**G-60: FORMULARIO PARA COMUNICACIÓN DE ADJUDICACIÓN / CONTRATACIÓN DE OBRAS**

**(Artículo 46º)**

Organismo: .......................................................................................................................

Denominación de la obra:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................

Expediente: ........................................................................................................................

Fecha de notificación a la Empresa:……………………………………………………………………………….

Acto administrativo que dispone la adjudicación/ contratación (1).

Monto de la adjudicación: $.................................. Monto del contrato: $……………….

Mes / año del básico: ........................................... Fecha de firma del contrato:………..

Presupuesto Oficial: $...........................................

Especialidad(es) / Subespecialidad(es), según Nomenclador Tabla de Especialidades RACOP:……..........................................................................................................................

Plazo de ejecución total (en meses y fracción): ..............................................................

Empresa(s) adjudicataria(s)/contratista (s) (2):

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

 (1) Se adjunta copia.

(2) En caso de UTE o asociación de Empresas, se deberá indicar la razón social completa de cada integrante

**NOTA: El presente Formulario deberá ser entregado en Mesa de Entradas del RACOP dentro de los cinco (5) días hábiles administrativos de su notificación a la(s) Empresa(s) adjudicataria(s).**

 ...........................................................

 Firma y sello aclaratorio

 Responsable del Área