

Expediente Electrónico N°: Rúbrica:

Visó y controló en fecha: ____/____/____ Funcionario STE :

A fin de cumplimentar lo dispuesto por Res. 8724/11 de la S.S.T.E. se solicita a la AUTORIDAD de este Organismo la Habilitación de dicho libro.

Razón social:..... CP:.....Nro Cuit: - -

Per. Jurid. Domicilio:CP.....

Representante Legal (Apellido y Nombre)..... DNI:

Domicilio del Establecimiento:CP.....

e-mail oficial de la Empresa (acorde a formulario CDE):Tel:.....

Documentación que debe adjuntarse, según corresponda:

- 1) Formulario SLH (Solicitud de Habilitación de Libro de Higiene y Seguridad Laboral) por duplicado.
- 2) Certificado de labor profesional emitida por el consejo profesional.
- 3) Credencial vigente emitida por el consejo de profesionales. (COPIG)
- 4) Carnet del profesional en higiene y seguridad res. 319 / 92,
- 5) Formulario 931 de la empresa del último mes.
- Presentar nómina del personal emitida y firmada por la empresa que especifique la cantidad de empleados en el establecimiento según formulario LH.
- 6) Certificado de cobertura de la art. con la cantidad de empleados.
- 7) Acta constitutiva certificada y poder del representante legal.
- 8) Dos formularios anexo de habilitación de libro de H y S (certificados en original), donde dice c.u.i.t. Y razón social deben coincidir con los datos del 931. El mismo debe ser impreso y no escrito a mano.
- 9) Libro para tramitar de 50 hojas (simil "correspondencia) por duplicado o triplicado para construcción, servicios de limpieza y vigilancia.
- 10) Captura de pantalla de servidor de aplicaciones de mapas en la web (google maps o simil) o croquis digital de localización del establecimiento alcanzado.
- 11) Constancia de constitución de domicilio electrónico firmado por el apoderado o representante legal acreditado.
- 12) En caso de **EXTRAVÍO** del libro se deberá presentar:
 - Documentación para realizar tomo nuevo (puntos 1 a 11 de este formulario)
 - Denuncia realizada en el Registro Civil o denuncia de robo realizada ante la Fiscalía correspondiente.

13) En caso de que el libro se haya completado se debe realizar tomo nuevo.

*** La documentación correspondiente a los puntos anteriormente mencionados debe ser presentada escaneada en formato digital siendo copia color en un solo archivo PDF. No fotos convertidas a PDF.**

*** Nota:** la presente reviste carácter de Declaración Jurada.

Firma del Propietario y/o
Responsable Juridic

Firma Resp.
Serv. Hig y Seg.