



Paso 1) Ingresar al Autoservicio del Empleado:

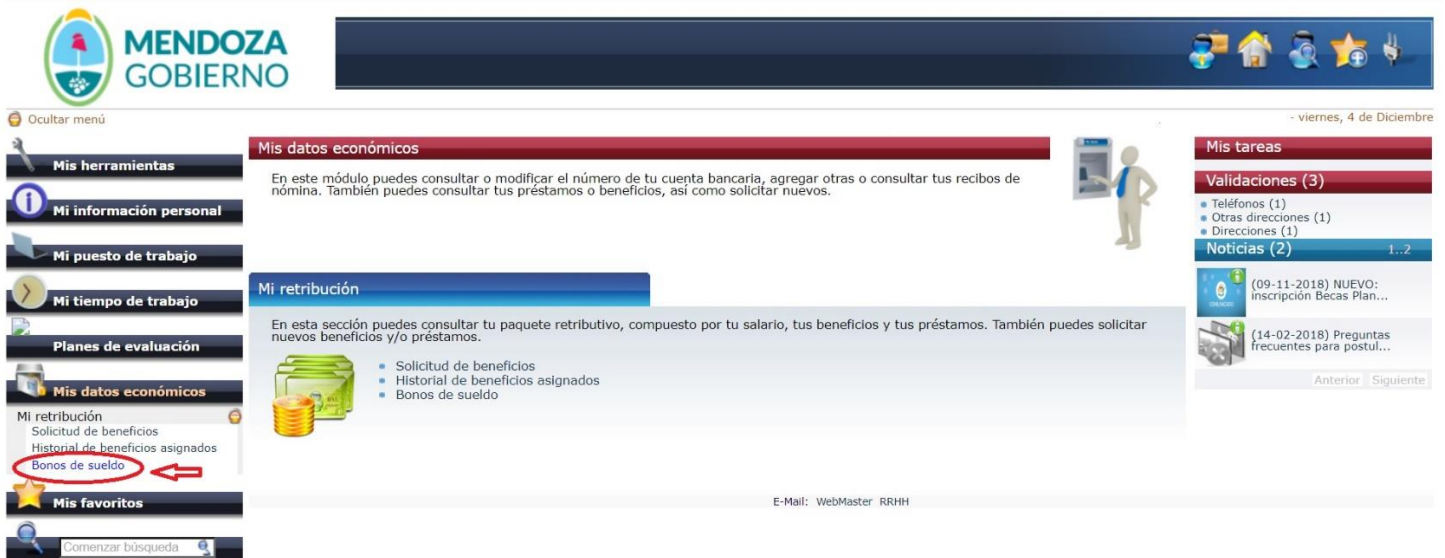
<https://rrhh.mendoza.gov.ar>

Paso 2) Colocar usuario (**CUIL sin Guiones**) y contraseña (con la que accede al portal del trabajador público)

En caso de no corresponder la contraseña, hacer clic en “he olvidado mi usuario/contraseña”. (ver al final del instructivo cómo recuperar contraseña).

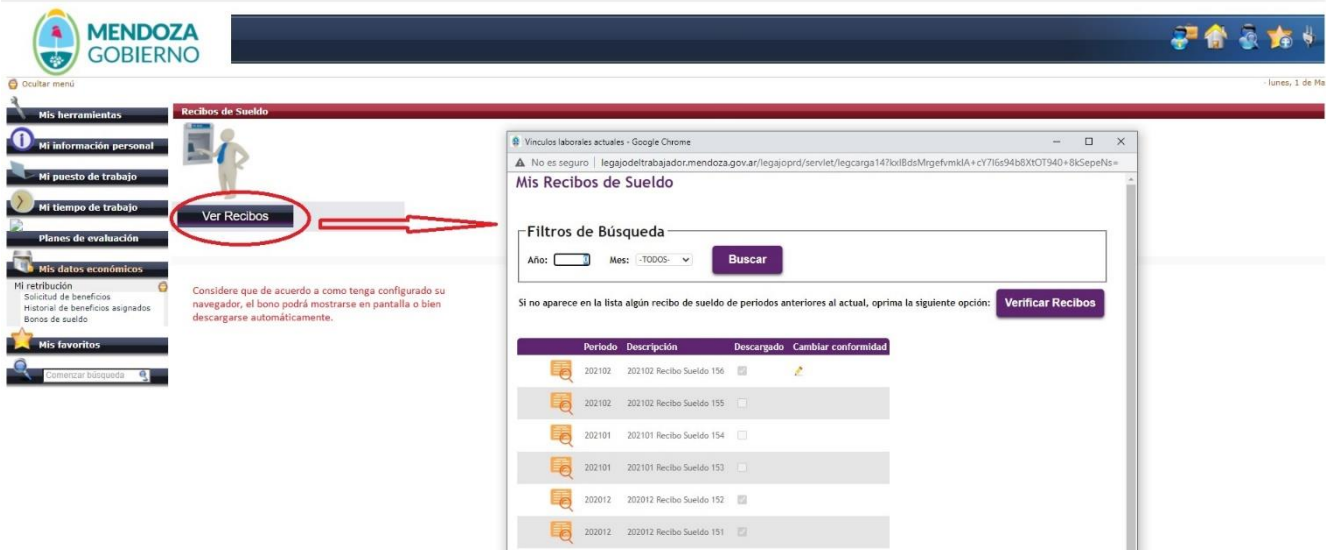


Paso 3) Desplegar opción del Menú “**Mis datos económicos**”→ **Mi retribución**→**Bonos de sueldo**





Paso 4) Hacer click en: **“Ver Recibos”**, se abrirá una ventana donde podrá acceder a consultar sus bonos



Recuperar contraseña:

Para poder gestionar una nueva contraseña deberá hacer click en **“He olvidado la contraseña”**.

Lo primero que debe hacer es ingresar su número de **CUIL con guiones** y presionar el botón **Enviar**

99-99999999-99

¿Tienes problemas para acceder a tu cuenta?

Te ayudaremos a iniciar tu sesión. ¡Ayúdanos a recordar quién eres! Rellena los datos siguientes y envía una solicitud de cambio de contraseña.

CUIL:

Enviar

El procedimiento de blanqueo de contraseña validará su cuil y enviará a la cuenta de correo electrónico que tenga registrada en el Sistema de RRHH (Meta4) un link para que coloque una nueva clave.

El cuerpo del mail dirá lo siguiente:

La solicitud de cambio de contraseña se ha procesado con éxito.

Para realizar el cambio de contraseña al usuario "999999999999" [puedes utilizar este enlace.](#)

Haciendo click en el enlace, Ud podrá registrar una nueva contraseña, confirmar y finalmente hacer clic en **“Enviar”**.



Solicitud de cambio de contraseña para el usuario

Introduce la nueva contraseña y envía la solicitud.

Contraseña nueva → Ingresar nueva contraseña

Confirmar contraseña nueva → Confirmar nueva contraseña

Enviar → Presionar Enviar para finalizar el cambio de la contraseña

En caso de:

- **no recibir el mail con el link para cambiar la contraseña.**
- **no tener usuario generado.**
- **el sistema devuelve el siguiente mensaje:** *“No es posible acceder a la aplicación con el usuario y/o contraseña indicados. Asegúrese de que la tecla Bloqueo Mayúsculas no está activada. Si persiste el error, consulte con su administrador”*
Comunicarse vía mail a la siguiente casilla consultasautoservicio@mendoza.gov.ar ,
indicando motivo de consulta y la siguiente información: Nombre completo, CUIL, Lugar donde trabaja y un Correo Oficial.