**Formulario Plan de Trabajo\_ UN CENTRO**

[1. TITULO DE LA INVESTIGACIÓN 2](#_Toc32495808)

[2. RESUMEN DE LA INVESTIGACION (max. 250 palabras) 2](#_Toc32495809)

[3. PROBLEMA DE INVESTIGACION 2](#_Toc32495810)

[4. FUNDAMENTOS O MARCO TEORICO CONCEPTUAL (MAXIMO 400 PALABRAS) 2](#_Toc32495811)

[5. OBJETIVO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN 3](#_Toc32495812)

[6. HIPOTESIS (SI CORRESPONDE) 3](#_Toc32495813)

[7. OPERALIZACIÓN DE VARIABLES Y DE LAS UNIDADES DE ANALISIS 3](#_Toc32495814)

[8. Ambito del estudio 3](#_Toc32495815)

[9. METODOLOGÍA 4](#_Toc32495816)

[10. RESULTADOS PRELIMINARES NO PUBLICADOS 4](#_Toc32495817)

[11. PLAN DE EJECUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN 4](#_Toc32495818)

[12. DESTINO DE L0S FONDOS 5](#_Toc32495819)

[13. RESULTADOS ESPERADOS Y SUS IMPLICANCIAS PARA EL DISEÑO MONITOREO Y/O EJECUCIÓN DE POLITICAS de SALUD 7](#_Toc32495820)

[14- BIBLIOGRAFIA 7](#_Toc32495821)

[15. ACTA DEL COMITÉ DE ETICA 8](#_Toc32495822)

[16. DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAS PREVISIONES TOMADAS PARA EVITAR RIESGOS EMERGENTES 9](#_Toc32495823)

[17. NOTA DE AVAL INSTITUCIONAL DONDE SE REALIZARA EL PROYECTO 10](#_Toc32495824)

# 1. TITULO DE LA INVESTIGACIÓN

# 2. RESUMEN DE LA INVESTIGACION (max. 250 palabras)

# 3. PROBLEMA DE INVESTIGACION

3.1- PLANTEO Y JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA ( max. 300 palabras)

3.2- FORMULACIÓN DE LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN [[1]](#footnote-2)

# 4. FUNDAMENTOS O MARCO TEORICO CONCEPTUAL (MAXIMO 400 PALABRAS)

# 5. OBJETIVO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN

5.1- Objetivos específicos

# 6. HIPOTESIS (SI CORRESPONDE)[[2]](#footnote-3)

# 7. OPERALIZACIÓN DE VARIABLES Y DE LAS UNIDADES DE ANALISIS

7.1 Definición operacional de las variables, categorías y/o indicadores

# 8. Ambito del estudio

8.1 Población objetivo.

8.2 Población accesible/Muestra.

8.3 Método de selección de la muestra / tamaño muestral

8.4 Unidad de análisis, criterios de inclusión y exclusión

8.5 Análisis de los sesgos

# 9. METODOLOGÍA

9.1 Diseño del estudio [[3]](#footnote-4):

9.2 Selección de técnica e instrumento de recolección de datos:

9.3 Fuentes de obtención de los datos (primarias o secundarias):

9.4 Prueba piloto del instrumento: (detallar período y metodología)

9.5 Plan de análisis de los resultados

# 10. RESULTADOS PRELIMINARES NO PUBLICADOS

|  |
| --- |
|  (MAX. 300 PALABRAS)  |

#  11. PLAN DE EJECUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

 (HASTA DOS PAGINAS)

11.1 Plan de entrada al terreno o ámbito de investigación.

11.2 Recursos disponibles y presupuesto (humanos, económicos y físicos). En este apartado deben incluir los recursos que aporta la institución a la investigación y la solicitada para el desarrollo del estudio del centro

 11.3 **Cronograma:** actividades con fecha de comienzo y finalización. Responsables de las mismas en cada institución conviene presentar detallado el desarrollo de actividades en cada centro de investigación. DEBE SER ANONIMO SIN NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES

11.4 Planificación de la evaluación de la ejecución: Formular indicadores de desarrollo o desempeño por cada etapa de la ejecución (ejemplo: número de entrevistas planeadas según cronograma, n° de historias clínicas relevadas, etc). Desarrollar un registro de actividades realizadas, de modo tal que pueda ser evaluado el progreso de la ejecución)

11.5 Dificultades en el plan de la ejecución. Enuncie situaciones posibles que podrían condicionar o impedir el desarrollo del proceso globalmente y para cada actividad en particular. Formule soluciones alternativas para dichas dificultades.

***EN EL PROYECTO NO SE DEBEN COLOCAR NOMBRES DE LOS AUTORES PARA FACILITAR LA EVALUACION OBJETIVA DE LOS PARES***

# 12. DESTINO DE L0S FONDOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Monto Máximo** | **Justificación del gasto** |
| **Recursos Humanos:** (estipendio para los miembros del equipo) |  |  |
| **Consultorías:** (gastos relacionados con los servicios de un consultor para una actividad específica dentro del proyecto. Los consultores proporcionan asesoramiento profesional experto y se contratan por períodos más cortos para trabajar en asignaciones específicas). |  |  |
| **Gastos Operativos y servicios:** (incluye gastos por servicios destinados a la reparación y/o mantenimiento de equipamiento de laboratorio, informático o audiovisual, gastos de diseño y desarrollo de bases de datos, análisis estadísticos, carga de datos, desarrollo de trabajo de campo, etc). |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasajes, viáticos:** (gastos en concepto de traslados, alojamiento, comida e inscripción para participar en actividades científicas y/o desarrollar alguna actividad que el proyecto requiera fuera del lugar de trabajo habitual; traslados y manutención de pacientes, etc). |  |  |
| **Bienes de Consumo:** incluye material necesario para el desarrollo de tareas inherentes al proyecto, como artículos de librería e insumos informáticos, bibliografía (libros, revistas, suscripciones a bases electrónicas); entre otros. |  |  |
| **Bienes de Capital:** Equipamiento relacionado con el objetivo de la investigación. Ejemplos: equipamiento médico de baja complejidad para el primer nivel de atención (tensiómetros, saturómetros, balanzas, etc), equipamiento informático, audiovisual y software. |  |  |

# 13. RESULTADOS ESPERADOS Y SUS IMPLICANCIAS PARA EL DISEÑO MONITOREO Y/O EJECUCIÓN DE POLITICAS de SALUD

13.1 Resultados esperados / beneficiarios directos e indirectos.

13.2 Implicancias en las Políticas sanitarias locales y provinciales.

Responder a la siguiente pregunta ¿en qué medida los resultados esperados podrán ser utilizados para el diseño monitoreo y /o evaluación de programas o políticas sanitarias locales o provinciales?

#  14- bIBLIOGRAFIA

Hasta una pagina

# 15. ACTA DEL COMITÉ DE ETICA

16. DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAS PREVISIONES TOMADAS PARA EVITAR RIESGOS EMERGENTES **Y GARANTIZAR EL BUEN USO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN** **(CONSENTIMIENTO INFORMADO / DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE NO DIvULGACIÓN DE DATOS.)**

*FIRMA DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO:*

# 17. NOTA DE AVAL INSTITUCIONAL DONDE SE REALIZARA EL PROYECTO

*Este formulario deberá estar firmado por el Director o autoridad equivalente de la institución que autoriza el desarrollo del proyecto en la Institución a su cargo.*

*A los……….dias del mes de…………………… del año 2020, declaro haber leído el proyecto ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*y extendender en este acto mi conformidad para que el equipo conformado por : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. desarrole del proyecto en esta institución a mi cargo.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firma y sello del Director o autoridad equivalente de la Institución que avala la postulación*

*del proyecto.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Cargo que ocupa*

Fecha: ……./……………/ 2020

1. En estudios de intervenciones, se sugiere formato de pregunta P.I.C.O.R: población, intervención, comparadores, resultados [↑](#footnote-ref-2)
2. Estudios cualitativos, estudios exploratorios y descriptivos generalmente no incluyen hipótesis. [↑](#footnote-ref-3)
3. Consultar : HERNÁNDEZ-AVILA, Mauricio; GARRIDO-LATORRE, Francisco; LÓPEZ-MORENO, Sergio. Diseño de estudios epidemiológicos. Acceso:<http://saludpublica.mx/index.php/spm/article/view/6222/7401> [↑](#footnote-ref-4)