

INSTRUCTIVO

PARA FIRMAR UN DOCUMENTO CON FIRMA DIGITAL UTILIZANDO UN TOKEN



MENDOZA GOBIERNO

**Ministerio de Gobierno,
Trabajo y Justicia**

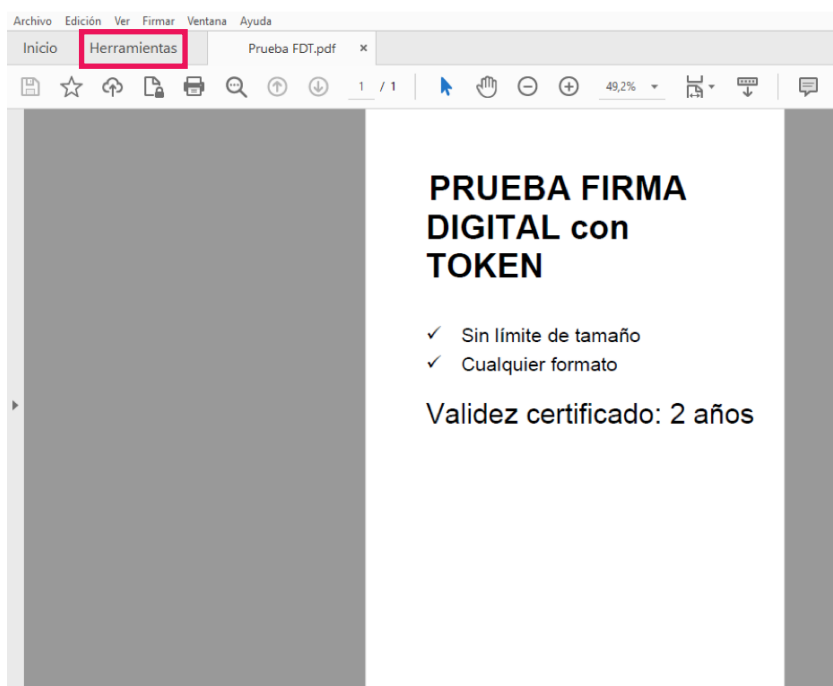
Subsecretaría de Gestión Pública
y Modernización del Estado

Dirección de Políticas Públicas e Innovación

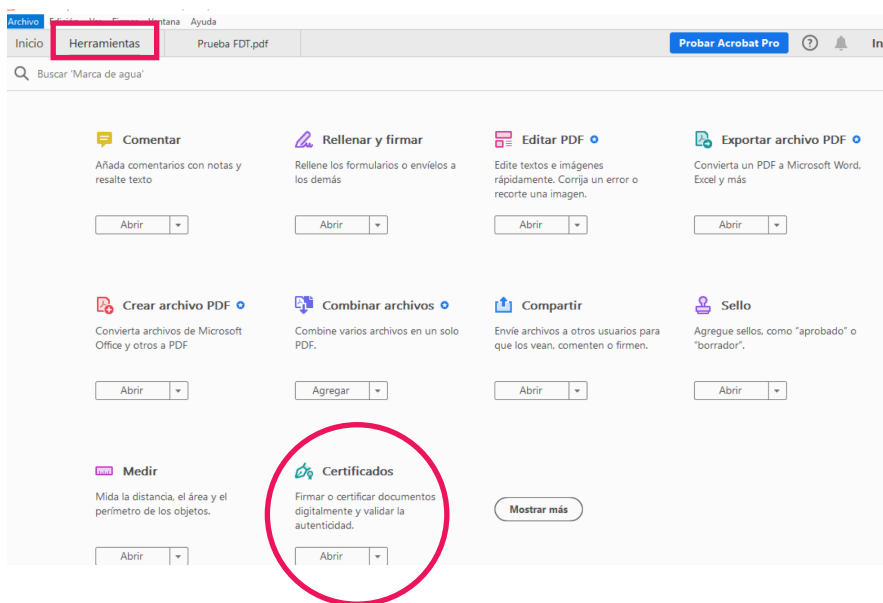
Recordá que necesitas tener descargada por única vez la cadena de certificados y configurar Adobe Acrobat Reader DC para que lea firma digital.

1 Conectá el dispositivo criptográfico TOKEN al puerto USB de tu computadora.

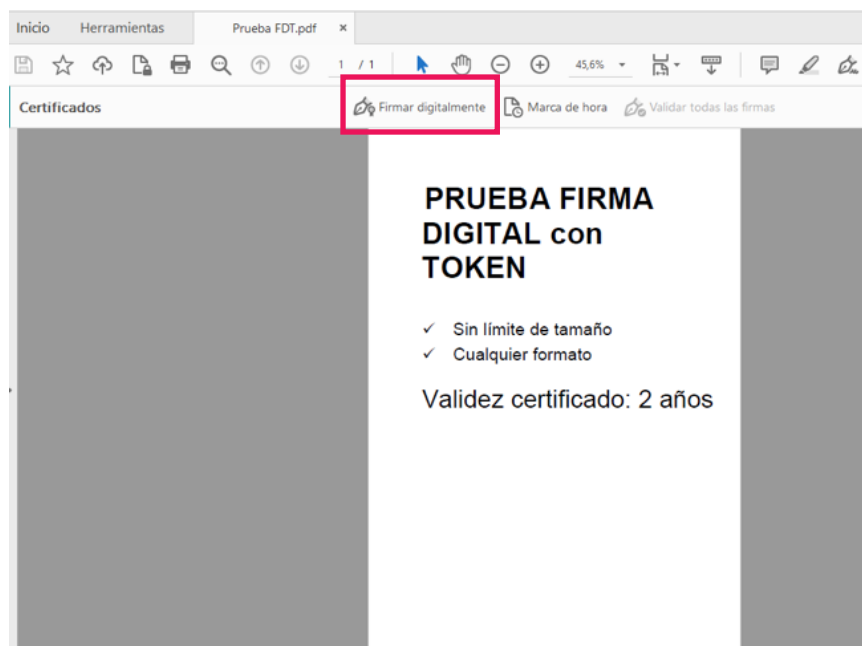
2 Abrió el documento que querés firmar y accedé a la pestaña "Herramientas" en Adobe Acrobat Reader DC.



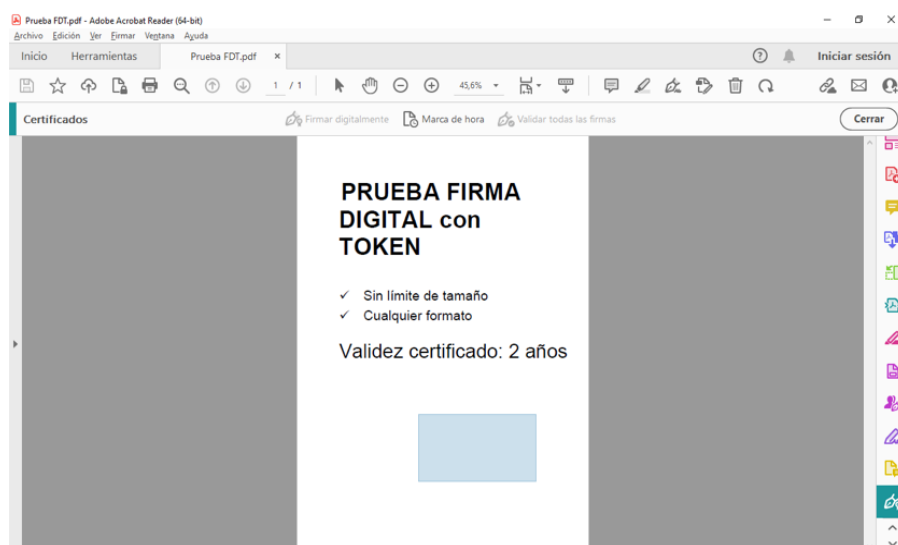
3 Ingresá al botón "Certificados".



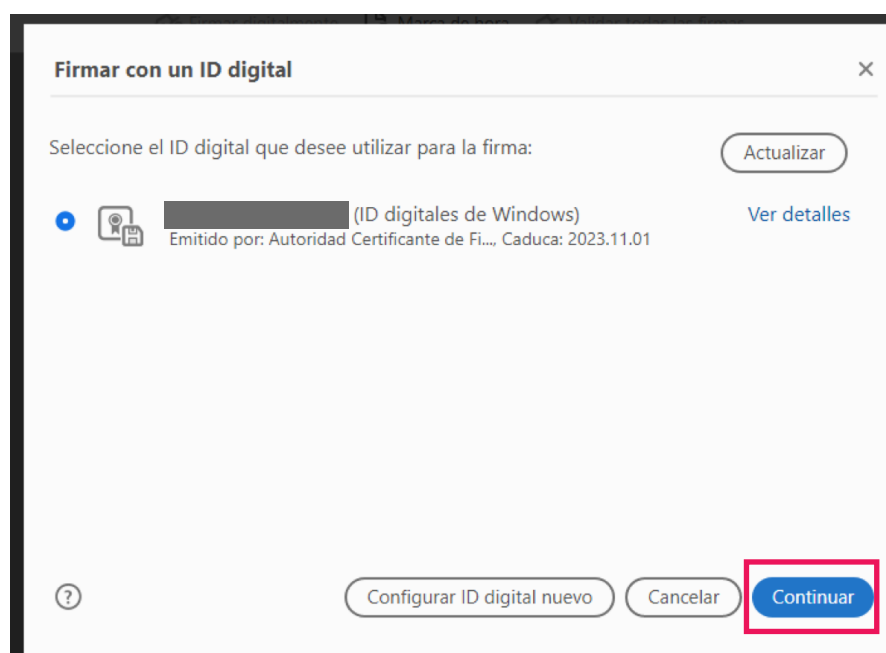
4 En la barra superior, encontrarás varias opciones. Seleccioná "Firmar digitalmente".



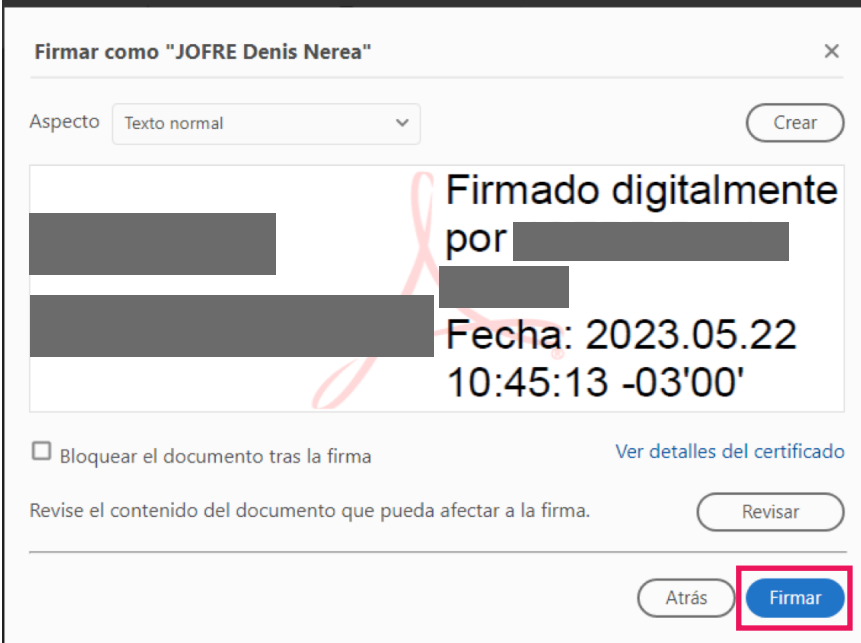
5 Luego, elegí la ubicación donde querés que se muestre la firma en el documento.




6 Aparecerá una nueva ventana que te permitirá seleccionar tu certificado de firma digital. Seleccioná el certificado y hacé clic en "Continuar".



- 17** En la siguiente ventana, se mostrarán los datos del certificado de la persona que firma. Si los datos son correctos, seleccioná "Firmar".



- 18** Una vez más, se abrirá una ventana en la que deberás ingresar tu PIN o contraseña de firma, luego haz clic en "Aceptar" o "OK".



19

Ahora podés utilizar el documento firmado con firma digital mediante el token.

