

Administración de Formulario Controlado

Dirección Nacional de Gestión Territorial
Subsecretaría de Innovación Administrativa

Manual

Argentina unida





Contenido

INTRODUCCIÓN.....	1
PERMISOS DE USUARIO Y ACCESO.....	2
INTERFAZ.....	4
ALTA NUEVO FORMULARIO CONTROLADO.....	5
Componentes de un formulario	6
Cargar componentes.....	10
Funciones adicionales de los componentes	13
Lógica desencadenante – Restricciones	14
Ejemplo 1.....	21
Ejemplo 2.....	25
Ejemplo 3.....	28
Lógica desencadenante – Mostrar / Ocultar	29
Ejemplo	37
GESTIÓN DE MULTIVALORES	42
Crear un nuevo combobox	43
Crear un nuevo bandbox.....	48
Modificar existentes.....	50
Importar combobox	55
Importar bandbox	56
EXPORTAR FORMULARIO CONTROLADO.....	57
IMPORTAR FORMULARIO CONTROLADO	61
Habilitar funcionalidad	61
Proceso de importación.....	61
ABM CAJA DE DATOS.....	63
Nueva caja de datos.....	63
Modificar caja de datos existente	65
Previsualización	66
ABM COMPONENTE	68
Crear nuevo componente	69
Algunos ejemplos de expresiones regulares:.....	69
Algunos ejemplos de máscaras	69
Modificar componente existente	70
Eliminar componente existente	71
DAR DE ALTA EL FORMULARIO CONTROLADO EN GEDO	72
Clonar Formulario Controlado	79
Error frecuente – No se visualiza o falta información en el documento	81



INTRODUCCIÓN

Formulario Controlado (FFCC) es una herramienta complementaria, integrada al sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE), con el propósito de trasladar a formato digital, formularios físicos existentes dentro de la administración pública.

El sistema fue creado en el marco del Plan de Modernización de la Administración del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires por la Ley 3304, en la cual se estableció la digitalización de todos los trámites, comunicaciones y registros con el objetivo general de alcanzar una gestión pública de calidad que posibilite la provisión de bienes y servicios públicos a los ciudadanos de manera equitativa, transparente y efectiva.

En el año 2015, nace el Ministerio de Modernización de la República Argentina, cuyas competencias son diseñar, proponer y coordinar las políticas de transformación y modernización del Estado en las distintas áreas del Gobierno Nacional, su administración central y descentralizada, determinar los lineamientos estratégicos y la propuesta de las normas reglamentarias en la materia; y también colaborar con las provincias y municipios en sus procesos de reforma y modernización del Estado, coordinando las acciones específicas de las entidades del Poder Ejecutivo Nacional, entre otras. Por consiguiente, la Secretaría de Modernización Administrativa de la Nación, según sus facultades, resuelve la implementación del Sistema GDE en el ámbito de la Administración Pública Nacional, y su intención de distribución a provincias y municipios mediante la Dirección Nacional de Gestión Territorial.



PERMISOS DE USUARIO Y ACCESO

Para realizar la administración de Formularios Controlados, el usuario debe tener asignado el siguiente permiso en GDE:

Permisos

Grupo Búsqueda

Sistema	Permisos	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	FFCC admin.ffcc	Permite el acceso al administrador de Formularios Controlados
<input type="checkbox"/>	FFCC ffcc.jurisdiccion	Permite realizar alta, baja y modificación de formularios, componentes y cajas de datos asociados a una jurisdicción.

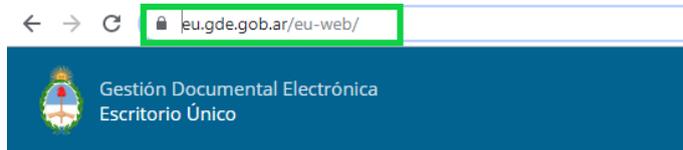
Una vez que el usuario cuente con dicho permiso, deberá ingresar a la url correspondiente al módulo administrador de Formularios Controlados (FFCC), la cual comenzará con el prefijo “euf.”, **primero accediendo a GDE y luego cambiando la url.**

Gestión Documental Electrónica

Ingrese al Sistema con Usuario/Cuil/Cuit y contraseña



Por ejemplo: En el sistema GDE de La Nación “euf.gde.gob.ar/dynform-web”, es así como al ingresar al sistema la url que encontramos es eu.gde.gob.ar/eu-web:



Posteriormente, para acceder al módulo administrador de FFCC como se mencionó anteriormente se reemplaza el primer **eu** por **euf**, luego, se elimina la última parte de la url **/eu-web**, al ingresar a esta nueva url se notará que esa última parte cambió por **/dynform-web**.





INTERFAZ

Una vez logueado dentro, se muestra la interfaz principal de “Administración de Formulario Controlado”:

Nombre Formulario	Descripción Formulario	Fecha Creación	Fecha Modificación	Clonar FC	Datos FC	Eliminar
FFCC_Anexo_APN_FOAAI_v3	Formulario Anexo II A - Inscripción de personas físicas o jurídicas.	15/12/2016 15:26:17	15/12/2016 15:29:15			
FFCC_Recursos Humanos_APN_FOPEC_v1	Solicitud de Becas al FOPECAP	15/12/2016 14:40:26	15/12/2016 15:10:00			
FFCC_Informes, Providencias y Dictámenes_APN_FOFRO_v7	Formulario de Registro de Obsequios a Funcionarios Públicos	15/12/2016 13:24:25	15/12/2016 13:32:12			
FFCC_Anexo_APN_FOAAI_v2	Formulario Anexo II A - Inscripción de personas físicas o jurídicas.	15/12/2016 12:14:08	15/12/2016 12:14:08			
FFCC_Ministerio de Producción_APN_LUCCM	Licencia de Configuración de Modelo.	15/12/2016 11:40:47	15/12/2016 16:12:50			
FFCC_Informes, Providencias y Dictámenes_APN_FOVFT_v7	Formulario de Registro de Viajes Financiados por Terceros	15/12/2016 10:37:13	15/12/2016 10:37:13			
FFCC_Anexo_APN_FOAAI	Formulario Anexo II A - Inscripción de personas físicas o jurídicas.	15/12/2016 09:35:49	15/12/2016 10:45:40			
FFCC_Ministerio de Producción_APN_FOIPL	Formulario Información de Proyecto para Líneas de Producción Usadas	14/12/2016 17:28:31	14/12/2016 17:28:31			
FFCC_Ministerio de Producción_APN_FOIED_v1	Formulario para solicitar inscribirse al Registro del Programa Nacional de Transformación Productiva dependiente del Ministerio de Producción.	14/12/2016 16:08:56	14/12/2016 16:20:00			
FFCC_Ministerio de Producción_APN_FOPIT_v1	Principales Indicadores Transformación Productiva	14/12/2016 15:33:21	14/12/2016 15:35:16			
FFCC_Ministerio de Producción_APN_FOIRT_v5	Formulario de Inscripción al Registro de Transformación Productiva dependiente del Ministerio de Producción.	14/12/2016 14:54:21	14/12/2016 14:54:21			
FFCC_Declaración Jurada_APN_FOIQC	DDJJ Inexistencia de Quiebra y Concurso Preventivo	14/12/2016 12:36:00	14/12/2016 12:40:24			
FFCC_Subsidios_APN_FODDF_v1	Permite generar los legajos de programa con la información de RID del destinatario.	14/12/2016 12:28:17	14/12/2016 12:36:45			
FFCC_Anexo_APN_FODDO_v1	Declaración del Destino de Obsequios a Funcionarios.	14/12/2016 12:14:17	14/12/2016 12:14:17			
FFCC_Anexo_APN_FOAEAC	Anexo V Establecimientos Comerciales	14/12/2016 12:10:36	14/12/2016 12:10:36			

El sistema brinda herramientas para la creación de un nuevo formulario y las opciones correspondientes para modificar los existentes.

Se pasa a enumerar dichas herramientas:

1. Alta Nuevo Formulario Controlado
2. Gestión de Multivalores
3. Exportar Formulario Controlado
4. Importar Formulario Controlado
5. ABM Caja de Datos
6. ABM Componentes



ALTA NUEVO FORMULARIO CONTROLADO

Esta herramienta nos permite crear un nuevo formulario controlado (accediendo al **ABM Formulario**), donde se podrá definir los componentes que integran dicho formulario, definir las lógicas desencadenantes y la pre visualización del mismo con una opción de prueba de guardado.

Click en el botón “Alta de Nuevo Formulario Controlado”

Nombre Formulario	Descripción Formulario	Fecha Creación	Fecha Modificación				
FFCC_Solicitud_de_titulo_UBA	Formulario para la solicitud de titulo en la UBA	23-sep-2019 14:47:06	23-sep-2019 14:47:06	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_UBA_BSAR19_SCREEN4_V4	Pantalla para fase 4 de solicitud de Becas Sarmiento (UBA)	19-sep-2019 11:51:27	19-sep-2019 11:51:27	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
Test II - HML CLOUD	Test II	17-sep-2019 15:48:17	17-sep-2019 15:56:12	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_UBA_BSAR19_SCREEN3_V3	Pantalla para etapa 3 de trámite de solicitud de Becas Sarmiento (UBA)	17-sep-2019 11:38:46	17-sep-2019 11:38:46	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Declaración_de_Confidencialidad_para_Acceso_a_R_V2	FFCC_Declaración_de_Confidencialidad_para_Acceso_a_R_V2	17-sep-2019 10:47:33	17-sep-2019 10:47:33	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar

Se podrá visualizar la pantalla para poder crear el nuevo FFCC.

Componentes:

- ComboBox-Titularidad del inmueble
- comboBox-TipoDomicilio
- comboBox-rubro
- comboBox-lacteos
- comboBox-granos
- comboBox-fructicola
- ComboBox-Tipo de Producción
- comboBox-carnes
- comboBox-DocmentoSeco
- ComboBox - Solicitud Telefonía Movil
- ComboBox - FueroNacional
- ComboBox - FueroNacProv
- ComboBox - Órgano Judicial
- ComboBox - Fuero Provincial
- Combobox_AR
- Combobox_Finalidad del obsequio
- Combobox - Temática
- Combobox_Tipo_Nacionalidad
- Combobox - Tipo de Institución
- Combobox - Profesion u ocupacion
- Combobox - Sector de Acceso a info
- Combobox - Dependencia SAIP
- Combobox_Tipodefueo

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar
-------	------------	--------	----------	-------------	---------	---------

Nombre: []
Tipo: []
Descripción: []

Arrastre aquí para borrar...

Eliminar Restricciones Mostrar/Ocultar Previsualizar

Antes de comenzar, es necesario completar con un nombre para el formulario y una descripción. El sistema no permite guardar trabajos que no contengan esta información y/o que incumplan con las siguientes condiciones:

- Todos los componentes deben contar con un nombre y con una etiqueta.
- El usuario no debe ingresar dos componentes con un mismo nombre. Esto permite que el sistema identifique cada componente creado para poder hacerle un tratamiento particular (por ejemplo, definirle una lógica).



- El formulario no debe poseer restricciones o lógicas para componentes que no se encuentren en el mismo. En caso de eliminar componentes del formulario, el proceso debe realizarse eliminando las lógicas y/o restricciones que se encuentren relacionados con dichos componentes.

Componentes de un formulario

Los componentes de un formulario son la pieza central de la nueva creación. Los mismos representan los campos que el usuario deberá completar al momento de interactuar con el mismo. Por ende, el sistema permite agregar distintos tipos de componentes:



- I. **Checkbox:** nos permiten seleccionar varias opciones marcando el cuadrado que aparece a su izquierda. El cuadrado pulsado equivale a un "sí" y sin pulsar a un "no" o, lo que es lo mismo, a "true" o "false".

Checkbox de prueba	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------

- II. **Combobox:** Se utiliza para crear una lista desplegable que permita al usuario elegir de las opciones disponibles en dicha lista. En este caso particular, se explicará en el capítulo "Gestión de Multivalores" la administración de los mismos.



Combox de Prueba

- [Vacio]
- Viudo/a
- Soltero/a
- Unión libre o de hecho
- Casado/a
- Separado/a
- Divorciado/a
- Unión civil
- No declara

III. **Complexbandbox:** nos permite ingresar cajas de búsqueda de un listado de datos predefinidos. Permite una alternativa al combobox para casos en los que exista una gran cantidad de opciones. La administración de este componente se explicará en el capítulo “Gestión de Multivalores”.

Bandbox de Prueba

Bandbox de Prueba

Buscar

Código
OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA GRAFICA DE LA PROVINCIA DE CORDOBA - 208
OBRA SOCIAL PORTUARIOS ARGENTINOS DE MAR DEL PLATA - 307
OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DEL ORGANISMO DE CONTROL EXTERNO - 406
OBRA SOCIAL DE CAPITANES, PILOTOS Y PATRONES DE PESCA - 505
OBRA SOCIAL DE AGENTES DE LOTERIAS Y AFINES DE LA REPUBLICA ARGENTINA - 604
MUTUAL DEL PERSONAL DEL AGUA Y LA ENERGIA DE MENDOZA - 703
OBRA SOCIAL DE LA ACTIVIDAD DE SEGUROS, REASEGUROS, CAPITALIZACION Y AHORRO Y PRESTAMO PARA LA VIVIENDA - 901
OBRA SOCIAL PARA LA ACTIVIDAD DOCENTE - 1102
OBRA SOCIAL PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS - 1201
OBRA SOCIAL FERROVIARIA - 1300

[1 - 10 / 955]

IV. **Datebox:** permite al usuario completar un campo “fecha”, mediante un calendario provisto por el sistema.

Datebox

dic, 2016

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

V. **Doublebox:** permite ingresar números que van de un valor de $-1,79769313486231570E+308$ a $-4,94065645841246544E-324$ para números negativos y de $4,94065645841246544E-324$ a $1,79769313486231570E+308$ para números positivos.



- VI. **Intbox:** permite al usuario ingresar números enteros comprendidos en el intervalo entre -2.147.483.648 y 2.147.483.647.
- VII. **Longbox:** permite ingresar números con signo cuyo valor se sitúa entre -9.223.372.036.854.775.808 y 9.223.372.036.854.775.807 (9,2... E+18).

Nota: Tener en cuenta que, si quiere habilitar un campo que contenga números decimales, como por ejemplo valores monetarios, es importante siempre usar el componente Doublebox, de lo contrario al momento de firmar el documento el sistema no tendrá en cuenta aquellos valores después de la coma y los incorporará como parte del número entero, por ejemplo, un valor que debería registrarse como 23.233,65 de no usarse el componente Doublebox se presentaría en el FFCC como 2323365.

- VIII. **Nrosadebox:** mediante un componente definido en este tipo, permite al usuario referenciar un documento GEDO o un EE dentro de un formulario a través de su número GDE, facilitando el ingreso y evitando errores de tipeo.

Componente de prueba

Buscar

Código	Nombre
0	ACTUACION BLANCO
AA	ACORDADA
AB	ANTECEDENTE BIENES INMUEBLES
AC	ANT. CANCELACION DE CARGO
ACTA	ACTA
ACTO	ACTO ADMINISTRATIVO
AD	ANTECEDENTE DISCIPLINARIO
ANLEG	ANTECEDENTE LEGAL
AP	APROBACION DE CUENTA
AT	ANTECEDENTE TECNICO

[1 - 10 / 67]

- IX. **Separator:** este tipo contiene 3 componentes “separadores” que nuclean un conjunto de información. Dependiendo cual se elija, se obtendrán distintas funcionalidades:

- **Genérico:** es el separador principal:

Datos de Usuario	
Nombre y Apellido	<input type="text"/>

- **Interno:** separador contenido dentro de uno principal:

Formulario: "Nuevo titular"	
Titular Actual	
Nombre y Apellido	<input type="text"/>
Nuevo Titular	
Nombre y Apellido	<input type="text"/>



- **Repetidor:** separador que permite nuclear un conjunto de información, con la posibilidad de repetir “n” veces dicho conjunto.

The image shows a form with three identical sections, each titled 'Datos de los hijos'. Each section contains two input fields: 'Nombre Completo' and 'Edad'. A green circle highlights a plus sign icon in the top left corner of the first section, and a green arrow points to the 'Nombre Completo' field of the same section.

Importante: Ya que todos los componentes que se encuentren debajo de un “Separator Repetidor” se repetirán, para cortar con esta secuencia se debe ubicar por debajo del último componente que se repite un “Separator Genérico”, en caso de no tener un nombre específico para este componente basta con usar un guion o un punto en el campo “Etiqueta” el cual posteriormente podrá ser eliminado en el momento de dar el estilo al documento en el editor de texto en GEDO (última sección del manual).

The image shows a window titled 'ABM Componentes' with the following details:

- Nombre de Formulario: TEST_FFCC_V2
- Descripción: Test FFCC para dar la última revisión al ambiente

Instancias de Componentes:

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar	Actualizable
0	Separator - Genérico	formulario_datos_person	FORMULARIO PARA RE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	TextBox - Genérico	nombre	NOMBRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	TextBox - Genérico	apellido	APELLIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ComboBox - Estado Civil	estado_civil	ESTADO CIVIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	TextBox - Solo Numeros	dni	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Hijos	hijos	HIJOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Separator - Repetidor	datos_hijos	DATOS DE LOS HIJOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	TextBox - Genérico	edad_hijos	EDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	TextBox - Genérico	nombre_completo	NOMBRE COMPLETO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Separator - Genérico	datos	_	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	TextBox - Genérico	direccion	DIRECCION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	TextBox - Genérico	correo_e	Correo - e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	DateBox - Genérico	fecha_nacimiento	FECHA DE NACIMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	TextBox - Genérico	pais_nacimiento	PAIS DE NACIMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	TextBox - Genérico	edad	EDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- X. **Textbox:** campo de texto básico. Permite al usuario ingresar texto libremente. Además, mediante el “ABM Componentes” (se explicará cómo funciona en el

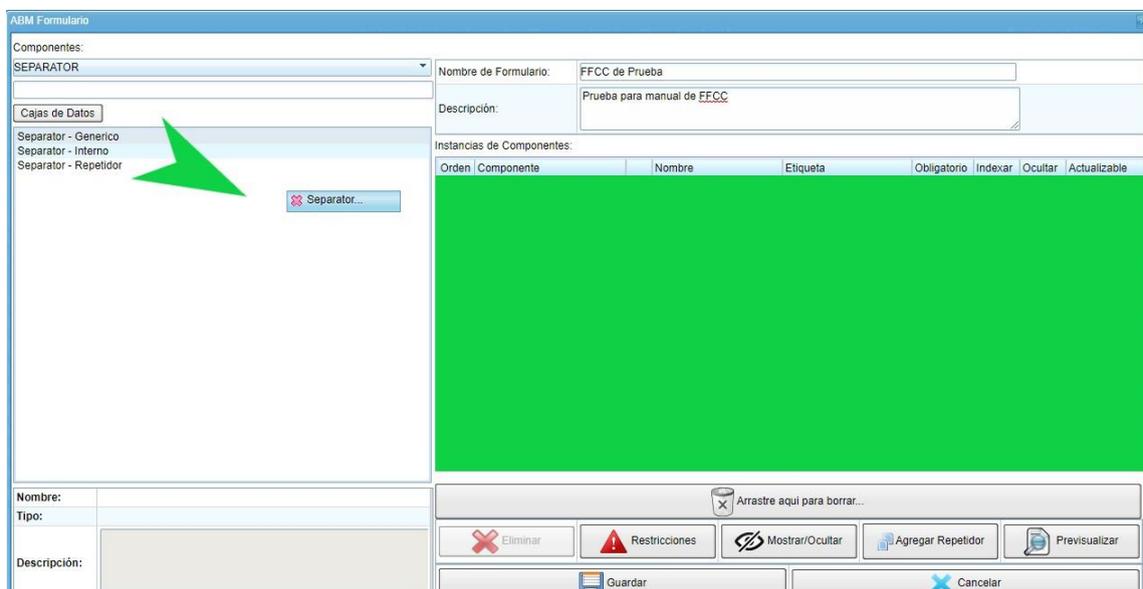


correspondiente capítulo), se le permite al administrador del sistema agregar nuevos tipos de componentes definiendo restricciones para los mismos (por ej: solo números, que contenga un “@”, etc). Este tipo de componente contiene por defecto distintos tipos de otros componentes relacionados.

Nombre y Apellido	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

Cargar componentes

El proceso para cargar componentes es muy sencillo. Únicamente se debe sostener con click izquierdo y arrastrar el componente deseado hacia el “workspace” definido del lado derecho del ABM.



Nota: Siempre se debe iniciar la configuración de un formulario controlado con un componente “Separador Genérico”.

Se lleva el componente a incorporar al FFCC hasta el “Workspace” o “Configurador del Formulario Controlado”.



The screenshot shows the 'ABM Formulario' window. On the left, a list of components is shown under 'Componentes: SEPARADOR'. A 'Cajas de Datos' button is visible. Below it, three components are listed: 'Separator - Genérico', 'Separator - Interno', and 'Separator - Repetidor'. Green arrows point from these components towards the main form area. In the main area, a 'Separator...' button is highlighted with a green box. The form fields include 'Nombre de Formulario: FFCC de Prueba' and 'Descripción: Prueba para manual de FFCC'. Below the main area is a table for 'Instancias de Componentes' with columns: Orden, Componente, Nombre, Etiqueta, Obligatorio, Indexar, Ocultar, Actualizable. At the bottom, there are buttons for 'Eliminar', 'Restricciones', 'Mostrar/Ocultar', 'Agregar Repetidor', 'Previsualizar', 'Guardar', and 'Cancelar'.

Finalmente, una vez que se suelte el componente en el área determinada se podrá asignar nombre y etiqueta.

This screenshot shows the same 'ABM Formulario' window, but now the 'Separator - Genérico' component has been added to the 'Instancias de Componentes' table. The table has one row with the following data: Orden: 0, Componente: Separator - Genérico, Nombre: titulo_formulario, Etiqueta: Formulario de Prueba. The row is highlighted with a green border. The rest of the interface, including the component list and buttons, remains the same as in the previous screenshot.

Nota: Los campos a completar por el usuario siempre aparecerán en el orden el cual se ubiquen al momento de configurar el FFCC.

En caso de que se quiera cambiar de ubicación un componente, basta con hacer click sostenido sobre el mismo y moverlo hacia arriba o abajo según la preferencia.



Instancias de Componentes:

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar	Actualizable
0	Separator - Generico	formulario	Formulario Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	TextBox - Generico	nombre1	Nombre Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	TextBox - Generico	apellido1	Apellido Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	TextBox - Solo Numeros	dni	Número de Identificación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	DateBox - Generico	fecha_nac1	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	TextBox - Generico	direccion	Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	TextBox - Solo Numeros	telefono	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	TextBox - Generico	ocupacion	Ocupación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	DoubleBox - Generico	iaa	Ingresos Anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	TextBox - 2500 caracteres	descripcion_iaa	Fundamente sus ingresos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Hijos	tiene_hijos	¿Tiene hijos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Separator - Repetidor	datos_hijos	Datos de menores de 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	TextBox - Generico	nombre_completo	Nombre Completo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	DateBox - Generico	fecha_nac2	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si lo que se desea es eliminar definitivamente el componente, al igual que en la acción anterior se hace click sostenido sobre el componente a eliminar y se suelta sobre el botón que se encuentra en la parte inferior con la leyenda “Arrastre aquí para borrar”.

Instancias de Componentes:

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar	Actualizable
0	Separator - Generico	formulario	Formulario Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	TextBox - Generico	nombre1	Nombre Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	TextBox - Generico	apellido1	Apellido Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	TextBox - Solo Numeros	dni	Número de Identificación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	TextBox - Generico	ocupacion	Ocupación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	DateBox - Generico	fecha_nac1	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	TextBox - Solo Numeros	telefono	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	TextBox - Solo Numeros	direccion	Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	DoubleBox - Generico	iaa	Ingresos Anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	TextBox - 2500 caracteres	descripcion_iaa	Fundamente sus ingresos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Hijos	tiene_hijos	¿Tiene hijos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Separator - Repetidor	datos_hijos	Datos de menores de 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	TextBox - Generico	nombre_completo	Nombre Completo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	DateBox - Generico	fecha_nac2	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TextBox - Solo Numeros Arrastre aquí para borrar...

Eliminar Restriciones Mostrar/Ocultar Agregar Repetidor Previsualizar

Guardar Cancelar

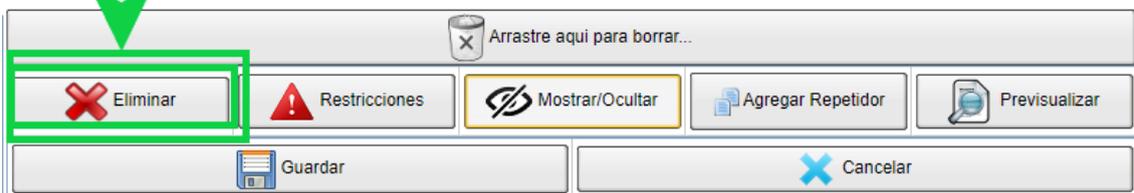
!!!Advertencia!!!:

El botón “**Eliminar**” borra **todo** el formulario controlado, es decir **todos** los componentes que se han configurado.



Instancias de Componentes:

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar	Actualizable
0	Separator - Generico	formulario	Formulario Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	TextBox - Generico	nombre1	Nombre Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	TextBox - Generico	apellido1	Apellido Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	TextBox - Solo Numeros	dni	Número de Identificación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	TextBox - Generico	ocupacion	Ocupación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	DateBox - Generico	fecha_nac1	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	TextBox - Solo Numeros	telefono	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	TextBox - Generico	direccion	Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	DoubleBox - Generico	iaa	Ingresos Anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	TextBox - 2500 caracteres	descripcion_iaa	Fundamente sus ingresos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Hijos	tiene_hijos	¿Tiene hijos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Separator - Repetidor	datos_hijos	Datos de menores de 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	TextBox - Generico	nombre_completo	Nombre Completo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	DateBox - Generico	fecha_nac2	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	TextBox - Solo Numeros	edad	Edad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Funciones adicionales de los componentes

Al momento de agregar un componente al formulario, es posible definir atributos propios para cada componente. Los siguientes son:

- **Obligatorio:** utilizando esta opción, se especifica que el componente en cuestión se deberá completar obligatoriamente. El sistema no permitirá guardar un formulario que no contenga completados todos los campos obligatorios.
- **Indexar:** posibilita al administrador definir la información de un componente como meta dato, para luego buscarlo en el futuro dentro del sistema, es decir, el documento podrá rastrearse adentro del sistema a partir de la información que contenga el componente que se marcó como indexado, se recomienda indexar solo información exclusiva (DNI, CUIL, CUIT, etc.) del documento para lograr una búsqueda acertada.
- **Ocultar:** permitirá definir si el componente se oculta mediante una lógica desencadenante, lo que se busca con esta propiedad es dejar visible para el usuario solo aquellos componentes con información básica y que compete a todos por igual, evitando confusiones cuando la información de un campo depende de la que se registró en otro. Es así como campos que dependen de preguntas como “¿Tiene secundario completo?”, “¿Posee estudios Universitarios” ?, “¿Tiene hijos?”, “¿Ha trabajado en la Administración Pública” ?, etc., siempre estarán ocultos hasta la respuesta afirmativa o no de quién completa el formulario controlado. La configuración de esta propiedad se ampliará más adelante.



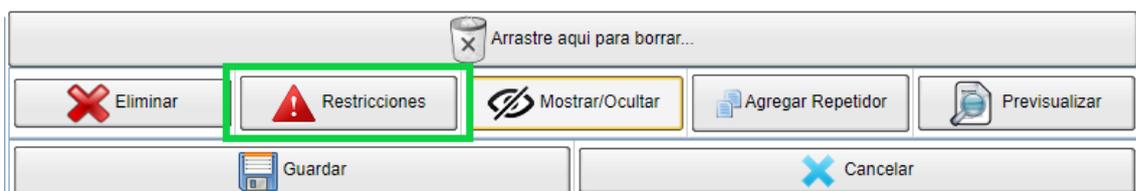
Lógica desencadenante – Restricciones

El sistema permite determinar si a un componente se le aplicará una restricción, es decir, definir un mensaje de error para un componente en un caso particular definido por el administrador, lo que se busca con esta restricción es acotar la información que el usuario debe completar en el FFCC, como por ejemplo, campos que hacen referencia a valores monetarios, cantidades, edades, etc. los cuales deben cumplir ciertas condiciones. Para ello, los pasos a seguir serán los siguientes:

1. Dentro del workspace, seleccionar el botón “Restricciones” y se desplegará la ventana “ABM Restricción”.

Instancias de Componentes:

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar	Actualizable
0	Separator - Generico	formulario	Formulario Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	TextBox - Generico	nombre1	Nombre Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	TextBox - Generico	apellido1	Apellido Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	TextBox - Solo Numeros	dni	Número de Identificación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	TextBox - Generico	ocupacion	Ocupación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	DateBox - Generico	fecha_nac1	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	TextBox - Solo Numeros	telefono	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	TextBox - Generico	direccion	Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	DoubleBox - Generico	iaa	Ingresos Anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	TextBox - 2500 caracteres	descripcion_iaa	Fundamente sus ingresos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Hijos	tiene_hijos	¿Tiene hijos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Separator - Repetidor	datos_hijos	Datos de menores de 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	TextBox - Generico	nombre_completo	Nombre Completo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	DateBox - Generico	fecha_nac2	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	TextBox - Solo Numeros	edad	Cuántos años tiene?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Campo para configuración de restricciones:



The screenshot shows the 'ABM Restricción' window with the following elements:

- Buttons: 'Nueva restricción' (with a warning icon) and 'Aplicar' (with a checkmark icon).
- Fields: 'Componente a restringir:' with a dropdown menu and a '+' button, and 'Mensaje de error' with a text input field and a close button (X).
- Table with columns: 'Condición', 'Componente a validar', 'Condición a cumplir', 'Método de comparación', 'Comparar con', and 'Eliminar' (with a minus button).

2. Seleccionar en el campo “Componente a restringir” el componente al cual se quiere aplicar la restricción.

The screenshot shows the 'ABM Restricción' window with the 'Componente a restringir' dropdown menu open, displaying a list of components. A green box highlights the dropdown menu. An error message is displayed in a yellow box:

No se permite vacío o espacios en blanco.
Debe especificar un valor diferente

3. Definir el mensaje de error que será mostrado en caso de que el componente cumpla con las restricciones establecidas.



Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar

4. Seleccione en el campo “Componente a validar” el componente que será el referente de la restricción, el cual puede o no ser el mismo que se definió anteriormente como “Componente a restringir”.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	iaa				

5. Se define la condición que debe cumplir el componente a validar para que se genere el error y se visualice el mensaje.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	iaa	MAYOR			

Nota: Si el componente no fue definido previamente como *intbox*, *doublebox*, *longbox* (Componentes numéricos) en la condición a cumplir no se visualizarán las opciones “Mayor” y “Menor”. El *Textbox* solo números **no** es tenido en cuenta por el sistema como un componente numérico y por lo tanto **no** habilita las condiciones “Mayor” y “Menor”.



- Una vez definida la condición a cumplir se debe establecer el “Método de comparación”, de esta forma se compara la información que se registró en el campo del componente bajo la condición establecida previamente (Igual, vacío, distinto, mayor, menor) bien sea con un valor arbitrario u otro componente que cumpla con características similares (Texto o número).

The screenshot shows the 'ABM Restricción' form. At the top, there are buttons for 'Nueva restricción' (with a warning icon) and 'Aplicar' (with a checkmark icon). Below these, there is a field for 'Componente a restringir' with a dropdown menu showing 'iaa' and a 'Mensaje de error' field with the text '¿Sus ingresos superan el mínimo permitido?'. A table below contains the following data:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	iaa	MAYOR	Valor Componente		

- Finalmente se completa el campo “Comparar con” bien sea con el valor o con el componente que se determine.

- En caso de querer comparar con un valor se dispondrá de un campo en blanco para ser completado.

The screenshot shows the 'ABM Restricción' form. The 'Método de comparación' dropdown menu is now closed, and the 'Comparar con' field is highlighted with a green box and contains the value '999999'. The table data is as follows:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	iaa	MAYOR	Valor	999999	

- En caso se que quiera comparar con un componente se podrá visualizar una lista desplegable con todos los componentes de las mismas características y por lo tanto pueden ser comparados.



Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	Apellido1	IGUAL	Componente	[dropdown menu open]	[red minus button]

3. Para eliminar la condición simplemente se hace click sobre el botón rojo que se encuentra a toda la derecha de la fila.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	Apellido1	IGUAL	Componente	direccion	[red minus button circled]

4. Para eliminar toda la restricción se debe hacer click en la “X” que se encuentra al lado derecho del campo para completar el mensaje de error.

Componente a restringir: iiaa Mensaje de error: ¿Sus ingresos superan el mínimo permitido? [X circled]

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	Apellido1	IGUAL	Componente	direccion	[red minus button]

Es posible restringir más de un componente para advertir con el mismo mensaje de error. Para ello se debe pulsar el botón “+” debajo de la leyenda “Componente a restringir”.



ABM Restricción

Nueva restricción Apicar

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text" value="iaa"/>	<input type="text" value="MAYOR"/>	<input type="text" value="Valor"/>	<input type="text" value="500000"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tener siempre en cuenta que por medio de lo anterior se le permite al usuario configurar la ocurrencia de varias condiciones para que se valide el error enlazando varios componentes o alternativas a la primera condición establecida para el error, para esto simplemente se debe elegir de la primera columna la opción “Y” u “O”.

ABM Restricción

Nueva restricción Apicar

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text" value="iaa"/>	<input type="text" value="MAYOR"/>	<input type="text" value="Valor"/>	<input type="text" value="500000"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si lo que se desea es crear una nueva restricción con un nuevo mensaje de error y nuevos componentes vinculados a este, se debe hacer click en “Nueva Restricción” y se procede a configurar la nueva restricción como se explicó anteriormente.

ABM Restricción

Nueva restricción Apicar

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text" value="iaa"/>	<input type="text" value="MAYOR"/>	<input type="text" value="Valor"/>	<input type="text" value="500000"/>	<input type="text"/>

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para finalizar y guardar las restricciones se debe hacer click en el botón “Apicar”.



Para corroborar la restricción creada, desde el botón “Previsualizar” es posible acceder al FFCC en modo de prueba, se podrán visualizar todos los componentes creados hasta el momento y se podrán completar los campos con el objetivo de verificar su correcto funcionamiento, esta acción es posible realizarse en cualquier momento de la creación del FFCC solo si se han incorporado más de dos componentes (De lo contrario el sistema no habilitará la previsualización).

Nombre de Formulario: TEST FFCC 3

Descripción: Test para prueba de FFCC

Instancias de Componentes:

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar	Actualizable
0	Separator - Generico	formulario	Formulario Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	TextBox - Generico	nombre1	Nombre Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	TextBox - Generico	apellido1	Apellido Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	TextBox - Solo Numeros	dni	Número de Identificación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	DateBox - Generico	fecha_nac1	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	TextBox - Generico	direccion	Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	TextBox - Solo Numeros	telefono	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	TextBox - Generico	ocupacion	Ocupación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	DoubleBox - Generico	iaa	Ingresos Anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	TextBox - 2500 caracteres	descripcion_iaa	Fundamente sus ingresos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Hijos	tiene_hijos	¿Tiene hijos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Separator - Repetidor	datos_hijos	Datos de menores de 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	TextBox - Generico	nombre_completo	Nombre Completo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	DateBox - Generico	fecha_nac2	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	TextBox - Solo Numeros	edad	Edad de hijos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Arrastre aqui para borrar...

Eliminar Restricciones Mostrar/Ocultar Agregar Repetidor **Previsualizar**

Guardar Cancelar

El FFCC en modo prueba se observa de la siguiente forma:



Previsualización de Formularios Controlados

Formulario Prueba

Nombre Padre	<input type="text"/>
Apellido Padre	<input type="text"/>
Número de Identificación	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Ocupación	<input type="text"/>
Ingresos Anuales	<input type="text"/>

¿ Tiene hijos?

Tenga en cuenta esta información para completar correctamente el FFCC

Prueba de guardado ✕ Volver

Ejemplo 1

“Si se coloca alguna palabra en el campo de tratamiento, será obligatorio colocar la fecha de inicio de tratamiento/Internación”.

ABM Formulario

Componentes: INTBOX

Cajas de Datos

IntBox - Genérico

Nombre de Formulario: Formulario de Prueba de Restricción

Descripción: Formulario de prueba de restricción sobre componentes

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar
0	TextBox - 3 Lineas - 250 Carac	tipo_tratamiento	Tipo Tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	DateBox - Genérico	fecha_inicio_tratamiento	Fecha inicio tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre:

Tipo:

Descripción:

Arrastre aquí para borrar...

Eliminar Restricciones Mostrar/Ocultar Previsualizar

1. Dentro del ABM Restricción, seleccionaremos “fecha_inicio_tratamiento” en la lista desplegable de Componente a restringir.



ABM Restricción

Nueva restricción Aplicar

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. En Mensaje de error ingresaremos “Debe ingresar una fecha de inicio”.

ABM Restricción

Nueva restricción Aplicar

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Dentro del campo Componente a validar completaremos con “tipo_tratamiento”.

ABM Restricción

Nueva restricción Aplicar

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text" value="tipo_tratamiento"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. En el campo Condición a cumplir, completaremos con la opción “NO_VACIO”.



Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	tipo_tratamiento	NO_VACIO			

5. Seleccionaremos “Aplicar” para guardar la restricción creada.

6. De vuelta en el ABM Formulario, seleccionaremos Previsualizar.

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar
0	TextBox - 3 Lineas - 250 Carac	tipo_tratamiento	Tipo Tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	DateBox - Generico	fecha_inicio_tratamiento	Fecha inicio tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Ingresaremos un texto en el campo “Tipo de tratamiento”.



Previsualización de Formularios Controlados

Nombre de Formulario: Formulario de Prueba Restricción

Tipo tratamiento	Tratamiento
Fecha inicio tratamiento	<input type="text"/>

Prueba de guardado ✕ Volver

8. Probaremos la restricción seleccionando “Prueba de Guardado”. Se mostrará entonces el mensaje de error anteriormente definido: “Debe ingresar una fecha de inicio”.

Previsualización de Formularios Controlados

Nombre de Formulario: Formulario de Prueba Restricción

Tipo tratamiento	Tratamiento
Fecha inicio tratamiento	<input type="text"/> ← Debe ingresar una fecha de inicio ✕

Prueba de guardado ✕ Volver



Ejemplo 2

Agregaremos 2 componentes nuevos, **Intbox**: “edad”, e **Intbox**: “numero_obra_soc”.

La restricción será: “Si la edad del paciente es mayor a 18 años, debe completar el número de obra social”.

The screenshot shows the 'ABM Formulario' window. On the left, there's a 'Componentes' list with 'IntBOX' selected. The main area shows a table of 'Instancias de Componentes' with the following data:

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar
0	TextBox - 3 Lineas - 250 Carac	tipo_tratamiento	Tipo Tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	DateBox - Generico	fecha_inicio_tratamiento	Fecha inicio tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	IntBox - Generico	edad	Edad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	IntBox - Generico	numero_obra_soc	Nro Obra Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom, there are buttons for 'Eliminar', 'Restricciones', 'Mostrar/Ocultar', 'Previsualizar', 'Guardar', and 'Cancelar'.

1. Dentro del workspace, seleccionar el botón “Restricciones” y dentro del ABM Restricciones, seleccionar “Nueva restricción”.

The screenshot shows the 'ABM Restricción' window. At the top, there are buttons for 'Nueva restricción' and 'Aplicar'. Below, there are two sections for defining restrictions. The first section is active and shows:

- Componente a restringir: fecha_inicio_tramitacion
- Mensaje de error: Debe ingresar una fecha de inicio
- Table with columns: Condición, Componente a validar, Condición a cumplir, Método de comparación, Comparar con, Eliminar.

The table in the first section has the following data:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
[Dropdown]	tipo_tratamiento	NO_VACIO	[Dropdown]	[Dropdown]	[Red X]

The second section is empty, showing the same structure for a new restriction.



2. El componente a restringir será: “numero_obra_soc” y el mensaje de error será: “Debe completar el número de obra social”.

The screenshot shows the 'ABM Restricción' window with two configuration rows. The second row is selected, showing the component 'numero_obra_soc' and the error message 'Debe completar con el número de obra social'. Below it is a table with columns: Condición, Componente a validar, Condición a cumplir, Método de comparación, Comparar con, and Eliminar.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	numero_obra_soc				

3. El componente a validar será: “edad”, y la condición a cumplir será: “Mayor” (En este caso el componente edad es de tipo numérico Intbox, de lo contrario no se podría comparar con un número).

The screenshot shows the 'ABM Restricción' window with two configuration rows. The second row is selected, showing the component 'edad' and the error message 'Debe completar el número de obra social'. Below it is a table with columns: Condición, Componente a validar, Condición a cumplir, Método de comparación, Comparar con, and Eliminar.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	edad	Mayor			



4. El método de comparación a utilizar será “Valor”, y se realizará la comparación con el número 17.

ABM Restricción

Nueva restricción Aplicar

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text" value="tipo_tratamiento"/>	<input type="text" value="NO_VACIO"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Componente a restringir: Mensaje de error:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text" value="edad"/>	<input type="text" value="MAYOR"/>	<input type="text" value="Valor"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="text"/>

5. Confirmaremos las modificaciones con el botón “Aplicar”.
6. Luego, realizaremos una nueva previsualización.

Previsualización de Formularios Controlados

Tipo Tratamiento	<input type="text"/>
Fecha inicio tratamiento	<input type="text"/>
Edad	<input type="text" value="18"/>
Nro Obra Social	<input type="text"/>

Debe completar con el número de obra social

Prueba de guardado Volver



Ejemplo 3

Crearemos una restricción para varios componentes (Y/O)

La restricción será: Si la edad es mayor a 18, y el tipo de tratamiento es una “radiografía”, se deberá completar una fecha para el turno de dicho tratamiento.

1. Agregaremos otro componente para realizar restricciones en conjunto. Para ello pulsaremos el botón con el símbolo de “+”. Para este caso seleccionaremos la condición “Y” de la lista desplegable.
2. El componente a restringir será: fecha_inicio_tratamiento.
3. Para el primer caso completaremos:
 - ✓ Componente a validar: “edad”
 - ✓ Condición a cumplir: MAYOR
 - ✓ Método de comparación: Valor
 - ✓ Comparar con: 17
4. Para el segundo caso completaremos:
 - ✓ Componente a validar: “tipo_tratamiento”
 - ✓ Condición a cumplir: IGUAL
 - ✓ Método de comparación: Valor
 - ✓ Comparar con: radiografía

The screenshot shows the 'ABM Restricción' application window. It features a title bar with a close button. Below the title bar are two buttons: 'Nueva restricción' (with a warning icon) and 'Aplicar' (with a checkmark icon). The main area contains three restriction rule forms, each with a 'Componente a restringir' dropdown, a 'Mensaje de error' text box, and an 'Eliminar' button.

Restricción 1:

- Componente a restringir: fecha_inicio_tratamiento
- Mensaje de error: Debe completar la fecha para el turno
- Condición: Y
- Componente a validar: edad
- Condición a cumplir: MAYOR
- Método de comparación: Valor
- Comparar con: 17

Restricción 2:

- Componente a restringir: fecha_inicio_tratamiento
- Mensaje de error: Debe ingresar una fecha de inicio
- Condición: (empty)
- Componente a validar: tipo_tratamiento
- Condición a cumplir: NO_VACIO
- Método de comparación: (empty)
- Comparar con: (empty)

Restricción 3:

- Componente a restringir: numero_obra_soc
- Mensaje de error: Debe completar el número de obra social
- Condición: (empty)
- Componente a validar: edad
- Condición a cumplir: MAYOR
- Método de comparación: Valor
- Comparar con: 17



5. Confirmaremos las modificaciones con el botón Aplicar.
6. Luego, realizaremos una nueva previsualización.

Previsualización de Formularios Controlados

Tipo Tratamiento	radiografía
Fecha inicio tratamiento	<input type="text"/> 
Edad	29
Nro Obra Social	<input type="text"/>

Debe completar la fecha para el turno

Prueba de guardado   Volver

Lógica desencadenante – Mostrar / Ocultar

El sistema permite determinar un cambio de visibilidad para uno o varios componentes en específico. Para ello utilizaremos la funcionalidad especial anteriormente mencionada **Ocultar**.

Cabe aclarar que, ya que se mencionó que los **Separators** nuclean un conjunto de información, únicamente es necesario marcar como “oculto” al separator que contiene la información que queremos ocultar; por lo que no es necesario ocultar los componentes que integran dicho separator.

Lo que se pretende con esta funcionalidad es lograr que aquellos componentes que dependen de ser completados de la información que se suministre en otros componentes no se encuentren visibles a menos que sea necesario.



Nombre de Formulario: TEST FFCC 3

Descripción: Test para prueba de FFCC

Instancias de Componentes:

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar	Actualizable
3	TextBox - Solo Numeros	dni	Número de Identificación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	DateBox - Generico	fecha_nac1	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	TextBox - Generico	direccion	Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	TextBox - Solo Numeros	telefono	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	DoubleBox - Generico	ocupacion	Ocupación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	DoubleBox - Generico	iaa	Ingresos Anuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	TextBox - 2500 caracteres	descripcion_iaa	Fundamente sus ingresos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Hijos	tiene_hijos	¿Tiene hijos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Separator - Repetidor	datos_hijos	Datos de menores de 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	TextBox - Generico	nombre_completo	Nombre Completo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	DateBox - Generico	fecha_nac2	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	TextBox - Solo Numeros	edad	¿Cuántos años tiene?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Separator - Generico	corde_repetidor		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	TextBox - Multilinea	aciaracion2	Agregar texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Arrastre aquí para borrar...

Eliminar Restricciones Mostrar/Ocultar Agregar Repetidor Previsualizar

Guardar Cancelar



Nombre de Formulario: TEST_FFCC2

Descripción: TEST para Formularios Controlados V2

Instancias de Componentes:

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar	Actualizable
3	TextBox - Solo Numeros	dni	Número de Identificación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	DateBox - Generico	fecha_nac1	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	TextBox - Generico	direccion	Dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	TextBox - Solo Numeros	telefono	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	TextBox - Generico	ocupacion	Ocupación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	DoubleBox - Generico	jiaa	Ingresos Anuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	TextBox - 2500 caracteres	descripcion_jiaa	Fundamente sus ingresos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Hijos	tiene_hijos	¿Tiene hijos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Separator - Repetidor	datos_hijos	Datos de menores de 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	TextBox - Generico	nombre_completo	Nombre Completo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	DateBox - Generico	fecha_nac2	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	TextBox - Solo Numeros	edad	¿Cuántos años tiene?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Separator - Generico	corte_repetidor	.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	TextBox - Multilinea	aclaracion2	Agregar texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Arrastre aquí para borrar...

Eliminar Restricciones Mostrar/Ocultar Agregar Repetidor Previsualizar

Guardar Cancelar

El proceso para definir esta lógica es la siguiente:

1. Como se indicó previamente, se deben primero definir cuales son aquellos componentes que deben permanecer ocultos mientras no sea necesaria el registro de dicha información, por ejemplo, si la persona no tiene hijos, no será necesario el registro de datos de los hijos. Para definirlos basta con tildar el campo de la columna "Ocultar".
2. Una vez se definieron aquellos componentes que deben permanecer ocultos se debe configurar la lógica que permite ocultar y visualizarlos, la cual depende de la información suministrada en otro u otros componentes. Para esto es necesario hacer click en el botón "Mostrar / Ocultar" que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.



Nombre de Formulario: TEST FFCC 3

Descripción: Test para prueba de FFCC

Instancias de Componentes:

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar	Actualizable
3	TextBox - Solo Numeros	dni	Número de Identificación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	DateBox - Generico	fecha_nac1	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	TextBox - Generico	direccion	Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	TextBox - Solo Numeros	telefono	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	TextBox - Generico	ocupacion	Ocupación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	DoubleBox - Generico	iaa	Ingresos Anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	TextBox - 2500 caracteres	descripcion_iaa	Fundamente sus ingresos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Hijos	tiene_hijos	¿Tiene hijos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Separator - Repetidor	datos_hijos	Datos de menores de 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	TextBox - Generico	nombre_completo	Nombre Completo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	DateBox - Generico	fecha_nac2	Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	TextBox - Solo Numeros	edad	¿Cuántos años tiene?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Separator - Generico	corte_repetidor		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	TextBox - Multilinea	aclaracion2	Agregar texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Arrastre aquí para borrar...

Eliminar Restricciones **Mostrar/Ocultar** Agregar Repetidor Previsualizar

Guardar Cancelar

1. El botón “Mostrar / Ocultar” permitirá visualizar la pantalla de configuración de las restricciones para los componentes, dicha pantalla es similar a la que permite restringir la información registrada en los campos vista en el apartado anterior, con la salvedad de que no cuenta con el espacio para completar el mensaje de error, por lo demás su presentación y uso es igual.



Mostrar/Ocultar

Nueva restricción Aplicar

Componentes que cambian visibilidad:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Una vez en la pantalla se debe definir cuál es el componente que debe permanecer oculto.

Mostrar/Ocultar

Nueva restricción Aplicar

Componentes que cambian visibilidad:

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Posteriormente, se debe definir cuál es el componente que será objeto de la acción que permitirá visualizar o no el que se definió en el punto anterior.



Mostrar/Ocultar

Nueva restricción Aplicar

Componentes que cambian visibilidad: [input] [X]

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]

- nombre1
- apellido1
- dni
- fecha_nac1
- direccion
- telefono
- ocupacion
- iaaa
- descripcion_iaaa
- tiene_hijos
- nombre_completo
- fecha_nac2
- edad

- Luego, se deberá establecer cual es la condición que este componente debe cumplir para que se visualice o no aquel que está oculto.

Mostrar/Ocultar

Nueva restricción Aplicar

Componentes que cambian visibilidad: [input] [X]

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]

- VACIO
- NO_VACIO
- IGUAL
- DISTINTO

- Una vez se haya definido la condición a cumplir, será necesario establecer el método de comparación, el cual me permitirá validar la restricción bien sea con un valor o un componente determinado.

Mostrar/Ocultar

Nueva restricción Aplicar

Componentes que cambian visibilidad: [input] [X]

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]

- Valor
- Componente

- Posteriormente se deberá completar el valor o definir el componente con el cual se desea validar la acción que permitirá visualizar el componente que cambia de visibilidad definido en el **paso 2**.



Valor

Mostrar/Ocultar

Nueva restricción Aplicar

Componentes que cambian visibilidad: iiaa.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	ocupacion	DISTINTO	Valor		

Componente

Mostrar/Ocultar

Nueva restricción Aplicar

Componentes que cambian visibilidad: iiaa.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	ocupacion	DISTINTO	Componente		

- nombre1
- apellido1
- dni
- direccion
- telefono
- descripcion_iiaa
- nombre_completo
- edad
- aclaracion2

En caso de que se quieran vincular más componentes al cumplimiento de la restricción que permitan la visualización del componente oculto, la acción se podrá llevar a cabo haciendo click en el botón azul que contiene un “+” y que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, una vez habilitada la nueva fila se tendrá la posibilidad de sumar una restricción más a ser cumplida por medio del uso de la letra “Y” o una alternativa a la restricción anterior a través de la letra “O”.

Mostrar/Ocultar

Nueva restricción Aplicar

Componentes que cambian visibilidad: iiaa.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	ocupacion	DISTINTO	Componente		

Y
O

Luego, para eliminar un componente de la restricción se debe hacer click en el botón rojo con el signo “-“ ubicado a la derecha de la pantalla y, si lo que se desea es eliminar



la restricción por completo se debe hacer click sobre el botón identificado con una “X” roja arriba de la tabla de configuración.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	ocupacion	DISTINTO	Componente		-
					-

Si lo que se desea es aplicar una nueva restricción, es decir, mantener oculto otro u otros componentes, se debe hacer click en el botón “Nueva restricción” e iniciar de nuevo con el proceso ya explicado para configurar las restricciones.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	ocupacion	DISTINTO	Componente		-

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
					-

7. Finalmente, para guardar las restricciones configuradas se debe hacer click en el botón “Aplicar” en caso de salir de la pantalla sin realizar está acción no se aplicarán las restricciones en el FFCC.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	ocupacion	DISTINTO	Componente		-



Ejemplo

Se debe crear un formulario estableciendo un combobox inicial, que según la opción elegida (Persona Física o Persona Jurídica), debe permitir visualizar una serie de campos que son exclusivos de cada una de las opciones del combobox o lista desplegable. En el primer caso el usuario deberá completar “nombre”, “apellido”, y “número de DNI”; y en el segundo “razón social”, “tipo de sociedad” y “fecha de registro”.

1. Completar el workspace con lo solicitado, marcando como “ocultos” los separators necesarios.

Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar
0	Combobox - Tipo Persona	tipo_persona	Tipo de Persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Separator - Generico	persona_fisica	Persona Física	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TextBox - Generico	nombre	Nombre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	TextBox - Generico	apellido	Apellido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	TextBox - Solo Numeros	num_dni	Nro. de DNI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Separator - Generico	persona_juridica	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	TextBox - Generico	razon_social	Razon Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	TextBox - Generico	tipo_sociedad	Tipo de Sociedad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	DateBox - Generico	fecha_registro	Fecha de Registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Pulsar en “Mostrar/Ocultar”. Se mostrará el ABM.

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



- Definiremos la primera restricción que afecta a las “Personas Físicas” de la siguiente manera:
 - ✓ Componente que cambia visibilidad: “persona_fisica”
 - ✓ Componente a validar: “tipo_persona”
 - ✓ Condición a cumplir: IGUAL
 - ✓ Método de comparación: Valor
 - ✓ Comparar con: “Física”

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	tipo_persona	IGUAL	Valor	Física	

- Pulsaremos “Nueva restricción” y definiremos la segunda restricción que afecta a las Personas Jurídicas de la siguiente manera:
 - ✓ Componente que cambia visibilidad: “persona_juridica”
 - ✓ Componente a validar: “tipo_persona”
 - ✓ Condición a cumplir: IGUAL
 - ✓ Método de comparación: Valor
 - ✓ Comparar con: “Jurídica”
- Pulsaremos Aplicar para guardar las restricciones.



Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	tipo_persona	IGUAL	Valor	Física	

Condición	Componente a validar	Condición a cumplir	Método de comparación	Comparar con	Eliminar
	tipo_persona	IGUAL	Valor	Jurídica	

6. Realizando una previsualización del formulario, podremos validar que:

- ✓ En un estado inicial, únicamente se muestra el combobox: "Tipo de persona".

Tipo de Persona

Prueba de guardado Volver



- Si del combobox se selecciona "Física", se mostrará el formulario correspondiente a dicho tipo.

Previsualización de Formularios Controlados

Nombre de Formulario: Formulario de prueba de "Mostrar / Ocultar"

Tipo de Persona

- [Vacio]
- Física
- Jurídica

Prueba de guardado

Volver

Campos para completar en caso de que se seleccione persona "Física".

Previsualización de Formularios Controlados

Nombre de Formulario: Formulario de prueba de "Mostrar / Ocultar"

Tipo de Persona

Persona Física

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Nro. de DNI	<input type="text"/>

Prueba de guardado

Volver



- ✓ Si del combobox se selecciona “Jurídica”, se podrá visualizar el formulario correspondiente a dicho tipo.

Previsualización de Formularios Controlados

Tipo de Persona

[Vacio]
Física
Jurídica

Prueba de guardado

Volver

Campos para completar en caso de que se selecciona persona “Jurídica”.

Previsualización de Formularios Controlados

Tipo de Persona

Jurídica

Persona Jurídica

Razon Social

Tipo de Sociedad

Fecha de Registro

Prueba de guardado

Volver



GESTIÓN DE MULTIVALORES

En esta pestaña se podrá acceder a la herramienta que permite crear y administrar los **Combobox** y los **Bandbox**, los cuales son básicamente listas desplegables más cortas o más extensas respectivamente según las necesidades del FFCC y las preferencias de quien lo genera.

Mediante el **ABM Combobox**, podremos:

- ✓ Crear un nuevo combobox
- ✓ Crear un nuevo bandbox
- ✓ Modificar los existentes
- ✓ Importar un combobox
- ✓ Importar un bandbox

Administrador de Formulario Controlado

Formularios Controlados | Configuración Inicial | ABM Relaciones entre Formularios

Formularios Controlados

Alta de Nuevo Formulario Controlado | **Gestión de Multivalores** | Exportar Formulario Controlado | Importar Formulario Controlado | ABM Caja de Datos | ABM Componente

Buscar Formulario | Limpiar Búsqueda

Nombre Formulario	Descripción Formulario	Fecha Creación	Fecha Modificación				
FFCC_Solicitud_de_titulo_UBA	Formulario para la solicitud de titulo en la UBA	23-sep-2019 14:47:06	23-sep-2019 14:47:06	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_UBA_BSAR19_SCREEN4_V4	Pantalla para fase 4 de solicitud de Becas Sarmiento (UBA)	19-sep-2019 11:51:27	19-sep-2019 11:51:27	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
Test II - HML CLOUD	Test II	17-sep-2019 15:48:17	17-sep-2019 15:56:12	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_UBA_BSAR19_SCREEN3_V3	Pantalla para etapa 3 de trámite de solicitud de Becas Sarmiento (UBA)	17-sep-2019 11:38:46	17-sep-2019 11:38:46	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Declaración_de_Confidencialidad_para_Acceso_a_I	FFCC_Declaración_de_Confidencialidad_para_Acceso_a_I	17-sep-2019 10:47:33	17-sep-2019 10:47:33	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar

Luego de hacer click en la pestaña “Gestión de Multivalores” se podrá acceder a la siguiente pantalla.



Crear un nuevo combobox

El proceso para la creación de un nuevo combobox consta de los siguientes pasos:

1. Una vez en la pantalla que permite crear el Combobox o Bandbox se debe asignar nombre y descripción.

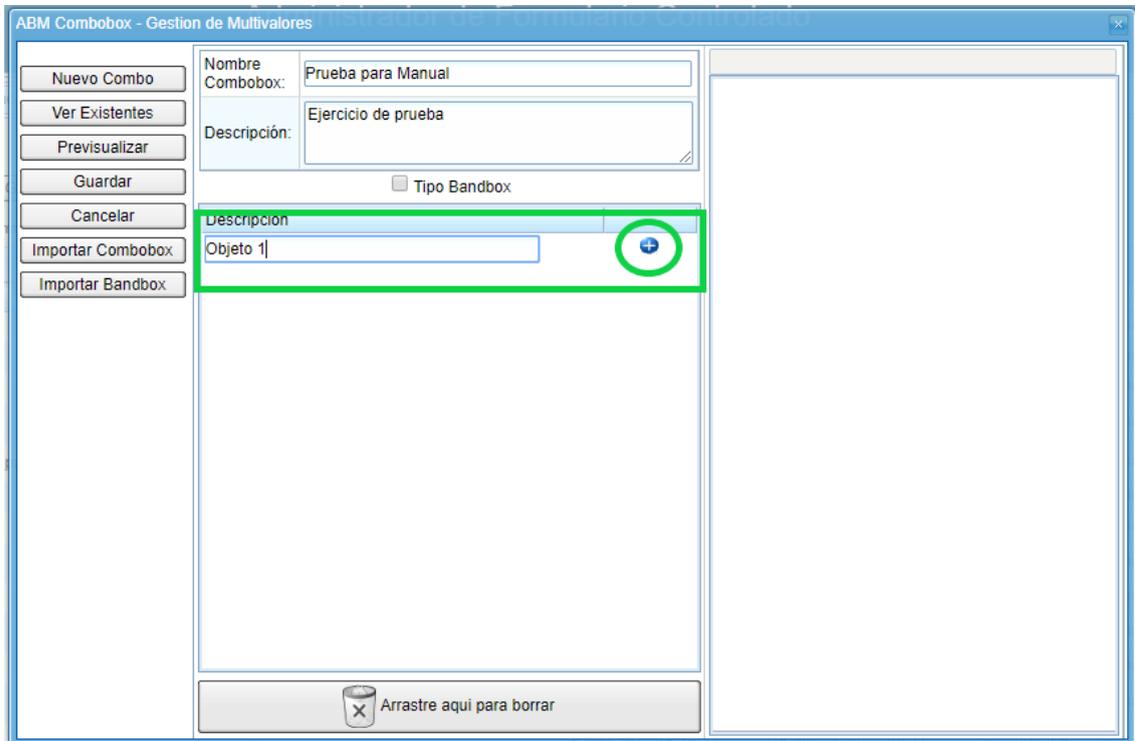


2. Se hace click en el botón “Nuevo Combo” para iniciar con la carga de la lista desplegable que verá el usuario.

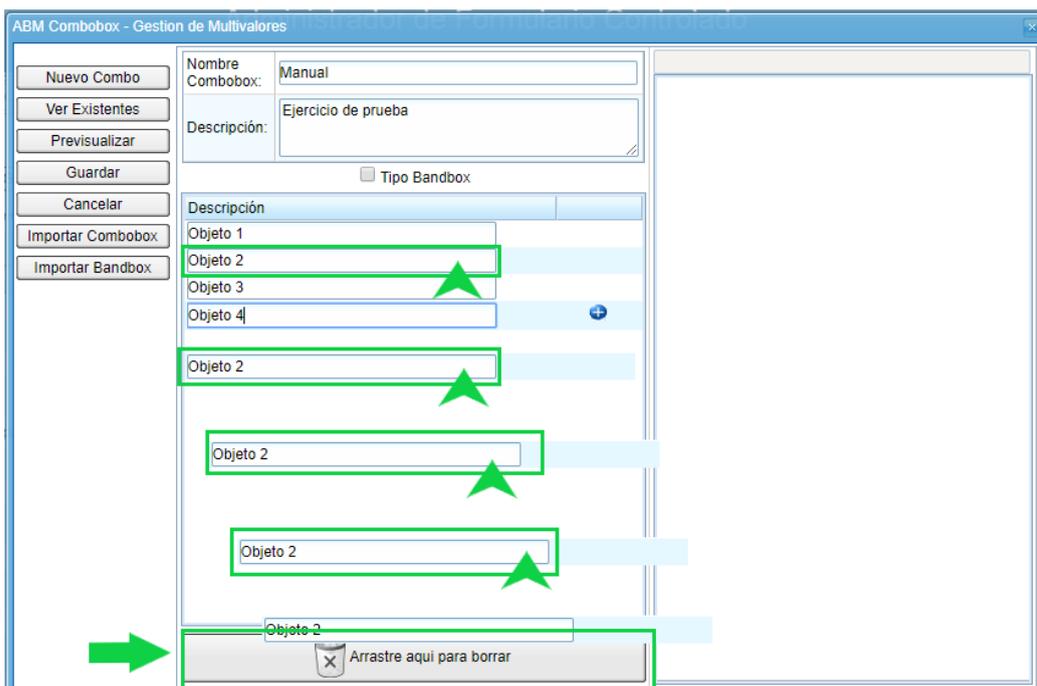
3. Se activará un campo para iniciar con la lista desplegable acompañado del signo “+” para agregar cuantos campos sean necesarios.



Nota: Cuando la lista desplegable contiene gran cantidad de datos se recomienda usar el Bandbox el cual habilita un campo de búsqueda.

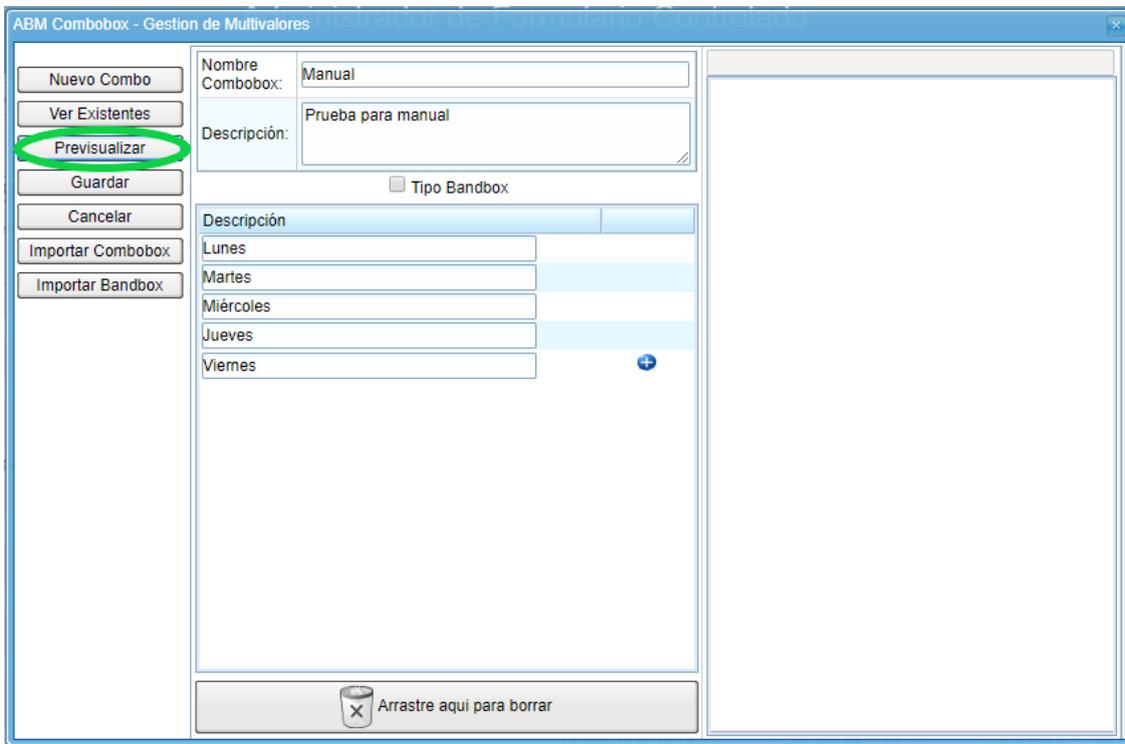


Nota: En caso de querer borrar alguno de los datos registrados en el combobox se debe hacer click sostenido sobre el dato a borrar y soltar sobre el botón con la leyenda “**Arrastre aquí para borrar**” que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

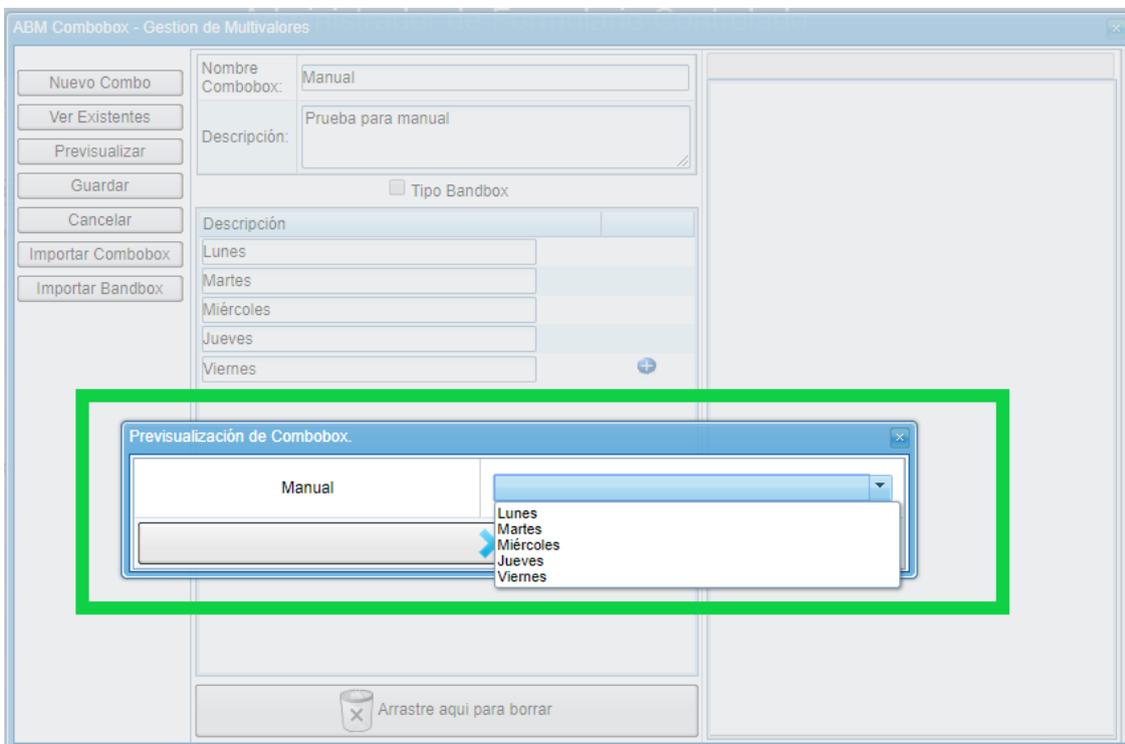




4. Para previsualizar el Combobox basta con ir al botón “Previsualizar” y mostrara el aspecto de la lista desplegable creada.



Previsualización de Combobox.





5. Luego de completar la lista con los datos necesarios se hace click en el botón "Guardar" para terminar y crear el Combobox.

ABM Combobox - Gestion de Multivalores

Nuevo Combo
Ver Existentes
Previsualizar
Guardar
Cancelar
Importar Combobox
Importar Bandbox

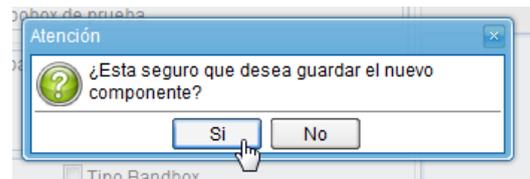
Nombre Combobox: Manual
Descripción: Ejercicio de prueba
 Tipo Bandbox

Descripción

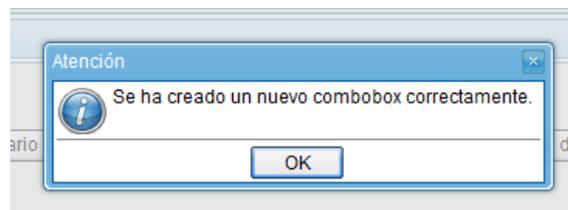
Descripción
Objeto 1
Objeto 2
Objeto 3
Objeto 4

Arrastre aquí para borrar

El sistema solicitará la confirmación de la acción.



El sistema informará la creación del nuevo combobox.





Crear un nuevo bandbox

El proceso para la creación de un nuevo **Bandbox** es igual al proceso de creación del **Combobox**, solamente se diferencia en que se debe tildar la casilla “**Tipo Bandbox**” la cual permite habilitar un campo de búsqueda en la cabecera de la lista desplegable.

ABM Combobox - Gestion de Multivalores

Nuevo Combo
Ver Existentes
Previsualizar
Guardar
Cancelar
Importar Combobox
Importar Bandbox

Nombre Combobox: Manual
Descripción: Prueba para manual

Tipo Bandbox

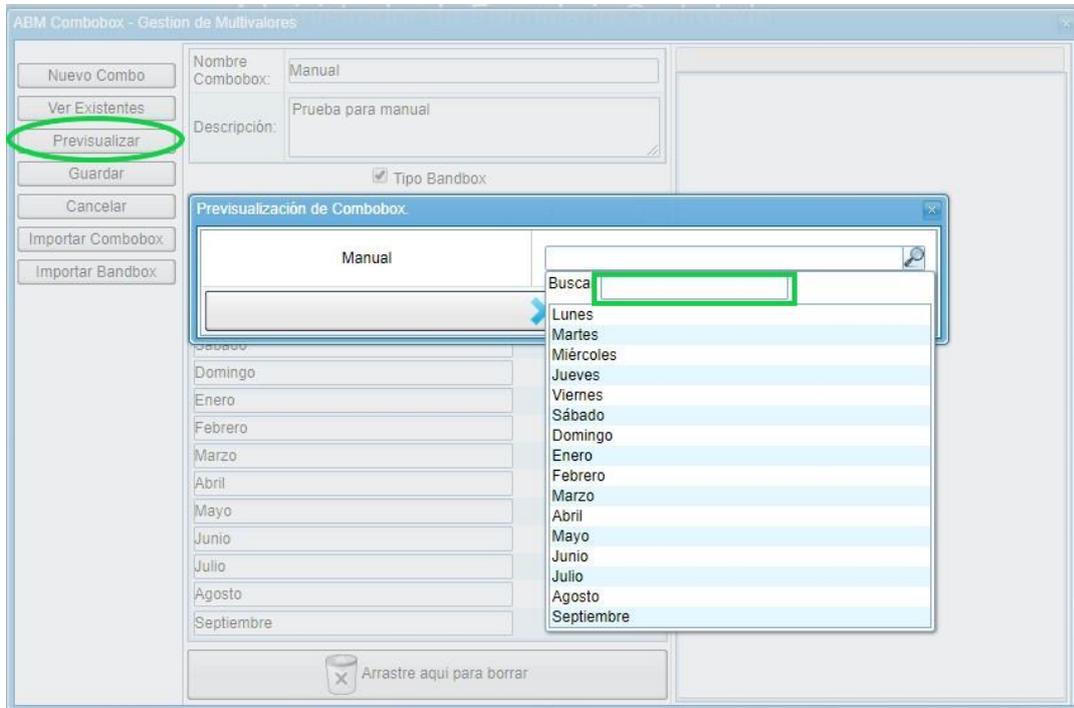
Descripción

Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre

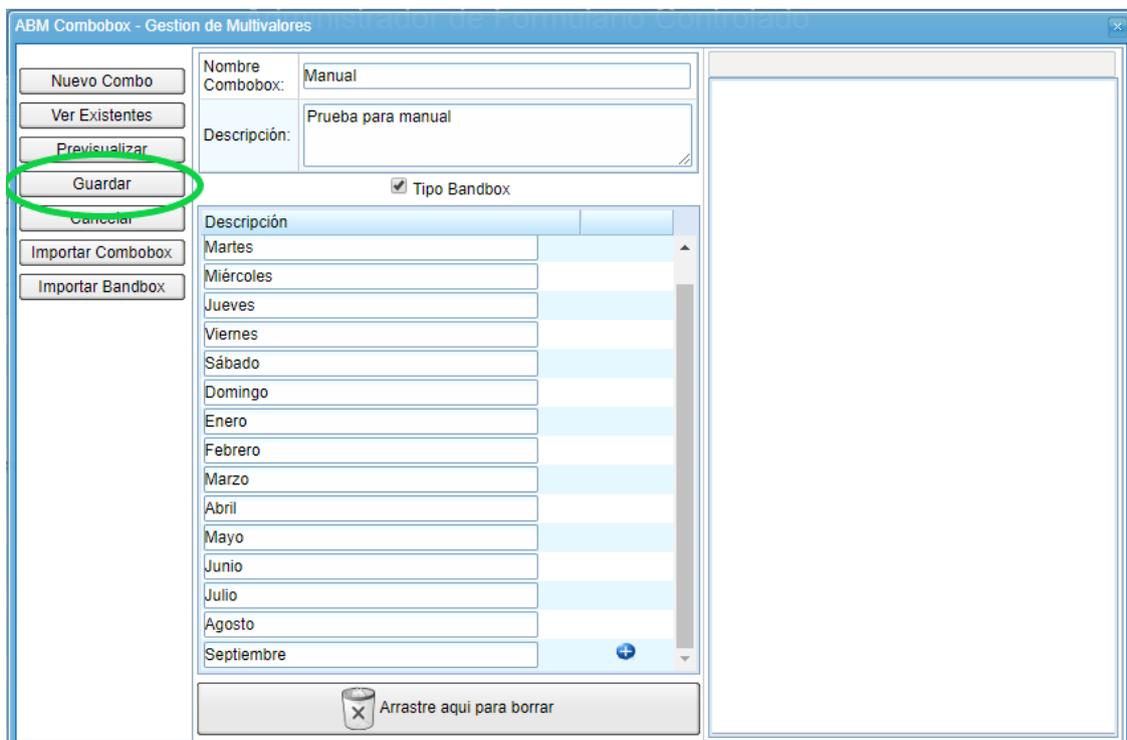
Arrastre aquí para borrar



Para previsualizar cómo se verá el Bandbox en el FFCC se hace click en la opción “Previsualizar” y se podrá conocer y probar la nueva lista desplegable con su característico campo de búsqueda.

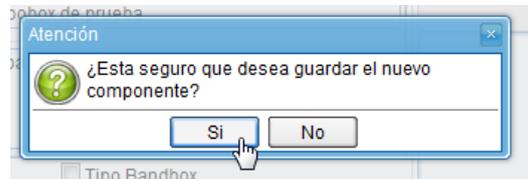


Una vez verificados los datos y el correcto funcionamiento del Bandbox se procede a guardar al igual que en el proceso de creación del Combobox.

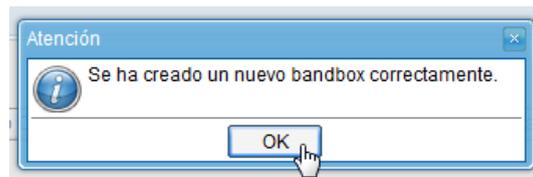




El sistema solicitará la confirmación de la acción.



El sistema informará la creación del nuevo Combobox.



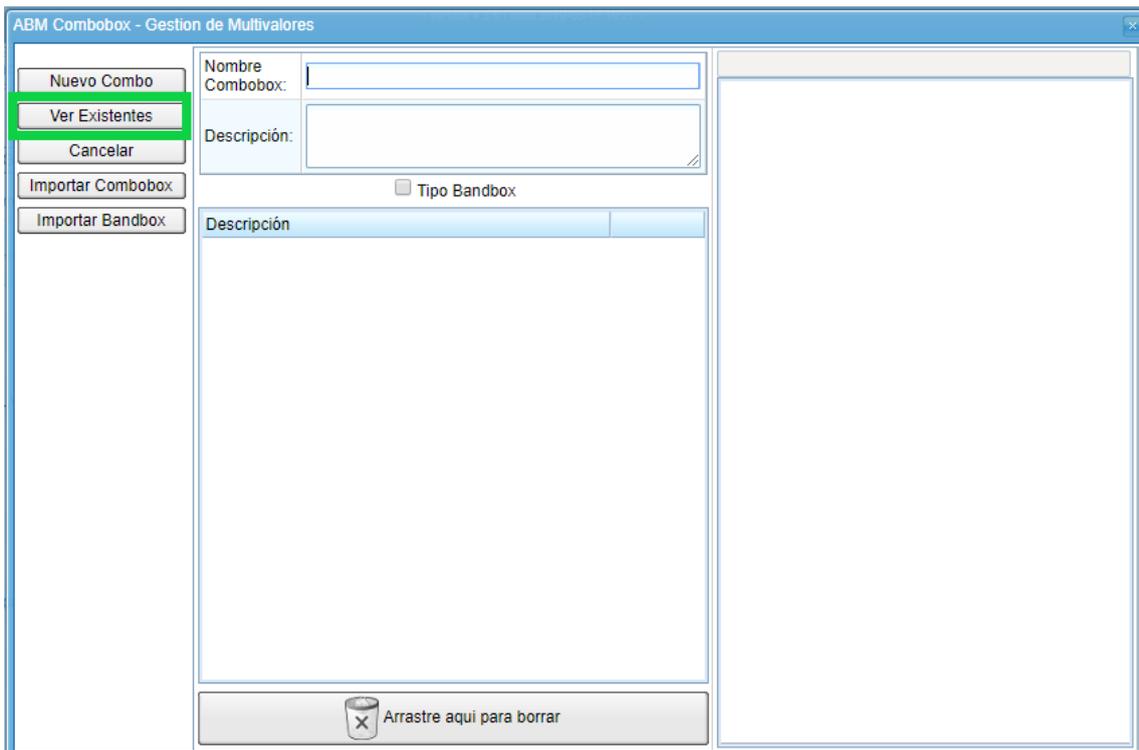
Modificar existentes

Desde el ABM Combobox, podremos modificar tanto los combobox como los bandbox que hayamos creado previamente.

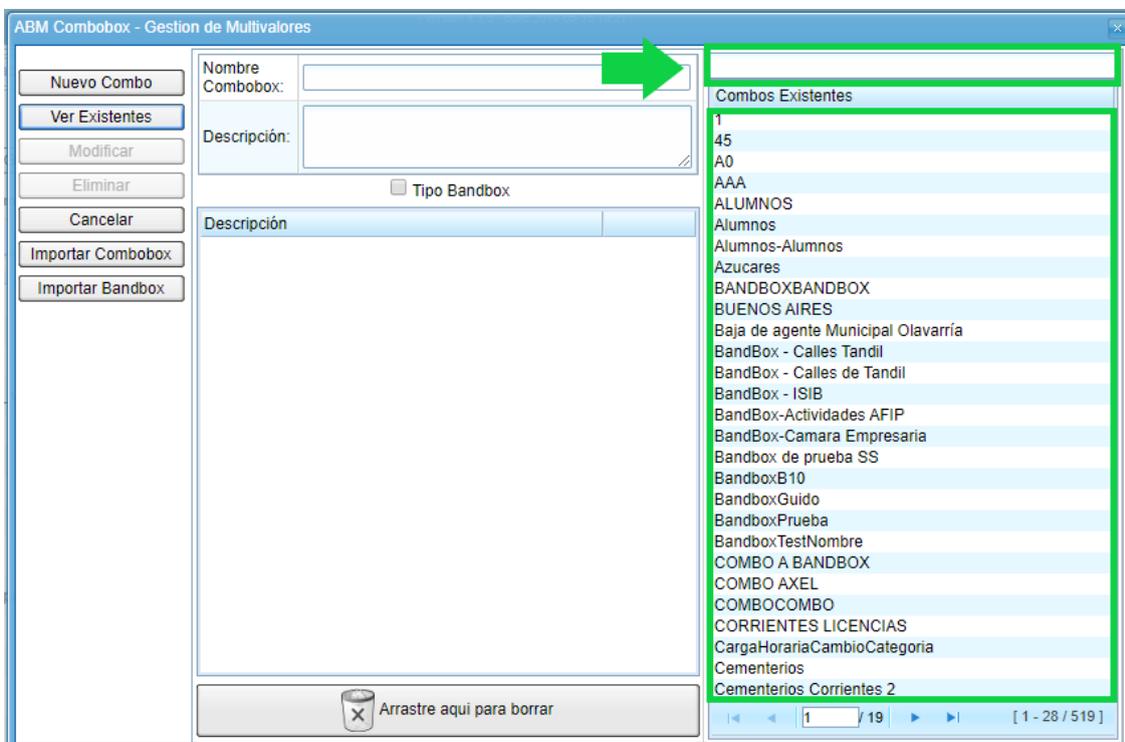
Cabe destacar que modificar este componente afectará a aquellos que se encuentren dentro de los formularios disponibles en el **Administrador de Formulario Controlado**, pero **NO** los formularios que ya hayan sido exportados a **GEDO**.

El proceso para realizar una modificación será el siguiente:

1. Dentro del ABM Combobox, pulsaremos "Ver Existentes"

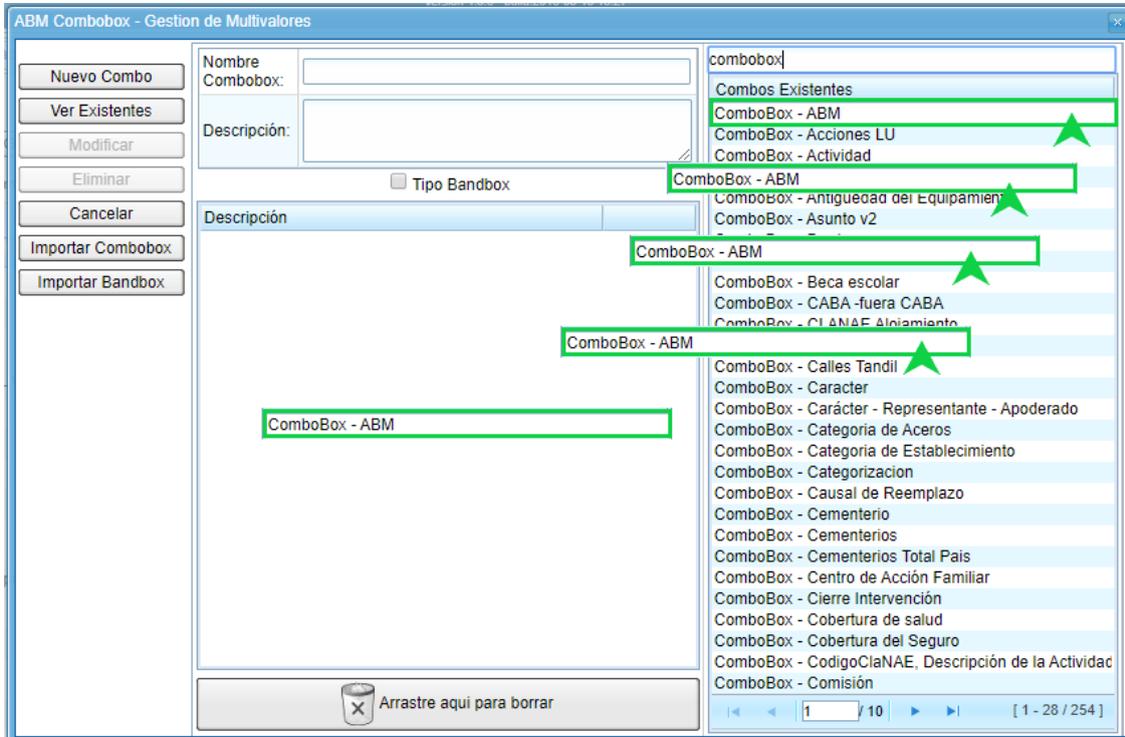


2. En el costado derecho, se mostrará el listado de los combobox y bandbox creados previamente. El mismo, también cuenta con un buscador.





- Una vez ubicado el combobox/bandbox deseado, se debe arrastrar hasta el espacio dispuesto para agregar los datos de la lista desplegable en el momento de la creación de un combobox / bandbox.



- Se podrá visualizar el combobox /bandbox con sus campos grisados, posteriormente para activar la modificación se deberá hacer click sobre el botón “Modificar”.



ABM Combobox - Gestion de Multivalores

Nuevo Combo
Ver Existentes
Modificar
Previsualizar
Eliminar
Guardar
Cancelar
Importar Combobox
Importar Bandbox

Nombre Combobox:

Descripción:

Tipo Bandbox

Descripción

Alta	
Baja	
Modificación	

Arrastre aqui para borrar

combobox

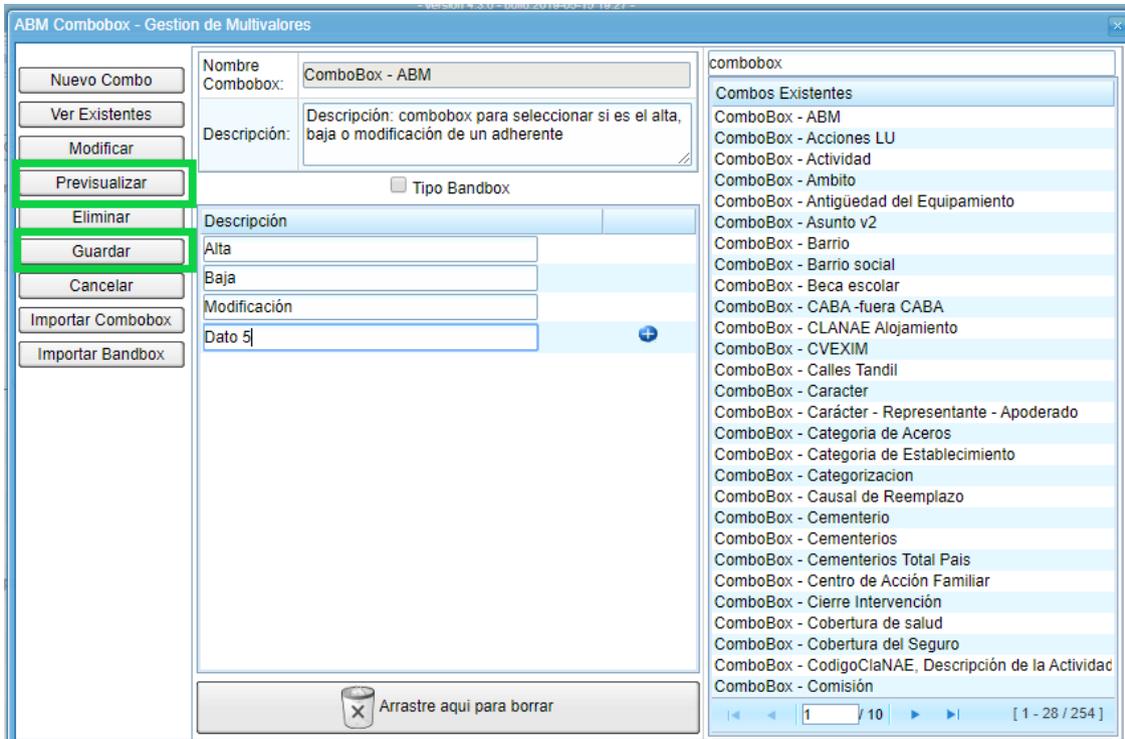
Combos Existentes

- ComboBox - ABM
- ComboBox - Acciones LU
- ComboBox - Actividad
- ComboBox - Ambito
- ComboBox - Antigüedad del Equipamiento
- ComboBox - Asunto v2
- ComboBox - Barrio
- ComboBox - Barrio social
- ComboBox - Beca escolar
- ComboBox - CABA -fuera CABA
- ComboBox - CLANAE Alojamiento
- ComboBox - CVEXIM
- ComboBox - Calles Tandil
- ComboBox - Caracter
- ComboBox - Carácter - Representante - Apoderado
- ComboBox - Categoría de Aceros
- ComboBox - Categoría de Establecimiento
- ComboBox - Categorizacion
- ComboBox - Causal de Reemplazo
- ComboBox - Cementerio
- ComboBox - Cementerios
- ComboBox - Cementerios Total Pais
- ComboBox - Centro de Acción Familiar
- ComboBox - Cierre Intervención
- ComboBox - Cobertura de salud
- ComboBox - Cobertura del Seguro
- ComboBox - CodigoClANAE, Descripción de la Actividad
- ComboBox - Comisión

[1 - 28 / 254]



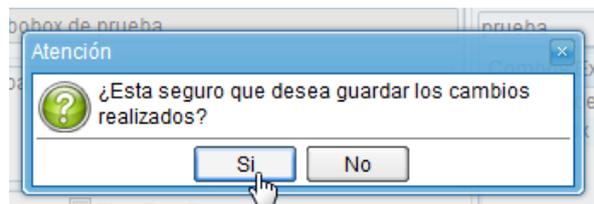
5. Se agregará o eliminará el / los datos que se estimen necesarios en el combobox / bandbox, luego se previsualizará para verificar su correcto funcionamiento y posteriormente se hace click en el botón “Guardar” para confirmar los cambios.

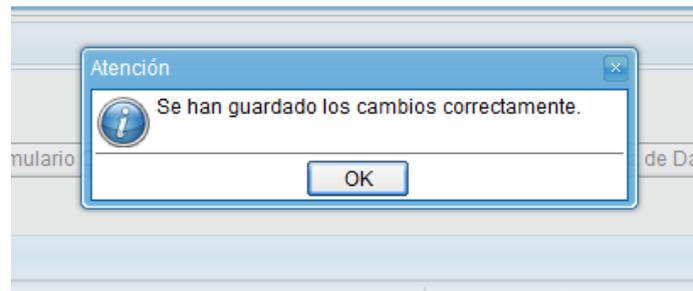


Previsualización



Confirmación de cambios





Importar combobox

El sistema permite la importación de un combobox mediante la importación de un archivo generado mediante una planilla de cálculo. Este método es útil en caso de necesitar generar un componente con información específica y/o de gran cantidad.

Las condiciones del archivo serán las siguientes:

- ✓ Debe estar en formato CSV (delimitado por comas).
- ✓ Solo debe contener una (1) hoja.
- ✓ El nombre del archivo a guardar es el mismo que el ComboBox. Ej.: ComboBox – Importado.

La estructura del archivo será la siguiente:

- ✓ Una sola columna .
- ✓ En la primera fila se coloca el nombre del combobox.
- ✓ En la segunda fila la descripción del combobox.
- ✓ Las filas siguientes corresponderán a los ítems. Cabe destacar que el orden con que se coloquen las filas de los ítems va a ser el orden en que se importará el combo.

	A	B
1	Nombre de Combobox	
2	Descripción del Combobox	
3	Dato 1	
4	Dato 2	
5	Dato 3	
6	Dato 4	
7	Dato 5	
8	Dato 6	
9		
10		



Ejemplo:

	A	B
1	Combobox - días	
2	Días para registrar ingresos	
3	Lunes	
4	Martes	
5	Miércoles	
6	Jueves	
7	Viernes	
8	Sábado	
9	Domingo	
10		

Importar bandbox

El criterio de importación del bandbox es similar al del combobox, con la diferencia de que, en este caso, los datos correspondientes a los “datos” deben estar **ordenados alfabéticamente**, por lo demás el proceso de importación es igual al del combobox descrito en el apartado anterior.

	A	B
1	Combobox - días	
2	Días para registrar ingresos	
3	Domingo	
4	Jueves	
5	Lunes	
6	Martes	
7	Miércoles	
8	Sábado	
9	Viernes	
10		



EXPORTAR FORMULARIO CONTROLADO

Dentro de la pantalla principal del Administrador de Formulario Controlado, el sistema permite al usuario exportar el formulario en un archivo con extensión XML, con el fin de poder ser importado en otros ambientes GDE.

Para ello, el proceso consta de los siguientes pasos:

1. En la pantalla principal del “Administrador de Formulario Controlado” se encuentra la solapa “Exportar Formulario Controlado”.

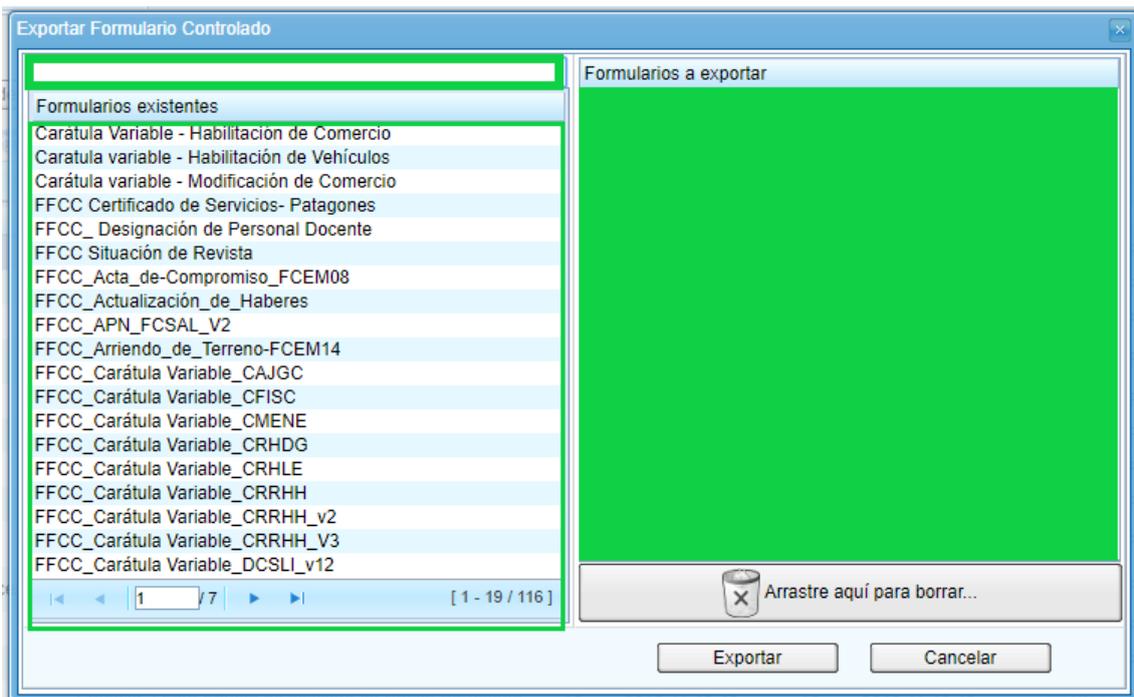
Administrador de Formulario Controlado

Formularios Controlados | ABM Relaciones entre Formularios

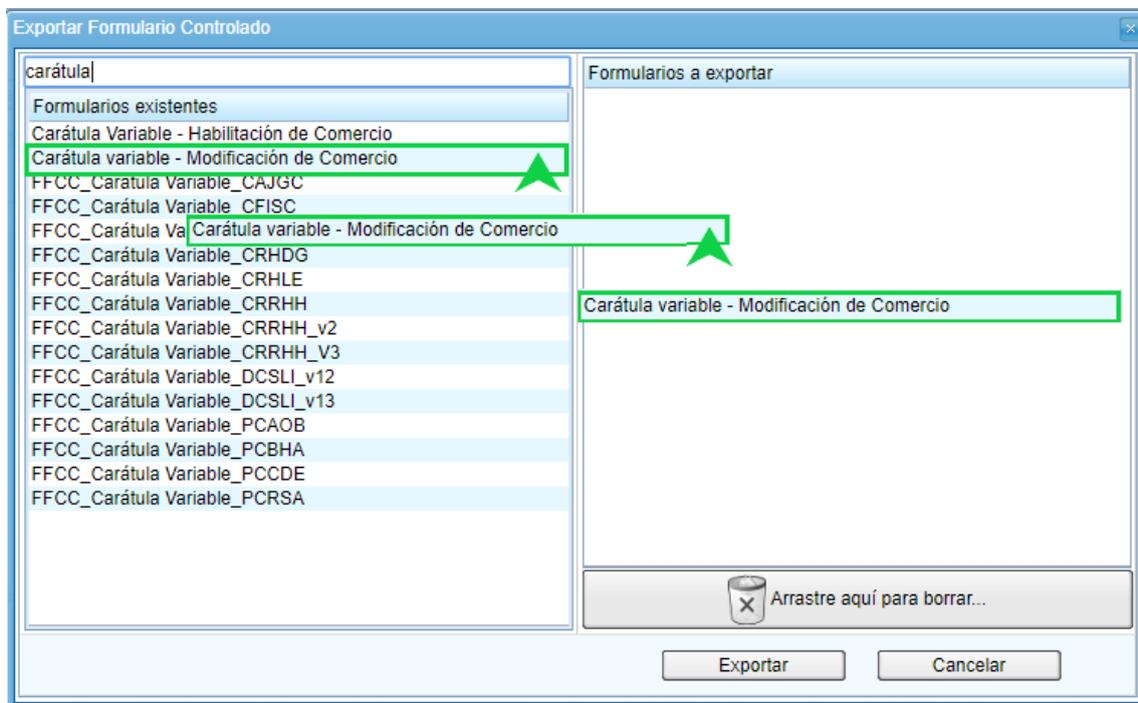
Alta de Nuevo Formulario Controlado | Gestion de Multivalores | **Exportar Formulario Controlado** | Importar Formulario Controlado | ABM Caja de Datos | ABM Componente

Nombre Formulario	Descripción Formulario	Fecha Creación	Fecha Modificación	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
Test II - HML CLOUD	Test II	17-sep-2019 15:48:17	17-sep-2019 15:56:12	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Carátula Variable_DCSLI_V13	Formulario que se utiliza para solicitar una licencia.	08-oct-2019 16:06:07	08-oct-2019 16:06:07	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Carátula Variable_DCSLI_V12	Formulario que se utiliza para solicitar una Licencia.	08-oct-2019 15:06:27	08-oct-2019 15:19:57	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Recursos Humanos_APN_FOESC_v2	Formulario para detallar entrada demorada, salida anticipada o Comisión del personal de la APN.	08-oct-2019 10:47:01	08-oct-2019 10:56:54	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FSOLI - LUE	FFCC prueba LUE	08-oct-2019 10:44:15	08-oct-2019 10:46:28	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Solicitud_de_titulo_UBA	Formulario para la solicitud de título en la UBA.	23-sep-2019 14:47:06	23-sep-2019 14:47:06	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_UBA_BSAR19_SCREEN4_V4	Pantalla para fase 4 de solicitud de Becas Sarmiento (UBA)	19-sep-2019 11:51:27	19-sep-2019 11:51:27	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
Test II - HML CLOUD	Test II	17-sep-2019 15:48:17	17-sep-2019 15:56:12	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_UBA_BSAR19_SCREEN3_V3	Pantalla para etapa 3 de trámite de solicitud de Becas Sarmiento (UBA)	17-sep-2019 11:38:46	17-sep-2019 11:38:46	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar

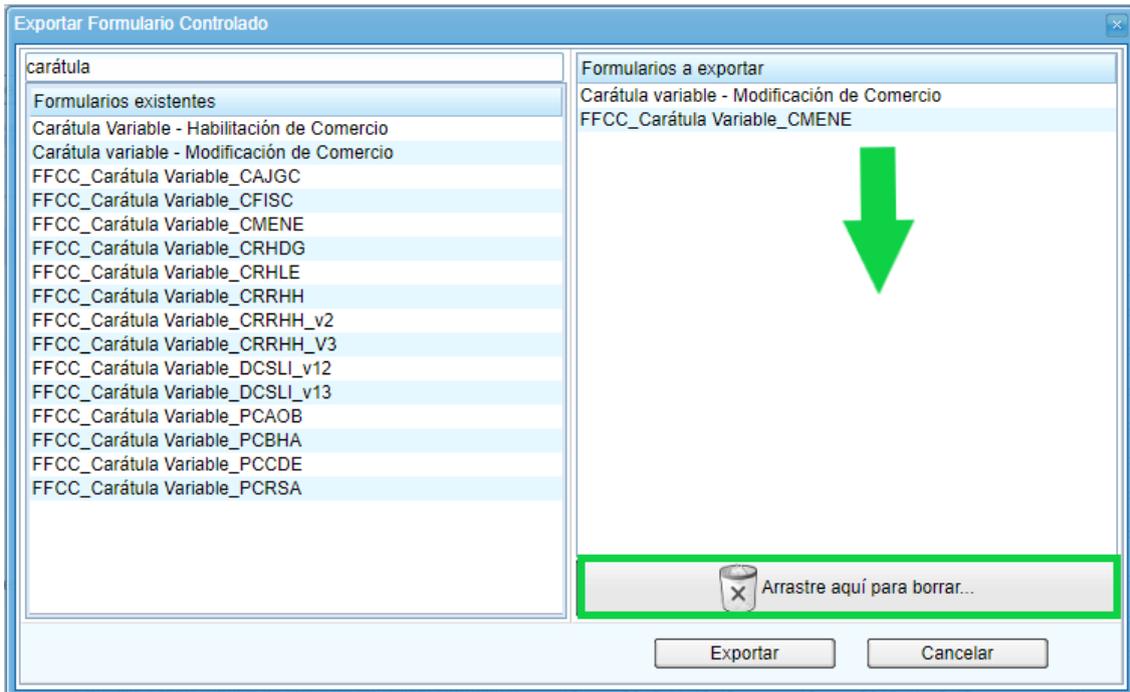
2. Se mostrará una ventana, en la cual se podrán visualizar todos los formularios controlados existentes en el sistema. Esto permitirá seleccionar uno o más formularios para exportar, bien sea haciendo uso del campo de búsqueda o a través de la navegación por las diferentes páginas, además se podrá visualizar el campo de “formularios a Exportar” en la parte derecha de la pantalla.



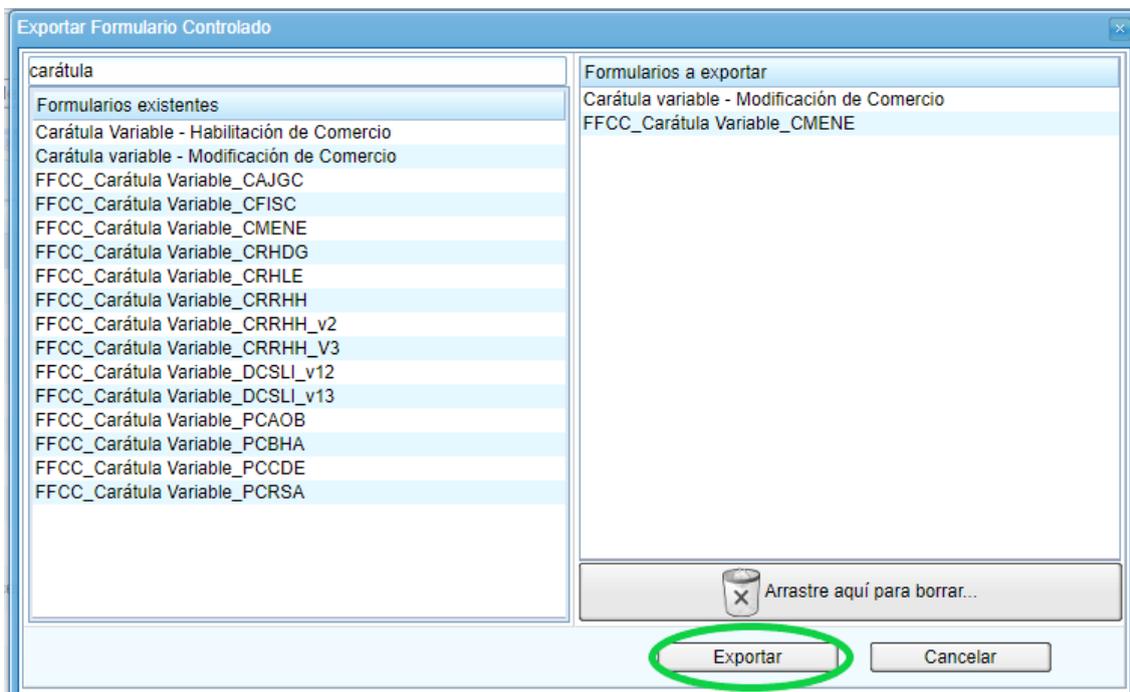
3. Para agregar un formulario a la lista de “Formularios a exportar”, simplemente se debe arrastrar el mismo hacia el lado derecho de la ventana.



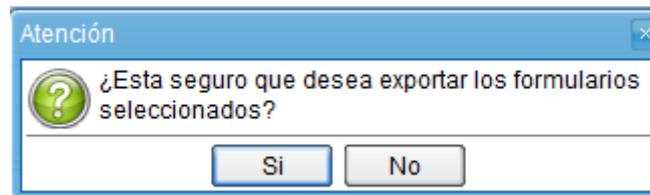
En caso de querer eliminar un elemento, se debe arrastrar el mismo hacia el botón del lado inferior de la ventana.



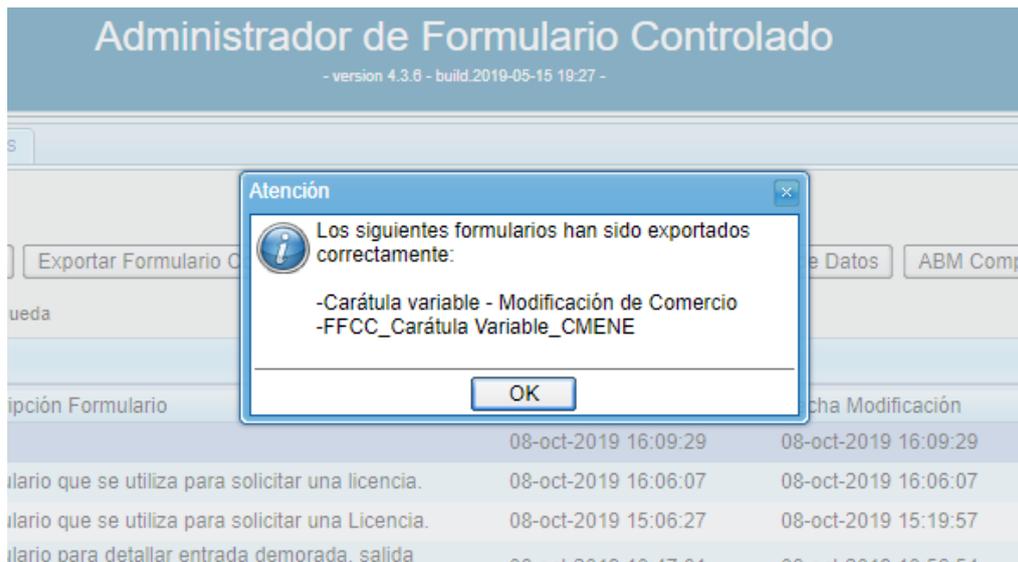
4. Por último, se debe pulsar **Exportar**.



Confirmación de la acción “Exportar Formulario Controlado”.



Información sobre el resultado de la acción “Exportar Formulario Controlado”



5. Finalmente se obtendrán los FFCC exportados en formato .xml.



IMPORTAR FORMULARIO CONTROLADO

El sistema permite importar los formularios controlados generados por el sistema que previamente hayan sido exportados por el motivo que fuese.

Habilitar funcionalidad

El sistema por defecto no tiene habilitada esta funcionalidad. Para ello, es necesario ejecutar un query en la VM de Base de Datos del sistema.

```
UPDATE EU_GED.PROPERTY_CONFIGURATION x  
SET x.VALOR='false'  
WHERE x.CLAVE='homologacion' ;  
COMMIT;
```

Luego, se deberá reiniciar el servicio del **JBOSS**.

Cabe destacar que, llevando a cabo esta acción, el sistema **bloquea** las demás funcionalidades del sistema; por ende, se podrá **solo** importar formularios.

Proceso de importación

Una vez habilitada la funcionalidad, únicamente se deberá pulsar **Importar Formulario Controlado** y seleccionar el archivo a cargar. Luego el nuevo formulario pasará automáticamente a formar parte del listado de formularios disponibles en **Administrador de Formulario Controlado**.

1. Una vez en la pantalla principal se debe hacer click sobre el botón **“Importar Formulario Controlado”**.



Administrador de Formulario Controlado

Formularios Controlados | ABM Relaciones entre Formularios

Formularios Controlados

Alta de Nuevo Formulario Controlado | Gestion de Multivalores | Exportar Formulario Controlado | **Importar Formulario Controlado** | ABM Caja de Datos | ABM Componente

Buscar Formulario | Limpiar Búsqueda

Nombre Formulario	Descripción Formulario	Fecha Creación	Fecha Modificación	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_clonado	FFCC_clonado	09-oct-2019 11:20:45	09-oct-2019 11:20:45	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Test herramientas	FFCC_Test herramientas	08-oct-2019 17:31:53	08-oct-2019 17:45:18	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar

2. Posteriormente se desplegará la ventana de selección y carga de los formularios a importar, los cuales se encuentran en formato .xml.

Abrir

Este equipo > Escritorio > Documento XML

Organizar | Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
06-06-2019_14-52FC	6/6/2019 16:19	Documento XML	46 KB
06-05-2019_12-01FC	8/5/2019 11:20	Documento XML	63 KB
05-07-2019_17-05FC	10/7/2019 12:13	Documento XML	26 KB
05-07-2019_16-05FC	10/7/2019 12:14	Documento XML	26 KB

Nombre: Todos los archivos

Abrir Cancelar

3. Finalmente, luego de seleccionar el / los formularios controlados a importar se podrán observar en la lista de formularios ya existentes en el sistema.

Administrador de Formulario Controlado

Formularios Controlados | ABM Relaciones entre Formularios

Formularios Controlados

Alta de Nuevo Formulario Controlado | Gestion de Multivalores | Exportar Formulario Controlado | Importar Formulario Controlado | ABM Caja de Datos | ABM Componente

Buscar Formulario | Limpiar Búsqueda

Nombre Formulario	Descripción Formulario	Fecha Creación	Fecha Modificación	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_clonado	FFCC_clonado	09-oct-2019 11:20:45	09-oct-2019 11:20:45	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Test herramientas	FFCC_Test herramientas	08-oct-2019 17:31:53	08-oct-2019 17:45:18	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_ssss	quer	08-oct-2019 16:09:29	08-oct-2019 16:09:29	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Carátula Variable_DCSLL_v13	Formulario que se utiliza para solicitar una licencia.	08-oct-2019 16:06:07	08-oct-2019 16:06:07	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Carátula Variable_DCSLL_v12	Formulario que se utiliza para solicitar una Licencia.	08-oct-2019 15:06:27	08-oct-2019 15:19:57	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Recursos Humanos_APN_FOESC_v2	Formulario para detallar entrada demorada, salida anticipada o Comisión del personal de la APN.	08-oct-2019 10:47:01	08-oct-2019 10:56:54	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
SOGLI - LUE	FFCC prueba LUE	08-oct-2019 10:44:15	08-oct-2019 10:46:28	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Solicitud_de_titulo_UBA	Formulario para la solicitud de título en la UBA	23-sep-2019 14:47:06	23-sep-2019 14:47:06	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_UBA_BSAR19_SCREEN4_V4	Pantalla para fase 4 de solicitud de Becas Sarmiento (UBA)	19-sep-2019 11:51:27	19-sep-2019 11:51:27	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
test II - HML CLOUD	Test II	17-sep-2019 15:48:17	17-sep-2019 15:56:12	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_UBA_BSAR19_SCREEN3_V3	Pantalla para etapa 3 de trámite de solicitud de Becas Sarmiento (UBA)	17-sep-2019 11:38:46	17-sep-2019 11:38:46	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Declaración_de_Confidencialidad_para_Acceso_a_R_V2	FFCC_Declaración_de_Confidencialidad_para_Acceso_a_R_V2	17-sep-2019 10:47:33	17-sep-2019 10:47:33	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	16-sep-2019 14:50:19	16-sep-2019 14:50:19	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
xxxxxx	xxxxxxxxxxxx	16-sep-2019 14:41:31	16-sep-2019 14:41:31	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_UBA_BSAR19_SCREEN4_V3	Pantalla 4 para trámite de solicitud de Becas Sarmiento (UBA)	16-sep-2019 11:40:46	16-sep-2019 11:40:46	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar



ABM CAJA DE DATOS

Esta herramienta nos permite definir un conjunto de datos llamados **Cajas**, las cuales podemos agregarlas como componentes en nuestro formulario, ahorrando así la repetición innecesaria de un conjunto.

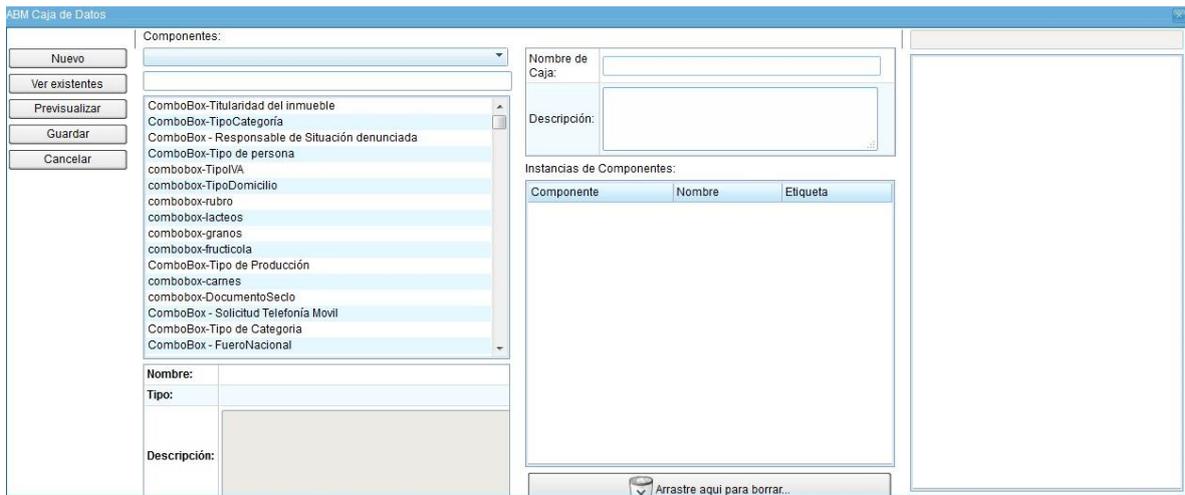
Nueva caja de datos

El proceso para definir una caja de datos es el siguiente:

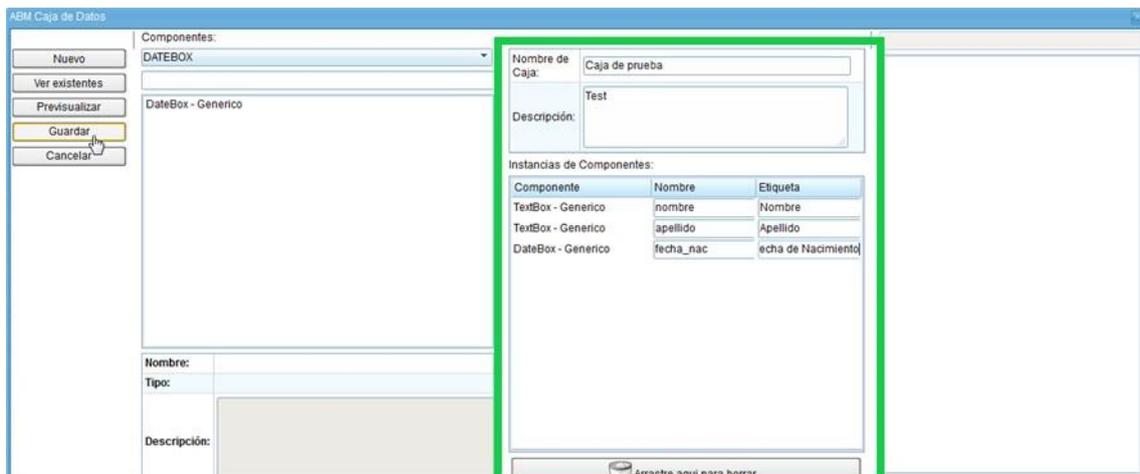
1. Ingresar al ABM Caja de Datos

The screenshot shows the 'Administrador de Formulario Controlado' interface. At the top, there is a navigation bar with the user name 'DCALDERONRAVE' and a 'Salir' button. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Formularios Controlados', 'ABM Relaciones entre Formularios', and 'Formularios Controlados'. Under the 'Formularios Controlados' tab, there are several buttons: 'Alta de Nuevo Formulario Controlado', 'Gestion de Multivalores', 'Exportar Formulario Controlado', 'Importar Formulario Controlado', 'ABM Caja de Datos' (highlighted with a green box), and 'ABM Componente'. Below the buttons, there is a search bar with 'Buscar Formulario' and 'Limpiar Búsqueda' options. The main area displays a table with columns for 'Nombre Formulario', 'Descripción Formulario', 'Fecha Creación', and 'Fecha Modificación'. The table contains various forms, including 'FFCC_clonado', 'FFCC_Test herramientas', 'FFCC_ssss', 'FFCC_Carátula Variable_DCSLI_V13', 'FFCC_Carátula Variable_DCSLI_V12', 'FFCC_Recursos Humanos_APN_FOESC_V2', 'FSOLI - LUE', 'FFCC_Solicitud_de_titulo_UBA', 'FFCC_UBA_BSAR19_SCREEN4_V4', 'Test II - HML CLOUD', 'FFCC_UBA_BSAR19_SCREEN3_V3', 'FFCC_Declaración_de_Confidencialidad_para_Acceso_a_R_V2', 'xxxxxxx', and 'FFCC_UBA_BSAR19_SCREEN4_V3'. Each row has a set of action icons: 'Clonar FC', 'Datos FC', 'Exportar FC', and 'Eliminar'.

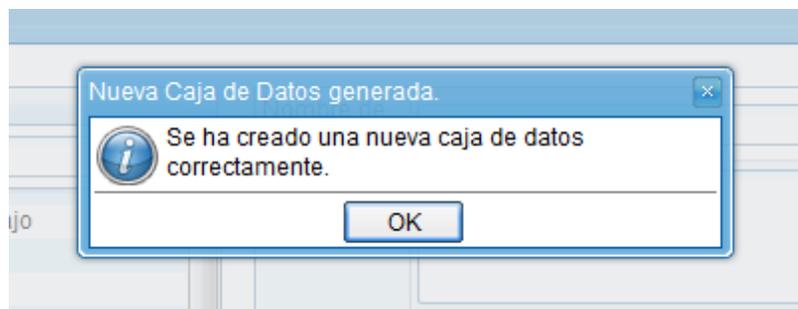
2. Se podrá visualizar la pantalla que permite “Altas – Bajas – Modificaciones de caja de datos”.



3. Completar con un nombre, una descripción y sumar los componentes que van a integrar la caja de datos.



4. Una vez definido los componentes de la nueva caja de datos, pulsar Guardar y se mostrará un mensaje que confirma la creación de una nueva caja de datos.

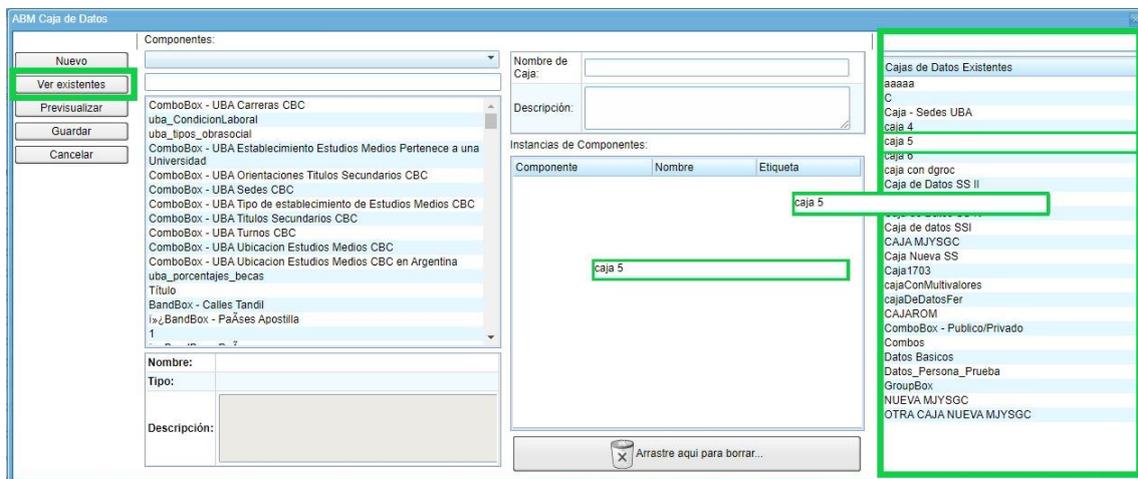




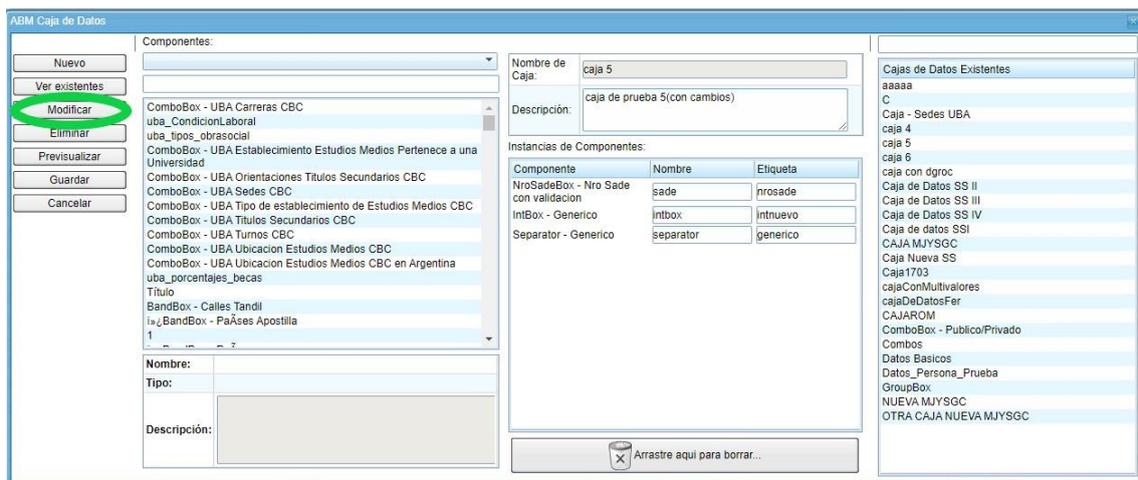
Modificar caja de datos existente

El proceso para modificar una caja de datos existente es el siguiente:

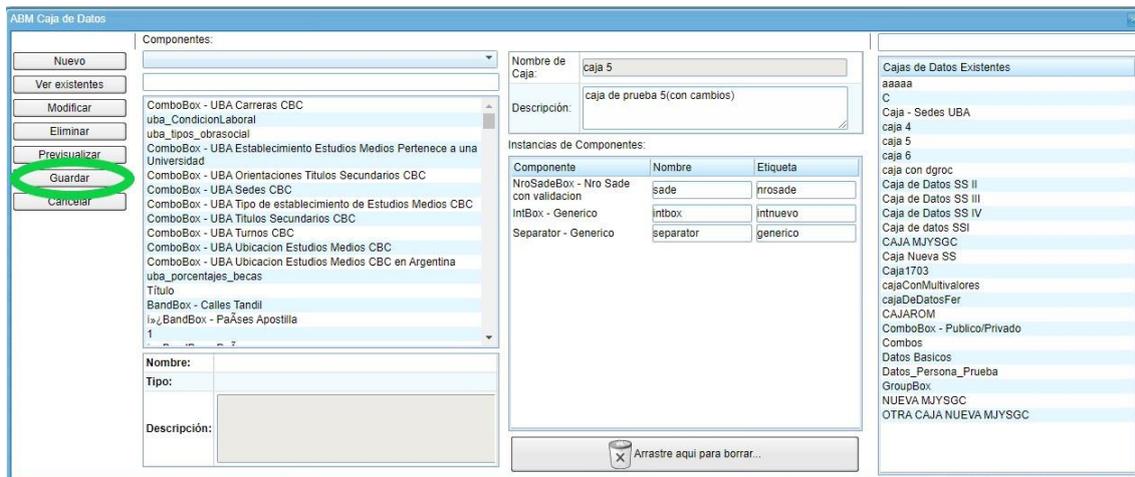
1. Ingresar al ABM Caja de Datos
2. Pulsar **“Ver Existentes”**.
3. En el costado derecho de la ventana se mostrarán las cajas de datos existentes en el sistema, arrastrar una caja de datos existentes al espacio correspondiente a las **“Instancias de Componentes”**.



4. Una vez que se llevó la caja de datos deseada hasta el espacio indicado, se debe hacer click en el botón **“Modificar”** el cual desbloqueará los campos para poder ser modificados.



5. Finalmente se podrán sumar o eliminar los componentes deseados para posteriormente ir al botón **“Guardar”**.



Confirmación de la modificación.



Previsualización

El ABM Caja de Datos permite la previsualización de la caja tanto en la creación como en la modificación de la misma, con la posibilidad de realizar una prueba de guardado. Para ello, simplemente se debe pulsar **Previsualizar**.



ABM Caja de Datos

Componentes:

- ComboBox-Titularidad del inmueble
- ComboBox-TipoCategoría
- ComboBox - Responsable de Situación denunciada
- ComboBox-Tipo de persona
- comboBox-TipoIVA
- comboBox-TipoDomicilio
- comboBox-rubro
- comboBox-lacteos
- comboBox-granos
- comboBox-fruicicola
- ComboBox-Tipo de Producción
- comboBox-carne
- comboBox-DocmentoSecio
- ComboBox - Solicitud Telefonía Movil
- ComboBox-Tipo de Categoría

Nombre de Caja: Caja de prueba

Descripción: Test

Instancias de Componentes:

Componente	Nombre	Etiqueta
TextBox - Generico	nombre	Nombre
TextBox - Generico	apellido	Apellido
DateBox - Generico	fecha_nac	Fecha de Nacimient

Prueba

Cajas de Datos Existentes

Caja de prueba

Arrastre aquí para borrar...

Previsualización de Cajas de Datos

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>

Prueba de guardado

Volver



ABM COMPONENTE

Mediante el ABM Componente, el usuario va a poder definir nuevos componentes mediante el uso de expresiones para la definición de los campos. Esta herramienta nos va a permitir:

- ✓ Dar de alta un componente TextBox.
- ✓ Dar de alta un componente LongBox
- ✓ Modificar un componente TextBox
- ✓ Modificar un componente LongBox
- ✓ Se podrá eliminar componentes que no hayan sido usados en un formulario.

Ingresando desde la pantalla principal al botón “**ABM Componente**”

Nombre Formulario	Descripción Formulario	Fecha Creación	Fecha Modificación				
FFCC_clonado	FFCC_clonado	09-oct-2019 11:20:45	09-oct-2019 11:20:45	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Test herramientas	FFCC_Test herramientas	08-oct-2019 17:31:53	08-oct-2019 17:45:18	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_ssss	qwew	08-oct-2019 16:09:29	08-oct-2019 16:09:29	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Carátula Variable_DCSLI_V13	Formulario que se utiliza para solicitar una licencia.	08-oct-2019 16:06:07	08-oct-2019 16:06:07	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Carátula Variable_DCSLI_V12	Formulario que se utiliza para solicitar una Licencia.	08-oct-2019 15:06:27	08-oct-2019 15:19:57	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Recursos Humanos_APN_FOESC_v2	Formulario para detallar entrada demorada, salida anticipada o Comisión del personal de la APN.	08-oct-2019 10:47:01	08-oct-2019 10:56:54	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar
FFCC_Recursos Humanos	FFCC_Recursos Humanos	08-oct-2019 10:44:15	08-oct-2019 10:44:39	Clonar FC	Datos FC	Exportar FC	Eliminar

Posteriormente se visualizará la pantalla que permite configurar los componentes.

ABM Componente

Nuevo
Ver existentes
Modificar
Eliminar
Guardar
Cancelar

Nombre Componente:

Descripción:

Tipo Componente: TextBox LongBox

Expresión Regular:

Máscara:

Mensaje:



Crear nuevo componente

Para el proceso de creación de un nuevo componente mediante este ABM, se debe completar los siguientes campos:

- ✓ Nombre Componente
- ✓ Descripción
- ✓ Tipo de Componente
- ✓ Expresión Regular
- ✓ Mascara
- ✓ Mensaje

Algunos ejemplos de expresiones regulares:

- **Para Teléfono:**

`/^[0-9]*$/`

- **Para Mail:**

`/^[_a-z0-9]+(\.[_a-z0-9]+)*@[a-z0-9]+(\.[a-z0-9]+)*(\.[a-z]{2,3})$/`

Algunos ejemplos de máscaras:

- **Teléfonos:**

`(###)##-####-####`

- **Cuit:**

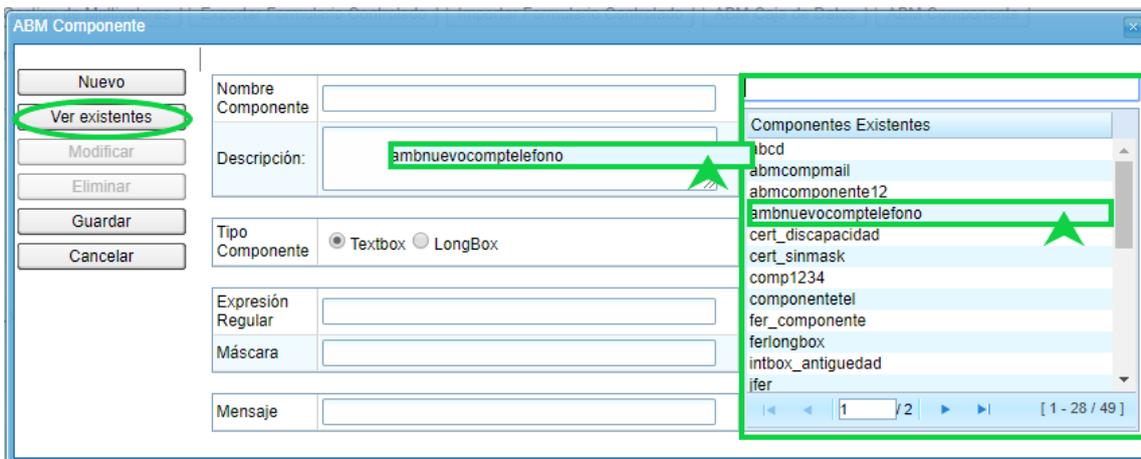
`##-#####-#`



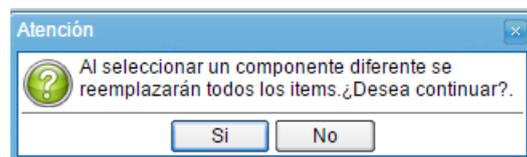
Luego de completado se debe pulsar **Guardar**.

Modificar componente existente

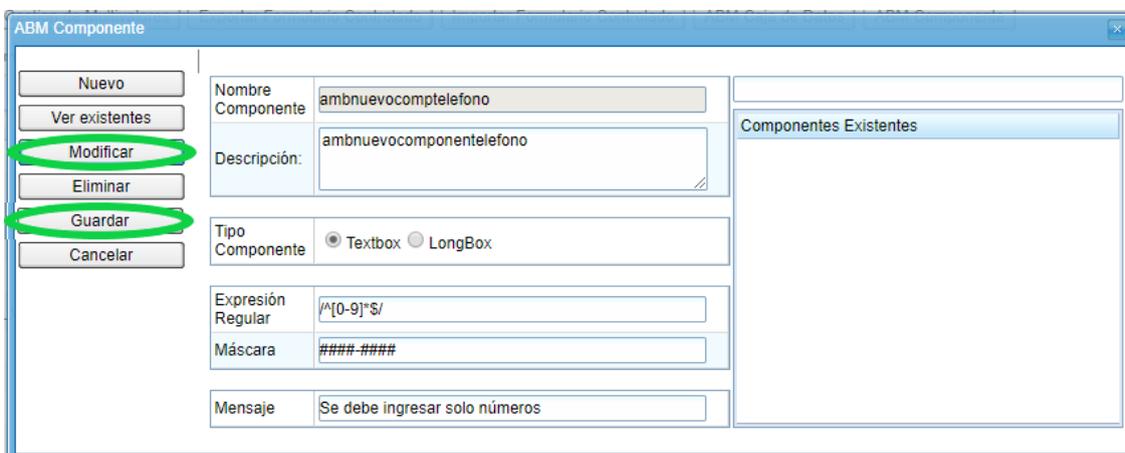
1. Dentro del ABM Componente, pulsar “**Ver Existentes**”. En el costado derecho se mostrarán los componentes existentes creados mediante esta herramienta.
2. Arrastrar desde el listado de componentes existentes, el componente a mostrar hasta el campo de “**Descripción**”.



3. Se visualizará un mensaje para confirmar la acción.



4. Una vez cargados los datos del componente existente, se debe pulsar “**Modificar**” para desbloquear los campos.





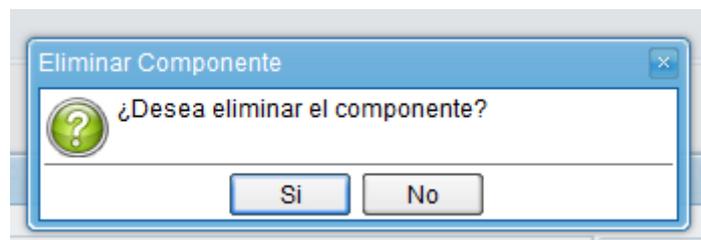
5. Finalmente, y luego de realizar las modificaciones deseadas, se debe pulsar “**Guardar**”.

Eliminar componente existente

1. Ingresar al **ABM Componente**.
2. Pulsar **Ver Existentes**.
3. Arrastrar el componente deseado al campo **Descripción**.
4. Una vez cargados los datos del componente se deberá pulsar **Eliminar**.

The screenshot shows the 'ABM Componente' application window. On the left, there is a vertical menu with buttons: 'Nuevo', 'Ver existentes', 'Modificar', 'Eliminar' (highlighted in yellow), 'Guardar', and 'Cancelar'. The main area contains several input fields: 'Nombre Componente' with the value 'mail', 'Descripción' with the value 'Mail', 'Tipo Componente' with radio buttons for 'Textbox' (selected) and 'LongBox', 'Expresión Regular' with a complex regex pattern, 'Máscara' (empty), and 'Mensaje' with the text 'El campo ingresado es incorrecto'. On the right, there is a list box titled 'Componentes Existentes' which is currently empty.

5. Se mostrará un mensaje en el cual se le preguntará al usuario si desea avanzar con dicha acción.



6. Luego de dar la confirmación, el sistema mostrará que el componente ha sido eliminado correctamente.



DAR DE ALTA EL FORMULARIO CONTROLADO EN GEDO

Una vez definido y validado el formulario controlado creado, para ser utilizado dentro del Sistema GDE, el mismo debe ser importado en el módulo GEDO. Definiremos un nuevo documento de tipo **template**, el cual será asociado al formulario controlado creado.

El proceso consta de los siguientes pasos:

1. Dentro del módulo GEDO (con los permisos correspondientes a un administrador central), ingresaremos a la pestaña “**Adm. Tipos Documentos**”.

Gección Documental Electrónica
Generador Electrónico de Documentos Oficiales

Ingrese el número GDE

Mis Tareas Tareas otros Usuarios Tareas Supervisados **Adm. Tipos Documentos** Consultas Plantillas Porta Firma Configuración Inicial

Tipo Documento

Crear Nuevo Tipo Documento Administrar Perfiles de Conversión Administrar Familias de Documentos Administrar Templates

Buscar por nombre Buscar por acronimo Limpiar busqueda

Nombre Tipo de Documento	Acronimo	Tipo de Prod.	Número especial	Firma con Token	Firma Conjunta	Externa Num. Especial	Aviso de Firma	Embeber Archivos	Reserv.	Habilitado	Actuación PROVINCIAS	Acciones				
Acta Firma Conjunta	ACTFC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTA					
Auditoria de Expediente. Indice parcial contenido	AEIPC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF					
Auditoria Expediente. Paquete parcial de archivos.	AEPPA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF					
Apostilla Electrónica TEST	APOST		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CE					
Apostilla de Prueba	APTST		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CE					
Archivo	ARCHI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF					
Carátula Expediente	CAREX		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PV					
Copia Digitalizada	COPDI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	COPDI					
Carátula Variable ASE	CVASE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF					
Formulario Habilitación Precaria	CVHP		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF					

Total de documentos: 25

2. Pulsaremos “**Crear Nuevo Tipo Documento**”.

Mis Tareas Tareas otros Usuarios Tareas Supervisados **Adm. Tipos Documentos** Consultas Plantillas Porta Firma

Tipo Documento

Crear Nuevo Tipo Documento Administrar Perfiles de Conversión Administrar Familias de Documentos

Buscar por nombre Buscar por acronimo Limpiar busqueda

Nombre Tipo de Documento	Acronimo	Tipo de Prod.	Número especial	Firma con Token	Firma Conjunta	Externa Num. Especial	Aviso de Firma	Embeber Archivos	Reserv.	Habilitado	Actuación HMLCLOUD	Acciones				
Acta	ACTA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF					
Acta Consejo Superior	ACTCS		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTCS					
Acta de Defunción	ACTDF		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTA					
Acta Firma Conjunta	ACTFC		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTA					
Acta Firma Ológrafa	ACTFO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTA					
Auditoria de Expediente. Indice parcial contenido	AEIPC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF					
Auditoria Expediente. Paquete parcial de archivos.	AEPPA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF					
Anexo Proy. De Ley Firma Conjunta	ALEFC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF					
Anexo Decreto	ANDEC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF					
Anexo Disposición	ANDIS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IF					



3. Se abrirá una nueva ventana, en la cual podremos definir el nuevo documento GEDO.

Nuevo Tipo Documento

Nombre: Formulario para creación de Manual

Acrónimo: FCCMA

Versión: 1.0

Descripción: Este formulario controlado ha sido realizado para la creación del manual de FCC

Producción: Libre Importado Template Importado - Template

Funciones Especiales: Especial Firma con Token Firma conjunta Permite Repetir Firmantes Firma paralelo Reservado Aviso de Firma Embeber Archivos Oculto

Es notificable Es comunicable Es publicable Permite copia de Expediente Es Transferible Validez Acto Administrativo Es Anulable Es consultable Código QR

Generación: automática manual ambos

Actuación HMLCLOUD correspondiente: RE - REGISTROS

Familia del Tipo de Documento: Recursos Humanos

4. Completaremos los campos indicados. Al momento de elegir el tipo de producción (El acrónimo debe contener 5 letras), seleccionaremos “**Template**”. Esto habilitará el botón “**Cargar Template**” que inicialmente se encuentra grisado.

Nuevo Tipo Documento

Nombre: Formulario para creación de Manual

Acrónimo: FCCMA

Versión: 1.0

Descripción: Este formulario controlado ha sido realizado para la creación del manual de FCC

Producción: Libre Importado Template Importado - Template

Funciones Especiales: Especial Firma con Token Firma conjunta Permite Repetir Firmantes Firma paralelo Reservado Aviso de Firma Embeber Archivos Oculto

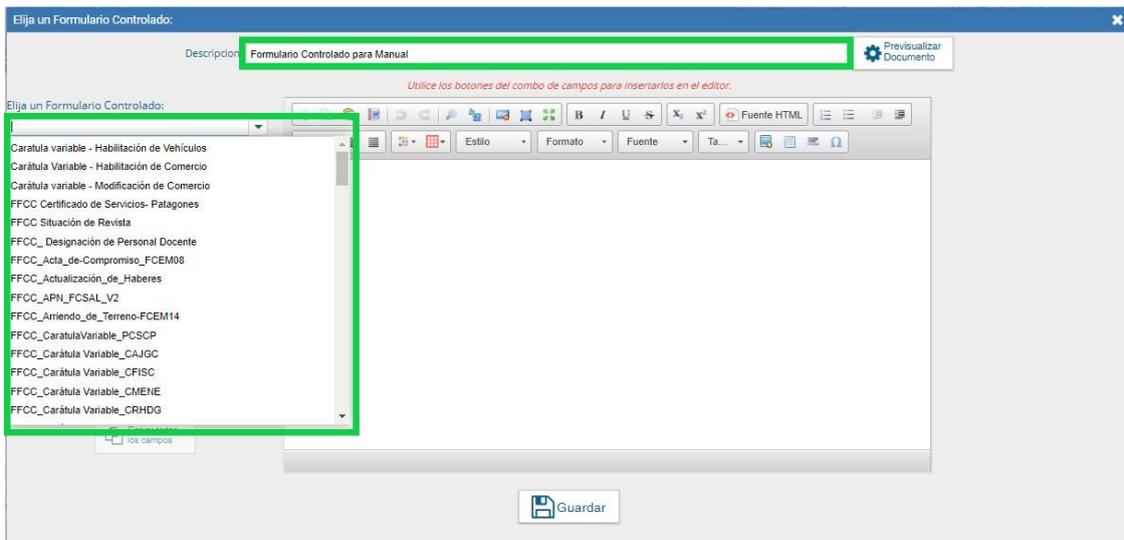
Es notificable Es comunicable Es publicable Permite copia de Expediente Es Transferible Validez Acto Administrativo Es Anulable Es consultable Código QR

Generación: automática manual ambos

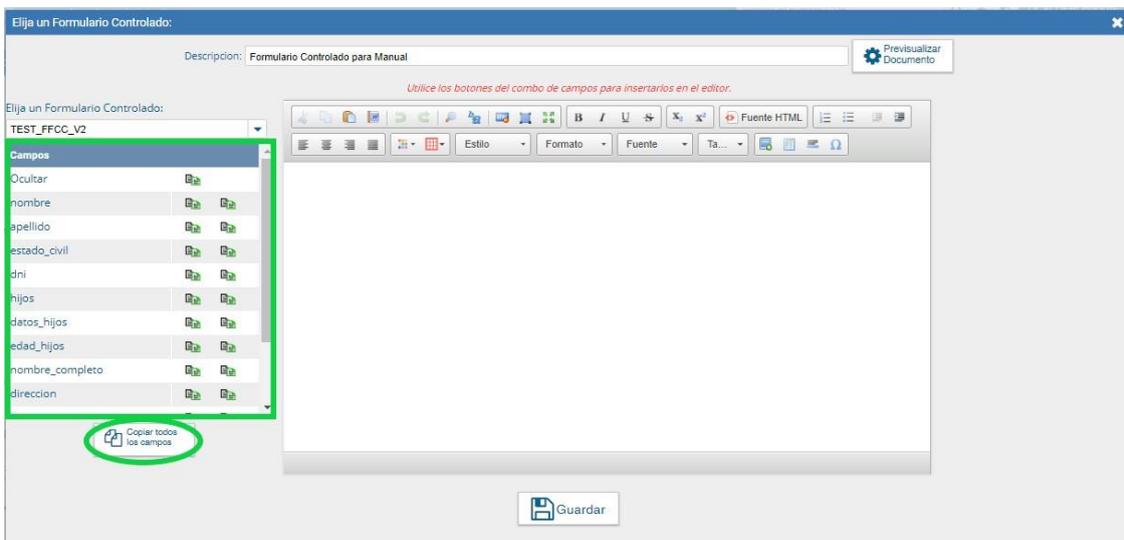
Actuación HMLCLOUD correspondiente: RE - REGISTROS

Familia del Tipo de Documento: Recursos Humanos

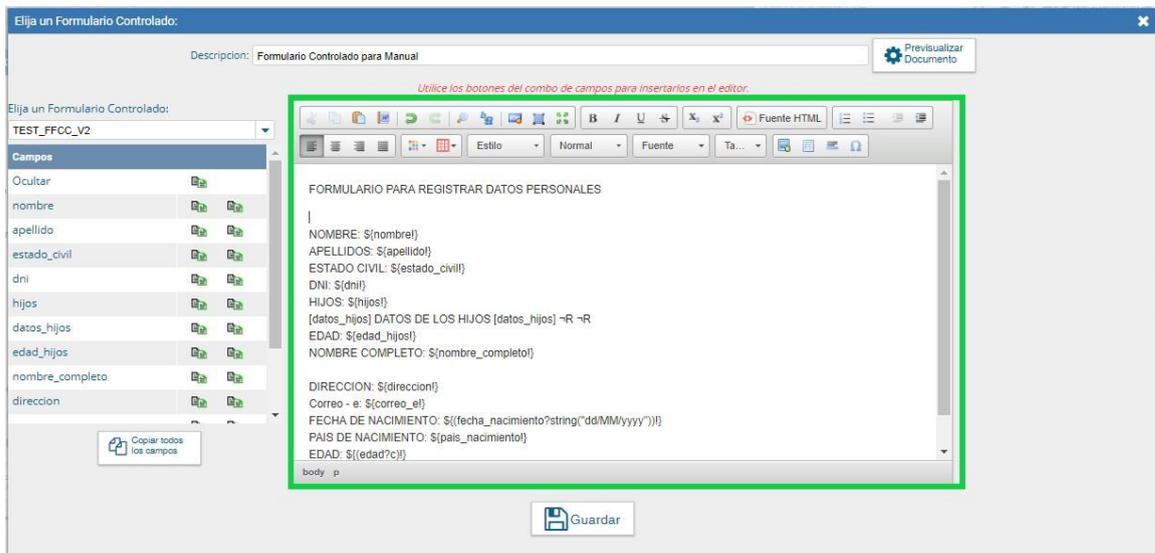
5. Se abrirá una ventana en la que se debe completar una descripción, y elegir un formulario controlado de la lista desplegable ubicada en el costado izquierdo de la ventana. Mediante el buscador, seleccionaremos el formulario previamente realizado en el “**Administrador de Formulario Controlado**”.



6. Luego de seleccionar el formulario controlado que se quiere dar de alta en GEDO, se mostrarán los campos (componentes) definidos en el formulario, posteriormente se debe presionar el botón **“Copiar todos los campos”**.



7. Inicialmente, los campos serán copiados en al editor de texto sin ningún tipo de estilo, se debe tener en cuenta que es en este editor de texto donde se realiza el estilo del documento que será firmado posteriormente (.pdf).

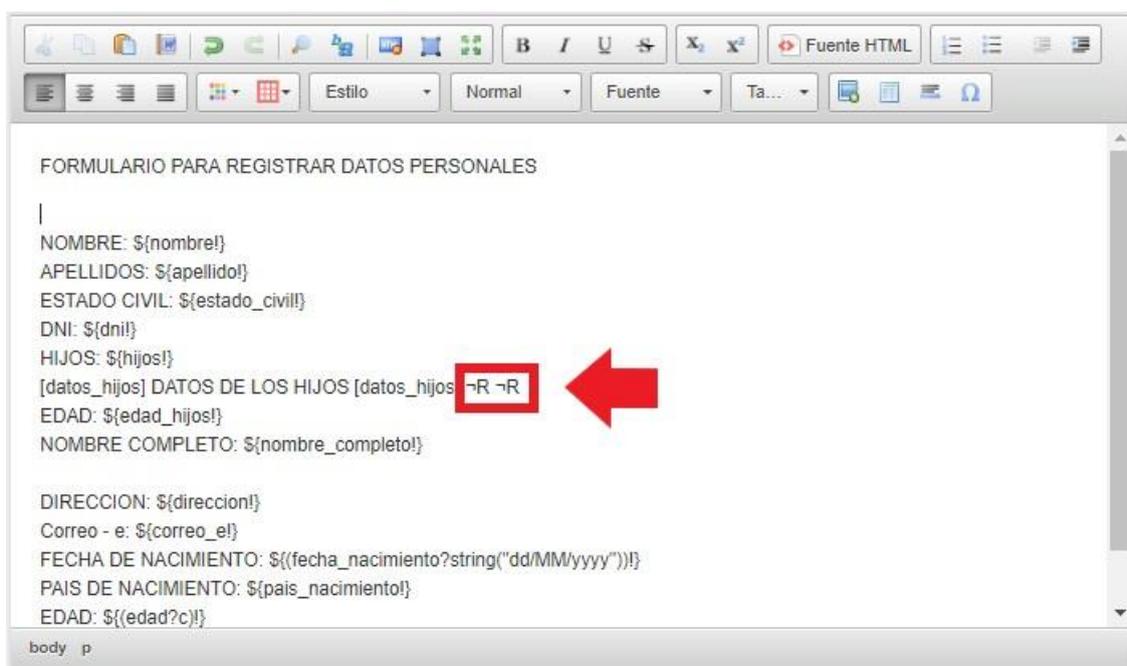


Importante: En caso de haber configurado el documento con un “**Separator Repetidor**” y/o con un “**Mostrar / Ocultar**” tener en cuenta lo siguiente:

Separator – Repetidor:

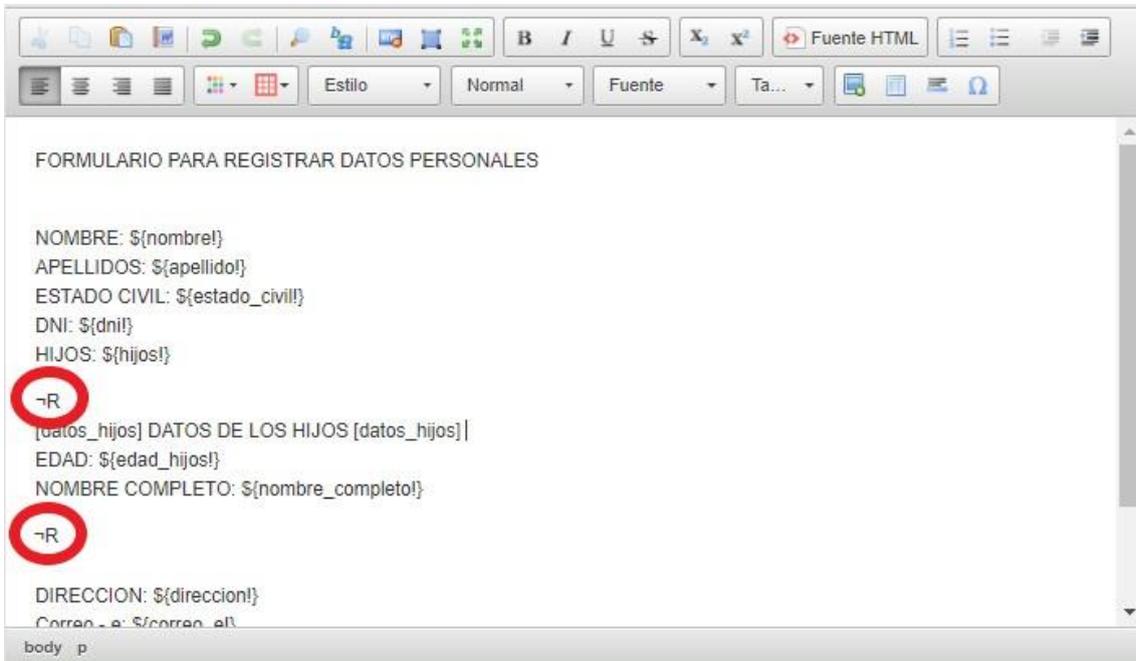
Tener en cuenta que el sistema copia los caracteres que identifican el “**Separator – Repetidor**” juntos (**~R~R**), luego se debe ubicar uno (**~R**) de los caracteres antes del o los componentes que se repiten y el restante (**~R**) después del último componente que se repite.

Así muestra estos caracteres el sistema por defecto



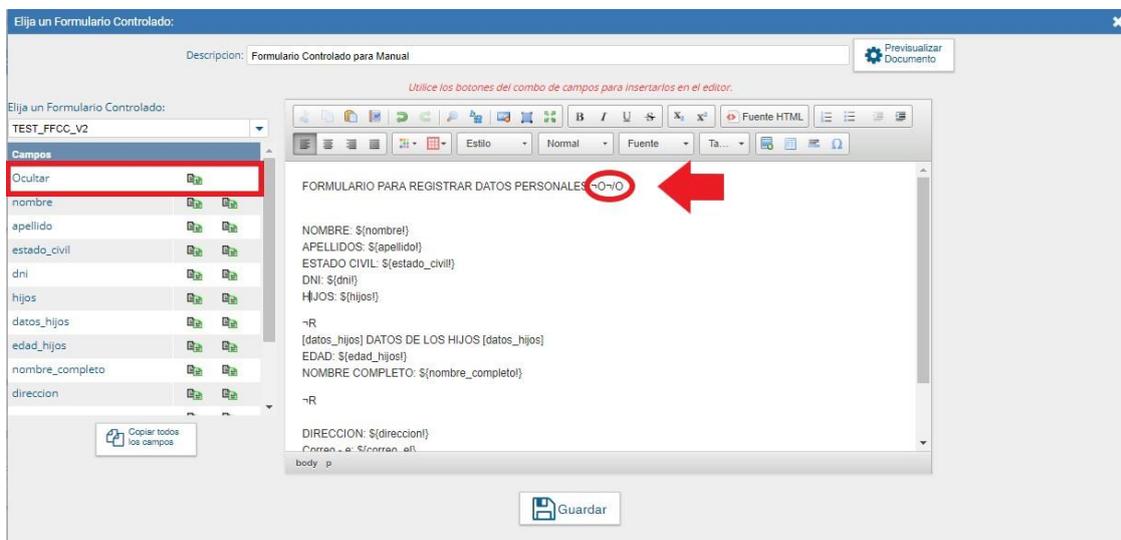


Teniendo en cuenta cuáles son aquellos componentes que se repiten según la forma como se configuró el formulario controlado en el “Administrador de Formulario Controlado” se ubican en el editor de texto.



Mostrar / Ocultar

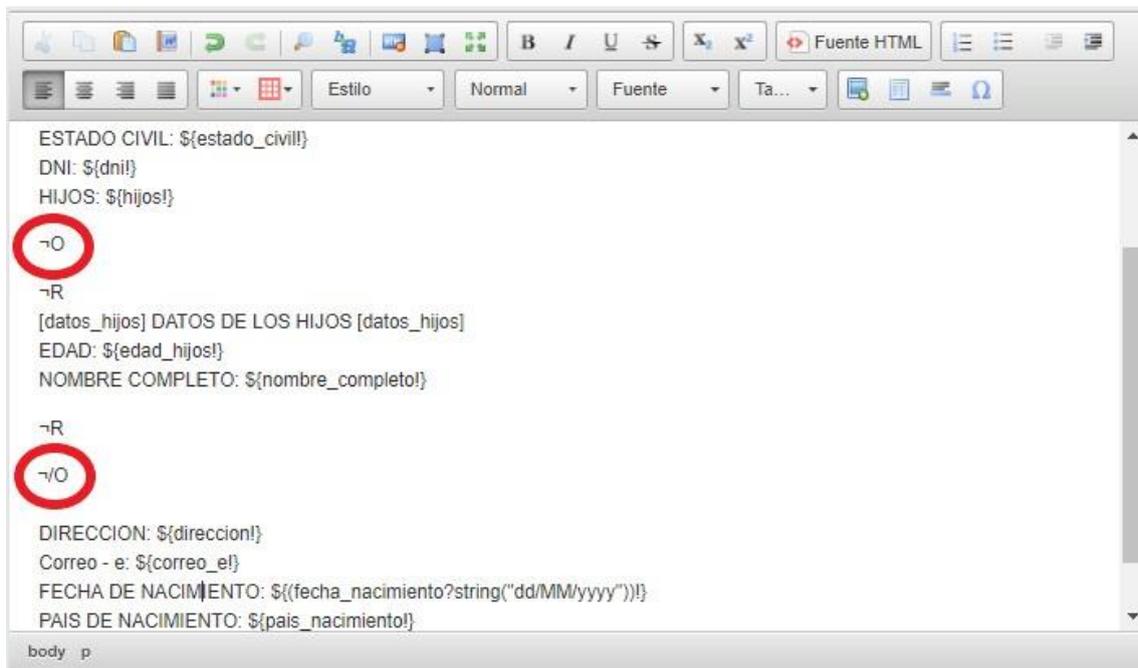
En este caso se podrá observar en la casilla de la izquierda que existe un componente “Ocultar”, este componente se debe copiar manualmente haciendo click sobre el, los caracteres ~O~/O se ubicarán donde se encuentre el puntero del mouse en el editor de texto.





Posteriormente, y teniendo en cuenta cuáles son aquellos componentes que se permanecen ocultos según la forma como se configuró el formulario controlado en el “Administrador de Formulario Controlado” se ubican en el editor de texto.

Ubicar el caracter que abre (**-O**) antes del o los componentes que están ocultos y el carácter que cierra (**-/O**) después del último componente que debe estar oculto.



Nota: En caso de no ubicar correctamente los caracteres que indican tanto el “Separator – Repetidor” como “Mostrar / Ocultar” el documento a firmar **no** se visualizará como se configuró en el editor de texto.

8. A continuación, se debe proceder a dar estilo al documento final por medio de las herramientas disponibles en el editor de texto, una vez se haya definido el estilo del documento final se procede a **Guardar**.



NOMBRE COMPLETO	EDAD
\${nombre_completo!}	\${edad_hijos!}

Por último, “**Guardar**”

- Finalmente, podremos encontrar el formulario por el tipo de documento, Acrónimo y Descripción en el listado de documentos disponibles del módulo GEDO.

Nombre	Acrónimo	Descripción	Características
Acta			
Acta Firma Conjunta	ACTFC	Acta Firma Conjunta	[Icon]
Apostilla Electrónica...	APOST	Apostilla Electrónica ...	[Icon]
Apostilla de Prueba	APTST	Apostilla de Prueba	[Icon]
Documento Persona Ju...	DOCPJ	Documento Persona Jurí...	[Icon]
TEST	TEST	TEST	[Icon]
Acto Administrativo			
Disposición	DI	Disposición	[Icon]
Caratula Variable			



Importante:

Una vez que se ha firmado por primera vez el documento GEDO tipo Template en GEDO, luego, en el “Administrador de Formulario Controlado” quedará bloqueado el formulario para realizar modificaciones sobre él.

Para el caso anterior se tiene la opción “Clonar FC”, de esta forma se creará un nuevo formulario controlado que conserva todos los componentes, restricciones y características del anterior pero que deberá registrarse con otro nombre.

Clonar Formulario Controlado

Campos grisados del FFCC ya firmado en GEDO.

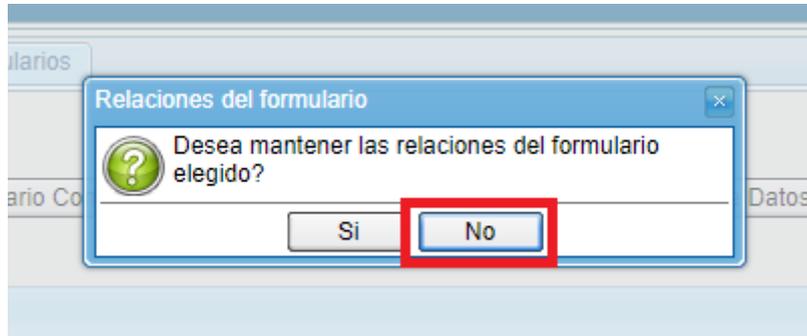
Orden	Componente	Nombre	Etiqueta	Obligatorio	Indexar	Ocultar	Actualizable
0	Separator - Generico	formulario_datos_person	FORMULARIO PARA RE				
1	TextBox - Generico	nombre	NOMBRE	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	TextBox - Generico	apellido	APELLIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ComboBox - Estado Civil	estado_civil	ESTADO CIVIL				
4	TextBox - Solo Numeros	dni	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Hijos	hijos	HUOS				
6	Separator - Repetidor	datos_hijos	DATOS DE LOS HIJOS			<input checked="" type="checkbox"/>	
7	TextBox - Generico	edad_hijos	EDAD				
8	TextBox - Generico	nombre_completo	NOMBRE COMPLETO				
9	Separator - Generico	datos					
10	TextBox - Generico	direccion	DIRECCION				
11	TextBox - Generico	correo_e	Correo - e				
12	DateBox - Generico	fecha_nacimiento	FECHA DE NACIMIENTO				
13	TextBox - Generico	pais_nacimiento	PAIS DE NACIMIENTO				

Clonar FFCC

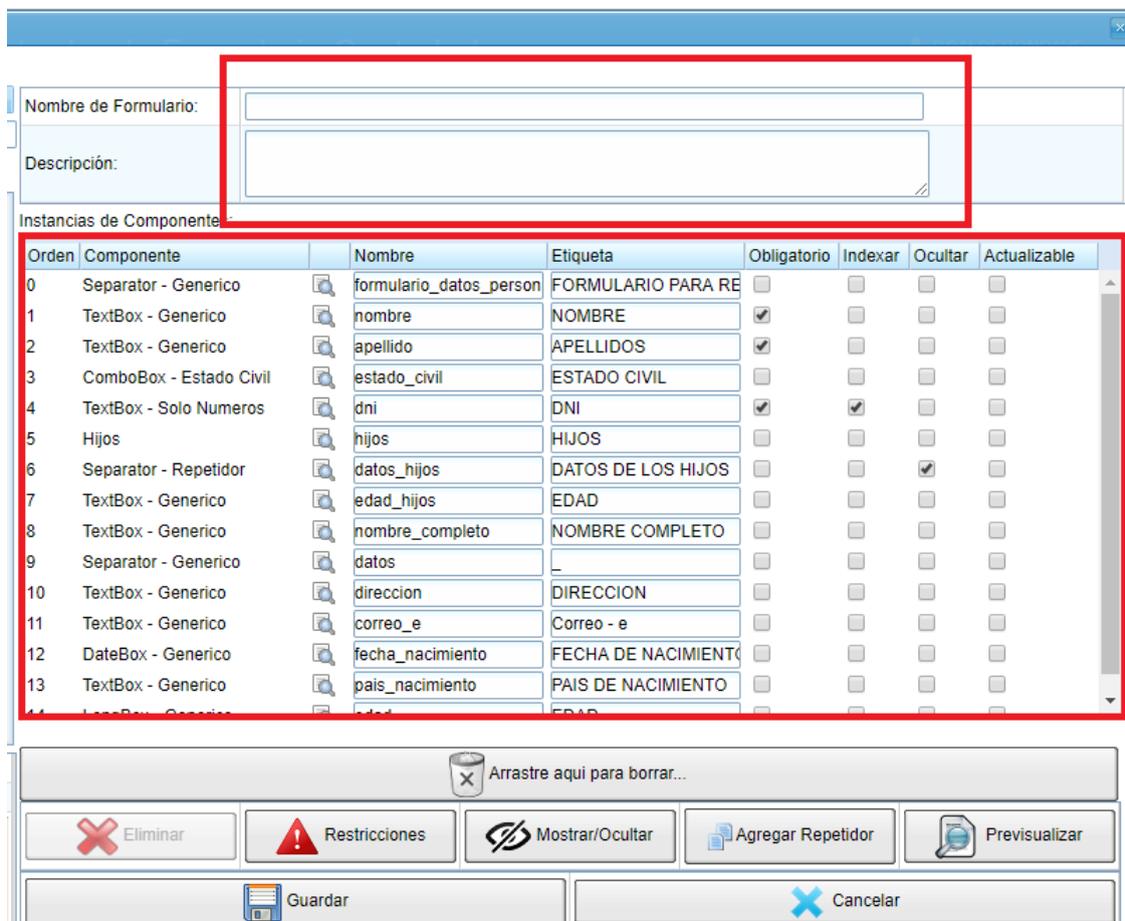
Nombre Formulario	Descripción Formulario	Fecha Creación	Fecha Modificación	Acciones
FFCC_Test herramientas	FFCC_Test herramientas	08-oct-2019 17:31:53	08-oct-2019 17:45:18	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar
Test II - HML CLOUD	Test II	17-sep-2019 15:48:17	17-sep-2019 15:56:12	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar
Test - HML CLOUD	Test para HML CLOUD	09-sep-2019 16:56:10	09-sep-2019 17:06:18	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar
FFCC_TEST_V2	FFCC_TEST_V2 texto multilinea oculto	24-jul-2019 10:49:32	24-jul-2019 10:49:32	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar
FFCC_TEST_TEXT_2500	FFCC_TEST_TEXT_2500	15-may-2019 11:13:33	15-may-2019 11:14:11	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar
FFCC_test	Para probar un texto multilinea (leyenda) como oculto dentro de 1 repetidor	05-abr-2019 12:26:40	05-abr-2019 12:45:16	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar
Test_Constitucion de Sociedades_V2	FFCC Provincia de Tucumán	01-abr-2019 13:13:56	04-abr-2019 11:35:21	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar
Test Campana	Test Campana	01-abr-2019 13:08:51	01-abr-2019 13:08:51	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar
TEST_FFCC_V2	Test FFCC para dar la última revisión al ambiente	20-mar-2019 12:44:10	20-mar-2019 12:45:22	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar
testFFCC_1	test de FFCC	07-mar-2019 10:29:27	07-mar-2019 10:29:27	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar
Test FFCC Cloud 1	Test para FFCC	27-feb-2019 14:37:33	27-feb-2019 16:15:37	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar
TEST_FFCC 3	Test para prueba de FFCC	27-feb-2019 14:24:18	27-feb-2019 14:24:18	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar
TEST_FFCC2	TEST para Formularios Controlados V2	27-feb-2019 10:53:34	22-may-2019 12:20:07	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar
Test	Test	18-feb-2019 12:37:50	18-feb-2019 12:50:02	Clonar FC Datos FC Exportar FC Eliminar



Importante: Luego de hacer click sobre la opción “Clonar FC” aparecerá un cuadro que permite al usuario elegir mantener relación con el FFCC original, pero actualmente esta funcionalidad no se encuentra totalmente operativa, por lo cual se recomienda elegir la opción “No”, de esta manera se puede realizar el clonado sin inconvenientes.



FFCC con componentes habilitados para realizar modificaciones y con campos en blanco para registrar nuevo nombre y descripción.





Error frecuente – No se visualiza o falta información en el documento

El error más común que se puede observar en la creación de formularios controlados es encontrarse con que el documento a firmar no contiene o le falta información, en este caso por lo general se debe revisar que en el editor de texto los caracteres que indican los componentes que se repiten y los que se ocultan se encuentren bien ubicados. **más atrás.**



Jefatura de
Gabinete de Ministros
Argentina

Secretaría de
Innovación Administrativa