



INSCRIPCIÓN Y HABILITACIÓN					
CHEQUEO DE DOCUMENTACION A PRESENTAR DECRETO 1003/21					
ARTICULO N° 39					
ÁREA	APARTADO	DOCUMENTACIÓN NECESARIA	DETALLE	SI	NO
ADMINISTRATIVA	IH-1	Solicitud de Inscripción y Habilitación.			
	IH-2	Original del pago del Arancel			
	PRESENTACIÓN DEL DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO QUE CONTIENE EL ESCANEADO COMPLETO DE LA CARPETA				
LEGAL	IH-3	Datos Personales o Sociales de la Empresa, en copias certificadas.	Nomina de Directores y Representante Legal		
	IH-4	Nómina de Directores o Gerentes con mandato vigente y Representante Legal	Acta de Designacion de Autoridades		
	IH-5	Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio			
	IH6	Fecha de Inscripción en el Registro Público de Comercio de la regularización de la sociedad. Art. 42º inc e			
	IH-7	Declaración Jurada respecto a Litigios en trámites o Rescisiones de Contrato en Obra Pública de los últimos cinco años.			
	IH-8	Original de la constancia oficial de no estar en Quiebra o Concurso Preventivo Sin acuerdo homologado.			
	IH-9	Designación del Representante Técnico	Contrato de vinculación y copia certificada del acta de Directorio o de reunión de Socios que lo asigne.		
			En relación de dependencia, nota de la Empresa y firma de Representante Técnico dando conformidad		
	IH-10	Registro de Firmas de las personas autorizadas a realizar tramitaciones ante el Registro	Certificado ante Escribano Público		
	IH-11	Certificado según Art. 4º, Ley 7644 y Art. 7º, Ley 6879.Art. 42º, inc. y.	Certificado de no ser deudor alimentario y no ser obstaculizador de lazos familiares del titular o la totalidad de los directivos		
	CONTABLE	IH-12	Constancia de Inscripción de la Empresa en Organismos Nacionales y Provinciales de carácter fiscal.		
IH-13		Certificado del Empleador vigente emitido por el IERIC.			
IH-14		Balance General del Último Ejercicio, dictaminado y legalizado por Consejo Profesional de Ciencias Económicas. *Para empresas que inicien Actividad	Declaración Jurada del estado de situación patrimonial		
			Copia certificada del Acta de Asamblea que aprueba el balance		
IH-15		Planilla de DDJJ del Estado de Situación Patrimonial para el Cálculo de la Capacidad Económica.	Balance o Inventario de Inicio		
IH-16		Inventario General correspondiente al Balance presentado			
IH-17		Listado de Inmuebles Propiedad de la Empresa.			
IH-18		Constancia de Cumplimiento Fiscal.	A nivel Provincial, presentar Constancia de Cumplimiento Fiscal que emite ATM (Administración Tributaria Mendoza)		
			A nivel Nacional, Constancia de Cumplimiento Fiscal o presentar las últimas 3 DDJJ y sus respectivos pagos de todas las obligaciones inscriptas.		
IH-19	Referencias Bancarias y Comerciales	Con fecha no mayor a 3 meses			
IH-20	Copia de Inscripción en Registros de otras Jurisdicciones	En caso de no declaración jurada informando tal circunstancia			



	IH-21	Certificado de Inscripción de la Empresa en el Consejo Profesional de Ingenieros y geólogos de Mendoza.	Debe incluir al o los Representantes Técnicos, en caso de ser un profesional de la Arquitectura adjuntar el certificado emitido por el Colegio de Arquitectos de Mendoza		
OBRA	IH-22	Planilla de Equipos de afectación a obra por especialidad:	El equipo que se declare debe estar incluido en el Balance General		
	IH-23	Planilla de Obras Ejecutadas con recepción definitiva, clasificadas por especialidad y subespecialidad.	Contrato de obra sellado		
			Acta de Recepción Definitiva		
			Memoria Descriptiva		
			Último Certificado		
	IH-24	Planilla de Obras en Ejecución	Contrato de obra sellado		
			Memoria Descriptiva		
			Último Certificado de Obra Ejecutada		
	IH-25	Planilla de Obras Adjudicadas, Contratadas y pendientes de inicio.			
	IH-26	Listado de Especialidades y Subespecialidades en la que se solicita Habilitación.	Resaltar la Especialidad y Subespecialidad solicitada		
	IH-27	Planilla de Obra de Mayor Monto Ejecutada (obra Pública)	Resolución o Decreto de Adjudicación		
			Contrato sellado		
			Acta de Inicio		
Acta de Recepción Provisoria					
Acta de Recepción Definitiva					
Acto Administrativo de Adicionales y/o Supresiones					
Resolución de ampliación de Plazo					
Resolución de multas aplicadas					
IH-27	Planilla de Obra de Mayor Monto Ejecutada (obra Privada y subcontrato de obra privada)	Último certificado de Obra.			
		Contrato de UTE o Subcontrato			
		Documentación respaldatoria que demuestre la existencia de un contrato de obra con la siguiente información:			
		1- Monto del contrato			
		2- Mes y año básico			
		3- Plazo de Obra			
IH-27	Planilla de Obra de Mayor Monto Ejecutada (subcontrato de obra pública)	4- Especialidad y subespecialidad			
		5- Adicionales y supresiones			
		6- fecha de entrega			
		Instrumento administrativo que acredite haber sido autorizado por el comitente			
		Documentación respaldatoria que demuestre la existencia de un contrato de obra con la siguiente información:			
		1- Monto del contrato			
IH-28	Planilla de Mayor Producción Única	2- Mes y año básico			
		3- Plazo de Obra			
		4- Especialidad y subespecialidad			
		5- Adicionales y supresiones			
IH-28	Planilla de Mayor Producción Única	6- fecha de entrega			
		Documentación respaldatoria que demuestre la existencia de la facturación			
IH-29	Planilla de Mayor Producción Especialidad Especializaciones	2- certificado y factura del periodo correspondiente			
		idem IH-28			
IH-30	Currículum Vitae del o los representantes Técnicos				

NOTA: Toda la documentación Solicitada y Presentada debe estar firmada por el Representante Legal y Representante Técnico de la Empresa. En el caso de que la Documentación fuera presentada en fotocopia debe estar certificada por Escribano Público.