**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

**PROFESIONALES Y GUÍAS**

**(Ley Nº 8845)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE y APELLIDO DEL INTERESADO** | | |  | | | | |
| **TIPO DE DOCUMENTO** | |  | | **N°** | |  | |
| **EN CARÁCTER DE** | |  | | | | | |
| **DOMICILIO PARTICULAR** | |  | | | | | |
| **DISTRITO** |  | | | | **DEPARTAMENTO** | |  |
| **TELÉFONO** |  | | | | **E-MAIL \*** | |  |
| \*Notificación por mail – Firma Digital – ley 7234 – Decreto 1974/13 | | | | | | | |

**Idiomas:**

- Servicios Bilingües (Marque con cruz)

|  |  |
| --- | --- |
| Inglés |  |
| Portugués |  |
| Francés |  |
| Mandarín |  |
| Alemán |  |
| Ruso |  |
| Otro (¿Cuál?) |  |

**PROFESIONALES Y GUÍAS (LEY Nº 8845)**

* Pago de Tasa Retributiva, Cód 788
* Título habilitante de la profesión (Diploma o Certificado Analítico actual, condicionado al título).
* Certificado de residencia del profesional o boleta de impuestos o servicios a nombre del mismo (en caso de no existir la emisión por el Registro Civil).
* Certificado de antecedentes penales.
* DNI (frente y dorso).
* Foto tipo carnet digital.

|  |
| --- |
| La presente tiene carácter de declaración jurada, teniendo conocimiento de las leyes en vigencia. Sírvase presentar toda la documentación solicitada. En caso de consultas, dirigirse a la Dirección de Calidad y Servicios Turísticos EMETUR. Teléfonos 4132147/8506/8505 en horario matutino.  E-mail: [serviciosturisticos@mendoza.gov.ar](mailto:serviciosturisticos@mendoza.gov.ar) |

Debido a la implementación del Expediente Electrónico (EE) **la documentación se deberá escanear en PDF y enviarla al siguiente mail:** [mesaentradaemetur@mendoza.gov.ar](file:///C:\Users\MCyT\Documents\2022\FORMULARIOS%20INSCRIP%20NUEVOS\Formularios%20actualizados\mesaentradaemetur@mendoza.gov.ar) (NO FOTOGRAFIADA), firmada por el titular o apoderado (en este caso acreditar el poder invocado); con nota de presentación. En el caso de incorporar documentación posterior a la inscripción, presentarlo con el mismo formato (digital) mediante nota colocando el N° de expediente, datos del establecimiento y firmada por el titular/apoderado.

.......................................... ....................................................

FIRMA ACLARACIÓN