \$ 4.540.
- Certificación de Predio de Guarda del EMOP
- Nota en carácter de declaración jurada, manifestando no poseer choferes, si correspondiere.
- Contrato Social o Actas Constitutivas y Designación de autoridades e inscripción definitiva en el Registro Público de Comercio, en el caso de sociedades o cooperativas.
- Manifestación de bienes, en caso de empresa unipersonal: firmada por el contador, el interesado y certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, la cual deberá incluir el vehículo que presenta para el servicio, y contar con informe de lo dispuesto por el art. 10 de la Ley 17.250 (situación en el A.N.S.E.S) informando si tiene deuda exigible o no, en su caso discriminar lo exigible de lo no. Así también deberá contener opinión del Contador actuante. Es decir, que debe contener el patrimonio neto y la situación previsional del interesado, de no suministrar esos datos será rechazado.
- Balance General en caso de ser sociedad, cooperativa, etc.: firmado por el contador, el interesado y certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, la cual deberá incluir el vehículo que presenta para el servicio, y contar con informe de lo dispuesto por el art. 10 de la Ley 17.250 (situación en el A.N.S.E.S) informando si tiene deuda exigible o no, en su caso discriminar lo exigible de lo no. Así también deberá contener opinión del Contador actuante. Es decir, que debe contener el patrimonio neto y la situación previsional del interesado, de no suministrar esos datos será rechazado.



Documentación de los conductores:

- Antecedentes policiales y judiciales del interesado y del conductor, en el caso de sociedades de los integrantes y de los conductores, si poseen antecedentes policiales deberán presentar Estado de la causa.
- Licencia de conducir profesional, actualizada y visada **del** conductor
- Libreta sanitaria de la persona que conduzca
- Tarjeta identificatoria
- Seguro del conductor ART (Aseguradora de Riesgo de Trabajo), con número de contrato, vigencia y nómina del personal asegurado y alta temprana para la AFIP o acreditación de los últimos pagos de F.931.
- En el caso de empresa unipersonal que el conductor sea cónyuge del titular: certificado de matrimonio y tarjeta azul.
- En el caso de que el conductor sea integrante de la sociedad o cooperativa, acreditar constancia de la misma.

Nota 1: por la presente tomo debido conocimiento que el servicio solo se encuentra autorizado cuando cuenta con la norma legal autorizante: Ley 9086/2018 D.R. 1512/2018 “El otorgamiento de las licencias, permisos y autorizaciones será realizado únicamente por resolución del Directorio y luego de cumplir todos los requisitos establecidos en las disposiciones legales y vigentes.”

Nota 2: toda la documentación detallada se presenta en original y copias digitalizadas en pen drive en UN PDF en un solo archivo y en su totalidad. Sin excepción.

Me notifico expresamente de lo informado precedentemente prestando conformidad a todo lo expuesto, firmando para constancia.

.....
Firma Interesado

.....
Aclaración

.....
DNI

Certificación de Firma.....