

LIBRO DE ACTIVIDADES CANNABIS

UNIDAD DE CONTROL DEL CANNABIS

Período Agrícola N°

Libro de Actividades N°

Pertenece a:

IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

LIBRO DE ACTIVIDADES

Este sistema de registro acompañará todo el proceso de producción en su establecimiento.

¿PARA QUÉ SIRVE?

Para conocer la historia de lo producido, es una herramienta de gestión donde se puede saber qué labores culturales se realizaron, qué productos fueron utilizados, incluso si algún evento climático sucedió en la temporada, etc.

¿CÓMO DEBEN SER REALIZADOS LOS REGISTROS?

Deben ser registros reales de lo que ocurrió en el campo ya que son los pilares para poder armar un sistema de trazabilidad.

Tener en cuenta:

❓ Cuando usted inicia el Libro de Actividades, piense que está incorporando una

nueva herramienta

- ❓ Llene los registros en el momento que hace la tarea.
- ❓ El Libro de Actividades debe estar en la propiedad siempre, disponible para inspectores, auditores, etc.
- ❓ Tienen que ser claros y entendibles.
- ❓ Una vez que los registros están llenos pasan a ser un documento que identifica su producción.

DATOS PERSONALES

Datos del Productor

Razón social o Propietario:

.....

RNC Y FS:

Titular:.....

Establecimiento:

N° TICKET

Dirección:

Celular:

E-mail:

Encargado del predio:

Celular:

Director Técnico

Nombre y Apellido:

N° de Matrícula.....Celular

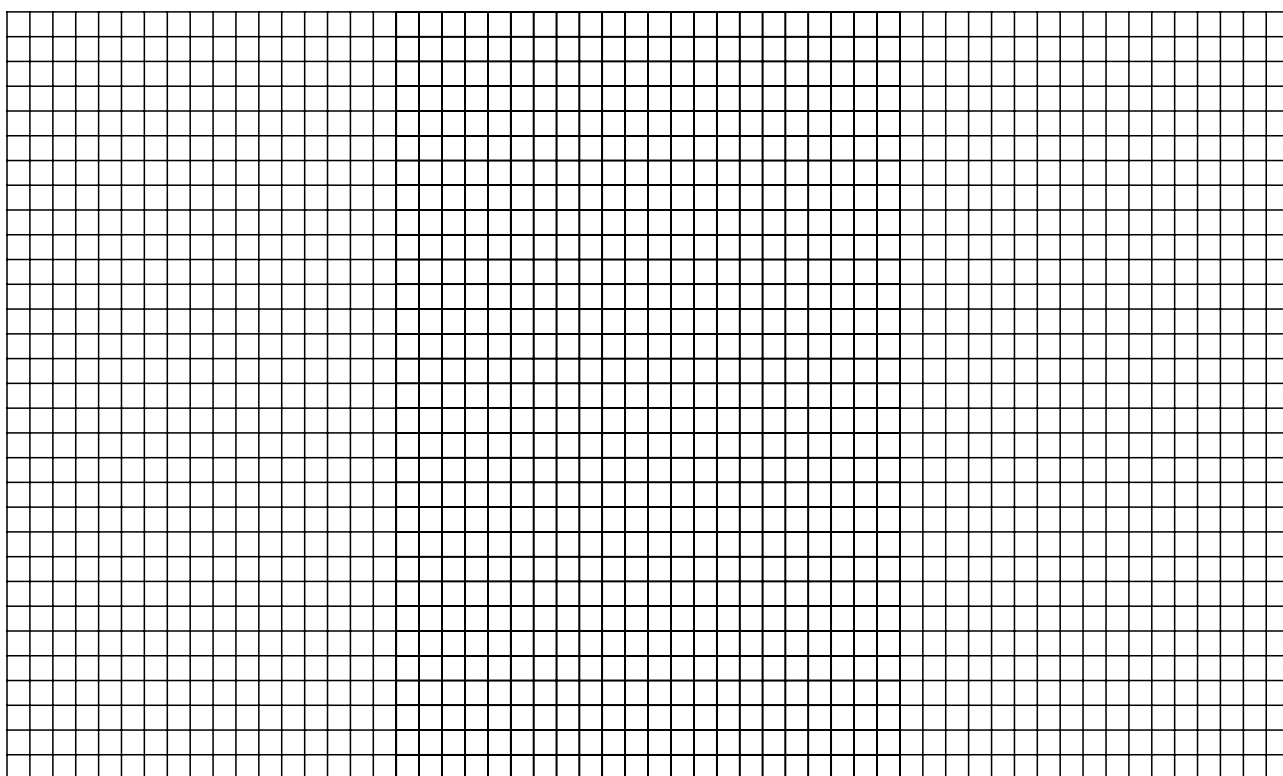
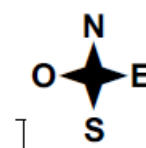
E-mail:

Firma del propietario:

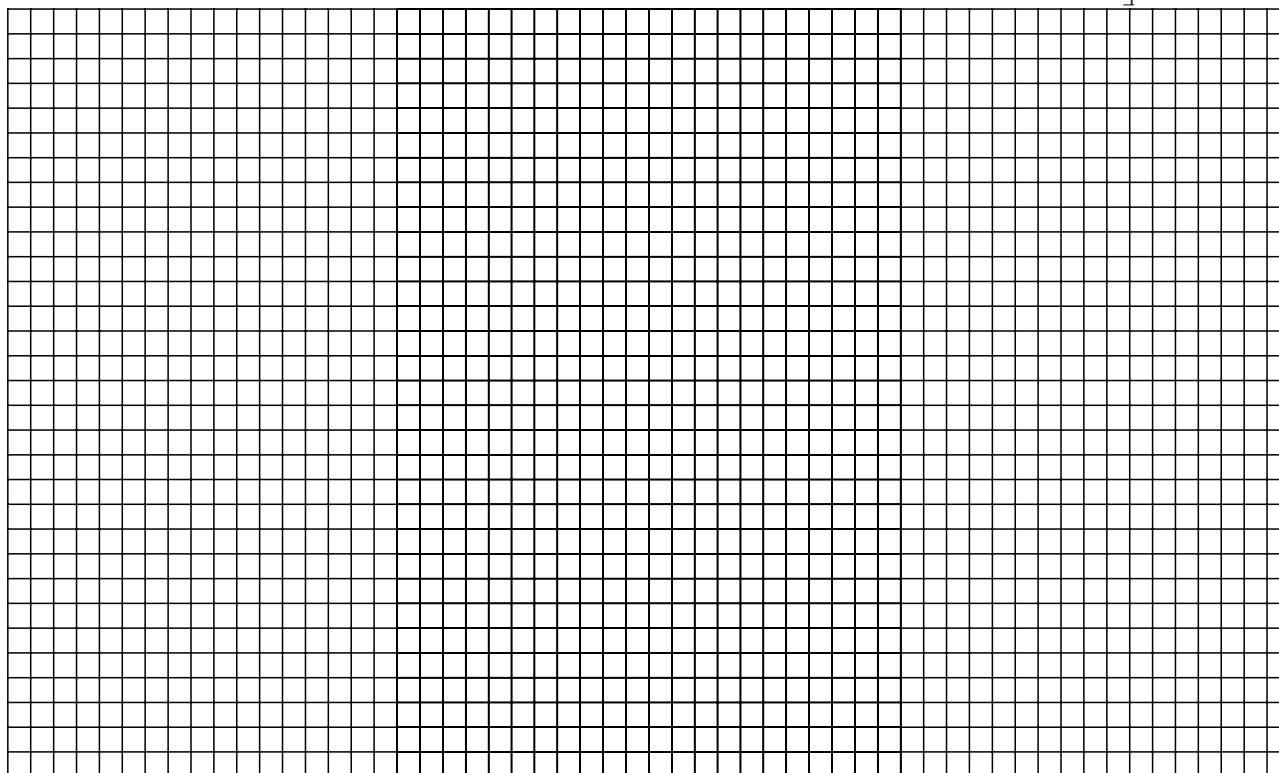
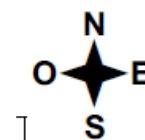
Firma del Director Técnico

Croquis de la propiedad

Indicar con la mayor precisión: límites y vías de acceso; sectores destinados al almacenamiento, acopio y guarda de semillas e insumos; distancia a centros urbanos, rutas nacionales e instituciones educativas, distancia a otros cultivos y otros cultivos de cannabis sp



Detalle de la propiedad y las parcelas (Debe estar realizado al máximo detalle)



Coordenadas GPS (vértices de la propiedad):

Coordenadas GPS de las parcelas: