

En primera instancia, se debe ingresar a la página de ATM Mendoza Oficina Virtual.



Para iniciar sesión, debe cargar el cuit y la clave previamente generada en la oficina virtual.

The image shows the 'Mis trámites' login and registration page. On the left, there is a vertical navigation menu with icons for home, user profile, download, and help. The main content area is divided into two sections: 'Iniciar Sesión' (Login) and 'Crear Cuenta' (Create Account). The 'Iniciar Sesión' section has a red background and contains input fields for 'CUIT' and 'Clave', an 'Ingresar' button, and a link for '¿Olvidó su contraseña?'. The 'Crear Cuenta' section has a white background and contains input fields for 'CUIT / CUIL', 'E-Mail (*)', and 'Teléfono [* (caract) + fijo o celular sin 15]', a dropdown menu for 'Datos de Registración [Seleccione Tipo]' with 'Con DNI [Sólo personas físicas]' selected, and a label for 'Número de Trámite (11 dígitos Ver imagen)'.

Al ingresar se observa la siguiente leyenda:

“Sr. Contribuyente: Hemos habilitado una solución en esta plataforma de forma temporal como canal de atención. Para ingresar click [aquí](#)”.

Se hace click en “[aquí](#)” para ingresar a trámites online.

Cuando se ingresa a la plataforma se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Mis trámites' (My Services) dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Cambiar Mis Datos', 'Cambiar Clave', and 'Cerrar Sesión'. Below this, the user's name 'PEÑA ALEJANDRA ROMINA' is displayed along with contact information: 'CUIT 27-25353184-9 | romiapena2003@yahoo.com.ar | ropena@mendoza.gov.ar | TEL: 0261-4453259' and 'RIO CUARTO 3035 [CORONEL DORREGO - GUAYMALLEN - PROVINCIA DE MENDOZA]'. A 'Oficina virtual' icon is also present. A yellow notification box states: 'Sr. Contribuyente: Hemos habilitado una solución en esta plataforma de forma temporal como canal de atención. Para ingresar click aquí.' Below the notification, there are several menu items: 'ATAJOS [Acceso por categoría]', 'APLICATIVOS [Aplicativos adheridos]', 'FRECUENTES [Últimos utilizados por usted]', 'MIS OBJETOS [Automotores - inmuebles]', 'DOMICILIO FISCAL ELECTRÓNICO [Bandeja de notificaciones]', and 'Mis Trámites Online [Sistema de trámites online]'. A 'BOLETO MAIL [Adherir a Boleto Mail]' option is also visible. At the bottom, there is a section for tax categories: 'Impuesto Automotor', 'Impuesto Inmobiliario', and 'Impuesto Ingresos Brutos', each with a dropdown arrow.

Marcando Trámite varios, inicia la solicitud.

This screenshot shows the 'Trámites Remotos' (Remote Services) section of the SAYGES system. The user is logged in as 'PEÑA ALEJANDRA ROMINA'. The interface includes a navigation bar with 'Alta de Trámites', 'Mis Trámites', and 'Comunicados 0'. The 'Trámites Remotos' section is active, and a red arrow points to the 'Trámites Varios' option, which is highlighted in the list.

This screenshot shows the 'Trámites Varios - 2.2 - Generación Documento' screen. The document type is set to 'EXPEDIENTE ELECTRONICO'. The main content area is titled 'Instructivo' and contains the following text: 'Por favor leer este Instructivo'. Below this, there is a detailed instruction: 'Este formulario de solicitud es de carácter general, en el que deberá cargar sus datos como "Declarante" y adicionalmente los de la persona física o jurídica a la que representa. Luego podrá seleccionar el trámite que necesite realizar y se le mostrará una sección con la documentación requerida, la que deberá ser escaneada o fotografiada en formato pdf, utilizando a tal efecto la sección "Adjuntos" de la parte inferior. También aparecerá en esta sección cualquier otra ayuda conveniente. Los datos que se soliciten aclarar como necesarios u obligatorios para llevar adelante el trámite deberán indicarse en la sección "Observaciones". Si hiciera falta en algún trámite que Ud. se presentara personalmente a completar la documentación en original, se le informará oportunamente cómo hacerlo mediante esta plataforma. Para terminar el trámite deberá pulsar el botón "Finalizar". Todas las notificaciones serán informadas por correo electrónico, y mediante éste se le comunicará cualquier cambio de estado del trámite. Si se le notificara que el trámite tiene algún error para corregir, deberá buscar e ingresar en la tarea "Observa Solicitud", que aparecerá en la Bandeja de trámites ubicada en la pestaña "Mis Trámites" de la plataforma de emergencia incluida en su Oficina Virtual.' At the bottom of the instruction, there is a 'Cerrar Instructivo' button. The screen also shows a 'Generar Documento' section and a date '16/09/2020'.

Ya con los datos personales cargados, sólo debe completar los datos relacionados con el tipo de trámite a gestionar. En tipo de trámite “Ingresos Varios” y en trámite “Multa Dirección Defensa del Consumidor”, en comentarios “Datos como la fecha de notificación de la multa”.

Generación de Documentos

16/06/2020

Quien comparece:

Nombre Completo: PEÁ/A ALEJANDRA ROMINA

E-Mail: romiapena2003@yahoo.com.ar

Tipo Documento: CUIT N°: 27-25353184-9

Carátula

Zona: SEDE CENTRAL

Tipo de Trámite: INGRESOS VARIOS

Trámite: Multa Dirección Defensa del Consumidor

Requisitos: MULTA

Comentarios y/o dudas: Buenos días necesito el boleto para pagar la multa de la Res. 121/2019 de la empresa Banco Macro S.A. cuya fecha de sanción firme fue el 13/09/2019 (o de vencimiento).
Desde ya muchas gracias

Declaración Jurada

Se deja constancia de que la información suministrada en este formulario reviste carácter de declaración jurada y la misma va a ser verificada. Quien falsee la misma será pasible de las sanciones correspondientes.

Continuando la pantalla, en la parte de abajo se puede adjuntar la documentación necesaria, en nuestro caso, la Resolución de multa.

Trámite: Multa Dirección Defensa del Consumidor

Comentarios y/o dudas: Buenos días necesito el boleto para pagar la multa de la Res. 121/2019 de la empresa Banco Macro S.A. cuya fecha de sanción firme fue el 13/09/2019 (o de vencimiento).
Expediente electrónico Exp-2019-3740378-INSPE#MGTY.
Desde ya muchas gracias

Declaración Jurada

Se deja constancia de que la información suministrada en este formulario reviste carácter de declaración jurada y la misma va a ser verificada. Quien falsee la misma será pasible de las sanciones correspondientes.

Contenido

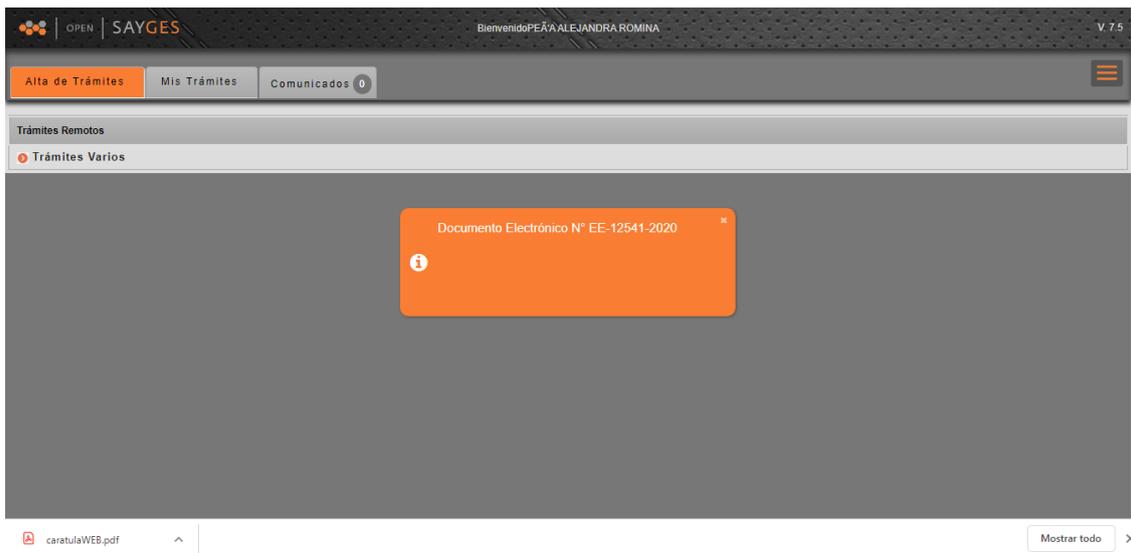
Adjuntar Documento

Adjuntar Adjuntar y Firmar Escanear Ver Expediente Ver anulados Agrupar por Tipo

Adjunto	Tipo	Relación	Fecha	Autor	Requiere Firma	Firmantes
rs-2019-121 exp 3740378-19.pdf	Resoluciones		2020/06/16 10:31:19	27-25353184-9	<input type="checkbox"/>	

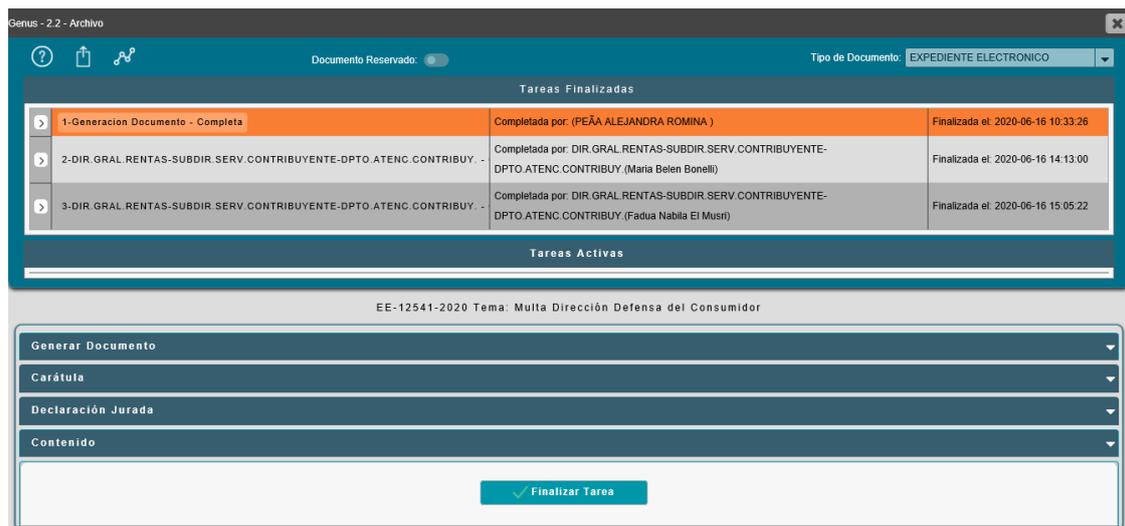
Finalizar Tarea

Después de preguntar si estoy seguro de iniciar expediente electrónico, se genera e informa el número de expediente asignado.



En brevedad ATM responde a su correo electrónico, con lo solicitado.

También se puede consultar o bajar el archivo del boleto dentro de “Generación de Documento Completa”.



En la parte donde se adjuntan los documentos:

Declaración Jurada

Se deja constancia de que la información suministrada en este formulario reviste carácter de declaración jurada y la misma va a ser verificada. Quien falsee la misma será pasible de las sanciones correspondientes.

Contenido

Adjuntar Documento

Adjuntar Adjuntar y Firmar Escanear Ver Expediente Ver anulados Agrupar por Tipo

Adjunto	Tipo	Relación	Fecha	Autor	Requiere Firma	Firmantes
<input type="checkbox"/> 1-caratulaweb.pdf	Otros		2020-06-16 10:33:31.0	27-25353184-9	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 2-rs-2019-121 exp 3740378-19.pdf	Resoluciones		2020-06-16 10:33:26.0	27-25353184-9	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 3-30-50001008-4.multa defensa del consumidor .pdf	Otros		2020-06-16 15:05:14.0	felmusri	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 4-notificacion.pdf	Otros		2020-06-16 15:05:14.0	felmusri	<input type="checkbox"/>	

Finalizar Tarea

Se puede bajar el archivo marcando la fecha de descarga del margen derecho.

RECORDATORIO: Enviar comprobante de pago dentro de los 10 días hábiles al mail apremiosddc@mendoza.gov.ar para concluir el trámite y proceder al archivo de la pieza administrativa. Caso contrario se iniciará la gestión de cobro judicial.