Busquedas en el Generador Electrónico de Documentos Oficiales

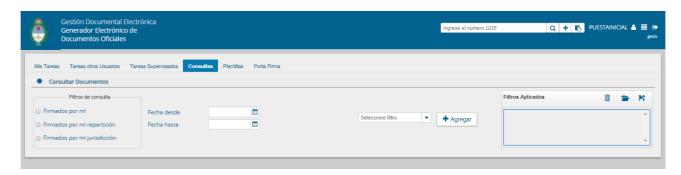
Dirección Nacional de Gestión Territorial Subsecretaría de Innovación Administrativa





Búsqueda de documentos

Al desplegar el menú "Consultas", el módulo permitirá la consulta de documentos firmados por el usuario productor, por la repartición a la que pertenece o por su jurisdicción, lo que incidirá en los resultados obtenidos; en el mismo se podrán combinar las búsquedas agregando rango de fechas o aplicando diferentes filtros de búsqueda.



Búsqueda de documentos por rango de fechas

El usuario podrá filtrar los documentos entre las fechas que fueron firmadas. Si se desea realizar una consulta por rango de fechas, se deben completar los campos "Fecha desde" y "Fecha hasta".



El módulo mostrará por resultados todos los documentos generados por el usuario durante el intervalo de tiempo establecido.

Búsqueda de documentos con selección de filtros

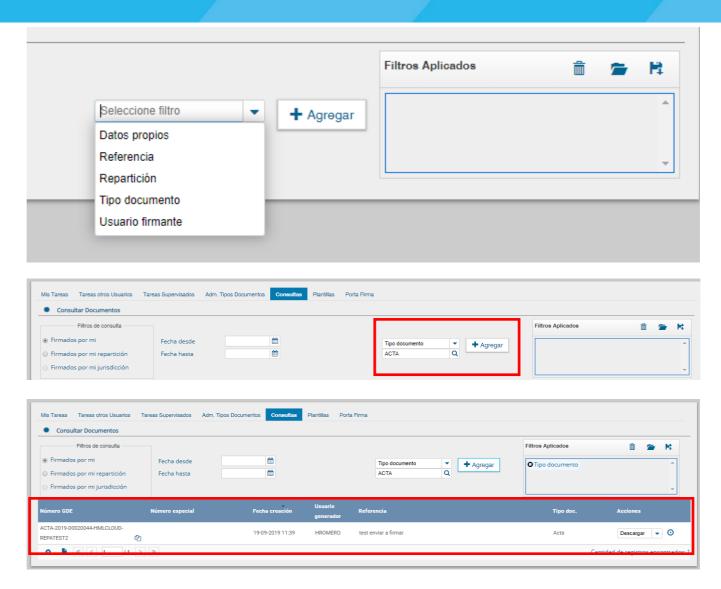
El usuario podrá crear filtros en diferentes categorías:

- Datos Propios
- Referencia
- Repartición
- Tipo de documento
- Usuario firmante

Luego de seleccionar el dato correspondiente deberá seleccionar el botón "agregar".







El listado de documentos obtenidos se organiza por columnas. La columna "Acciones" permite "Descargar" el documento final a su disco local y "Visualizar" el Documento.



Si el usuario desea eliminar el filtro elegido deberá seleccionar el icono

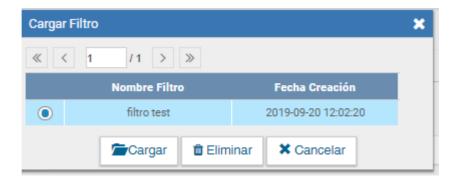
Si desea guardar el filtro elegido deberá seleccionar el icono ; luego deberá colocar un nombre para identificar el filtro que desee guardar.





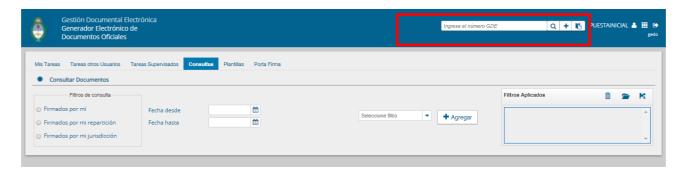


Para ingresar los filtros guardados deberá seleccionar el icono

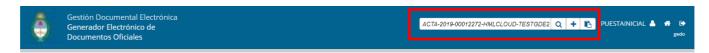


Consulta de documentos por número

En el extremo superior derecho de la pantalla se podrá realizar búsquedas por numero GDE.

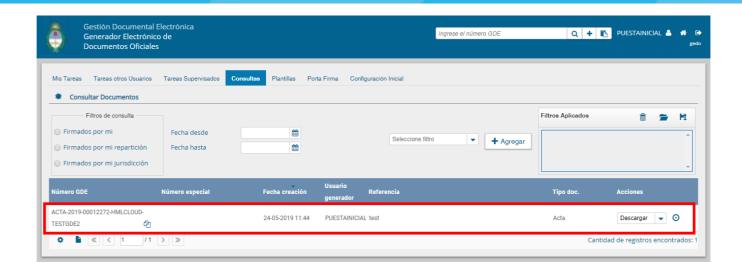


Se ingresará el numero correspondiente, seguido de hacer click en el icono y el sistema buscará el documento indicado.













Secretaría de Innovación Pùblica