

# INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR TRÁMITES DE ESTABLECIMIENTO EN PLATAFORMA SIFeGA

Temas

- INGRESO AL SISTEMA
- CAMBIO DE CONTRASEÑA Y DATOS DE CONTACTO
- MESA DE AYUDA
- TIPOS DE TRÁMITE
  - INSCRIPCIÓN
  - MODIFICACIÓN
  - REINSCRIPCIÓN

¡IMPORTANTE!!
Corresponde <b>RNE</b> a empresas que comercializan sus productos fuera del establecimiento elaborador.
Si realizan venta a mostrador corresponde <b>RPE</b> -> Mediante Expediente Electrónico

### 1. INGRESO

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ <b>C A</b> No es seguro   s	ifega.anmat.gov.ar/mendoza/login.php	Link de ingreso	॰ @ ★ 😇 🗯 🛑 :
PROVINCIA DE MENDOZA	Sistema de la Gestión d	FeGA e Información Federal para del Control de los Alimentos	
Inicio de Sesión	Verificar provincia		
	Usuario:	Datos	otorgados vía mail
	Código: 717	96	
	Inicia	r	
SIFeGA	Sistema de Información Fede	ral para la Gestión del Control d	de los Alimentos



### 2. CAMBIO DE CONTRASEÑA

### INICIO >> GESTIÓN DE USUARIO>> ACTUALIZACIÓN

Autogestión			(	
Empresa Titular C.U.I.T. N°: 3011111111	Razón Social: SIFeG,	A	Verificar datos carg	ados
Teléfono: 26115123456	Email: SIFEGA	A@ANMAT.GOV.AR -	Verificar o moc	lificar de ser necesario
Datos de Acceso				
Usuario: 3011111111				_
Contraseña:		Cambiar a u	na contraseña segura	
Guardar Cancelar				

### 3. ICONO MESA DE AYUDA

Agenda de Trabajo	
	Mesa de Ayuda

### 4. MESA DE AYUDA

Agenda de Trabajo	0	
Mesa de Ayuda		
Tema: CONSULTA 🗸	Razón social	
Derivaciones Área: EVALUACION TECNICA EST 🗸 Referencia: TRAMITE N° 🗸 🗸	<b>→</b>	No es necesario tener iniciado un trámite
Motivo		
Enviar Mis Solicitudes Cancelar		
Ingresar para ver las respuestas		



### 5. TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN

Empresa nueva/ RNE vencido por más de 180 días hábiles/ cambio de domicilio físico (Reinscripción ver punto 16)

+ Establecimientos + Alimentos + Desistir Búsqueda	Inscripción Modificación Reinscripción Baja	
PROVINCIA DE MENDOZA	a destion del control de los Alimentos	

### 6. Bloque Empresa Titular

ripción de RN	IE	
Empresa Titu	lar	
CU.I.T. N°: 30 Provincia: M Domicilio: Ro Telefono: 2 Documentació Destatuto	0-1111111-1 Razón Social: <b>SIFeGA</b> ENDOZA Localidad: MENDOZA ondeau Número: 50 Piso: 3 6115123456 E-mail: SIFEGA@ANMAT.GOV.AR 5n Adjunta o contrato social/DNI 🎤 Inscripción ante la Dirección General de Aduana:	Datos del formulario de alta
	Unipersonal: adjuntar DNI ambas cara Sociedad: Estatuto donde figuren integ (debe coincidir con datos de alta)	Adjuntar si importa alimentos, aditivos grantes y domicilio legal
	Acta de Asamblea para cambios de do No corresponde constancia de <b>AFIP</b> pa	micilio legal ara definir domicilio legal



### 7. Bloque Establecimiento

Establecimiento								
Nombre del Establecimiento: Domicilio:	Departamento de Higiene Rondeau	] Provincia: ] Número: ]	MENDOZA ~	•) Localidad: ) (Georrefe	[MENDOZA renciación]	• }[	Completar en Habilita	como figura nción municipal
Piso: Georreferenciación Latitud º:	3		[Ver mapa]		Link para com latitud/longitu	pletar		



### 8. Bloque Establecimiento. Georreferencia



### 9. Bloque Establecimiento. Georreferencia

	Rondeau 50
Rondeau 50 Mendoza	na Av. Pedro Molina condeau Rondeau Rapipago
IndicacionesImage: GuardarImage: G	Jardín Mirador
<ul> <li>Sugerir un cambio para Rondeau 50</li> <li>Agregar un lugar</li> </ul>	A Logistico

## 10. Bloque Establecimiento. Georreferencia

Establecimiento							
Nombre del Establecimiento:	Departamento de Higiene	] Provincia:	MENDOZA 🗸	Localidad:	MENDOZA	~	
Domicilio:	Rondeau	] Número:	50	[Georrefe	renciación]		
Piso:	3	]					
Georreferenciación							
Latitud º: -32.896395	Longitud °: -68	3.840380	[Ver mapa]		Corroborar	coordenadas	]
Cc ne	ompletar con sig gativo y puntos	סר					

### **11. Bloque Establecimiento**. Superficie y Tipo de inmueble

Superficie: Seleccione	Como figura en contrato propiedad/locación,etc.
Inmueble	
Tipo: Seleccione	Propietario / Inquilino con fecha de finalización



### **12.** Bloque Establecimiento. Actividades-Rubros-Categorías





1.5

Documentación Adiunta	ra agregar más documentos
	↑ ★
🔎 Habilitación Municipal 🔑 Plano esquemát	ico de establecimiento ⊱ Título o contrato de locación del inmueble
Habilitación Municipal	[Verarchivo]
Plano esquemático de establecimiento	[Verarchivo]
🛛 Título o contrato de locación del inmuel	ble [Verarchivo]
Destildar para quitar	

**13. Bloque Responsable Sanitario**. Obligatorio para: Libre de Gluten, Dietéticos, Agua, Aditivos

Responsable Sanit	ario			[No de	eclarar]
DNI N°:		Categoría Habilitada:	Seleccione	~	
Apellido:		Nombre:			
Provincia:	MENDOZA ~	Localidad:	Seleccione	~	
Domicilio:		Número:		Piso:	
Universidad:		Título:	Seleccione	~	
Otro Título:		Matrícula N°:			
Teléfono Personal:		E-mail Personal:			
Jocumentación Ac	ljunta Ecnico 🔑 Título H	labilitante Director Téc	nico 🔎 Matrícula Directo	ctor Técnico	jar
	Previamente tr profesional a la vigente	amitar Desig empresa. Ad	nación del djuntar Creden	encial	/



### 14. Bloque Comprobante de Pago

Comprobante de Pago		
Comprobante Nº:  Comprobante de Pago	En el cupón de pago emitido en la página de salud figura arriba a la derecha	

Adjuntar cupón de pago emitido por página de Salud y la constancia de pago correspondiente

### **15. ESTABLECIMIENTO CON RNE**



### 16. TRÁMITES DE MODIFICACIÓN O REINSCRIPCIÓN.

Puede reinscribir 60 días hábiles antes del vencimiento. Una vez vencido no se encuentra habilitado para elaborar ni comercializar, sólo se mantiene el número por 180 días hábiles.

Las modificaciones realizadas puede que requieran auditoría para constatar los cambios, tener en cuenta para dar continuidad al mismo.

PARA COMPLETAR EL TRÁMITE \*\*VER DEL PUNTO 6 AL 12\*\*



### 17. Comentarios

#### Modificaciones Realizadas

	Modificación		
0	Modificación de la Razón Social		
D	Modificación del Domicilio Legal		
D	Designación de Director Técnico y/o Co-Director Técnico	Corresponde adjuntar cupón de	
C	Baja de Director Técnico y/o Co-Director Técnico	nago (uno por trámite)	
C	Ampliación o Modificación de Actividades/Rubros/Categorias/Atributos		
D	Modificación de Estructura Edilicia del Establecimiento		

Deje comentarios y aclaraciones para los evaluadores

### 18. Finalización



### **19. SUGERENCIAS**

Cualquier DUDA o SUGERENCIA puede enviarla a través MESA DE AYUDA (ver punto 3-4) o al mail <u>dinha-inspecciones@mendoza.gov.ar</u>