

Copia de Auditoria

Dirección Nacional de Gestión Territorial
Subsecretaría de Innovación Administrativa

Manual

Argentina unida





Descripción General

El objetivo de este módulo es generar Copias de Auditoria.

Las Copias de Auditoria se generan dentro del Módulo de Expediente Electrónico, en nuestro Buzón de Tareas seleccionando una tarea que puede estar en estado de:

- Iniciación
- Tramitación
- Subsanción
- Resolución

Como hacer una Copia de Auditoria

Acceso al módulo

Se ingresa al sistema:

Se accede con el mismo nombre de usuario y clave de los módulos del GDE. Una vez completados los campos de “Usuario” y “Clave”, se debe presionar en el botón “Acceder”.



La siguiente pantalla muestra el inicio del Escritorio Único:

A continuación, se presenta la pantalla de acceso al módulo Expediente Electrónico.

En la parte superior, la pantalla ofrece las opciones de “Salir” de la aplicación, “Ir a Escritorio” y muestra el nombre del usuario en curso. Luego, se despliegan solapas con el nombre de las tareas contempladas en la aplicación.

Para seleccionar una tarea, se posiciona el mouse sobre el nombre y se presiona la tecla izquierda.

- Buzón de Tareas

Al ingresar al módulo, se muestra la solapa “Buzón de Tareas” que presenta todas las tareas pendientes que tiene el usuario.



Tarea/Estado	Fecha Útl. Modif.	Código Expediente	Código Trámite	Descripción del trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acción a realizar
Tramitación	2018-06-04 15:02:52	EX-2018-00000003--GDEMUNI-TESTGDE	TEST00001	Test Performance - Carece de Validez Administrativa	fst	PUESTAINICIAL	Ejecutar

Total de tareas pendientes: 1

En el “Buzón de Tareas” del usuario en curso se presentan los EE para iniciar o seguir con la tramitación. Para avanzar en una tarea hacer presionar en el botón “Ejecutar”.

Una vez que ejecutamos la tarea en la cual debemos realizar una Copia de Auditoria vamos a ingresar a ver el expediente electrónico con los documentos vinculados, la caratula y las providencias de pase de tener.

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
1	PV - Carátula Expediente	PV-2018-00000016-MUNISIS-MUNISIS	Carátula	04/06/2018 15:36:56	04/06/2018 15:36:54	[Iconos]

Total de documentos: 1

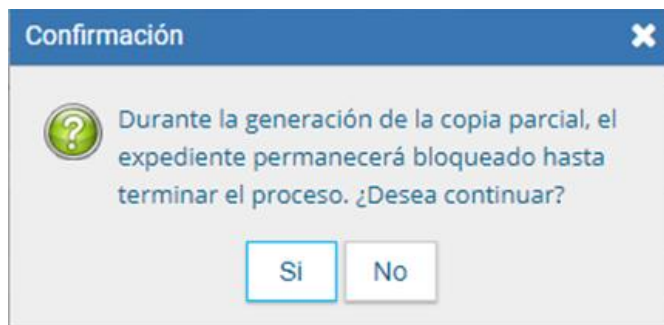
Descargar todos los Documentos (con pase)

Generar Copia de Auditoria

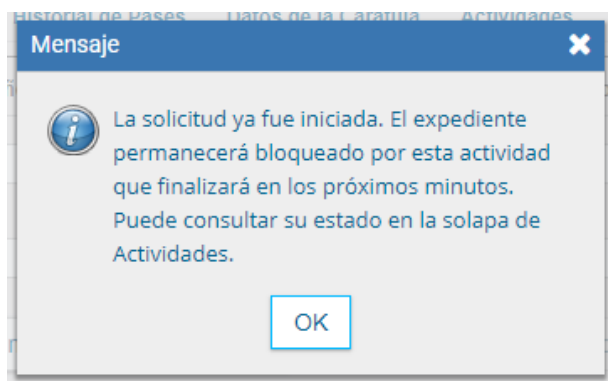
El sistema permite generar una copia parcial del expediente hasta el momento de solicitar la acción.

Salir sin Pase Realizar Pase Realizar Pase Paralelo Generar Copia Notificar Expediente a TAD Cancelar

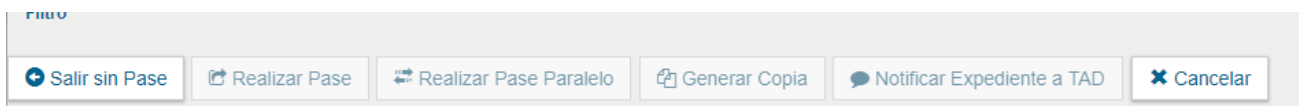
Al presionar en el botón solicita la confirmación.



Al presionar “Si” muestra el siguiente mensaje.



Podremos ver que una vez que hacemos click en “Generar Copia” se bloquean todas las actividades del expediente ya que este quedará bloqueado hasta que finalice dicha copia. Tener en cuenta que la copia puede tardar de 10 a 15 minutos en completarse.



En la solapa “Actividades” se refleja la solicitud de la generación de copia parcial.



Una vez generada la copia parcial del expediente, vincula un documento que contiene los datos de la carátula, historial de pases y el resumen de documentos vinculados.



Jefatura de
Gabinete de Ministros
Argentina

Secretaría de
Innovación Pública