



**Instrucciones para el llenado del RN-L-62- Planilla para determinación del monto comprometido**

**TIPO:** Instructivo

**CÓDIGO:** RN-L-62

**REPARTICIÓN:** RACOP/Dirección de Control de Gestión/MIPIP

**Instrucciones para el llenado del RN-L-62 – PLANILLA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MONTO COMPROMETIDO**

(1) Se consignará el número de identificación dado a la obra en la solicitud de inscripción y habilitación, o en la última solicitud de renovación de la misma, o en el último compromiso comunicado al **RACOP**, según **Form G-60 “Comunicación de Obras adjudicadas/contratadas”**.

(2) Nombre de la Obra.

(3) Se consignará el Mes/Año Básico a que corresponden los montos que se declaran.

(4) a= Monto Contractual original de la obra, a precios básicos.

(5) b = Monto de Adicionales Aprobados, a precios básicos de contrato.

(6) c = Monto de Supresiones Aprobadas, a precios básicos de contrato.

(7) d = Monto Certificado Acumulado, en la obra (sin considerar variaciones de precios ni deducciones por fondo de reparo, desacopios, multas u otros), a precios básicos de contrato, de acuerdo a la última certificación efectuada.

(8) Porcentaje de participación de la Empresa en obras que se ejecutan en UTE o asociación. Cuando la obra fue contratada por una sola Empresa puede, indistintamente, consignarse 100%, o dejar en blanco.

(9) e = Plazo Contractual Total, incluyendo ampliaciones de plazo aprobadas, en meses y fracción.

(10) f = Plazo Contractual Transcurrido (en meses y fracción), a la fecha de la última certificación efectuada.

(11) Monto Faltante a Certificar (MC-Mcert) =  $a + b - c - d$

(12) Plazo de Obra Faltante de Ejecutar (Pt-Pcert) =  $e - f$

(13) Fecha del acto administrativo que ordenó la paralización de obra. Adjuntar copia fiel del mismo.

**Instrucciones para el llenado del RN-L-62- Planilla para determinación del monto comprometido****TIPO:** Instructivo**CÓDIGO:** RN-L-62**REPARTICIÓN:** RACOP/Dirección de Control de Gestión/MIPIP

(14) – (15) No llenar (Reservado para el RACOP).

(16) Firma del Responsable de la Certificación

- **Para Obras Públicas:**

**OPCIÓN 1:** firma y sello del responsable de la oficina de certificaciones o del área licitaciones.

**OPCIÓN 2:** certificado de obras certificado por notario público.

**OPCIÓN 3:** original y copia del certificado para verificar copia fiel por Mesas de Entradas.

- Para Obras Privadas: deberá presentar certificados y/o facturas de las obras en ejecución, certificada por escribano público.

**NOTAS:**

- a) Para obras adjudicadas o con contrato suscrito, o que habiendo dado comienzo no registran aún certificación, se consignarán en la planilla sólo los datos correspondientes a las columnas (1); (2); (3) = (10) y (7); (8) = (11).
- b) Se consignarán en una única planilla todas las obras a declarar, cualquiera sea su especialidad.
- c) En caso de corresponder, los valores de Mci obtenidos se afectarán por el porcentaje expresado en (7).
- d) Las expresiones de cálculo de Mci son:
  - Si  $PF > 12$  meses  $\rightarrow Mci = [(MC-Mcert.) \times 12 / (Pt-Pcert)] \times CFC$
  - Si  $PF < 12$  meses  $\rightarrow Mci = [(MC-Mcert)] \times CFC$