

“CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ENTIDADES DE SALUD”

EDICIÓN 2022

AVALADO POR:



INDICE

CAPITULO 1

Presentación en General del Curso: Comité Organizador. Visión. Misión. Objetivos Generales. Objetivos Particulares. Destinatarios. Modalidad. Cuerpo Docente. Auspicios. Condiciones de Aprobación. Inscripción. Aranceles. Datos de contacto

CAPITULO 2

Modalidad de inscripción - Programa desagregado por módulos.

CAPITULO I



AUTORIDADES HOSPITAL CENTRAL

Directora Ejecutiva: Od. MARIANA PEZZUTTI

Subdirección Asistencial: Lic. LUCAS MARIANI

Subdirección Administrativa: Cdra. DAIANA LORCA

Subdirección de RR HH: Cdra. SABRINA CAVELLO

COMITÉ ORGANIZADOR DEL CURSO

Directora: Cdora. SABRINA CAVELLO

Administradora del Aula virtual: Mgter MARIANA ANSALDI

Asesores: Dr. ARIEL SAMPER
Dr. DANIEL DI LEO
Lic. NICOLAS PALAZZOLO

VISIÓN

Alcanzar competencias técnicas y personales, enfocadas en la mejora continua, la óptima administración de los recursos económicos y humanos; para satisfacer las necesidades del paciente y el mejoramiento de la calidad en la atención de los mismos.

MISIÓN

La función específica de este curso, a través de nuestro equipo organizador y equipo docente, es brindar herramientas de utilidad, para mejorar el funcionamiento del Sector Salud en distintos ámbitos, público y privado, teniendo en cuenta el contexto y a quienes va dirigido nuestra labor.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Nuestro principal objetivo, es generar las herramientas y competencias básicas contribuyendo a la eficacia, eficiencia y calidad en Entidades de Salud, creando un ámbito donde el personal de salud, y público interesado se capacite y se estimule en un nuevo modo de gerenciamiento, a través del aprendizaje de una administración moderna, actualizada y práctica.

OBJETIVOS PARTICULARES DEL CURSO

- Comprender, con una mirada ampliada, en los nuevos paradigmas de Gestión, la Organización en su contexto interno y externo, con enfoque y tecnologías modernas, útiles para el logro de los objetivos institucionales.
- Comprender la cultura organizacional y gestión de cambio.
- Aprender a tomar decisiones y manejo de situaciones conflictivas.
- Adquirir herramientas para la gestión de recursos y personas.
- Conocer sobre Responsabilidades Legales.
- Adquirir conocimientos y habilidades sobre seguridad del paciente.

- Demostrar al finalizar el cursado un adecuado grado de aplicación de los conocimientos adquiridos en casos concretos.
- Confirmar las habilidades de aplicación práctica.

DESTINATARIOS:

El curso está destinado a:

- **Profesionales:** del área de la salud (residentes, médicos, odontólogos, farmacéuticos, bioquímicos, nutricionistas, kinesiólogos, licenciados en enfermería, etc.), o no sanitarios que se desempeñen en ámbitos de la salud (abogados, contadores, trabajadores sociales, comunicadores, informáticos, ingenieros, etc.)
- **No profesionales:** técnicos, auxiliares y administrativos que desee y adquirir y actualizar nuevas herramientas en la gestión sanitaria.
- **Público en general** interesado en la temática.

El mismo presenta en modalidad virtual a través de una Plataforma de Capacitación on line.

Duración total del Curso: 9 meses acreditando 200 horas de cursado.

CUERPO DOCENTE

Disponemos de un cuerpo docente de excelencia, de reconocida trayectoria en el ámbito de la salud. También hemos incorporado nuevos y destacados profesionales en el tema, para facilitar la comunicación intergeneracional.

AUSPICIOS

- Universidad CHAMPAGNAT
- CLAM Consejo de Licenciados de Administración Mendoza.
- Declarado de interés por la Honorable Cámara de Senadores de Mendoza.

INFORMACIÓN GENERAL

Duración:

- 9 meses, desde abril a diciembre del año 2022.

Fecha de inicio:

- Inicia martes 12 de abril del año 2022 - Fecha de finalización: martes 13 diciembre del año 2022.

Material de estudio: El curso cuenta con Aula Virtual donde se volcará todo el material referido a cada tema dictado. El mismo deberá ser consultado por el alumno semanalmente y realizar actividades prácticas programadas. Al finalizar cada módulo el alumno deberá realizar una evaluación del tema dado. Las actividades quedaran registradas en aula virtual, debiendo consultar la plataforma virtual semanalmente y cumplimentar el cronograma de estudio. Evaluación: se realizarán **evaluaciones parciales** al finalizar cada módulo, las cuales deberán estar *aprobadas en su totalidad para acceder a rendir el Trabajo Final*.

En caso de no aprobar algún módulo, el alumno tendrá una instancia de recuperatorio. Si a pesar de ello no aprueba el módulo, se conserva la calificación obtenida y se promedia con la totalidad de los módulos, debiendo obtener un resultado igual o superior al 70% para rendir el examen Final.

Examen Final: el alumno deberá cumplimentar lo anteriormente expuesto para rendir el Examen Final, que consistirá en la elaboración de un Trabajo Final desarrollando un tema de aplicación.

En caso de no presentar dicho trabajo o no aprobarse, las evaluaciones mensuales y/o el trabajo final, se otorgará certificado de asistencia, siempre se contará con la participación requerida en la Plataforma.

Abonar la totalidad del curso: requisito indispensable para la entrega de la Certificación digital del Curso.

ARANCELES

- INSCRIPCIÓN: \$ 3000 (Tres mil pesos)
- CUOTA MENSUAL: \$ 3.000 (Tres mil pesos)

No se cobrará inscripción al personal del Hospital Central.

Las excepciones y/o modificaciones en el pago de aranceles quedarán sujetas a la aprobación de la Comisión Organizadora, con el aval de Subdirección de RRHH.

El pago de inscripción y cuotas se realiza a través de EVENTBRITE (plataforma para evento online) y será remitido el remanente Asociación Cooperadora, Hospital Central.

El pago de las mismas será en forma mensual (de abril a diciembre) y quedaran reflejadas en la plataforma virtual.

Modalidad De Pago:

- El pago de la inscripción se realizará en plataforma eventbrite. El costo de Inscripción es de \$3000 (queda exceptuado personal del Hospital Central de Mendoza).
- El pago de la cuota mensual es de \$3000.
- El pago de la cuota mensual se realizará del 01 al 10 de cada mes de abril a diciembre, es indispensable se cancele en tiempo y forma para poder acceder a las evaluaciones dadas en el presente curso.

- El comprobante de pago de la plataforma eventbrite que llegará a su correo debe resguardarse, puede ser solicitado por Sección Capacitación. RRHH, Hospital Central.

Incumplimiento en el pago de cuotas: Acumuladas cuotas impagas se bloquea temporalmente el acceso a la plataforma, continuando la actividad al realizar el pago correspondiente.

Contactos de referencia: cages.hc@gmail.com

Mgter Mariana Ansaldi – mail: mariana.ansaldi14@gmail.com

Eliana Vallone – elianabom@hotmail.com- Tel.2613026273

Sección Capacitación Hospital Central – Tel. (261)3855699

CAPITULO 2

LA INSCRIPCIÓN SE REALIZA POR EVENTBRITE AL SIGUIENTE ENLACE:

<https://curso-de-administracion-y-gestion-en-salud.eventbrite.com.ar/>

PROGRAMA

BLOQUE	TEMARIO (MÓDULOS)
Inicial	APERTURA DEL CURSO CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL
Abril	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL EN SALUD
Mayo	COMUNICACIÓN INTERNA ESTRATÉGICA
Junio	BIOÉTICA EN LOS SERVICIOS DE SALUD
Julio	ASPECTOS LEGALES EN SALUD
Agosto	RECURSOS HUMANOS EN SALUD
Setiembre	GESTIÓN PRESUPUESTARIA
Octubre	GESTIÓN DE COMPRAS EN SALUD-USO EFICIENTE DE INSUMOS
Noviembre	CONTROL DE GESTIÓN
Diciembre	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS DE GESTIÓN. TRABAJO FINAL- HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO.