

# Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes

Tutorial Proveedores – Ingreso de Doc. de Garantía de Adjudicación en LPU y CDI – Sistema Compr.ar



# Debe INGRESAR AL SISTEMA EL USUARIO nombre proveedor + contraseña



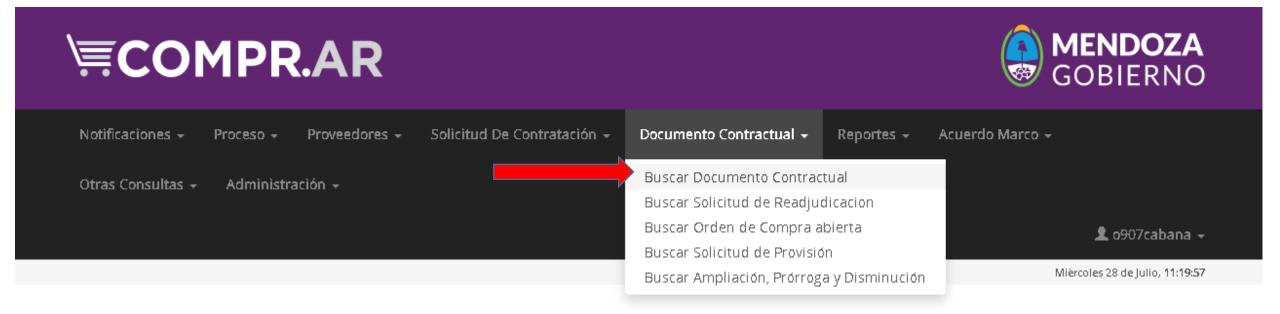
Ingresar

Bienvenido

Proveedo

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN DE BIENES





## Mi escritorio

Buscar producto		✔ Presentaciones
Palabra clave:	Q	
	□ Ruscar por Acuerdo Marco	> Manuales de usuario



# COMO ADJUNTAR UNA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO EN LICITACIONES PÚBLICAS Y CONTRATACIONES DIRECTAS

Ingrese el numero de	Buscar documento contractual										
Orden de Compra/ Documento contractual	Búsqueda rápida										
	Número documento contractual:			Número solicitud de compra:							
	10886-0043-OCZ1			Q				Q			
	Número de proceso:				Número expediente:						
				Q				Q			
								-			
	Búsqueda avanzada										
	Tipo documento contractual:										
	Todos	×									
	Fecha creación desde:		Fecha creación hasta:		Estado:		Ordenar resultado por:				
	28/05/2021	2	29/07/2021	v	Todos los Estados	v	Estado	-			
	CUIT proveedor:				Razón social proveedor:						
	Monto desde:		Monto hasta:		Código catálogo:						







### LLENAR LOS CAMPOS CON LOS DATOS DE LA GARANTIA



# Sistema Compr.ar

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN DE BIENES



Monto mínimo a constituir	19.175,00 ARS
• Monto	
• Entidad legal	
Observaciones	(Máximo 8000 caracteres)



Ingresar el Documento de Garantía llenado, firmado y escaneado en forma física Anexos Escriba aquí el nombre del Nombre del anexo documento que anexará. (Máximo 50 caracteres) Ingrese en examinar y busque el Seleccionar archivo No se eligió archivo Seleccionar anexo documento en su PC. (Maximo 20 MB) Ingresar anexo Ingresar Una vez finalizado, hacer click en el botón verde Guardar y volver Volver, Guardar